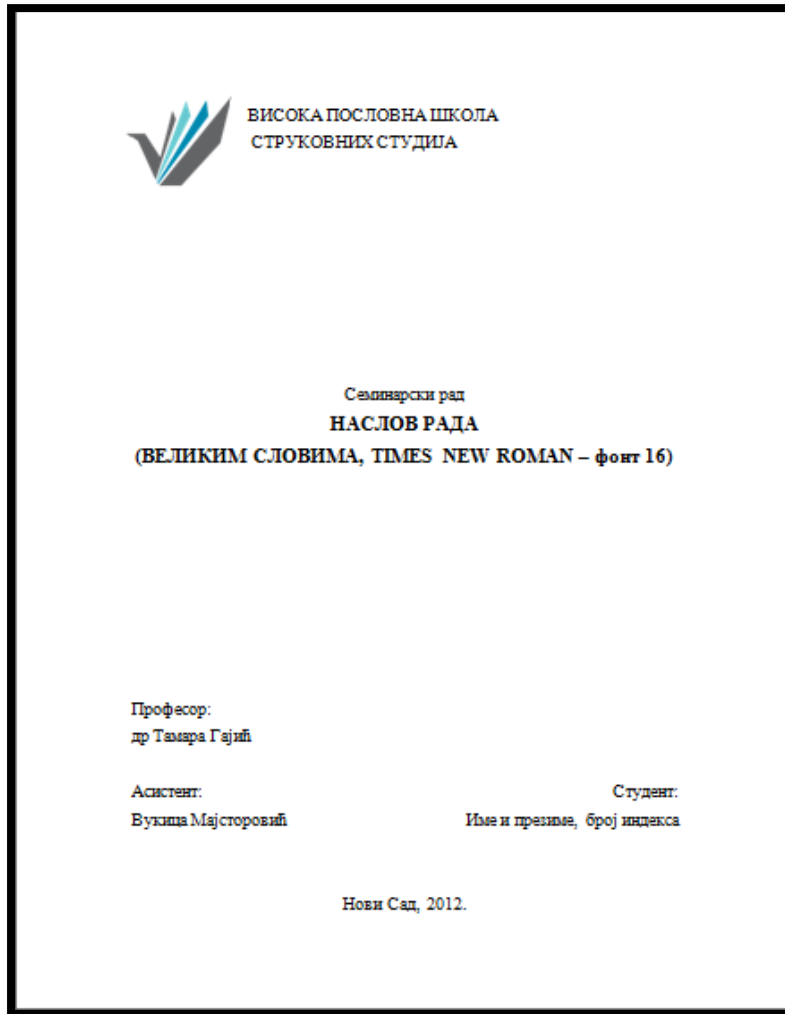


# УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА



ИЗГЛЕД  
НАСЛОВНЕ  
СТРАНЕ

Семинарски рад се ради у програму Microsoft Word, у фонту Times New Roman (ћирилица), са проредом Single. Величина слова у тексту (Font Size) је 12. Маргине: Top 2 cm, Bottom 2 cm, Left 2.5 cm, Right 2 cm.

Дужина рада: минимум 15 страна. Странице у раду нумерисати (пожељно је да се прва страна и садржај не нумеришу).

Наслови у тексту морају бити ранжирани. Рангирање можете вршити на два начина:

**1. начин** - наслови у тексту ранжирани обликом и величином слова:

- наслови главних поглавља (сва слова велика, наслов центриран): величина 14 Font Size, задебљана слова - Bold);

- поднаслови главних поглавља (сва слова велика, наслов не мора бити центриран): величина 12 Font Size, задебљана слова - Bold);

**2. начин** – наслови у тексту ранжирани бројевима:

1. Текст (наслов првог ранга)

1.1. Текст (наслов другог ранга)

1.1.1. Текст (наслов трећег ранга)

И у садржају се мора поштовати рангирање наслова.

Увек је добро ново поглавље почети са једном или две уводне реченице. Пасус или поглавље никада не почињу сликом, табелом,...

Рад се не пише у првом лицу једнине или у множини, већ у трећем лицу:

Исправно – Може се закључити... Важно је напоменути да... Уочава се...

Методолошки некоректно – Закључила сам... Сматрам... Мислим... Рекао бих да...

Списак коришћене литературе и других текстуалних/графичких извора на крају рада (посебно поглавље) се наводе на следећи начин:

Презиме, И., (год. издања): *Назив књиге*, Место, Издавач.

Презиме, И., (год. издања): *Назив чланка*, „Назив часописа“, Место, Издавач

Интернет адреса – [www.vps.ns.ac.rs](http://www.vps.ns.ac.rs)

Литература се у списку наводи по азбучном реду, а интернет адресе по абecedном редоследу слова која следе иза [www](http://www).

Литература или други коришћени извори се морају наводити у тексту. Ако је део текста или пасус преузет (препричан) из одређене књиге, часописа или са Интернета, након поменутог текста се на крају последње реченице наводи у загради презиме аутора и година издавања, односно пуна интернет адреса:

Један аутор – Нови Сад носи статус града од 1. фебруара 1748. године (Презиме аутора, година издавања).

Два аутора – Нови Сад носи статус града од 1. фебруара 1748. године (Презиме првог аутора и презиме другог аутора, година издавања).

Више аутора – Нови Сад носи статус града од 1. фебруара 1748. године (Презиме првог аутора и сар., година издавања).

Интернет адреса – У подножју Фрушке горе, у сенци Петроварадинске тврђаве и на обалама Дунава, налази се Нови Сад, град са историјом дугом нешто више од 300 година ([www.turizamns.rs/kratka-istorija](http://www.turizamns.rs/kratka-istorija)).

Тачка се у било којој од поменутих верзија навођења литературе ставља након заграде са цитираном литературом, а никако након текста пре заграде.

Литература се у тексту и у списку литературе на крају рада наводи на писму оригинала.

Обавезно водити рачуна да се између речи не појављује више од једног размака. Пре знакова интерпункције (тачка, зарез, две тачке, тачка – зарез, упитник, узвичник) се не ставља размак, већ обавезно након њих.

Између бројчане вредности и мерне јединице се пише размак (5 km, 230 ha). Једино се мерне јединице %, ‰ и °C увек пишу уз бројчану вредност без размака (76%, 23,3‰, 14°C). Међународне ознаке за јединице мере (километар, хектар, целзијус...) куцају се латиницом и када је текст на ћирилици (km, ha,...).

Реченица не може почети бројком (година, нека нумеричка вредност итд.).

Исправно – Године 1845. основана је прва путничка агенција.

Методолошки некоректно – 1845. године основана је прва путничка агенција.

Ако се година наводи у загради, иза ње се не куца тачка, на пример: (2012). У свим осталим ситуацијама тачка се куца иза године без размака, на пример: Прва путничка агенција је основана 1845. године. Од 2000. до 2007. године... Када се за неки период пише реч од мора и реч до. Иза римских бројева се не ставља тачка.

За набрајања користити опцију Bullets and Numbering.

Двосложне речи се куцају без размака са цртицом између (нпр. природно-географске карактеристике). У случају писања смера пута или насеља у оквиру неке трасе, пише се размак (нпр. север – југ или пут Београд – Ниш). Речи као што су северозапад или југоисток се пишу без црте или размака.

Сва имена и називе писати на српском (како изговарамо), а само код првог помена у загради навести оригинал: на пример Лос Анђелес (Los Angeles). Код превода стране литературе не преводити буквално. Приликом превода неопходно је да се текст прилагоди духу нашег језика. Избегавати употребу страних речи.

Код слика наслов и извор се уносе испод (центрирати), док се код графикона и табела наслов уноси изнад (центрирати), а извор испод (поравнање на левој страни у односу на објекат).

Табела 1. Назив табеле (11pt)


*Извор: Извор података у у табели навести испод табеле (величина слова 10pt)*

Табела НЕ СМЕ да буде пресечена (да је један део табеле на једној страни, а други на следећој).

За слике се наводи (Фото: И. Презиме) или Интернет адреса.



Слика 1. Назив слике (11pt)

*Извор: (www.vps.ns.ac.rs)*

У раду треба износити своја запажања, давати коментаре и образложити своје личне ставове и погледе на дату тему.

Основна структура рада:

- НАСЛОВНА СТРАНА
- САДРЖАЈ
- УВОД
- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈМА ПОСЕБНОГ ОБЛИКА ТУРИЗМА (појаснити врсту туризма коју обрађујете у раду)
- ТУРИСТИЧКО-ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ (текстуално описати положај и убацити карту)
- ПРИРОДНО-ГЕОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (користити следеће поднасловне: рељеф, клима, хидрографија, биљни и животињски свет)
- ДРУШТВЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (користити следеће поднасловне: кратка историја, становништво, привреда, насеља)
- Убацити нова поглавља везана за саму тему рада, на пример: Туристичка понуда Будимпеште, Главне туристичке атракције Беча, Квалитет услуге на броду “Freedom of the Seas”, Етно-наслеђе у селу Јазак, Опремљеност хотела Хајат за потребе конгресног туризма, Уметничке вредности манастира Студеница, Организација сабора трубача у Гучи,...
- МАТЕРИЈАЛНА БАЗА ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА (саобраћајнице и приступачност дестинацији, смештајно-угоститељски капацитети)
- ТУРИСТИЧКИ ПРОМЕТ (подаци о броју туриста и броју ноћења, уколико пронађете)
- ЛИТЕРАТУРА И ИЗВОРИ ПОДАТАКА (наводити као што је истакнуто у упутству, прво књиге и часописе, затим Интернет адресе)

## **НАПОМЕНА:**

Када је акценат на некој МАНИФЕСТАЦИЈИ, треба приказати следеће:

- прецизна локација,
- време одржавања,
- организација,
- садржај,
- посетиоци,
- упоредити је са неком другом манифестацијом која се одвија на истој локацији, или са сличном која се одржава на другој локацији (у регионалном или међународном смислу).

Када се приказује одређена ОРГАНИЗАЦИЈА ИЛИ ПРЕДУЗЕЋЕ У ТУРИЗМУ, треба обрадити следеће:

- локација (седиште и простор),
- оснивање и развој,
- структура,
- организација,
- делатност,
- значај, проблеми, перспектива,
- закључна разматрања.

Када је акценат на неком ОБЈЕКТУ треба приказати следеће:

- прецизна локација (+ мапа),
- историјат (градња, реновирање или доградња),
- изглед и опремљеност (материјал, спратност, одељења, основни и додатни садржаји, уређаји и опрема, капацитети за смештај и исхрану или производни капацитети)
- организација и кадар (ко руководи објектом),
- упоредити је са неким другим објектом исте намене у земљи и иностранству,
- предлози - измене (адекватнија намена).