ZADATAK ZA SEMINARSKI RAD

PRIJAVA NA KONKURS ZA POSAO

U nastavku teksta sledi pet konkursa za posao.

Svi konkursi preuzeti su sa sajta [www.infostud.com](http://www.infostud.com) (poslovi.infostud.com).

Studenti treba da odaberu jedan konkurs i u skadu sa informacijama iz konkretnog konkursa sastave prijavu na konkurs za posao.

Posebno se skreće pažnja da prijavu napišete u skladu sa karakteristikama kompanije koja oglašava slobodno radno mesto, ličnim karakteristikama ( Vaše veštine/sposobnosti/znanja/interesovanja), kao i opisom pozicije za koju konkurišete.

Svi elementi prijave na konkurs za posao nalaze se na prezentaciji „2 PRIJAVA NA KONKURS“.

**KONKURS 1**

Tražimo osobu za rad na radnom mestu:

**Marketing menadžer**

**Novi Sad**

**Posao marketing menadžera podrazumeva:**

* Utvrđivanje marketinških ciljeva
* Sprovođenje marketinških planova i programa (akcenat na online marketingu)
* Istraživanje, analiziranje i nadgledanje finansijskih, tehnoloških i demografskih faktora koji utiču na tržišne šanse
* Planiranje, koordinacija i nadgledanje tima za oglašavanja i promocije
* Komunikacija sa spoljnim propagandnim agencijama, autorima i sportistima
* Davanje preporuka u vezi sa strategijom formiranja cena
* Sprovođenje efektivne kontrole marketinških rezultata
* Procena reakcije tržišta na propagandne programe i pakovanje i sastav proizvoda
* Preporučivanje i predlaganje promena
* Priprema i podnošenje izveštaja o aktivnostima, rezultatima i planovima

**Veštine i osobine koje bi trebalo da ima marketing menadžer:**

* Minimum VSS
* Vrlo dobro poznavanje suplementacije i biti sportski orijentisan
* Iskustvo u oblasti marketinga i upravljanja najmanje 3 godine
* Sposobnost samostalnog donošenja važnih odluka
* Komunikativnost, organizovanost, dinamičnost i snalažljivost
* Spremnost na stalno usavršavanje
* Veštine prezentacije, liderstva, vođenja kampanja
* Vrlo dobro poznavanje engleskog jezika i rada na računaru
* Vozačka dozvola B kategorije

**Šta Vam nudimo:**

* Ugovor o radu na neodređeno vreme uz uslove probnog rada
* Rad u dinamičnom i stimulativnom radnom okruženju u stabilnoj firmi koja postoji na našem tržistu od 2001. godine.
* Mogućnost napredovanja i usavršavanja na poslovnom planu

Svoje prijave sa CV-em molimo da pošaljete elektronski najkasnije do **21.04.2017.** godine do 12,00 sati.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

**KONKURS 2**

*Opportunity banka a.d. Novi Sad deo je međunarodne mreže banaka i mikrofinansijskih organizacija “Opportunity International“ koja je osnovana 1971. godine u Čikagu i danas ima preko 4 miliona klijenata u 22 zemlje sveta. Opportunity banka Srbija (OBS) u Srbiji postoji od 2002. godine kada je osnovana kao Opportunity Štedionica, a 2007. se uspešno transformisala u banku u skladu sa dozvolom Narodne banke Srbije.*

*Opportunity banka (OBS) je mikrofinansijska banka koja obezbeđuje kredite i druge finansijske usluge preduzetnicima, mikro i malim preduzećima, ruralnim domaćinstvima i poljoprivrednim gazdinstvima u Republici Srbiji, kao i drugim klijentima koji imaju otežan pristup finansijskim uslugama.*

Zbog širenja poslovne mreže, trenutno tražimo kvalifikovane kandidate za sledeće radno mesto:

**SARADNIK ZA ŠALTERSKE POSLOVE**

**Mesto rada: Novi Sad (1 izvršilac)**

**Dužnosti i odgovornosti:**

* Obavljanje svih blagajničkih transakcija blagajne
* Obavljanje ostalih aktivnosti vezanih za blagajničko poslovanje na način koji omogućuje neometano i efikasno  poslovanje filijale
* Aktivno učestvovanje u depozitnim radnjama
* Saldiranje blagajne u toku i na kraju radnog dana
* Kontrola blagajne
* Promovisanje proizvoda i usluga, sprovođenje unakrsne prodaje i informisanje klijenata

**Potrebne kvalifikacije i sposobnosti:**

* Minimum diploma srednje škole
* Najmanje 3 godine iskustva u obavljanju blagajničkih poslova
* Certifikat NBS za rad sa gotovinom
* Poznavanje rada na računaru
* Prednost poznavanja rada u Antegra Core Banking sistem
* Izražene analitičke sposobnosti
* Pedantnost i ažurnost u radu
* Odlične komunikacione i organizacione veštine
* Poznavanje rada na računaru
* Poznavanje engleskog jezika (srednji nivo)
* Sposobnost rada pod pritiskom

**Nudimo:**

* Profesionalnu obuku i usavršavanje
* Stimulativne zarade
* Stalno zaposlenje

UKOLIKO ISPUNJAVATE NAVEDENE USLOVE, PRIJAVITE SE DO **07.04.2017.**

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

**KONKURS 3**

## [Knjigovodstvena agencija Tabularius](https://poslovi.infostud.com/posao/Administrativni-radnik-u-knjigovodstvu/Knjigovodstvena-agencija-Tabularius/165450?dist=&last_search_time=&page=0&submit=1&q=&city%5B0%5D=2&vreme_postavljanja=&rok_konkursa=&firma_uid=&education=&vrste_kategorija_posla=&jezik=&sort=&item_index=7)

Knjigovodstvena agencija **Tabularius** stoji vam na raspolaganju za kompletne usluge iz oblasti računovodstva,  knjigovodstva, finansija i kadrovskih usluga.

Svojim dugogodišnjim iskustvom garantujemo kvalitet i nudimo otvorenu saradnjukako pravnim licima, tako i preduzetnicima svih delatnosti i svim ostalim privrednim subjektima.

# Administrativni radnik u knjigovodstvu

###### Mesto rada: Novi Sad

Potreban nam  je administrativni radnik za unos podataka, poznavanje rada na računaru, poželjno bi bilo da je to ekonomista, može i sa iskustvom i bez iskustva.

Takodje, bi bilo poželjno da poseduje i vozačku dozvolu B kategorije.Timski rad u jednom zdravom okruženju, mogućnost za profesionalni razvoj na računovodstvenim i knjigovodstvenim poslovima.

#### Rok za konkurisanje: 07.04.2017.

**KONKURS 4**

**Dora Group**, ekskluzivni distributer Dora® vode, osnovana 2014. godine, posluje u sastavu fabrike za proizvodnju Dora vode (sa sopstvenim izvorom mineralne vode i registrovanim i upisanim kapitalom od oko 20 miliona eura. Poslovni model je distribucija vode u bocama od 18,9l putem najmodernijih Dora® water-cooler/dispenser aparata najnovije generacije i najzahtevnijih EU standarda. Kompanija od nedavno sarađuje sa Švajcarskim investicionim fondom LAKESHORE Valley Inc. i u skladu sa veoma ambicioznim planovima ima potrebu za hitnim upošljavanjem:

**Komercijalista**

**(Business Development Manager-a)**

**Za gradove Smederevo, Požarevac, Inđija, Ruma, S. Mitrovica, Šabac , Valjevo,Beograd, Obrenovac, Pančevo, Zrenjanin, Novi Sad, S.Palanka, N.Pazova, S.Pazova**

**Dužnosti:**

* aktivno pronalaženje novih klijenata
* negovanje dobrih poslovnih odnosa i proširenje saradnje sa postojećim kupcima
* izrada potrebnih izveštaja u cilju analize i unapređenja prodaje

**Uslovi:**

* minimum SSS
* spremnost na timski rad
* poželjno radno iskustvo u prodaji, ali ne i presudno
* organizovanost, upornost i samoinicijativnost
* odlične verbalne i pregovaračke sposobnosti
* informatička pismenost (Office paket, internet)

Ukoliko ispunjavate uslove i želite da postanete deo ambicioznog tima koji se konstantno širi pozivamo Vas da pošaljete CV sa fotografijom elektronskim putem najkasnije do **09.04.2017.**

Biće kontaktirani samo oni kandidati koji uđu u najuži izbor.

**KONKURS 5**



U cilju jačanja našeg prodajnog tima, otvaramo konkurs za poziciju:

Savetnik za poslove sa stanovni[tvom/Saradnik na šalterskim poslovima.

Mesto rada: Novi Sad

|  |
| --- |
| Addiko Bank a.d. je banka koja nudi finansijske proizvode i usluge na nov i jednostavan način. Težimo novimvrednostima: fokusiramo se na bitno, efikasni smo i komuniciramo jednostavno. Radije radimo manje stvari odlično, nego puno stvari prosečno. |
| **Odgovornosti:*** Akvizicija novih klijenata i identifikacija novih mogućnosti prodaje za postojeće klijente
* Unos podataka, otvaranje i vođenje računa za klijente
* Finansijsko savetovanje za postojeće i potencijalne klijente, predlog adekvatnih proizvoda u cilju zadovoljenja potreba
* klijenta
* Prikupljanje dokumentacije, primanje zahteva za kreditne proizvode i provera ispravnosti zahteva i priložene
* dokumentacije, potpisivanje ugovora o proizvodu sa klijentom
* Rešavanje reklamacija
* Obavljanje gotovinskih i bezgotovinskih transakcija za fizička i pravna lica
* Administrativna podrška za sve aktivnosti u filijali
* Manipulacija gotovim novcem i drugim vrednostima, poslovi glavne blagajne, prijem i predaja novca i ostalih vrednosti
* trezoru

**Uslovi:*** Obavezno iskustvo u prodaji
* Poželjno bankarsko iskustvo na istim ili sličnim poslovima
* Minimum IV stepen stručne spreme
* Poželjno je ovlašćenje NBS za zastupanje u osiguranju
 |  |
| * Izuzetne veštine komunikacije i prezentacije
* Odlične prodajne veštine, proaktivna ličnost
* Orijentisanost na rezultat i efikasnost
* Orijentisanost na klijenta
* Dobro poznavanje engleskog jezika i MS Office paketa

Šta nudimo:* Izazovnu poziciju i priliku za učenje i razvoj
* Internacionalno i dinamično poslovno okruženje
* Rad sa profesionalnim i motivisanim timom.

Oglas Vam se svideo? Mislite da ste idealni kandidat? Ukoliko je odgovor da, molimo Vas pošaljite Vašu prijavu najkasnije do **13.04.2017.** Kontaktiraćemo samo kandidate koji uđu u uži izbor. Slanjem prijave na konkurs kandidati pristaju na upotrebu ličnih podataka od strane ovlašćenih lica poslodavca, u svrhu sprovođenja selekcije kandidata. |