

Denis Bugar*

Prikaz tematskog zbornika radova «POSLOVNO OKRUŽENJE U SRBIJI I SVETSKA EKONOMSKA KRIZA»

Visoka poslovna škola strukovnih studija u Novom Sadu 27. oktobra 2009. godine obeležila je pedesetogodišnjicu postojanja i uspešnog rada. Tom prilikom organizovan je naučni skup pod nazivom «Poslovno okruženje u Srbiji i svetska ekonomska kriza» koji je bio posvećen kritičkoj analizi poslovnog ambijenta u Srbiji u kontekstu svetske ekonomske krize.

Za ovaj naučni skup pripremljen je zbornik apstrakata i tematski zbornik koji obuhvata preko sto radova eminentnih stručnjaka iz oblasti ekonomije, biznisa i menadžmenta. Kvalitetu prezentovanih radova doprinosi činjenica da su na skupu učestvovali eksperti iz zemlje i inostranstva (Rusije, Švajcarske, Poljske, Portugalije, Slovenije, Rumunije i Makedonije).

Posebno treba istaći aktuelnost teme skupa s obzirom da se Srbija suočava sa različitim vidovima krize: ekonomska kriza, finansijska kriza, kriza intelektualnih i moralnih vrednosti. U tom smislu, ovo je vreme u kome se naša zemlja suočava sa potpuno novom kriznom situacijom, čije rešavanje postaje sve složenije i urgentnije.

U Zborniku su objavljeni radovi razvrstani u šest tematskih celina:

- I. Globalno i evropsko okruženje,
- II. Ekonomija, institucije i politički procesi: smernice za jedan osmišljeni razvoj,
- III. Transformacija poljoprivrede i ruralni razvoj,
- IV. Kreiranje poslovne strategije i društvena odgovornost kompanija: upravljanje promenama u kriznom okruženju,
- V. Problemi zaposlenosti i nezaposlenosti, tranzicija i efekti krize u svetu,
- VI. Konkurentnost privrede i ekonomsko – finansijski odnosi sa inostranstvom: kriza i preobražaj.

Tematske celine su u Zborniku razvrstane tako da se u prvoj nalaze radovi koji analiziraju globalno okruženje poslovanja, a u drugoj su date smernice za dalji osmišljeni razvoj kroz reformu institucija i političkog procesa. S obzirom da je Srbija agrarna zemlja, posebna pažnja se posvećuje problemima transformacije poljoprivrede i ruralnog razvoja. Radovi razvrstani u četvrtoj tematskoj celini daju odgovor na pitanje značaja poslovne strategije i upravljanja promenama u globalnom okruženju preduzeća. Pošto krizne situacije poslovanja nose velike negativne efekte za (ne)zaposlene, time se u petoj celini ukazuje na probleme zapošljavanja koje uzrokuje tranzicija i kriza u svetu. Šesta celina pruža odgovore na pitanja o konkurentnosti privrede i ekonomskim odnosima u uslovima krize i mogućnostima preobražaja. Kroz ovih šest celina u kojima je razvrstano preko sto radova ponuđena su različita gledišta na problematiku globalne teme skupa «Poslovno okruženje u Srbiji i svetska ekonomska kriza».

Referati eminentnih učesnika posvećeni su kritičkom sagledavanju aktuelnog poslovnog okruženja u Srbiji. Konstatuje se da se Srbija nalazi u dubokoj ekonomskoj krizi koja se ispoljava kroz smanjenje društvenog proizvoda, znatni pad investicija, ogromnu nelikvidnost u privredi, veliki broj lica koja žive u bedi i siromaštvu i slično. Imajući to u vidu, u daljem tekstu daćemo prikaz tematskih celina koje se konkretnije bave različitim aspektima ekonomske krize, kao i odgovore za njeno otklanjanje ili ublažavanje.

Globalno i evropsko okruženje je prva celina u kojoj se prvenstveno ukazuje na značaj ocene stanja globalnog okruženja. Polazi se od identifikovanja pojedinih uzročnih faktora koji su doveli do nastanka svetske ekonomske krize. Pojava krize utiče na povećanje rizičnosti poslovanja, što rađa veću potrebu za

* Denis Bugar, asistent, Visoka poslovna škola strukovnih studija, Novi Sad, Srbija

osiguranjem i reosiguranjem. Ocena ekonomskog stanja u uslovima krize zahteva novi koncept i nove izvore privrednog rasta razvijenih zemalja.

Druga celina, ***Ekonomija, institucije i politički procesi: smernice za jedan osmišljeni razvoj***, bavi se mogućnostima i ograničenjima regionalnog razvoja na bazi analize mera ekonomske politike i raspoloživosti socijalne infrastrukture. Specifična pozicija Srbije u kojoj zaostaju tržišne reforme predstavlja izazov za uspostavljanje kvalitetnog rasta privrede. Takođe, kao jedan od uslova napretka srpske privrede ističe se značaj međunarodnog kretanja kapitala, tj. strane direktne investicije. Posebno se ističe uloga međunarodnih institucija (MMF-a i Svetske banke) u definisanju smernica za novi osmišljeni razvoj srpske privrede.

Transformacija poljoprivrede i ruralni razvoj posebno su značajni s obzirom da se Srbija u uslovima globalizacije posmatra kao agrarna zemlja. Radovi u ovoj celini sadrže ideju da poljoprivreda Srbije predstavlja značajan činioc privrednog razvoja. Kako bi poljoprivredni proizvodi bili konkurentni na svetskom tržištu, neophodno je obezbediti odgovarajuće standarde. Poljoprivreda Srbije ima dugoročni potencijal razvoja. Neophodna su podsticajna sredstva za ostvarivanje svetske perspektive u poljoprivredi. U tom smislu lekovito bilje može biti od velikog značaja za jačanje ovog sektora na stranom tržištu.

Održivi razvoj poljoprivredne proizvodnje obezbeđuje uspešnost procesa industrijalizacije i ukupnog ekonomskog razvoja. Posebno se analiziraju problemi u poljoprivredi kao što su nerazvijeno tržište, nesiguran plasman proizvoda, loša infrastruktura i zastarelost mehanizacije.

Primenom adekvatnih mera rešavaće se problemi, koji predstavljaju značajno ograničenje daljeg razvoja poljoprivrede. U tom kontekstu neophodno je otkloniti ogromne regionalne razlike, nezabeležene na evropskom planu, u razvijenosti pojedinih područja.

Kreiranje poslovne strategije i društvena odgovornost kompanija: upravljanje promenama u kriznom okruženju čini četvrtu tematsku celinu koja se fokusira na kreiranje (definisanje i implementaciju) strategija u upravljanju promenama u globalnom okruženju preduzeća. Srpska preduzeća dodatno su izložena kompleksnim promenama s obzirom na delovanje dva procesa: recesije i tranzicije. Brojni radovi sadržani u ovoj celini dokazuju da kapital, zemlja i oprema više nemaju odlučujuću ulogu za uspeh preduzeća na svetskom tržištu. U turbulentnim uslovima poslovanja znanje je ključni činioc koji stvara konkurentnost. Bitna komponenta konkurentnosti je izgrađivanje posebnih kompetencija menadžmenta.

Promene u globalnom okruženju zahtevaju od menadžmenta da redefiniše misiju preduzeća u pravcu naglašavanja jačanja pozicije preduzeća na međunarodnom tržištu.

Peta celina, ***Problemi zaposlenosti i nezaposlenosti, tranzicija i efekti krize u svetu***, ima za predmet analizu efekta krize na područja (ne)zaposlenosti u svetu. U funkcionisanju preduzeća strategija ljudskih resursa zauzima značajno mesto među ostalim funkcionalnim strategijama. U praksi često dolazi do narušavanja odnosa između potrebnog broja zaposlenih i raspoloživih kapaciteta proizvodnje. Svetska ekonomska kriza izazvala je značajan rast nezaposlenosti. Poseban naglasak se stavlja na aktivne mere zapošljavanja, jačanje preduzetništva i povećanje mobilnosti radne snage.

Konkurentnost privrede i ekonomsko – finansijski odnosi sa inostranstvom: kriza i preobražaj čine šestu celinu, koja razmatra ideju stvaranja konkurentnosti privrede kao mogućnost preobražaja krize. Konkurentnost privrede u radovima se sagledava sa različitih aspekata: sa aspekta spoljnotrgovinske razmene i sa aspekta kvaliteta funkcionisanja preduzeća kao lidera ekonomske integracije. Posebno se naglašava značaj konkurentnosti u procesu liberalizacije tržišta pojedinih proizvoda (npr. agrarnih proizvoda) i u uslovima zaoštavanja stanja svetske ekonomske krize.

Brojne ideje koje su sadržane u tematskom zborniku „Poslovno okruženje u Srbiji i svetska ekonomska kriza“ mogle bi da posluže kao dobre osnove donošenja adekvatnih mera za prevazilaženje i/ili ublažavanje negativnih efekata ekonomske krize.

Uputstvo za pisanje radova

Naučno stručni časopis *Škola biznisa* objavljuje naučne radove, pregledne članke, prethodna saopštenja, stručne radove, prikaze i osvrte. Radovi se objavljuju na srpskom, engleskom, ruskom, nemačkom i francuskom jeziku, iz svih oblasti ekonomije, menadžmenta i biznisa.

Za svako mišljenje koje autor iznese u radu sam snosi odgovornost. Urednik, redakcija, izdavač i recenzenti ne snose odgovornost za izneta mišljenja u radovima.

Časopis izlazi tromesečno.

Autor (Ime i Prezime, 12pt, Bold)*

**NASLOV RADA (VELIKIM SLOVIMA, TIMES NEW ROMAN
16pt, PRVA DVA REDA PRAZNA)**

Sažetak: Times New Roman, 10 pt, italic (najviše 300 reči)

Ključne reči: do 10

**NASLOV RADA NA ENGLISKOM JEZIKU (VELIKIM
SLOVIMA, TIMES NEW ROMAN 16pt, PRVA DVA REDA
PRAZNA)**

Abstract: (na engleskom jeziku)

Key words:

Naslovi u radu (Times New Roman 12pt Bold, Format Paragraph – Before 12pt)

Podnaslovi u radu (Times New Roman 11pt Bold, Format Paragraph – Before 12pt)

Format A4. Margine: Gornja: 2,5 cm; sve ostale po 2 cm. Font: Times New Roman, veličina slova 11pt. Pasuse ne uvlačiti. Pasuse razdvojiti sa: Format Paragraph – Before 6pt.

Stranice ne numerisati. Prored: Single.

Dužina rada: do 9 strana.

* Podaci o autoru (autorima), titula i naučno zvanje, institucija, adresa, broj telefona i e-mail adresa

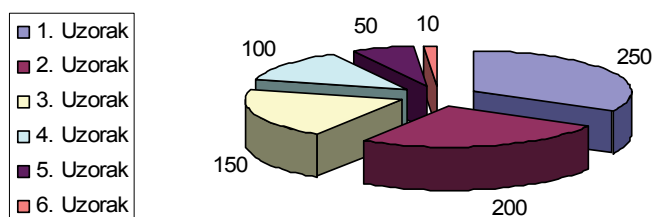
Tabele označavati rednim brojevima (iznad tabele). Veličina slova: u zaglavlju tabele 10pt bold, u tabeli 10pt.

Tabela 1. (Naziv tabele, 11pt)

Zaglavlje (bold)				
tekst i podaci (10pt)				

Izvor: Izvor podataka u u tabeli navesti ispod tabele (veličina slova 10pt)

Slike i grafikone označavati rednim brojevima.



Slika 1. Pripadajući tekst uneti ispod slike

Za nabranjanja koristiti Bullets and Numbering

- tekst početi na udaljenosti od 0,5cm.

Formule unositi pomoću Equation Editora, centrirano

$$C = \sqrt{A^2 + B^2}.$$

Izvore u tekstu navesti prema sledećem primeru: (Mankiw, Teylor, 2008: 25).

Fusnote (veličina fonta 9pt) označiti brojevima iznad teksta. Fusnote navesti na sledeći način:
Mankiw, Teylor (2008: 25)

Literatura

Na kraju rada navesti korišćenu literaturu, abecednim redom, prema prezimenima autora

- [1] Prezime, I., (god. izdanja) *Naziv knjige*, Mesto, Izdavač
- [2] Prezime, I., (god. izdanja) *Naziv članka*, „Naziv časopisa“, Mesto, Izdavač
- [3] Radovi sa interneta navode se kako su dati na sajtu, uz kompletnu adresu i datum preuzimanja

Radovi se dostavljaju na e-mail: vpskola@uns.ac.rs i poštom u dva primerka na adresu:

VISOKA POSLOVNA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA, Vladimira Perića Valtera 4, 21 000 Novi Sad.

Guidelines for paper writing

Scientific and professional journal *Business School* publishes scientific papers, review articles, papers presented at scientific gatherings, professional papers, retrospective views and reviews. Papers are published in Serbian, English, Russian, German and French, in all areas of economics, management and business.

The authors take responsibility for every opinion which they present in their papers. Editor, editorial board, reviewers and publishers are not responsible for the opinions expressed in the papers.

The journal is published quarterly.

Author (Name and Surname, 12, Bold) *

TITLE OF THE PAPER (CAPITALIZED, CENTERED, TNR 16)

Abstract: Two blank lines after the title, Times New Roman, 10, italic (maximum 300 words)

Key words: (maximum 10 words)

**TITLE OF THE PAPER IN ENGLISH (CAPITALIZED,
CENTERED, TNR 16)**

Abstract: (in English)

Key words:

Titles in the paper (Times New Roman 12, Bold, Format Paragraph – Before 12)

Subtitles (Times New Roman 11, Bold, Format Paragraph – Before 12)

Format A4. Margins: Top: 2.5 cm; all the others 2 cm. Font: Times New Roman, 11. Paragraphs should be justified and separated by Format Paragraph-Before 6.

Pages should not be numbered. Single space.

Maximum length of the paper: up to 9 pages.

* Name and surname of the author (authors), title and scientific degree, affiliation, address, telephone number and e-mail address

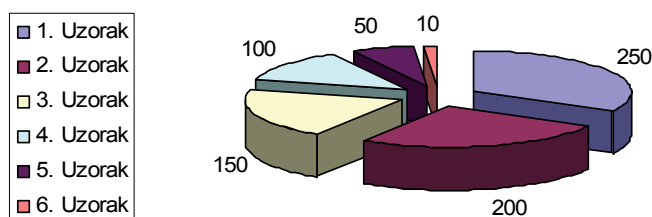
Tables should be marked by ordinal numbers (above the table). Font size: header of the table 10, bold. Text and data in the table 10.

Table 1.

Header (bold)			
Text and data (10 pt)			

Source: Data source from the table should be written below the table (font size 10)

Pictures and graphs should be marked by ordinal numbers.



Picture 1. The comment should be written below the picture

For numbering use Bullets and Numbering

- text should begin at the distance of 0.5 cm.
-

Formulas should be written by Equation Editor, centered

$$A = \frac{B}{C}.$$

Sources from the text should be quoted according to the following example: (Mankiw, Teylor, 2008: 25).

Footnotes (font size 9) should be marked by numbers above the text. Footnotes should be quoted in the following way: Mankiw, Teylor (2008: 25)

Literature

At the end of the paper the literature used should be written alphabetized by authors' surnames

- [1] Surname, N., (year of publication) *Title of the book*, Place, Publisher
- [2] Surname, N., (year of publication) *Title of the article*, „Title of the Journal“, Place, Publisher
- [3] Papers from the Internet should be referred to as they are given on the site, with complete address and date when they were retrieved.

All papers should be submitted to the following e-mail address vpskola@uns.ac.rs and by post (2 copies) to the following address Visoka poslovna škola strukovnih studija, Vladimira Perića-Valtera 4, 21 000 Novi Sad

Инструкция по написанию работ

Научно- специальный журнал *Школа бизнеса* публикует научные работы, обзорные статьи, предыдущие сообщения, экспертные работы, показы и обзоры. Работы публикуются на сербском, английском, русском, немецком и французском языках, по всем сферам экономики, менеджмента и бизнеса.

За любое мнение, которое автор напишет в работе, ответственность несёт сам автор. Редактор, редакция, издатель и рецензент не несут ответственность за мнения в работах.

Журнал публикуется раз в три месяца.

Автор(Имя и Фамилия, 12pt, Bold)*

ЗАГЛАВИЕ РАБОТЫ (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, TIMES NEW ROMAN 16pt, ПЕРВЫЕ ДВЕ СТРОКИ ПУСТЫЕ)

Сжатие: Times New Roman, 10 pt, italic (не больше 300 слов)

Ключевые слова: до 10

ЗАГЛАВНЫЕ РАБОТЫ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, TIMES NEW ROMAN 16pt, ПЕРВЫЕ ДВЕ СТРОКИ ПУСТЫЕ)

Abstract: (на английском языке)

Key words:

Заглавия в работе (Times New Roman 12pt Bold, Format Paragraph – Before 12pt)

Подзаголовок в работе (Times New Roman 11pt Bold, Format Paragraph – Before 12pt)

Format A4. Margine: Верхняя: 2,5 cm; все остальные по 2 cm. Font: Times New Roman, в размер слов 11pt. Абзацы не влекать. Абзацы разделить помощью: Format Paragraph – Before 6pt.

Страницы не цифровать. Расстояние между строками: Single.

Длина работы : до 9 страниц

* Данные об авторе (авторах), название, научное звание, организация, адрес, номер телефона и e-mail адрес

Таблицы обозначать порядковыми числительными (над таблицей). Размер букв: в заголовок таблицы 10pt bold, u tabeli 10pt.

Таблица 1. (Название таблицы, 11pt)

Заголовок (bold)				
Текст и данные (10pt)				

Источники : источник данных в таблице привести под таблицей (размер букв 10pt)

Рисунки и графики обозначать порядковыми числительными.

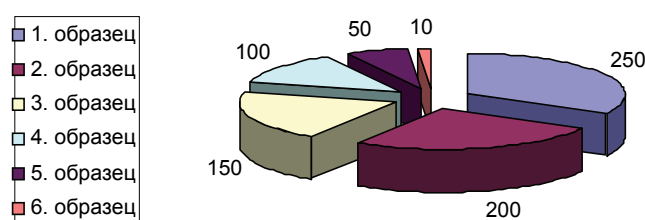


Рисунок 1. принадлежащий текст вставить под рисунком

Для перечисления пользоваться Bullets and Numbering

- Текст начинать на расстоянии 0,5cm.

Формулы вставлять помощью Equation Editora, центрированно

$$C = \sqrt{A^2 + B^2}.$$

Источники в тексте приводить следующим образом: (Mankiw, Teylor, 2008: 25).

Сноски (размер фонта 9pt) обозначить номерами над текстом. Сноски приводить следующим образом: Mankiw, Teylor (2008: 25)

Литература В конце работы перечислить литературу, которой пользовались по порядку алфавита, по фамилиям автора.

- [1] фамилия, И., (год. издания) заглавие книги, Место, Издатель
- [2] фамилия, И., (год.издания)заглавие статьи, „название журнала“, Место, Издатель
- [3] Работы из интернета приводить, так как они даны на сайте, полностью адрес и дата принятия.

Работы посылать по e-mail ypskola@uns.ac.rs и по почте в двух экземплярах по адресу: VISOKA POSLOVNA SKOLA STRUKOVNIH STUDIJA, Vladimira Perica Vatera 4, 21000 Novi Sad

Hinweise zur Manuskripterstellung

Wissenschaftliche Fachzeitschrift *Škola biznisa* veröffentlicht wissenschaftliche Beiträge, Übersichtsaufsätze, vorhergehende Mitteilungen, Fachaufsätze und Rezensionen. Die Aufsätze werden in Serbisch, Englisch, Russisch, Deutsch und Französisch aus allen Bereichen von Ökonomie, Management und Business veröffentlicht.

Für jede vom Autor im Aufsatz geäußerte Meinung trägt der Autor/die Autorin selbst die Verantwortung. Der Redakteur, die Redaktion, Herausgeber und Rezensenten tragen keine Verantwortung für die geäußerten Meinungen in den Beiträgen.

Die Zeitschrift erscheint viermal pro Jahr.

Autor/In (Vorname und Nachname, 12 PT, Fett)*

DER TITEL DER ARBEIT (GROßBUCHSTABEN, TIMES NEW ROMAN 16PT, ZWEI LEERZEILEN)

Zusammenfassung: Times New Roman, 10 PT, kursiv (höchstens 300 Wörter)

Schlüsselwörter: bis 10

**DER TITEL DER ARBEIT IN ENGLISCHER SPRACHE
(GROßBUCHSTABEN, TIMES NEW ROMAN 16 PT, ZWEI
LEERZEILEN)**

Abstract: (in englischer Sprache)

Keywords:

Hauptüberschriften im Beitrag (Times New Roman 12PT Fett, Format Absatz – Before 12PT)

Unterüberschriften im Beitrag (Times New Roman 11PT Fett, Format Absatz – Before 12pt)

Format: DIN A/4. Seitenränder: oben: 2,5 cm; alle anderen 2 cm. Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße 11PT. Absätze nicht einziehen. Absätze mit Format Absatz – Before 6PT unterteilen.

Die Seitenzahlen nicht verwenden. Zeilenabstand: Single.

Der Manuskriptumfang soll nicht 9 Seiten überschreiten.

* Angaben über die Autoren/Autorinnen, akademischer Titel, Institution, Adresse, die Telefonnummer und die E-Mail- Adresse

Die Tabellen mit den Ordinalzahlen nummerieren (über der Tabelle). Schriftgröße: links zentriert 10PT Fett, in der Tabelle 10PT.

Tabelle 1. (Der Titel, 11PT)

Links zentriert (Fett)				
Text und Angaben (10PT)				

Quelle: Quelle der Angaben aus der Tabelle unter der Tabelle angeben (Schriftgröße 10 PT)

Abbildungen und Grafiken mit den Ordinalzahlen nummerieren.

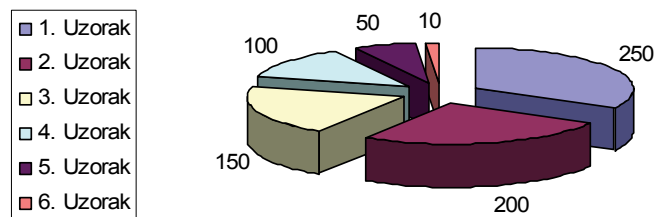


Abbildung 1. Der dazu gehörende Text unter der Abbildung schreiben

Für das Aufzählen Bullets and Numbering verwenden.

- Der Text etwas einziehen (0,5cm).

Die Formeln mit Hilfe Equation Editor zentriert eingeben

$$c = \sqrt{(A^2 + B^2)}$$

Die Quellen im Text nach dem folgenden Beispiel eingeben: (Mankiw, Teylor, 2008: 25).

Fußnoten (Schriftgröße 9PT) über dem Text nummerieren. Fußnoten auf folgende Weise eingeben:
Mankiw, Teylor (2008: 25)

Literatur

Am Ende der Arbeit die verwendete Literatur eingeben, in alphabetischer Reihenfolge nach den Autorennachnamen anordnen.

- [1] Nachname, N., (Erscheinungsjahr) *Buchtitel*, Ort, Herausgeber
- [2] Nachname, N., (Erscheinungsjahr) *Artikeltitel*, „Titel der Zeitschrift“, Ort, Herausgeber
- [3] Aufsätze aus dem Internet werden wie auf der Web-Seite mit der kompletten Adresse und dem Datum eingegeben

Die Einreichung der Beiträge ist per E-Mail auf vpkola@uns.ac.rs und per Post in zwei Exemplaren.
Postanschrift: Visoka poslovna škola strukovnih studija, Vladimira Perića-Valtera 4, 21000 Novi Sad

Instructions pour la mise en forme de l'article

La revue scientifique „L'Ecole du business » publie les travaux scientifiques, les articles de recherche, les rapports, les commentaires et les réactions en serbe, anglais, russe, allemand et français du domaine des sciences économiques, du business et du management.

Les auteurs sont les seuls responsables du contenu de leurs travaux. Le rédacteur en chef, la rédaction et l'éditeur déclinent toute responsabilité du contenu des articles.

La revue est trimestrielle.

Auteur (Prénom, nom, 12 pt-gras) *

TITRE DE L'ARTICLE (EN MAJUSCULES, TIMES NEW ROMAN 16 pt, DEUX LIGNES VIDES)

Résumé: Times New Roman, 10 pt, italic (300 mots maximum)

Mots clés: 10 mots maximum

TITRE DE L'ARTICLE EN ANGLAIS (EN MAJUSCULES, TIMES NEW ROMAN 16 pt, DEUX LIGNES VIDES)

Résumé: (en anglais)

Mots clés:

Titres (Times New Roman 12pt gras, Format du Paragraphe – Before 12pt)

Sous-titres (Times New Roman 11pt gras, Format du Paragraphe – Before 12pt)

Format A4. Marges: supérieure: 2,5 cm; les autres 2 cm. Caractères: Times New Roman, taille des caractères 11pt. Séparer les paragraphes: Format du Paragraphe – Before 6pt.

Ne pas numérotter les pages. Interligne: simple

La longueur de l'article ne doit pas dépasser 9 pages.

* Les coordonnées complètes de l'auteur (des auteurs), nom, prénom, discipline, fonction, adresse, téléphone, courrier électronique

Tableaux numérotés dans l'ordre de leur apparition dans le texte (au-dessus du tableau). Taille des caractères 10 pt gras, dans le tableau 10 pt.

Tableau 1. (Titre du tableau, 11pt)

Sous-titre (en gras)				
Texte et données (10 pt)				

Source: indiquer la source de toutes les informations citées dans le tableau (au- dessous). Taille des caractères: 10 pt.

Toutes les présentations graphiques et les illustrations doivent être numérotées par ordre d'apparition dans le texte.

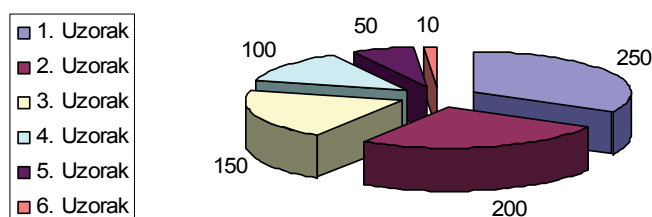


Illustration 1. Ecrire le texte au-dessous de l'illustration

Pour numéroter utiliser Bullets and Numbering

- Commencer le texte à la distance de 0,5cm.

Introduire les formules par Equation Editora, centré

$$C = \sqrt{A^2 + B^2}$$

Citer les sources dans le texte comme dans l'exemple : (Mankiw, Teylor, 2008: 25).

Indiquer les notes en bas de page(taille des caractères 9 pt) de la manière suivante:
Mankiw, Teylor (2008: 25)

Bibliographie

A la fin de l'article faire la liste des références citées ou consultées par ordre alphabétique

- [1] Nom, prénom, date, titre du livre, lieu d'édition, éditeur
- [2] Nom, prénom, date, titre de l'article, titre de la revue, lieu d'édition, éditeur
- [3] Articles de l'Internet , adresse complète du site, date du téléchargement

Envoyer les articles aux adresses suivantes:

vpskola@uns.ac.rs ou VISOKA POSLOVNA SKOLA STRUKOVNIH STUDIJA, Vladimira Perica Valtera 4, 21000 Novi Sad