

Materijal za kolokvijum



Generacija 2013/2014.

DRUŠTVO SA
OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU

Upravljanje DOO



- ∞ Upravljanje društvom može biti organizovano kao jednodomno ili dvodomno.
- ∞ U slučaju jednodomnog upravljanja, organi društva su:
 - 1) skupština;
 - 2) jedan ili više direktora;
- ∞ U slučaju dvodomnog upravljanja, organi društva su:
 - 1) skupština;
 - 2) nadzorni odbor;
 - 3) jedan ili više direktora.
- U jednočlanom društvu funkciju skupštine vrši jedini član društva.

Skupština DOO



- ✧ Skupštinu čine svi članovi društva.
- ✧ Svaki član društva ima pravo glasa u skupštini srazmerno učešću njegovog udela u osnovnom kapitalu društva, osim ako je osnivačkim aktom drugačije određeno.

☞ Nadležnosti:

- ☞ Donosi izmene osnivačkog akta
- ☞ Odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- ☞ Odlučuje o raspodeli dobiti i načinu pokrića gubitaka
- ☞ Imenuje i razrešava direktora i utvrđuje naknadu za njegov rad (ako je upravljanje društvom jednodomno)
- ☞ bira i razrešava članove nadzornog odbora i utvrđuje naknadu za njihov rad (ako je upravljanje društvom dvodomno)
- ☞ Imenuje revizora i utvrđuje naknadu za njegov rad
- ☞ Odlučuje o pokretanju postupka likvidacije i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva
- ☞ Odlučuje o sticanju sopstvenih udela
- ☞ Odlučuje o povlačenju i poništenju udela
- ☞ Daje prokuru
- ☞ Odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga
- ☞ Odlučuje o statusnim promenama i promenama pravne forme...

Sednice skupštine



❧ **REDOVNE**

❧ **VANREDNE**

- ❧ Kvorum za sednicu skupštine čini OBIČNA VEĆINA OD UKUPNOG BROJA GLASOVA ČLANOVA DRUŠTVA
- ❧ Ako se sednica nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom.
- ❧ Kvorum za održavanje ponovljene sednice čini 1/3 OD UKUPNOG BROJA GLASOVA ČLANOVA DRUŠTVA.

Sazivanje sednice skupštine

☞ Sednicu skupštine saziva:

- 1) direktor, ako je upravljanje društvom jednodomno;
- 2) nadzorni odbor, ako je upravljanje društvom dvodomno.

☞ Osnivačkim aktom može se predvideti da skupštinu može sazvati i član društva ili neko drugo lice.

☞ Sednica se može održati i bez sazivanja ako joj prisustvuju svi članovi društva (UNIVERZALNA SKUPŠTINA), osim ako je osnivačkim aktom drugačije određeno.

☞ Sednica skupštine obavezno se saziva kada to u pisanom obliku zahtevaju članovi društva koji imaju ili zastupaju najmanje 20% glasova, ako osnivačkim aktom nije određeno da to pravo imaju i članovi koji zajedno imaju ili zastupaju manji procenat glasova.

Odlučivanje



Skupština donosi odluke **OBIČNOM VEĆINOM GLASOVA PRISUTNIH ČLANOVA KOJI IMAJU PRAVO GLASA PO ODREĐENOM PITANJU (PROSTA VEĆINA)**.

✧ Izuzetno, skupština odlučuje **KVALIFIKOVANOM VEĆINOM** (VEĆINOM OD DVE TREĆINE OD UKUPNOG BROJA GLASOVA SVIH ČLANOVA DRUŠTVA) o:

- ✧ Povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- ✧ Statusnim promenama i promenama pravne forme
- ✧ Donošenju odluke o likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečaja
- ✧ Raspodeli dobiti i načinu pokrića gubitka
- ✧ Sticanju sopstvenih udela društva

✧ Skupština **JEDNOGLASNO** odlučuje o obavezi članova na dodatne uplate, kao i o vraćanju tih uplata.

✧ Glasanje na sednici skupštine je **JAVNO**.

Direktori



- ❧ Društvo sa ograničenom odgovornošću ima **jednog ili više direktora** koji su zakonski zastupnici društva.
- ❧ Direktora imenuje skupština, odnosno nadzorni odbor ako je upravljanje društvom dvodomno.
- ❧ Prilikom osnivanja društva, direktor se može imenovati osnivačkim aktom.
- ❧ Ako u odluci o imenovanju nije određeno drugačije, mandat direktora počinje danom donošenja odluke o imenovanju.
- ❧ Ako osnivačkim aktom ili odlukom skupštine društva nije određeno drugačije, smatra se da mandat direktora nije ograničen.
- ❧ Osnivačkim aktom ili odlukom skupštine mogu se odrediti uslovi koje neko lice treba da ispunjava da bi bilo imenovano za direktora.

Nadzorni odbor



- ❧ Ako je upravljanje društvom dvodomno, društvo ima i nadzorni odbor, koji nadzire rad direktora.
- ❧ Član nadzornog odbora mora da ispunjava uslove propisane zakonom za direktora akcionarskog društva i ne sme biti zaposlen u društvu.
- ❧ Predsednika i članove nadzornog odbora bira skupština.
- ❧ Prilikom osnivanja društva prvi predsednik i članovi nadzornog odbora mogu se imenovati osnivačkim aktom.

Delokrug rada nadzornog odbora

☞ Nadzorni odbor:

- 1) određuje poslovnu strategiju društva;
- 2) bira i razrešava direktora i utvrđuje naknadu za njegov rad, odnosno načela za utvrđivanje te naknade;
- 3) nadzire rad direktora i usvaja izveštaje direktora;
- 4) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem društva;
- 5) vrši nadzor nad zakonitošću poslovanja društva;
- 6) ustanovljava računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- 7) daje nalog revizoru za ispitivanje godišnjih finansijskih izveštaja društva;
- 8) predlaže skupštini izbor revizora i nagradu za njegov rad;
- 9) kontroliše predlog raspodele dobiti i drugih plaćanja članovima i dr.

AKCIONÁRSKO
DRUŠTVO

Upravljanje AD



- ❧ U slučaju jednodomnog upravljanja, organi društva su:
 - ❧ 1) skupština;
 - ❧ 2) jedan ili više direktora, odnosno odbor direktora.
- ❧ U slučaju dvodomnog upravljanja, organi društva su:
 - ❧ 1) skupština;
 - ❧ 2) nadzorni odbor;
 - ❧ 3) jedan ili više izvršnih direktora, odnosno izvršni odbor.
- ❧ U jednočlanom društvu funkciju skupštine vrši jedini akcionar društva.

Skupština AD



Skupštinu čine svi akcionari društva.

Akcionar ima pravo da učestvuje u radu skupštine, što podrazumeva:

1) pravo da glasa o pitanjima o kojima glasa njegova klasa akcija;

2) pravo na učešće u raspravi o pitanjima na dnevnom redu skupštine, uključujući i pravo na podnošenje predloga, postavljanje pitanja koja se odnose na dnevni red skupštine i dobijanje odgovora

Nadležnost skupštine



Skupština odlučuje o:

- 1) izmenama statuta;
- 2) povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti;
- 3) broju odobrenih akcija;
- 4) promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
- 5) statusnim promenama i promenama pravne forme;
- 6) sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
- 7) raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- 8) naknadama direktorima, odnosno članovima nadzornog odbora ako je upravljanje društvom dvodomno, odnosno pravilima za njihovo određivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti društva;
- 9) imenovanju i razrešenju direktora ili članova nadzornog odbora, ako je upravljanje društvom dvodomno;
- 10) pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj društva;
- 11) izboru revizora i naknadi za njegov rad,...

Sednice skupštine



- ❧ **REDOVNA SEDNICA:** održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine. Saziva je odbor direktora, odnosno nadzorni odbor ako je upravljanje društvom dvodomno.
- ❧ **VANREDNA SEDNICA:** održava se po potrebi. Saziva je odbor direktora, odnosno nadzorni odbor ako je upravljanje društvom dvodomno.
- ❧ U slučaju da se prilikom izrade godišnjih ili drugih finansijskih izveštaja utvrdi da društvo posluje sa gubitkom usled kojeg je vrednost neto imovine društva postala manja od 50% osnovnog kapitala društva, vanredna sednica skupštine se obavezno saziva.

Kvorum za sednicu skupštine

- ❧ Kvorum za sednicu skupštine čini OBIČNA VEĆINA OD UKUPNOG BROJA GLASOVA KLASA AKCIJA SA PRAVOM GLASA PO PREDMETNOM PITANJU.
- ❧ Ako je sednica skupštine akcionarskog društva odložena zbog nedostatka kvoruma, može biti ponovo sazvana sa istim dnevnim redom.
- ❧ Ponovljena redovna sednica može biti održana i ako nije ispunjen uslov kvoruma.
- ❧ Kvorum za ponovljenu vanrednu sednicu čini 1/3 OD UKUPNOG BROJA GLASOVA AKCIJA SA PRAVOM GLASA PO PREDMETNOM PITANJU.

Odlučivanje



- ✧ Skupština donosi odluke OBIČNOM VEĆINOM GLASOVA PRISUTNIH AKCIONARA KOJI IMAJU PRAVO GLASA PO ODREĐENOM PITANJU.
- ✧ Glasanje može biti javno ili tajno

Direktori



- ❧ Direktor može biti svako poslovno sposobno lice.
- ❧ Društvo ima jednog ili više direktora. Ako društvo ima tri ili više direktora, oni čine **odbor direktora društva**.
- ❧ Javno akcionarsko društvo ima odbor direktora, koji se sastoji od najmanje tri direktora.
- ❧ Direktore imenuje skupština.
- ❧ Direktori se imenuju na period određen statutom, koji ne može biti duži od četiri godine

❧ Direktori mogu biti:

❧ 1) izvršni direktori;

❧ 2) neizvršni direktori.

❧ Ako društvo ima manje od tri direktora, svaki direktor je izvršni direktor.

❧ Javno akcionarsko društvo mora imati neizvršne direktore, čiji broj mora biti veći od broja izvršnih direktora.

- ❧ IZVRŠNI DIREKTORI - vode poslove društva i zakonski su zastupnici društva
- ❧ GENERALNI DIREKTOR - koordinira rad izvršnih direktora i organizuje poslovanje društva (bira se iz reda izvršnih direktora društva)
- ❧ NEIZVRŠNI DIREKTORI - nadziru rad izvršnih direktora, predlažu poslovnu strategiju društva i nadziru njeno izvršavanje (ne može biti lice koje je zaposleno u društvu)
- ❧ NEZAVISNI DIREKTORI- lice koje nije povezano lice sa direktorima

Nadležnost odbora direktora

- ❧ 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve društva;
- ❧ 2) vodi poslove društva i određuje unutrašnju organizaciju društva;
- ❧ 3) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem društva;
- ❧ 4) ustanovljava računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- ❧ 5) odgovara za tačnost poslovnih knjiga i finansijskih izveštaja društva;
- ❧ 6) daje i opoziva prokuru;
- ❧ 7) saziva sednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka
- ❧ 8) izdaje odobrene akcije
- ❧ 9) utvrđuje tržišnu i emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti
- ❧ 10) donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija
- ❧ 11) izračunava iznose dividendi i dr.

Sednice odbora direktora

- ❧ Korum za rad sednice odbora direktora jeste **VEĆINA OD UKUPNOG BROJA DIREKTORA.**
- ❧ Odbor direktora odluke donosi **VEĆINOM GLASOVA PRISUTNIH DIREKTORA.**
- ❧ Ako su glasovi direktora pri odlučivanju jednako podeljeni, odlučujući je glas predsednika odbora direktora.

Izvršni odbor



- ☞ Ako društvo ima **tri ili više** izvršnih direktora, oni čine izvršni odbor.
- ☞ Izvršne direktore imenuje nadzorni odbor društva.
- ☞ Nadzorni odbor mora imenovati i generalnog direktora ako u društvu postoji izvršni odbor.
- ☞ Generalni direktor koordinira rad izvršnih direktora i organizuje poslovanje društva.

Nadležnost izvršnog odbora

- ❧ 1) vodi poslove društva i određuje unutrašnju organizaciju društva;
- 2) odgovara za tačnost poslovnih knjiga društva;
- 3) odgovara za tačnost finansijskih izveštaja društva;
- 4) priprema sednice skupštine društva i predlaže dnevni red nadzornom odboru;
- 5) izračunava iznose dividendi
- 6) izvršava odluke skupštine

Nadzorni odbor



- ❧ Nadzorni odbor ima najmanje tri člana.
- ❧ Broj članova nadzornog odbora određuje se statutom i mora biti neparan.
- ❧ Članove nadzornog odbora imenuje skupština.

Nadležnost nadzornog odbora

- ❧ 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve društva i nadzire njihovo ostvarivanje;
- ❧ 2) nadzire rad izvršnih direktora;
- ❧ 3) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem društva;
- ❧ 4) ustanovljava računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- ❧ 5) utvrđuje finansijske izveštaje društva i podnosi ih skupštini na usvajanje;
- ❧ 6) daje i opoziva prokuru;
- ❧ 7) saziva sednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda;
- ❧ 8) izdaje odobrene akcije;
- ❧ 9) utvrđuje tržišnu i emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti
- ❧ 10) donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija, i dr.



LIKVIDACIJA

- ❧ Likvidacija društva se može sprovesti kada društvo ima dovoljno sredstava za namirenje svih svojih obaveza.



- ❧ Likvidacija društva pokreće se:
 - ❧ 1) jednoglasnom odlukom svih ortaka, odnosno komplementara, ako ugovorom o osnivanju nije drugačije određeno;
 - ❧ 2) odlukom skupštine članova društva s ograničenom odgovornošću
 - ❧ 3) odlukom skupštine akcionara
- ❧ Za vreme likvidacije društva ne isplaćuje se učešće u dobiti, odnosno dividende niti se imovina društva raspodeljuje članovima društva pre isplate svih potraživanja poverilaca.

- ❧ U odluci o pokretanju likvidacije društvo imenuje likvidacionog upravnika (društvo može imati više likvidacionih upravnika).



- ❧ Imenovanjem likvidacionog upravnika svim zastupnicima društva prestaju prava zastupanja društva.
- ❧ Likvidacioni upravnik može preduzimati sledeće aktivnosti:
 - ❧ 1) vršiti radnje na okončanju poslova započetih pre početka likvidacije;
 - ❧ 2) preduzima radnje potrebne za sprovođenje likvidacije, kao što su prodaja imovine, isplata poverilaca i naplata potraživanja;
 - ❧ 3) vrši druge poslove neophodne radi sprovođenja likvidacije društva.

❧ Oglas o pokretanju likvidacije objavljuje se u trajanju od 90 dana na internet stranici registra privrednih subjekata i sadrži naročito:



- ❧ 1) poziv poveriocima da prijave svoja potraživanja;
 - ❧ 2) adresu sedišta društva, odnosno adresu za prijem pošte na koju poverioci dostavljaju prijave potraživanja;
 - ❧ 3) upozorenje da će potraživanja poverilaca biti prekludirana ako ih poverioci ne prijave najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka perioda trajanja oglasa.
- ❧ Likvidacioni upravnik je dužan da poznatim poveriocima uputi i pisano obaveštenje o pokretanju likvidacije društva, najkasnije u roku od 15 dana od dana početka likvidacije društva.

∞ Društvo je dužno da sve prispele prijave potraživanja evidentira u listu prijavljenih potraživanja i da sačini listu priznatih i osporenih potraživanja.



∞ Likvidacioni upravnik u roku od 30 dana od dana početka likvidacije sastavlja **početni likvidacioni bilans** kao vanredni finansijski izveštaj i u istom roku ga podnosi ortacima, komplementarima, odnosno skupštini na usvajanje.

∞ Likvidacioni upravnik u toku likvidacije podnosi **godišnje likvidacione izveštaje** o svojim radnjama, sa obrazloženjem razloga zbog kojih se likvidacija nastavlja, a nije završena, ortacima, komplementarima, odnosno skupštini na usvajanje, najkasnije u roku od tri meseca po isteku svake poslovne godine.

❧ U toku likvidacije društvo odlukom ortaka, komplementara, odnosno skupštine može obustaviti likvidaciju i nastaviti sa poslovanjem.

❧ Odluka o obustavi likvidacije može se doneti samo u slučaju da je društvo namirilo u potpunosti sve poverioce.

❧ Ako se iz početnog likvidacionog bilansa ili početnog likvidacionog izveštaja utvrdi da imovina društva nije dovoljna za namirenje svih potraživanja poverilaca (prezaduženost), likvidacioni upravnik je dužan da nadležnom sudu podnese predlog za pokretanje **stečaja** u roku od 15 dana od dana sastavljanja početnog likvidacionog bilansa, odnosno početnog likvidacionog izveštaja.

- ❧ Imovina društva u likvidaciji koja preostane posle izmirenja svih obaveza društva (**likvidacioni ostatak**) raspodeljuje se članovima društva u skladu sa odlukom o raspodeli likvidacionog ostatka društva.
- ❧ Ako osnivačkim aktom, odnosno statutom ili jednoglasnom odlukom ortaka, komplementara, odnosno skupštine nije drugačije određeno, raspodela se vrši na sledeći način:
 - ❧ 1) ortacima, komplementarima i komanditorima i članovima društva s ograničenom odgovornošću srazmerno njihovim udelima u društvu;
 - ❧ 2) akcionarima sa preferencijalnim akcijama koji imaju pravo prioriteta u odnosu na likvidacioni ostatak, a nakon njihove isplate akcionarima sa običnim akcijama srazmerno učešću njihovih akcija u ukupnom broju običnih akcija u društvu.
- ❧ Likvidacioni upravnik ima pravo da mu se nadoknade troškovi koje je imao u sprovođenju likvidacije kao i na isplatu naknade za rad.



STEČAJ

❧ Stečaj je institut kolektivnog namirenja poverilaca generalnim izvršenjem na imovini stečajnog dužnika, čime on prestaje da postoji kao pravni subjekt.

❧ Stečaj se sprovodi **bankrotstvom** ili **reorganizacijom**.

❧ Pod **bankrotstvom** se podrazumeva namirenje poverilaca prodajom celokupne imovine stečajnog dužnika, odnosno stečajnog dužnika kao pravnog lica.

❧ Pod **reorganizacijom** se podrazumeva namirenje poverilaca prema usvojenom planu reorganizacije i to definisanjem dužničko - poverilačkih odnosa, statusnim promenama dužnika ili na drugi način koji je predviđen planom reorganizacije.



- Reorganizacija se sprovodi prema planu reorganizacije koji se sačinjava u pisanoj formi. Plan reorganizacije se podnosi zajedno sa predlogom za otvaranje stečajnog postupka ili nakon otvaranja stečajnog postupka.
- Po pravosnažnosti rešenja o potvrđivanju usvajanja plana reorganizacije, stečajni postupak se obustavlja.

Stečajni razlozi:



☞ Materijalnopravni uslovi:

- ☞ Trajnija nesposobnost plaćanja, koja postoji ako stečajni dužnik u roku od 45 dana ne izvrši svoje novčane obaveze ili je obustavio sva plaćanja u trajanju od 30 dana.
- ☞ Preteća nesposobnost plaćanja, koja postoji ako stečajni dužnik učini verovatnim da svoje obaveze neće moći da ispuni po dospelosti.
- ☞ Prezaduženost, koja postoji kada je imovina stečajnog dužnika manja od njegovih obaveza.
- ☞ Nepostupanje po usvojenom planu reorganizacije i u slučaju da je plan reorganizacije usvojen na prevaren i nezakonit način.

☞ Formalnopravni uslovi:

- ☞ postojanje inicijative i propisanog predloga ovlašćenog lica.

Subjekti stečajnog postupka

☞ Subjekti stečajnog postupka jesu:

☞ **Stranke** u stečajnom postupku (predlagač, stečajni dužnik, stečajni poverioci i stečajna masa (kao stranka sui generis), potom odbor poverilaca i stečajni upravnik.

☞ **Drugi učesnici u stečajnom postupku** (svedoci, veštaci i procenitelji).

Ovlašćeni predlagači za pokretanje stečajnog postupka

- ☞ Stečajni postupak pokreće se predlogom poverioca, dužnika ili likvidacionog upravnika.

Stečajni dužnik

- ∞ Stečajni dužnik je stranka prema kojoj se vodi stečajni postupak. To je ono pravno lice nad čijom imovinom je otvoren stečaj.
- ∞ Stečajni postupak se ne može otvoriti prema fizičkim licima.

Stečajni poverilac

- ☞ Stečajni poverilac je lice koje na dan pokretanja stečajnog postupka ima neobezbeđeno potraživanje prema stečajnom dužiku. Stečajni poverioci se svrstavaju u isplatne redove.
- ☞ Stečajni poverioci nižeg isplatnog reda mogu se namiriti tek pošto se namire stečajni poverioci višeg isplatnog reda.

Isplatni redovi

❧ U **prvi isplatni red** spadaju neisplaćene neto zarade zaposlenih i bivših zaposlenih, u iznosu minimalnih zarada za poslednjih godinu dana pre otvaranja stečajnog postupka sa kamatom od dana dospeća do dana otvaranja stečajnog postupka i neplaćeni doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih za poslednje dve godine pre otvaranja stečajnog postupka, a čiju osnovicu za obračun čini najniža mesečna osnovica doprinosa, saglasno propisima o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje na dan otvaranja stečajnog postupka, kao i potraživanja po osnovu zaključenih ugovora sa privrednim društvima.

☞ U **drugi isplatni red** spadaju potraživanja po osnovu svih javnih prihoda dospelih u poslednja tri meseca pre otvaranja stečajnog postupka, osim doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih.

☞ U **treći isplatni red** spadaju potraživanja ostalih stečajnih poverilaca.

Razlučni poverioci

- ❧ **Razlučni poverioci** su privilegovani poverioci stečajnog dužnika, pa oni namiruju svoja potraživanja pre ostalih poverilaca.
- ❧ Oni imaju pravo prioriteta, jer je njihovo pravo obezbeđeno pravom hipoteke ili nekim drugim odgovarajućim pravom. Oni nisu stečajni poverioci.

Izlučni poverilac

- ☞ **Izlučni poverilac** je lice koje, na osnovu svog stvarnog ili ličnog prava, ima pravo da traži da se određena stvar izdvoji iz stečajne mase.
- ☞ Izlučni poverilac nije stečajni poverilac.
- ☞ Ako je stečajni dužnik neovlašćeno otuđio stvar u toku stečajnog postupka, izlučni poverilac ima pravo da traži namirenje iznosa koji odgovara tržišnoj vrednosti stvari, koji se izmiruje kao obaveza stečajne mase.

Pojam stečajne mase

- ☞ Stečajna masa je celokupna imovina stečajnog dužnika u zemlji i inostranstvu na dan otvaranja stečajnog postupka, kao i imovina koju stečajni dužnik stekne tokom stečajnog postupka.
- ☞ Imovinu čine sredstva za proizvodnju i druga sredstva rada, osnovna i obrtna sredstva, potraživanje dužnika, udeo u drugom društvu, hartije od vrednosti ili prava industrijske svojine.

Stečajni upravnik

- ❧ Stečajni upravnik vodi poslove i zastupa stečajnog dužnika. On je nezavisan i nepristrasan.
- ❧ Stečajnog upravnika imenuje stečajni sudija rešenjem o otvaranju stečajnog postupka.
- ❧ Licencu za obavljanje poslova stečajnog upravnika izdaje ovlašćena organizacija (Agencija za licenciranje stečajnih upravnika) rešenjem o izdavanju licence.

Rešenje o otvaranju stečajnog postupka

- ✧ Stečajni sudija otvara stečajni postupak donošenjem rešenja o otvaranju stečajnog postupka kojim se usvaja predlog za pokretanje stečajnog postupka.
- ✧ Stečajni sudija odmah po donošenju rešenja izrađuje oglas o otvaranju stečajnog postupka koji se objavljuje se na oglasnoj tabli suda, u jednom visoko tiražnom dnevnom listu koji se distribuira na celoj teritoriji Republike Srbije, kao i u „Službenom glasniku Republike Srbije”, a može se objaviti i u drugim domaćim i stranim sredstvima informisanja.

Posledice otvaranja stečajnog postupka po stečajnog dužnika

- ☞ Menja poslovno ime jer se dodaje oznaka “u stečaju”.
- ☞ Računi stečajnog dužnika - danom otvaranja stečajnog postupka banka blokira račune stečajnog dužnika, čime prestaju prava onih koji su bili ovlašćeni da raspolažu sredstvima sa tih računa.
- ☞ Prestanak radnog odnosa - otvaranje stečajnog postupka je razlog za otkaz ugovora o radu.
- ☞ Prelazak prava i obaveza na stečajnog upravnika - danom otvaranja stečajnog postupka prestaju zastupnička i upravljačka prava direktora, zastupnika i punomoćnika, kao i organa upravljanja i nadzornih organa stečajnog dužnika i ta prava prelaze na stečajnog upravnika.

Rešenje o bankrotstvu

☞ Stečajni sudija donosi rešenje o bankrotstvu ako:

- ☒ je očigledno da u roku za podnošenje plana reorganizacije stečajni dužnik **ne pokazuje** interesovanje za reorganizaciju;
- ☒ na prvom poverilačkom ročištu za to glasa odgovarajući broj stečajnih poverilaca;
- ☒ stečajni dužnik ne sarađuje sa stečajnim upravnikom ili odborom poverilaca radi ispunjavanja objektivnih zahteva za pružanje podataka i obaveštenja u skladu sa odredbama zakona;
- ☒ stečajni dužnik ne izvršava naloge stečajnog sudije;
- ☒ nijedan plan reorganizacije nije podnet u propisanom roku;
- ☒ nijedan plan reorganizacije nije usvojen na ročištu za razmatranje plana reorganizacije.

☞ Po donošenju rešenja o bankrotstvu, stečajni upravitelj započinje i sprovodi prodaju celokupne imovine ili dela imovine stečajnog dužnika. Prodaja imovine vrši se javnim nadmetanjem, javnim prikupljanjem ponuda ili neposrednom pogodbom, u skladu sa ovim zakonom i u skladu sa nacionalnim standardima za upravljanje stečajnom masom.

Deoba

☞ Stečajnu masu za podelu stečajnim poveriocima (deobnu masu), čine novčana sredstva stečajnog dužnika na dan otvaranja stečajnog postupka, novčana sredstva dobijena nastavljanjem započetih poslova i novčana sredstva ostvarena unovčenjem stvari i prava stečajnog dužnika, kao i potraživanja stečajnog dužnika naplaćena u toku stečajnog postupka.

☞ Iz stečajne mase, koju nakon unovčenja čine novačana sredstva, najpre se namiruju troškovi stečajnog postupka, pa tek onda stečajni poverioci.