|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** | | | | | | | |
| **Школска година и семестар** | | 2016/2017, II семестар | | | | | |
| **Студијски програм** | | Специјалистичке студије – Менаџмент | | | | | |
| **Назив предмета** | | **Управљање људским ресурсима** | | | | | |
| **Наставник** | | др Ивана Јошанов-Врговић | | | | | |
| **Aсистент** | |  | | | | | |
| **Статус предмета** | | Обавезни | | | | | |
| **Број ЕСПБ** | | 7 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Циљ предмета: Стицање општих знања о управљању људским ресурсима у савременим организацијама.** | | | | | | | |
| **Исход предмета:**   |  | | --- | | **Кроз наставу на овом предмету, студент стиче и развија основна знања о томе, како да менаџмент предузећа запослене кадрове сматра истинским и равноправним партнерима у управљању свакодневним пословним активностима, како би практично знање из домена управљања људским ресурсима постало средством за решавање проблема радне снаге данашњице: раст популације, високу незапосленост и диверзификованост радне снаге, разноврсне етичке изазове, корпоративну одговорност, глобалну конкуренцију и др.** | | | | | | | | |
| **Садржај предмета:** | | | | | | | |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** | | | | | | | |
| **Недеља** | **Наставна јединица** | | | | | | |
| **1.** | **Уводно излагање** | | | | | | |
| **2.** | **Основни појмови управљања људским ресурсима** | | | | | | |
| **3.** | **Анализа посла** | | | | | | |
| **4.** | **Планирање људских ресурса** | | | | | | |
| **5.** | **Регрутовање људских ресурса** | | | | | | |
| **6.** | **Тестирање и селекција запослених** | | | | | | |
| **7.** | **Обука запослених** | | | | | | |
| **8.** | **Колоквијум** | | | | | | |
| **9.** | **Развој и усавршавање запослених** | | | | | | |
| **10.** | **Развој каријере** | | | | | | |
| **11.** | **Евалуација учинка и утврђивање надокнаде запосленима** | | | | | | |
| **12.** | **Етика и заштита на раду** | | | | | | |
| **13.** | **Тенденције у управљању људским ресурсима** | | | | | | |
| **14.** | **Стратегијско управљање људским ресурсима** | | | | | | |
| **15.** | **Завршно излагање и подела потписа** | | | | | | |
| **Литература**  Dessler, G. (2007). Osnovi menadžmenta ljudskih resursa, Data Status, Beograd.  Đorđević Boljanović, J., Pavić, Ž. (2011). Osnove menadžmenta ljudskih resursa, Univerzitet Singidunum, Beograd.  Bogićević, B. (2015). Menadžment ljudskih resursa, Centar za izdavačku delatnost Ekonomskog fakulteta u Beogradu,Beograd.  Štangl, Š. G., Zimanji, V. (2005). Menadžment ljudskih resursa, Ekonomski fakultet, Subotica. | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | | | **Теоријска настава: 3** | | **Практична настава: 3** | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | | **70** | | **Завршни испит** | **30** |
| присуство на предавањима и вежбама | | | | **5** | | писмени испит | **30** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | | | | **20** | | усмени испит |  |
| остале активностии учешће студената у раду на предавањима и вежбама | | | | **35** | |  |  |
| практичан рад: студија случаја | | | | **10** | |  |  |