|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** | | | | | | | |
| **Школска година и семестар** | | 2016/2017.  Летњи | | | | | |
| **Студијски програм** | |  | | | | | |
| **Назив предмета** | | ПРВИ СТРАНИ ПОСЛОВНИ ЈЕЗИК 2 ЕНГЛЕСКИ | | | | | |
| **Наставник** | | др НАТАША БИКИЦКИ | | | | | |
| **Aсистент** | | Ивана Мартиновић Барбул, Нина Кисин | | | | | |
| **Статус предмета** | | Изборни | | | | | |
| **Број ЕСПБ** | | 2+2 (5) | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Циљ предмета:** Циљ предмета је усавршавање низа језичких знања, способности и вештина са посебним фокусом на пословање тако да студенти могу самостално да тумаче стручне текстове, да компентентно пословно комуницирају и да самостално пишу краће саставе. | | | | | | | |
| **Исход предмета:** Савладавање студијског програма студент стиче следеће предметно-специфичне способности (компетенције): усвајање нове лексике општег језика и основне лексике пословног језика; развијање свести о разноликости језичких средстава и оспособљавање студената за њихову активну примену у општем и пословном контексту; обнављање и продубљивање знања из свих нивоа језичке структуре (фонетике, морфологије, синтаксе, семантике); развијање свих језичких вештина (читања, слушања, писања, говора); оспособљавање студената за примењивање стеченог знања и даљи самосталан рад на усвајању језика; развијање социолингвистичке и стратешке компетенције; овладавање употребом писаних речника и речника у електронској форми; способност употребе информационо-комуникационих технологија у овладавању знањима одговарајућег подручја; савладавање економске стручне терминологије кроз тематике текстове и друге садржаје из предмета које студенти похађају у току студија; овладавање најфреквентнијим реторичким формама које одражавају структуру мишљења у економији и пословању; развијање интерпретације визуелних података путем графикона, табела и дијаграма и сл.; развијање способности нумеричког изражавања; развијање способности вођења конверзација кроз симулацију неких од карактеристичних ситуација везаних за посао будућих пословних стручњака. | | | | | | | |
| **Садржај предмета:**  Теоријска настава Тематика: структура компаније; запошљавање; људи и предузетнички дух; управљање пословном организацијом; људи у пословном окружењу; производи и услуге, тржиште и конкуренција; примена информационе технологије у свакодневном животу и пословном свету; екологија и савремени свет, развијање свести о очувању природне околине; компаније и одговорност према околини; банкарство; франшиза; реклама Граматика: the past perfect tense; make/do + verb.; used to+ infinitive; imperative; conditional sentences 1, 2, 3; passive voice  Практична настава: Анализа студија случаја | | | | | | | |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** | | | | | | | |
| **Недеља** | **Наставна јединица** | | | | | | |
| **1.** | Структура компаније; *Present perfect and past simple* | | | | | | |
| **2.** | Запошљавање; *Present simple and present continuous* | | | | | | |
| **3.** | Производи и услуге;  *Make and do* | | | | | | |
| **4.** | Франшиза; *Used to* | | | | | | |
| **5.** | Управљање пословном организацијом; *The imperative* | | | | | | |
| **6.** | Банкарство; *First and second conditional* | | | | | | |
| **7.** | Компаније и одговорност према околини; *The Passive* | | | | | | |
| **8.** | Берзе; *Тhe Third Conditional* | | | | | | |
| **9.** | Тржиште и конкуренција; *Past perfect* | | | | | | |
| **10.** | Учинак компаније; *Fractions and percentages* | | | | | | |
| **11.** | Предузетнички дух; *Relative Clauses* | | | | | | |
| **12.** | Пословна удруживања; *Modal verbs* | | | | | | |
| **13.** | Маркетинг; *Indirect speech* | | | | | | |
| **14.** | Рекламе; *Gerund and infinitive* | | | | | | |
| **15.** | Примена информационих технологија; *Revision (R)* | | | | | | |
| **Литература**  Tullis G., Trappe T., New Insights into Business, Students’ Book, Longman Tullis G., Power S., New Insights into Business, Workbook, Longman Murphy R.,(1993) Grammar in Use, Cambridge University Press Cotton, D., Faley, D., Kent, S., (2008) Market Leader (pre-intermediate), Pearson Longman, UK Johson, C., (2006) Intelligent Business (pre-intermediate), Pearson Longman, UK Grant, D., Hughes, J., (2011) Business Result (pre-intermediate), Oxford UniversityPress, UK Naunton, J., Tulip, M., (2005) Profile (pre-intermediate), Oxford University Press, UK Mackezie, I., (2010) English for Business Studies, Cambridge Professional English, UK Sweeney, S., (2004) Communicating in Business, Cambridge Professional English, UK Број часова активне наставе Теоријска настава: 30 Практична | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | | | **Теоријска настава: 30** | | **Практична настава: 30** | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | | **45** | | **Завршни испит** | **55** |
| присуство на предавањима и вежбама | | | | **5** | | писмени испит | **55** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | | | | **30** | | усмени испит |  |
| остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама | | | | **10** | |  |  |
| практичан рад: студија случаја | | | |  | |  |  |