

**ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД**

**П Р А В И Л Н И К
О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА**

Високе пословне школе струковних студија у новом Саду

Нови Сад, 21.11.2007. године

На основу члана 7. и 8. Закона о заштити од пожара („Службени Гласник СРС“, бр.37/88, „Службени Гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94), и чл. 56., чл. 233. Статута Високе пословне Школе струковних студија у Новом Саду, Савет Школе је на седници одржаној дана 21.11.2007. године, донео

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА

Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се основна права, обавезе и одговорности запослених у циљу спровођења и унапређења заштите од пожара и експлозија у Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту: Школа).

Школа поседује две зграде једну у ул. Владимира Перића-Валтера бр. 4 и другу у Бул. Краља Патра I бр.38 укупне површине око 6.400 м².

Члан 2.

Заштита од пожара (у даљем тексту: ЗОП) обухвата скуп мера и радњи које се утврђују и предузимају у циљу спречавања настанка, локализације и гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара који могу бити угрожени пожаром.

ЗОП се организује у свим просторијама Школе где постоји могућност избијања пожара и његовог ширења.

Члан 3.

Мере заштите од пожара у смислу овог Правилника су:

1. Електричне инсталације и електрични уређаји морају бити изведени по прописима и постављени на таквим местима да не представљају изворе опасности од пожара;
2. Електричне инсталације и уређаји морају бити осигурани од кратког споја, преоптерећења одговарајућим осигурачима и склопкама;
3. Објекте и уређаје одржавати у исправном стању и користити их наменски на безбедан начин како би се спречио настанак пожара;
4. Термички уређаји (шпорети и друга електрична и гасна трошила...) се морају правилно и опрезно користити, те редовно одржавати у исправном стању, а по завршетку рада са њима иста се морају искључити са електро или гасне инсталације;
5. Контролу ватрогасних апарата и хидрантске инсталације вршити сваких шест месеци од стране овлашћеног сервиса;
6. Све запослене раднике обучити о мерама, средствима и опремом заштите од пожара.

ДУЖНОСТИ ОРГАНА ШКОЛЕ

Члан 4.

За организацију ЗОП-а и њено успешно функционисање одговорни су Директор Школе, Савет Школе и лице за противпожарну заштиту.

Члан 5.

Савет Школе у области организовања, спровођења и унапређења заштите од пожара, врши следеће послове и задатке:

1. Доноси Правилник о заштити од пожара и друга акта;
2. Остварује увид у стање мера заштите од пожара и исте унапређује и обезбеђује средства за реализацију;
3. Разматра стање, проблеме и потребе противпожарне заштите, организује техничку опремљеност и предузима одговарајуће мере према проценама надлежног органа за њихово унапређење;
4. Најмање једном годишње разматра стање пожарне безбедности у Школи и на предлог лица за противпожарну заштиту доноси одлуке за побољшање мера;
5. Врши друге послове и задатке који му се ставе у надлежност као и оне које доприносе унапређењу заштите од пожара.

Лице за противпожарну заштиту именује Директор Школе.

Лице за противпожарну заштиту има дужност да најмање једном у три месеца, изврши детаљан преглед стања противпожарне безбедности у школи утврђене овим Правилником, те да предлаже мере утврђене планом ЗОП-а,

Члан 6.

Директор Школе у односу на ЗОП има следеће дужности и права:

1. Остварује општи надзор над предузимањем мера заштите имовине од пожара;
2. Сарађује са надлежним инспекцијским службама у вези заштите од пожара, извршава наложене мере и организује отклањање недостатака;
3. Организује обуку радника из области заштите од пожара и информисе их о стању мера заштите од пожара;
4. Стара се о спровођењу одлука и закључака Савета Школе по питањима заштите од пожара;
5. Утврђује одговорност запослених који се непридржавају прописаних мера ЗОПа
6. Припрема за Савет школе план финансијских средстава за спровођење мера ЗОП-а.

Члан 7.

Мере прописане овим Правилником дужни су да спроводе запослени Школе, студенти и сва друга лица која се по било ком основу налазе или задржавају у просторијама Школе.

Члан 8.

Дужности и права запослених у Школи су:

1. Сваки запослени је дужан да спроводи и унапређује заштиту од пожара.
2. Да се придржава задатака и спроводи мере које су прописане овим Правилником, Законом и другим актима Школе;
3. Да пажљиво и стручно рукује са опасним материјама, инсталацијом и уређајима и да предузима мере заштите у руковању истим;
4. Да отклања све недостатке који могу изазвати пожар или о истом известити непосредног руководиоца;
5. Да средства и опрему за гашење пожара користе искључиво наменски и да се старају да иста увек буду исправна и приступачна;
6. да присуствују обуци из области заштите од пожара, своје знање користе и усавршавају, учествују у практичним вежбама, као и у акцијама гашења пожара и спасавања људи и имовине како у свом радном простору тако и у другим просторијама Школе;
7. Да по завршетку рада отклоне све узроке настанка пожара, искључе компјутере, клима уређаје и друге опасне ствари;

Члан 9.

Сваки радник који примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар дужан је да опасност отклони или угаси започет пожар ако то може без опасности по себе или друге.

Ако радник не може да отклони опасност од избијања пожара или да сам угаси пожар, дужан је о томе да обавести непосредног руководиоца, ватрогасну јединицу или станицу полиције.

Радник има право накнаде материјалне штете коју је претрпео извршавајући своје обавезе у гашењу пожара, као што су оштећење одеће, обуће, превозног средства и других личних ствари.

ОБУКА РАДНИКА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 10.

Директор Школе ангажује надлежну установу која спроводи обуку радника и сервисирање противпожарне опреме.

Обука свих запослених Школе из области ЗОП-а врши се сваке треће године, ради упознавања са опасностима од пожара на радном месту, мерама и употребом средстава и опреме за гашење пожара, поступком у случају пожара, као и са одговорношћу због непридржавања прописаних или наложених мера ЗОП-а.

Обучавање радника из области заштите о пожара састоји из теоријског и практичног дела.

Теоријски део обуке састоји се од законских обавеза и општих знања из области заштите од пожара.

Практични део обуке обухвата упознавање са прописаним мерама заштите од пожара, извођења показаних вежби, гашења пожара као и непосредно упознавање радника са средствима и опремом за гашење и дојаву пожара.

УНУТРАШЊА КОНТРОЛА

Члан 11.

Унутрашњу контролу пожарне безбедности у Школи врши радник задужен за непосредно организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара (у даљем тексту: лице за противпожарну заштиту) кога решењем одреди директор Школе.

Лице за противпожарну заштиту:

1. записнички констатује стање пожарне безбедности и у записнику предлаже решења за отклањање недосататка;
2. доставља записник Савету Школе ;
3. најмање једном у 3 месеца, врши комплентан преглед стања пожарне безбедности у целом објекту Школе;
4. стара се о одржавању и сервисирању опреме и средстава за гашење пожара;
5. о насталом пожару најхитније обавештава ватрогасну јединицу и директора Школе;
6. у случају избијања пожара приступа гашењу пожара и организује акцију гашења свим расположивим средствима..

ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ И НАЛОЖЕНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 12.

Радници су дужни да се у свом раду придржавају мера заштите од пожара прописаних Законом као и другим актима донетим на основу Закона и овог Правилника, као и мере које им на основу прописа налажу одговорни радници Школе.

Члан 13.

Непридржавање мера заштите од пожара наведених у претходном члану представљају тежу повреду радне обавезе и радне дисциплине .

Одредбе овог Правилника обавезне су и примењују се на све раднике Школе који су засновали радни однос по било ком основу.

Члан 14.

Радници Школе дужни су.

1. да се придржавају прописа и мера ЗОП-а утврђених Законом и овим Правилником;
2. да на свом месту спречавају могућност избијања пожара и да на сваку појаву која може да изазове пожар обавесте свог непосредног руководиоца;
3. да после завршеног рада прегледају околину свог радног места и искључе апарате са напајања струјом;
4. да учествују у гашењу пожара и спашавању имовине Школе;
5. да се путем обуке упознају са мерама ЗОП-а и да знају употребити расположива средства и справе за гашење пожара.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 15.

Школа је опремљена системом за рано откривање и дојаву пожара, зидним хидрантима са пратећом опремом, противпожарним апаратима S6 и CO2 и одговарајућом громобранском инсталацијом.

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 16.

У случају пожара радник који први примети пожар, уз помоћ осталих радника покушава да локализује и угаси пожар ручним ватрогасним апаратом-односно хидрантом.

У случају да радник не може сам да угаси пожар, дужан је да о насталом пожару извести, телефоном ватрогасну јединицу (телефон број 93) и милицију (телефон 92).

Приликом дојаве пожара телефоном, морају се дати следећи подаци:

- место избијања пожара;
- природа и величина пожара;
- место дојаве пожара;
- лични подаци лица које пријављује пожар

Члан 17.

У случају потребе а ако то околности дозвољавају врши се евакуација: матичних књига студената, компјутера, персоналних досијеа радника, архива, финансијска документа и опрема која у датој ситуацији може бити евакуисана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити од пожара Више пословне школе бр. 1-81 од 27.02.1997.године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

S. Zupcumbnts
