

**ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД**

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА**
Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду

Нови Сад, 05.02.200~~8~~ године

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Савет Школе
БРОЈ: 1-571/4
ДАТУМ: 31.05.2012. год.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са XXIV седнице Савета Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду,
одржане 31.05.2012. године, у просторијама школе, са почетком у 09,30 часова

/непотребно изостављено/

4. Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о дисциплинској одговорности студената Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, број: 1-172/3, од 05.02.2008. године.

/непотребно изостављено/

П Р А В И Л Н И К

о измени и допуни Правилника о дисциплинској одговорности студената, Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, број: 1-172/3, од 05.02.2008. године

Члан 1.

Правилник о дисциплинској одговорности студената Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, број: 1-172/3, од 05.02.2008. године, мења се и допуњује, и то:

У члану 6. Правилника, мења се тачка 3), тако да гласи:

„3) вербални напад на раднике Школе, доношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, као и гостима Школе;“

У члану 6. Правилника, додаје се тачка 7., која гласи:

„7) поседовање или коришћење недозвољених средстава на испиту и полагање испита противно утврђеним правилима студија (пушкице, мобилни телефон са слушалицама, мобилне камере, силиконске бубице, цепни персонални рачунар и сл.), ако је повреда учињена први пут.“

У члану 7. Правилника, мења се тачка 2., тако да гласи:

„2. поновљено коришћење недозвољених средстава на испиту и полагање испита противно утврђеним правилима студија (пушкице, мобилни телефон са слушалицама, мобилне камере, силиконске бубице, цепни персонални рачунар и сл.);“

У члану 9. Правилника, додаје се тачка 3), која гласи:

„3) забрана полагања испита у наредном испитном року.“

У члану 11. Правилника, додаје се став 4., који гласи:

„О повреди из члана 6. тач. 7. овога Правилника, одлучује и меру изриче предметни наставник, без вођења дисциплинског поступка, тако што на писменом задатку констатује да је студент извршио наведену повраду-први пут, те да му се изриче предвиђена дисциплинска мера: забрана изласка на испит из одређеног наставног предмета у наредном испитном року. Предметни наставник има обавезу да белешку са писменим задатком студента, достави студентској служби ради евиденције.“

Члан 2.

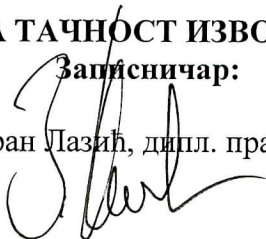
Овај Правилник ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли Школе.

/непотребно изостављено/

ЗА ТАЧНОСТ ИЗВОДА:

Записничар:

Зоран Лазић, дипл. правник



ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИЦЕ САВЕТА:

Др Тамара Гајић, с.р.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Савет Школе
БРОЈ: 1-172/3
ДАТУМ: 05.02.2008. год.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са седнице Савета Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, одржане
05.02.2008. године, у просторијама Школе, са почетком у 12,00 часова

/непотребно изостављено/

3. Предлог Правилника о дисциплинској одговорности студената;

/непотребно изостављено/

ОДЛУКА

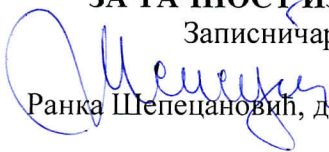
Доноси се Правилник о дисциплинској одговорности студената Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, према тексту приложеном уз ову Одлуку, као њен саставни део.

Овај Правилник објавити на сајту Школе.

/непотребно изостављено/

ЗА ТАЧНОСТ ИЗВОДА:

Записничар,


Ранка Шепецановић, дипл. правник



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА:

Доц. др Новица Павловић, с.р.

На основу члана 53. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 75/05) и члана 56. тачка 19. Статута Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, Савет Школе, на седници одржаној 05.02. 2008 године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду

О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи који утврђују дисциплинску одговорност студената, дисциплински поступак и дисциплинске мере које се изричу студентима за повреду обавеза студената.

Појам студента

Члан 2.

Студент Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту: Школа), у смислу овог Правилника, јесте физичко лице уписано на студије у Школи.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и гостујући студент и полазник програма стручног усавршавања који се остварује у Школи.

Обавезе студената

Члан 3.

Студенти Школе дужни су да се придржавају прописа утврђених Законом, Статутом и општим актима Школе, да чувају углед и да поштују права запослених и студената у Школи у којој студирају, да поштују прописану дисциплину и уобичајена правила понашања у оквиру високошколске установе и да уредно извршавају своје обавезе.

Однос дисциплинске, кривичне и прекршајне одговорности и поступка

Члан 4.

Дисциплинска одговорност не искључује одговорност за кривично дело или прекршај, који је учињен истом радњом, односно пропуштањем радње.

Дисциплински органи везани су правноснажном кривичном пресудом у погледу чињеница које се тичу кривичног дела, ако је оптужени проглашен кривим и утврђењем његове одговорности.

Дисциплински органи могу застати са дисциплинским поступком до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

Дисциплинска одговорност је шира од кривичне и прекршајне.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 5.

Повреда обавеза студената може бити лакша и тежа.

Лакше повреде обавезе

Члан 6.

Лакшим повредама обавезе сматра се:

- 1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставе, које није предвиђено као тежа повреда обавезе;
- 2) наношење материјалне штете средствима Школе, уколико штета не прелази новчану вредност од 15.000,00 динара;
- 3) наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, као и гостима Школе;
- 4) долазак студената на наставу, испите и у Школу у алкохолисаном стању, под дејством опијата или обучен у супротности са Кодексом понашања запослених и студената Школе;
- 5) оштећење имовине Школе из нехата;
- 6) пријављивање испита за себе или другог за испитни рок у коме, по статуту, студент нема право да полаже испит који пријављује.

Теже повреде обавезе

Члан 7.

Тежим повредама обавезе сматра се:

1. намерно довођење у заблуду наставника, сарадника, органа руковођења и радника Школе у намери да за себе или другог прибави неку имовинску корист, оствари право или погодност;
2. коришћење недозвољених средстава на испиту и полагање испита противно утврђеним правилима студија (пушкице, мобилни телефон са слушалицама, мобилне камере, силиконске бубице, цепни персонални рачунар и сл.);
3. ангажовање другог лица да уместо њега полаже испит и полагање испита уместо другог студента;
4. преправка и уписивање података у јавну исправу коју издаје Школа;

5. преправка или дописивање података у евиденције које води Школа;
6. неовлашћено присвајање (крађа) имовине Школе или имовине запослених и студената;
7. изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Школе, у дворишту, испред зграде, као и изазивање нереди на тим местима;
8. изражавање националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
9. непридржавање прописа о заштити на раду и прописа о заштити од пожара;
10. подстрекавање студената, односно давање или помагање студенту у употреби алкохола, односно наркотичних средстава и употреба тих средстава у просторијама Школе;
11. организовање политичких, страначких и верских скупова у просторијама Школе;
12. неовлашћено умножавање уџбеника и друге грађе школе;
13. понављање лакше повреде из члана 6. овог Правилника;
14. наношење материјалне штете средствима Школе у износу од преко 15.000,00 динара.

Надокнада материјалне штете

Члан 8.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини намерно или из крајње непажње.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Дисциплинске мере за лакше повреде обавезе

Члан 9.

За лакшу повреду обавезе студенту се може израћи једна од следећих дисциплинских мера:

- 1) опомена
- 2) укор.

Дисциплинске мере за теже повреде дисциплине

Члан 10.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи једна од следећих дисциплинских мера:

- 1) строги укор,
- 2) искључење из Школе.

Изречена дисциплина мера искључења из Школе важи 12 месеци од дана када је постала извршна и за то време наступа мировање- статуса студента.

ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Двостепеност дисциплинских органа

Члан 11.

У циљу остварења пуне заштите права студената у Школи се установљава двостепеност дисциплинског поступка и дисциплинских органа.

Дисциплински органи у Школи који воде дисциплински поступак и изричу дисциплинске мере за кршење или неиспуњавање обавеза од стране студената су:

- Дисциплинска комисије Школе, као првостепени орган, и
- Савет Школе, као другостепени орган.

О повреди обавезе коју је учинио студент који студијски програм остварује у Школи у првом степену поступа и одлучује Дисциплинска комисија у Већу од три члана.

Члан 12.

Првостепени дисциплински орган је дисциплинска комисија која се састоји се од три члана и три заменика.

Председника Комисије, једног члана и њихове заменике бира Наставно веће Школе из реда наставника, а једног члана и његовог заменика бира Студентски парламент из реда студената.

Члан 13.

Савет Школе је другостепени дисциплински орган.

Члан 14.

Мандат чланова дисциплинске комисије из реда наставника траје три године, а мандат чланова из реда студената траје једну годину.

Мандат чланова дисциплинске комисије може се поновити још једном узастопно.

ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Пријава за покретање дисциплинског поступка

Члан 15.

Пријаву за покретање дисциплинског поступка (у даљем тексту: пријава), може поднети наставник, сарадник, лице запослено у Школи, студент и друго заинтересовано лице.

Пријава треба да садржи следеће податке:

- име и презиме студента против кога се пријава подноси;
- време, место и начин извршења повреде;
- податке о штети ако је настала;
- доказе о учињеној повреди обавезе;
- основне податке о подносиоцу пријаве.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно, редовном или електронском поштом. Пријава поднета електронском поштом мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца, у року од седам дана.

Овлашћења директора у дисциплинском поступку

Члан 16.

Пријаве за покретање дисциплинског поступка се подносе директору Школе.

Уколико директор на основу пријаве процени да постоји основ за вођење дисциплинског поступка (у даљем тексту: поступак) позваће студента или наложити стручној служби да прибави писану изјаву студента у вези са повредом која му се ставља на терет.

Члан 17.

Директор решењем може одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- да је неистинита,
- да се односи на радњу која овим Правилником није утврђена као повреда обавезе студента,
- да је наступила застарелост према одредбама овог Правилника.

Захтев за покретање дисциплинског поступка

Члан 18.

Дисциплински поступак покреће се захтевом за покретање дисциплинског поступка против студента (у даљем тексту: захтев) у писаном облику.

Захтев подноси директор на основу непосредног сазнања или на основу пријаве у року од 15 дана од дана сазнања или подношења пријаве.

Члан 19.

Уколико не одбаци дисциплинску пријаву, директор подноси захтев за покретање дисциплинског поступка председнику дисциплинске Комисије.

Захтев садржи:

- име и презиме студента против кога се поступак покреће,
- време, место и начин извршења повреде,
- материјалну или другу штету (ако је настала)
- доказе о учињеној повреди.

Члан 20.

Студент против кога је покренут поступак не може да се испише из Школе све до окончања дисциплинског поступка правоснажном одлуком.

Члан 21.

У моменту покретања поступка директор може донети решење о забрани полагања испита, уписа у наредну школску годину, односно обнове уписа до окончања дисциплинског поступка правоснажном одлуком.

Пријава јавном тужиоцу

Члан 22.

Ако првостепена комисија по пријему захтева нађе да повреда обавезе представља кривично дело, поднеће пријаву надлежном јавном тужиоцу и решити да ли ће заказати усмену расправу и донети одлуку о повреди обавезе, или ће застати са поступком и сачекати одлуку поводом пријаве за кривично дело, када наступа прекид поступка.

Заказивање расправе

Члан 23.

По пријему захтева из члана 19. Правилника, председник Дисциплинске комисије заказује расправу на коју позива окривљеног студента (у даљем тексту: окривљени), његовог браниоца ако га има и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

Уз позив за расправу окривљеном се доставља захтев за покретање поступка најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Време и место одржавања расправе објављује се на огласној табли Школе, најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Бранилац

Члан 24.

Уколико студент против кога се води поступак, нема браниоца, у позиву за усмену расправу ће бити упозорен да то може да учини све до правоснажног окончања поступка.

Ако окривљени има браниоца позив и одлука достављају се и браниоцу.

Бранилац може бити свако пословно способно лице.

Трошкове браниоца сноси окривљени уколико је утврђена његова одговорност, а у супротном случају Школа.

Изостанак окривљеног са расправе

Члан 25.

У случају изостанка са расправе уредно позваног окривљеног или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Уколико се лица из претходног става не одазову ни следећем уредном позиву за расправу, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Јавност поступка

Члан 26.

Поступак пред дисциплинском комисијом је усмени, на српском језику, и јаван.

У случају да је окривљени студент са посебним потребама, поступак се може водити уз помоћ одговарајућег тумача.

Одлуке Комисије

Члан 27.

По спроведеном поступку, пошто се утврди чињенично стање, дисциплинска комисија може донети:

- одлуку о обустављању поступка (ако се утврди да је наступила застарелост вођења поступка),
- одлуку којом се окривљени ослобађа одговорности (уколико се утврди: да студент није учинио повреду обавезе, да постоје околности које искључују његову одговорност или да нема доказа о учињеној повреди),

- одлуку о дисциплинској одговорности окривљеног којом се изриче дисциплинска мера.

Ако је повредом дисциплине, Школи нанесена штета, одлуком се може изрећи и обавеза накнаде штете.

Одлуку о дисциплинској одговорности окривљеног саопштава председник дисциплинске комисије после спроведеног поступка и гласања о одговорности.

У сложенијим предметима саопштење одлуке се може одложити.

Достављање одлуке

Члан 28.

Писани отправак одлуке садржи преамбулу, изреку, образложење, правну поуку и доставља се окривљеном најкасније у року од осам дана од дана доношења, уз доставницу.

Један примерак одлуке доставља се подносиоцу захтева.

Олакшавајуће и отежавајуће околности

Члан 29.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина повреде и њене последице,
- степен одговорности студента.,
- услови под којима је повреда учињена,
- претходно понашање студента,
- понашање студента у току поступка,
- социјални статус студента,
- став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Овлашћења и начин подношења жалбе

Члан 30.

На одлуку дисциплинске комисије право жалбе имају:

- окривљени или његов бранилац,
- директор Школе,

Жалба се подноси Савету Школе у року од 10 дана од дана пријема првостепене одлуке, посредством дисциплинске комисије која је одлуку донела.

Дисциплинска комисија жалбу прослеђује Савету Школе заједно са осталим списима предмета, у року од 7 дана од дана пријема жалбе.

Разлози за подношење жалбе

Члан 31.

Жалба се подноси из следећих разлога:

- због битне повреде правила поступка
- због погрешне примене одредаба овог Правилника.

Радни састав Комисије

Члан 32.

О жалби на одлуку дисциплинске комисије одлучује Савет Школе на нејавној седници.

Савет може одлучивати уколико је присутно преко 50% чланова, а одлуку доноси већином гласова присутних чланова.

Рад Комисије

Члан 33.

Уколико окривљени затражи у жалби да присуствује седници, на исту се може позвати, да да изјаву или да образложи своју жалбу.

Окривљени не може присуствовати у раду Савета у делу већања и гласања.

Правоснажност одлуке

Члан 34.

Одлука Савета по жалби је коначна.

Објављивање

Члан 35.

Правоснажне одлуке дисциплинских органа објављују се на огласној табли Школе, уписују у индекс, матичну књигу, исписницу и у додатак дипломи.

Дисциплинска комисија може одредити да се одлука којој се изричу мере за теже повреде обавезе објави и на други начин (читањем одлуке на часовима наставе, објављивањем у студентској штампи, на зборовима студената и сл.).

Спровођење одлука дисциплинског органа

Члан 36.

О извршењу правоснажне одлуке дисциплинских органа стара се директор Школе.

Примена одредаба о кривичном поступку

Члан 37.

На елементе поступка који нису уређени овим Правилником сходно се примењује Закон о кривичном поступку.

ЗАСТАРЕЛОСТ ВОЂЕЊА ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 38.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Изречена дисциплинска мера не може се извршити ако је протекло више од 60 дана од дана правоснажности одлуке којом је мера изречена.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Дисциплински поступак се сматра започетим уколико је на прописан начин поднет захтев за његово покретање.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ:

Др Славиша Ђукановић