|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** | | | | | | | |
| **Школска година и семестар** | | 2017/2018, зимски семестар | | | | | |
| **Студијски програм** | | Туризам и хотелијерство  Трговина и међународно пословање | | | | | |
| **Назив предмета** | | Први страни пословни језик III немачки | | | | | |
| **Наставник** | | Ивана Зорица-Самарџић | | | | | |
| **Aсистент** | | Ивана Зорица-Самарџић | | | | | |
| **Статус предмета** | | изборни | | | | | |
| **Број ЕСПБ** | | 2+2 (5) | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Циљ предмета:**  Циљ предмета је да овладају разумевањем, говором, читањем и писањем, као и одговарајућом стручном пословном терминологијом са посебним фокусом на међународно пословање и туризам и хотелијерство. | | | | | | | |
| **Исход предмета:**  Савладавање студијског програма студент стиче следеће предметно-специфичне способности (компетенције): усвајање знања из свих нибоа језичке структуре (фонетике, морфологије, синтаксе и семантике); развијање свих језичких вештина (шитања, слушања, писања, говора); развијање свести о социолингивистикчким и културолошким разликама; развијање стратешке компетенције; развијање свести о значају познавања језичког, културног и ситуационог контекста за правилан избор језичких средстава; упознавање са основним облицима писмене комуникације; овладавање употребом писаних речника и речника у електронској форми; читање бројчаних записа; оспособљавање студената за примењивање стеченог знања и даљи самостални рад на усвајању језика. | | | | | | | |
| **Садржај предмета:**  **Садржај предмета**  *Теоријска настава*  •Граматичке структуре: презент; перфекат; модални глаголи; именице и грађење сложеница; личне и присвојне заменице; компарација придева; неодређене заменице; футур.  •Теме: Представљање и упознавање са другим људима; изглед, особине, навике и осећања људи; дом, породица и активности у слободно време; посао и пословне активности; догађаји и личности из прошлости; природно окружење; земље и градови.  •Лексика из језика струке везана за свакодневне ситуације у пословној сфери.  •Писана и усмена комуникација (презентације, биографије, пословна писма)  *Практична настава*  •Увежбавање граматичких структура немачког језика кроз говорне ситуације и усвајање одређеног вокабулара. Развијање свих језичких активности (читање, писање, говор, разумевање писаног и слушаног текста).  •Симулација разговора на обрађене теме из пословног живота (рад у пару или групи). | | | | | | | |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** | | | | | | | |
| **Недеља** | **Наставна јединица** | | | | | | |
| **1.** | Упознавање и представљање у различитим приликама; планирање путовања | | | | | | |
| **2.** | Личне заменице; презент понављање | | | | | | |
| **3.** | Изражавање жеља, намера и очекивања | | | | | | |
| **4.** | Неодређене заменице | | | | | | |
| **5.** | Ублажене наредбе; императив | | | | | | |
| **6.** | Планирање активности у току радног дана | | | | | | |
| **7.** | Глаголи са одвојивим и неодвојивим предлогом | | | | | | |
| **8.** | Модални глаголи у комбинацији са глаголима са одвојивим и неодвојивим предлогом | | | | | | |
| **9.** | Колоквијум | | | | | | |
| **10.** | Осмишљавање (пословне) презентације и планирање семинара (усавршавања) | | | | | | |
| **11.** | Причање о догађајима и личностима из прошлости | | | | | | |
| **12.** | Компарација придева | | | | | | |
| **13.** | Посао, пословне активности и задужења | | | | | | |
| **14.** | Планирање активности и њихова реализација; футур | | | | | | |
| **15.** | Понављање градива, подела потписа | | | | | | |
| Литература   * Becker, N., & Braunert, J. (2009). *Alltag, Beruf & Co2,* Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning. Deutschland: Max Hueber Verlag. * Becker, N., Braunert, J. & Schlenker, W. (2005).*Unternehmen Deutsch Grundkurs*. Kursbuch.Stuttgart, Deutschland: Klett Verlag. * Becker, N., & Braunert, J. (2004). *Unternehmen Deutsch Grundkurs*. Arbeitsbuch.Stuttgart, Deutschland: KlettVerlag.   Conlin C.,(2000) Unternehmen Deutsch, Chancerel International Publishers, London. | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | | | **Теоријска настава:30** | | **Практична настава: 30** | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | | 55 | | **Завршни испит** | 45 |
| присуство на предавањима и вежбама | | | | 5 | | писмени испит | 45 |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | | | | 30 | |  |  |
| остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама | | | | 10 | |  |  |
| практичан рад: студија случаја | | | | 10 | |  |  |