|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** | | | | | | | |
| **Школска година и семестар** | | 2017/2018. Зимски семестар | | | | | |
| **Студијски програм** | | Мастер струковне студије  Међународно пословање и финансије | | | | | |
| **Назив предмета** | | **Пословни енглески језик** | | | | | |
| **Наставник** | | Др Наташа Бикицки | | | | | |
| **Aсистент** | | Маја Лемајић | | | | | |
| **Статус предмета** | | Обавезни | | | | | |
| **Број ЕСПБ** | | 8 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Циљ предмета:**  Циљ предмета је обнављање постојећих знања и развијање свих језичких вештина и компетенција неопходних за усмену и писмену комуникацију на енглеском језику у савременом пословном свету**.** | | | | | | | |
| **Исход предмета:**  По завршетку курса студент ће овладати неопходном стручном терминологијом, развиће језичку и прагматичку компетенцију како би могао да самостално и флуентно затражи, протумачи и пружи информације из области струке усмено (директни контакт, контакт телефоном или преко интернета) или у писаном облику (пословно писмо, имејл, слајдови, табеле, графикони), аргументује своје мишљење у вези са темама струке, интерпретира нумеричке податке, прати и одржи презентацију и протумачи аутентичне текстове из области струке уз помоћ речника. | | | | | | | |
| **Садржај предмета:**  *Теоријска настава*  Језичка и прагматичка компетенција у оквиру следећих тема /ситуација: успостављање и одржавање пословног контакта; културолошке различитости; презентације организација, производа и услуга; састанци; јавне дискусије; телеконферисање; преговори; врсте финансијских институција и производа;  структура и врсте банака; корпоративно банкарство; финансијска регулатива.  Фокус је на прагматичкој компетенцији и стручној терминологији, уз обнављање и проширивање знања из граматике (члан, придеви, глаголи и глаголски облици, везници и сложене реченице), и обогаћивање вокабулара општег енглеског језика неопходног за комуникацију у пословним ситуацијама.  *Практична настава*  Студија случаја, презентација, симулација пословних ситуација. | | | | | | | |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** | | | | | | | |
| **Недеља** | **Наставна јединица** | | | | | | |
| **1.** | Introduction to the course.  **Building relationships**. | | | | | | |
| **2.** | **Careers.**  FV:Personal banking habits S: Job interviews G: Present and Past Tenses | | | | | | |
| **3.** | **Raising finance**.  FV: Stocks and shares S: Negotiating G: Modal verbs | | | | | | |
| **4.** | **Banking**  FV: The balance sheet S: Telephoning G: Conditionals | | | | | | |
| **5.** | **Products**  FV: Pricing S:Presentations G: Passive voice | | | | | | |
| **6.** | **E-commerece**  FV: Cost accounting S: Emails G: Future forms | | | | | | |
| **7.** | **Customer service**  FV: TaxationS: Dealing with complaints G: Linking words | | | | | | |
| **8.** | **International trade**  FV: Financing internationsl trade S: Meetings G: Reported speech | | | | | | |
| **9.** | **International marketing**  FV: Exchange rates S: Meetings G: Articles | | | | | | |
| **10.** | **Business ethics**  FV: Company law S: Giving advice and suggestions G: Negation using prefixes | | | | | | |
| **11.** | **Cultural differences**  FV: The business cycle S: Networking G: Cohesion | | | | | | |
| **12.** | **Insurance**  FV: Incoterms S: Business letters G: Conditionals | | | | | | |
| **13.** | **Crisis management**  FV: Mergers and acquisitions S: Decision making G: Inversion for emphasis | | | | | | |
| **14.** | **The future of work**  FV: Business plans S: Teleconferencing G: Multiword verbs | | | | | | |
| **15.** | **Revision** | | | | | | |
| **Литература**  Powel, M. & J. Allison (2014). *In Company 3.0. Upper-Intermediate.* Macmillan  Rosenberg, M. (2013). *English for Banking and Finance 2.* Vocational English. Pearson Education.  Tomalin, B. (2012). *Key Business Skills.* Collins.  Emmerson, P. (2010). *Business Grammar Builder.* 2nd edition. Mackmillan, UK  Релевантан актуелан материјал са интернета (чланци из новина и часописа, видео записи). | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | | | **Теоријска настава: 45** | | **Практична настава: 45** | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | |  | | **Завршни испит** |  |
| присуство на предавањима и вежбама | | | | **5** | | писмени испит | **40** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | | | | **25** | | усмени испит | 10 |
| остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама | | | | **10** | |  |  |
| практичан рад: студија случаја | | | | **10** | |  |  |