

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
НОВИ САД  
БРОЈ: 1-942  
ДАТУМ: 17.10. 2007. год.

На основу члана 10. Закона о штрајку («Сл. лист СРЈ», бр. 29/96), Одлуке о минимуму процеса рада виших школа и факултета у саставу Универзитета у Новом Саду, чији је оснивач АП Војводина («Сл. лист АПВ, бр. 1/2004) и члана 233. ст. 3. Статута Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, доносим

## ПРАВИЛНИК

о начину обезбеђивања минимума процеса рада Школе за време штрајка

### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се радна места, број извршилаца, као и начин обезбеђивања минимума процеса рада за време штрајка, у складу са Законом.

### Члан 2.

Минимум процеса рада Школе обухвата следеће послове:

- одржавање консултативне наставе,
- одржавање испита,
- одржавање класификационог испита,
- обављање уписа студената у одговарајућу годину студија,
- издавање јавних исправа.

### Члан 3.

Ради обављања послова из члана 2. овог Правилника, обавезу рада за време штрајка имају радници распоређени на послове:

- директора,
- помоћника директора,
- наставника и сарадника,
- секретара,
- руководиоца служби и најмање један радник службе,
- техничког секретара у кабинету директора,
- библиотекара,
- скриптара,
- портира.

### Члан 4.

О броју извршилаца за обезбеђење минимума процеса рада одлучује директор, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора у складу са Законом и овим Правилником.

**Члан 5.**

Запослени, који не обављају послове у оквиру обезбеђивања минимума процеса рада, су у обавези да бораве у Школи у утврђено радно време.

Обавеза из става 1. овог члана се не односи на штрајкачки одбор и председника синдиката за време службених контаката са надлежним органима Оснивача и Синдиката.

**Члан 6.**

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли Школе.

**ДИРЕКТОР:**

Проф. др Радован Гомић