



АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

др Александра Вујко

Job hunt

Job search

Чекати посао





КАКО НАПИСАТИ БИОГРАФИЈА???

**CV, CURRICULUM VITAE,
RESUME, LEBENSLAUF...**

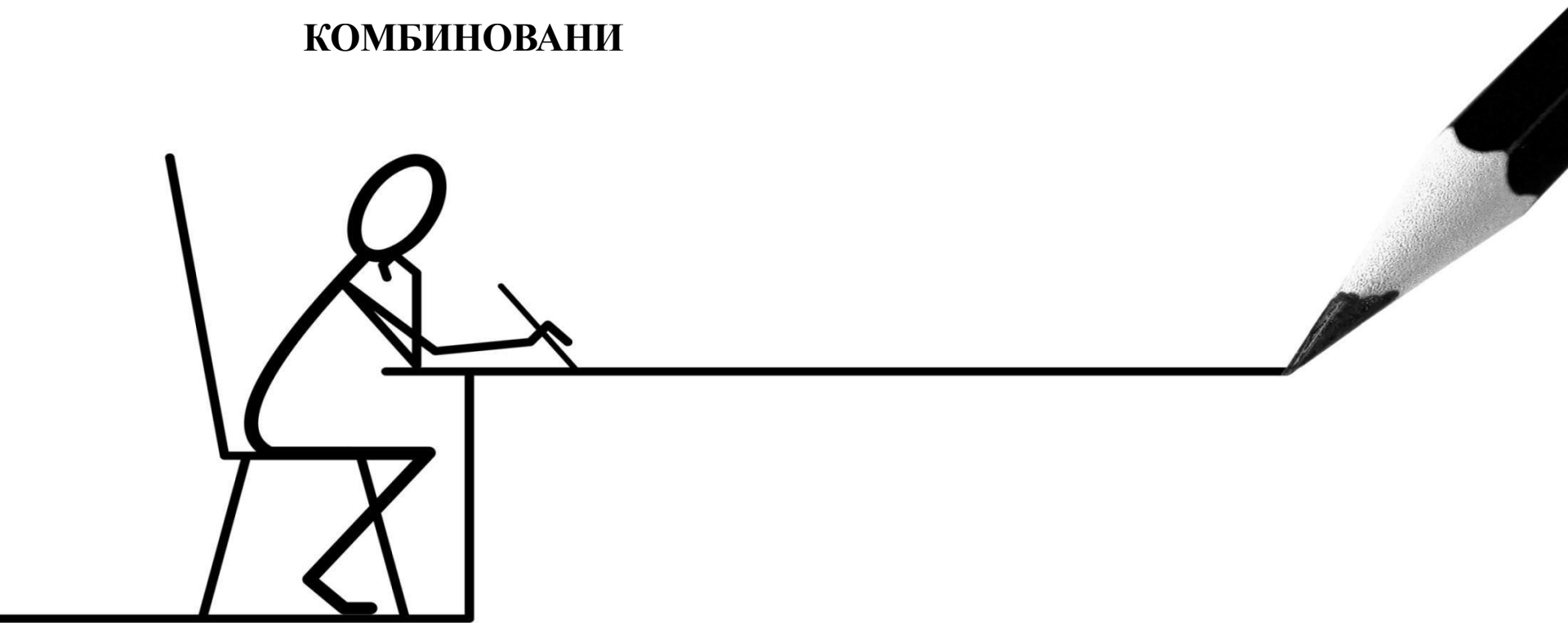


ТИПОВИ БИОГРАФИЈА

ХРОНОЛОШКИ

ФУНКЦИОНАЛНИ

КОМБИНОВАНИ



Биографија

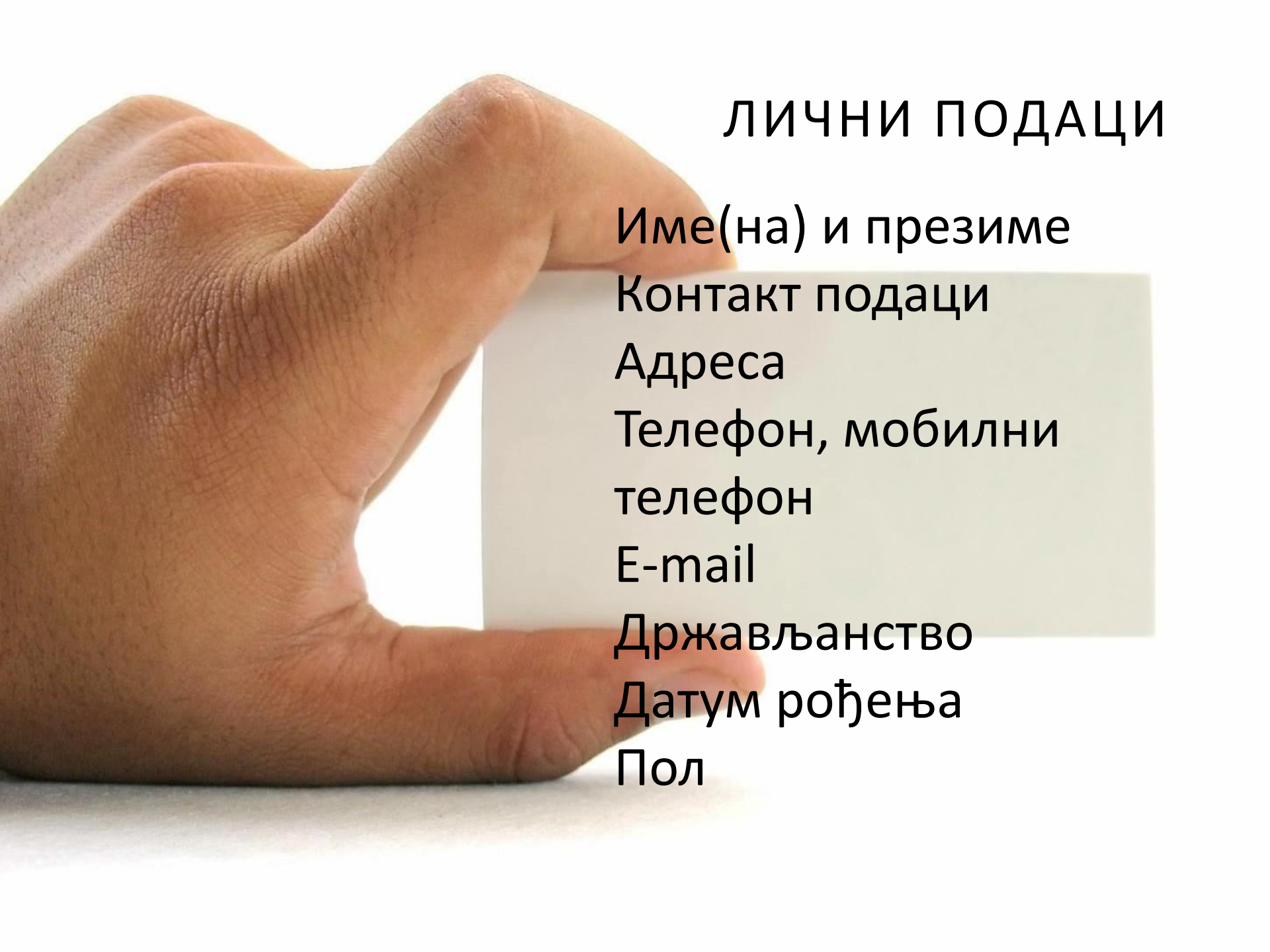
Биографија

Биографија

Биографија (Times New Roman)

Биографија (Arial)



A close-up photograph of a person's hand holding a white rectangular card. The hand is positioned on the left side of the frame, with the thumb and index finger gripping the card. The card is held vertically and contains a list of personal data fields in Cyrillic. The background is a plain, light-colored surface.

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Име(на) и презиме

Контакт подаци

Адреса

Телефон, мобилни
телефон

E-mail

Држављанство

Датум рођења

Пол

Фотографија- да или не?



Провера

- Да ли се Ваше име и презиме налазе у горњем делу биографије и да ли су јасно уочљиви?
- Да ли сте навели све потребне податке?
- Да ли су подаци тачни?
- Да ли је фотографија прикладна?



Најчешће грешке

Киза Петровић - Зоран Петровић

Сашка Јовановић - Александра Јовановић

- kizamafia@mail.com
- [sashkica swatka mawa@mail.com](mailto:sashkica_swatka_mawa@mail.com)
- zoran.petrovic@travelagencija.rs
- a.jovanovic@eunet.rs

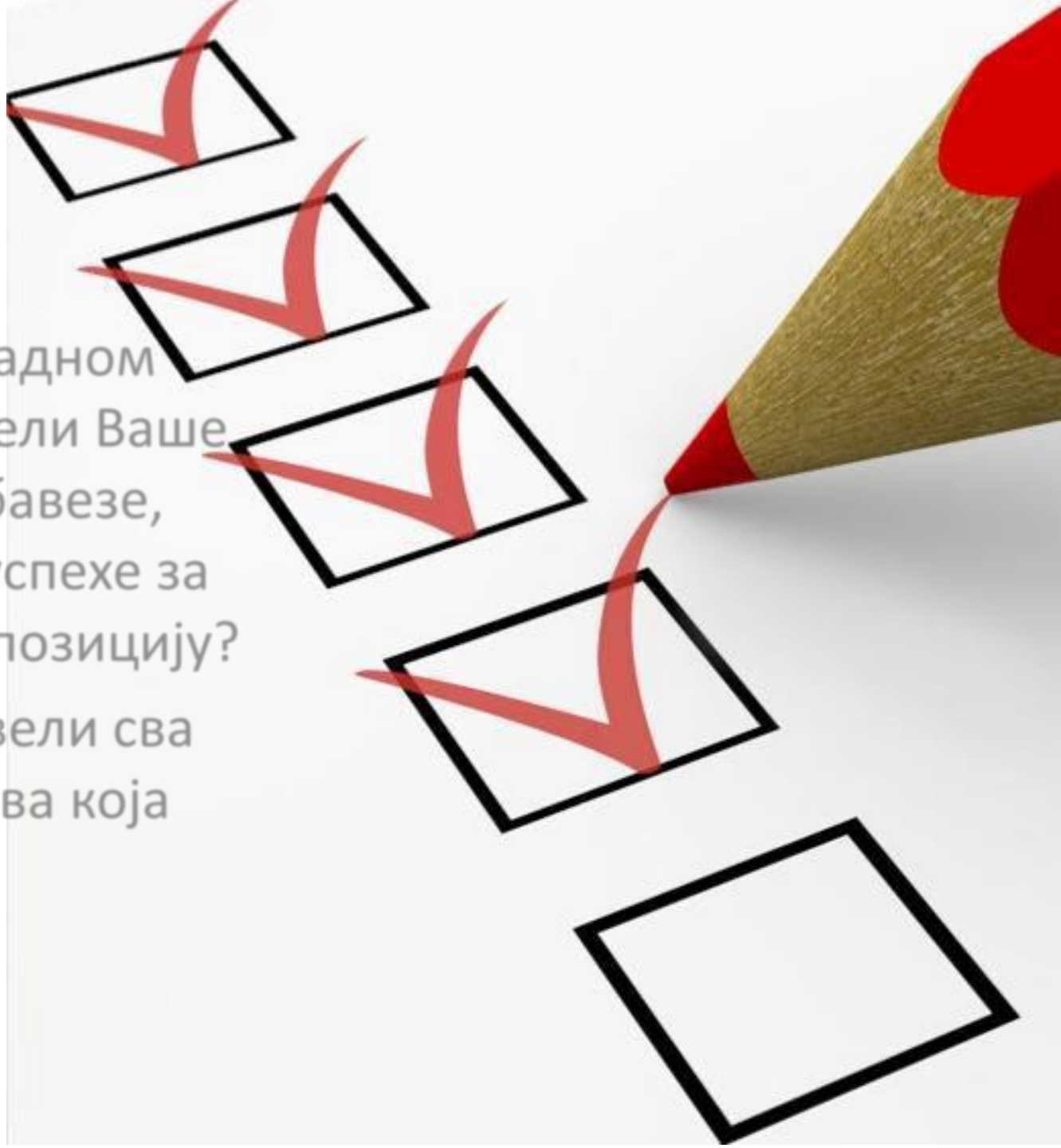


Радно искуство

- Компаније у којима сте радили (име и адреса послодавца)
- Врста делатности или сектор
- Период запослења у свакој
- Позиција (занимање или радно место)
- Главни послови и одговорности
- Стечена знања и искуства

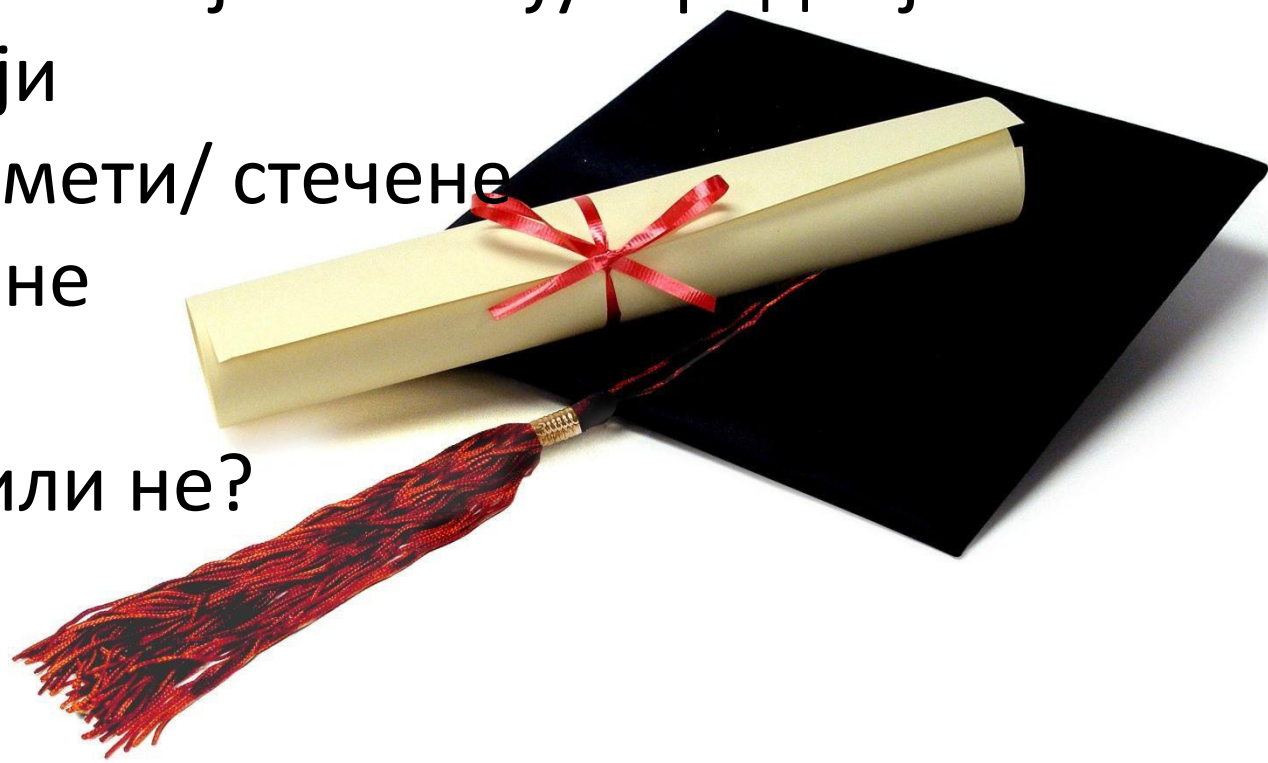
Провера

- Да ли сте у радном искуству навели Ваше дужности, обавезе, резултате и успехе за сваку радну позицију?
- Да ли сте навели сва радна искуства која имате?



Образовање

- Факултет
- Средња школа
- Назив додељене квалификације и ниво према националној или међународној класификацији
- Главни предмети/ стечене професионалне вештине
- Просек- да или не?

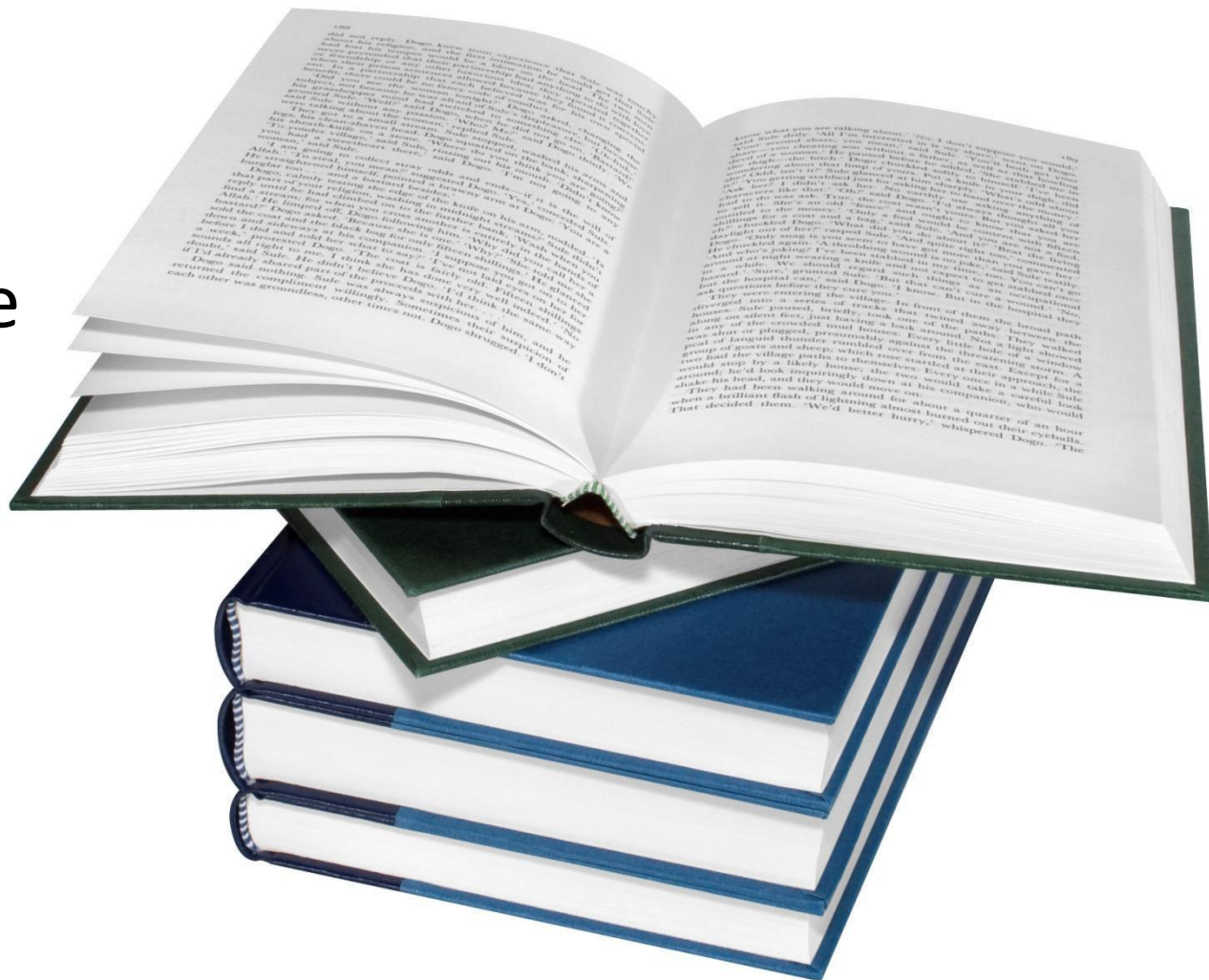


Провера

- Да ли сте образовање навели хронолошки (и уз навођење година када је трајало) почевши од најскоријег?
- Да ли сте навели колико још имате до завршетка школовања ?
- Да ли сте навели пуно и тачно име образовне институције и назив додељене квалификације?

Неформално образование

- Семинари
- Курсеви
- Волонтирање
- ...



Личне вештине и компетенције

- Познавање страних језика
- Друштвене вештине и компетенције
- Организацијске вештине и компетенције
- Техничке вештине и компетенције
- Остало

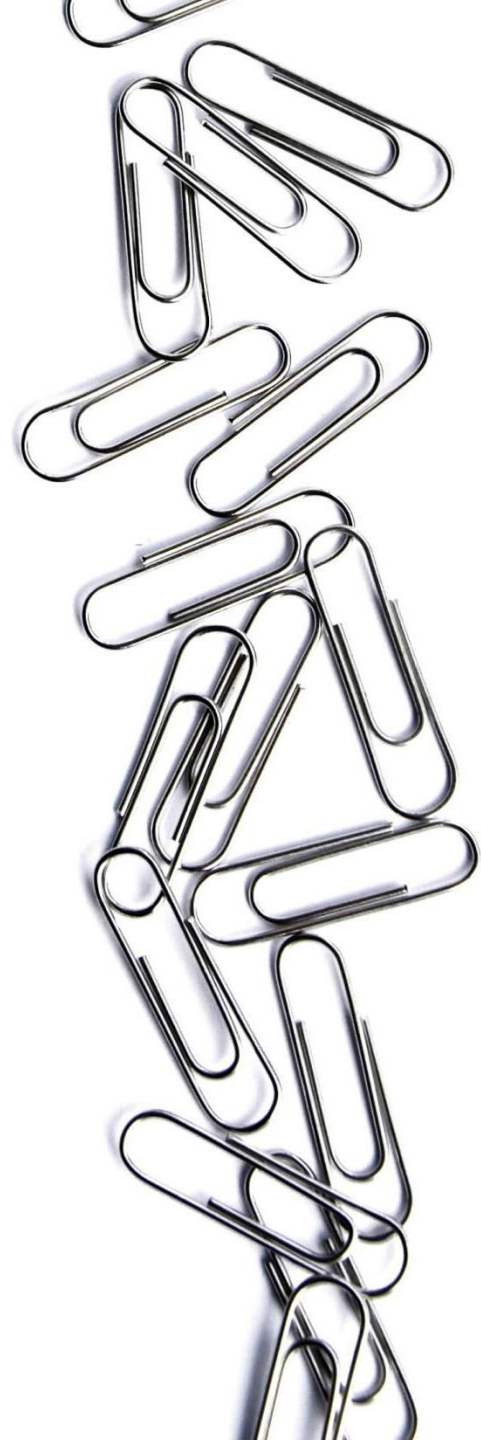


Провера

- Да ли сте навели матерњи језик?
- Да ли сте навели да поседујете возачку дозволу (уколико поседујете)?
- Да ли сте навели све програме на рачунару које знате да користите?
- Да ли сте вештине навели по редоследу важности за посао за који конкуришете?

Остало

- Личне вештине и хобији
- Референце
- Чланство у професионалним организацијама
- ...



Форма CV-ија			
ЛИЧНИ ПОДАЦИ			
Име и презиме			
Датум рођења			
Адреса			
Брачно стање			
Држављанство			
ОБРАЗОВАЊЕ			
Година	Институција		
РАДНО ИСКУСТВО			
Година	Институција		
ОБЛАСТ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ИНТЕРЕСОВАЊА			
Област	Ужа научна/стручна област		
ВЕШТИНЕ			
Возачка дозвола			
Рад у MS <u>wordu</u> , MS <u>exelu</u> , Power <u>Pointu</u>			
ЈЕЗИЦИ – сертификати или самопроцена			
	ГОВОР	ЧИТАЊЕ	ПИСАЊЕ
Енглески			
Француски			
Руски			

Prezime_Ime_CV.doc (docx, pdf)



Друштвене мреже



Извор фотографије: <http://maziermedia.com>

Пропратно писмо



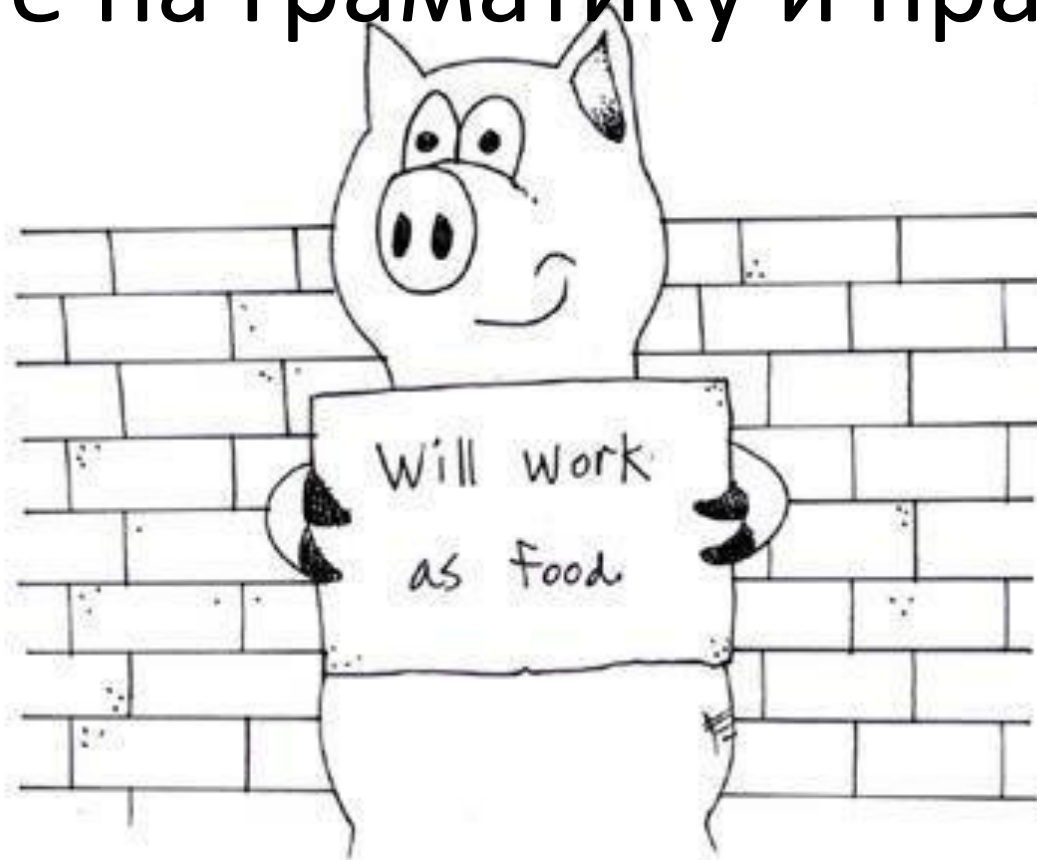
Комуникација електронском поштом

The image shows a web-based email composition window. At the top, a dark grey header bar contains the text "Нова порука" (New message) on the left and standard window control icons (minimize, maximize, close) on the right. Below the header, the main composition area is divided into two horizontal sections. The top section is for the recipient, labeled "Коме" (To) on the left and "Копија Скривена копија" (Copy Hidden copy) on the right. The bottom section is for the subject, labeled "Наслов" (Subject) on the left. The central part of the window is a large, empty white area for writing the email body. At the bottom, there is a rich text editor toolbar. It includes a font face dropdown set to "Sans Serif", a font size dropdown set to "12", and buttons for bold (B), italic (I), underline (U), text color (A with a color swatch), background color (box with a color swatch), bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, quote, and link (I with an x). Below the toolbar is a row of action buttons: a blue "Пошаљи" (Send) button, a button with a red 'A' icon, a button with a paperclip icon, and a plus sign for additional options. On the far right of this row are a trash can icon and a dropdown arrow.

Мотивационо писмо

- 1-2 A4 стране
- Циљ је да се створи слика о Вама и убеди селекциона комисија да одабере баш Вас
- Представите себе као разумну, разложну и мотивисану особу
- Ускладите сопствене циљеве са циљевима програма за који аплицирате

Пазите на граматiku и правопис!



Due to his grammar mistake, Wilbur found a position. It just wasn't the one he wanted.

Могући садржај и форма пропратног писма

Адреса

Датум

Особа или предузеће којем се шаље

У првом пасусу треба објаснити разлог писања писма.

То је, обично, одговор на оглас, резултат претходног договора, сугестије неке особе или слично

У другом пасусу треба нагласити једну или две ствари у вези са претходним радним стажом, односно искуством или вештином, за које кандидат верује да га квалификују за посао или да су потребне предузећу којем се обраћа.

Последњи пасус треба закључити са молбом за интервју и давањем информација потребних за то (на пример: број телефона, време у којем се може звати и слично).

Писмо треба завршити изразом љубазности (на пример: "с поштовањем") и потписом изнад откуцаног - исписаног пуног имена и презимена.

Конкурс за радно место рецепционер

Задаци радног места:

- Активна комуникација са гостима и пословним партнерима
- Чек ин / Чек аут операције
- Резервације
- Координација са осталим службама хотела

Услови за кандидате:

- Виша или висока стручна спрема
- Обавезно знање енглеског и још једног страног језика (говорни и писани)
- Познавање рада на рачунару, пожељно искуство у раду са хотелским програмом Фиделио
- Минимум две године радног искуства на истим или сличним пословима

Конкурс за радно место туристички радник

Услови за кандидате:

- поседовање дипломе завршене више или високе стручне спреме
- минимум 3 године радног искуства у туризму
- познавање рада на рачунару
- активно знање енглеског језика
- комуникативност

Запосленима нудимо:

- радни однос на неодређено

Конкурс за радно место помоћни радник у кухињи

Задачи радног места:

- Припрема салате
- Припрема намирница за куваре
- Прање суђа и одржавање хигијене
- Помаже осталим запосленима на другим радним местима по потреби

Услови за кандидате:

- Пожељно искуство на пословима помоћног радника у кухињи
- Прецизност у раду
- Да није кривично кажњаван и да се против њега не води кривични поступак

Запосленима нудимо:

- Својим запосленима нудимо рад у пријатном и динамичном окружењу, стимулативну и стабилну зараду, као и могућност усавршавања и напредовања у професији.
- Искористите могућност да максимално развијете и искористите своје потенцијале радећи у најсавременијем пословном окружењу.

Конкурс за радно место главни аниматор

- **Опис посла и задужења**
- Координира активност одељења анимације
- Брине о техничкој исправности и сигурности свих апарата у одељењу анимације
- Осмишљава програме забављања деце и одраслих
- **Стручни услови које кандидат треба да задовољи**
- VI степен стручне спреме
- Најмање годину дана радног искуства на сличним позицијама
- Одлично познавање енглеског језика
- Изражене комуникационе способности
- Напредне ди-џеј вештине

ROOMS DIVISION MANAGER

Requirements:

- College degree in business, hotel management or hospitality
- Minimum five years hotel experience
- Typical day-to-day tasks of a room division manager will include overseeing the front desk members of staff including booking clerks and receptionists, coordinating reservations and monitoring room allocation, training and interviewing new members of staff, and dealing with customer complaints

Skills and Qualities:

- Natural leadership qualities with the ability to give clear, concise instructions. Room division managers should have a level of integrity, good manners, show initiative. The room division manager will be expected to deal with guest complaints and should therefore work well under pressure and keep calm in difficult situations. Excellent organization and time management skills, with the ability to set priorities for self and others
- Demonstrated supervisor skills, good judgment and common sense
- Computer literate with knowledge of a variety of computer software applications, including the Micros-Fidelio hospitality software
- Superior written and oral communication skills

FRONT OFFICE MANAGER

Requirements:

- College degree in hospitality or management
- Minimum five years hotel experience
- A hotel front office manager is responsible for supervising all duties of the front desk. They are also a liaison for all interdepartment communications, requiring excellent communication and leadership skills.

Responsibilities:

- Hotel front office manager is responsible for all operations of the front desk and guest services, including back office, reservations, transport and luggage services. They are also responsible for the management of front office personnel such as staff training and shift scheduling
- Hotel management can be a stressful, fast-paced environment. Front office managers might be required to work irregular hours or remain on call to work at short notice

Skills and Qualities:

- Excellent organization and time management skills, with the ability to set priorities for self and others.
- Superior supervision, multitasking, decision making and time-management skills. Front office manager are also required to customer complaints and queries in a pleasant and level-headed manner
- Computer literate with knowledge of a variety of computer software applications, including the Micros-Fidelio hospitality software
- Superior written and oral communication skills

SALES AND MARKETING MANAGER

Requirements:

- College degree in hospitality or management / degree in marketing, business administration, communications, advertising or public relations ...
- Minimum five years hotel experience
- Marketing managers and sales managers analyze, plan and implement marketing and sales activities They also monitor how target markets respond to marketing efforts. Ultimately, their goal is to increase profit and retain loyal customers

Skills and Qualities:

- Superior written and oral communication skills, sales and marketing managers should be analytical and creative
- Computer literate with knowledge of a variety of computer software applications, including the Micros-Fidelio hospitality software
- Sales and Marketing managers put in long hours and often work more than 40 hours a week.

COOK

Requirements:

- Relevant education
- Minimum 1-2 years of similar experience in kitchen or the equivalent
- The ability to communicate clearly and efficiently with co-workers, guests, and executive management, a passion for cooking and a dedicated work ethic

Responsibilities:

- Plan, prepare, set up and provide quality service in all areas of food production in accordance with guided specifications while maintaining organization, cleanliness and sanitation of work areas and equipment.