

На основу члана 56 Статута Високе пословне школе струковних студија Нови Сад (број: 1-1381/2 од 06.12.2012.г.) захтева Стандарда 1. за Самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, и усвојене Стратегије обезбеђења квалитета Високе пословне школе струковних студија, Савет Школе је на седници од 25.02.2016.г. донео следећи:

## **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

Овим планом се дефинишу циљеви за све области обезбеђења квалитета, активности за остварење циљева, рокови и носиоци активности.

### **Студијски програми**

**Стратешки правац** – Досезање квалитета који ће омогућити Школи да постане водећа образовна установа у оквиру струковних студија из области пословне економије у региону.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих студената, дипломираних студената, послодаваца и Националне службе за запошљавање са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом студијских програма.

#### **Активности:**

1. Усвајање побољшаних анкета од стране Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета;
2. Попуњавање анкете од стране студената;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставног већа, председника и Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
5. Упознавање наставника и сарадника са резултатима анкете; и
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

#### **Рок:**

Крај летњег семестра.

#### **Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Наставно веће;
3. Активни студенти;
4. Дипломирани студенти;
5. Послодавци; и
6. Национална служба за запошљавање.

## Настава

**Стратешки правац** – Стицање знања и вештина које ће студентима омогућити флексибилну и ефикасну интеграцију у савремене друштвене токове.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих студената, са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом наставе.

### **Активности:**

1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Попуњавање анкете од стране студената;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставног већа, председника и Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
5. Упознавање наставника и сарадника са резултатима анкете; и
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

### **Рок:**

На крају сваког семестра.

### **Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Наставно веће;
3. Студенти;
4. Председник Комисије; и
5. Наставници и сарадници.

## Научни и стручни рад

На обезбеђењу квалитета научног и стручног рада треба предузети следеће поступке и мере:

- Обезбедити редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника

**Субјекти:** Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, (утврђује начин евидентирања и вредновања научних, стручних и уметничких резултата), председник (обједињује податке у годишњи извештај), Наставно веће (разматра годишњи извештај).

**Рок:** 30. октобар.

- Обезбедити планирање научног и стручног рада наставника.

**Субјекти:** наставници (сачињавају свој лични план научних и стручних активности и достављају га Наставном већу и председнику Школе) председник (обједињује појединачне планове и презентира Наставном већу), Наставно веће (разматра обједињене планове и истиче приоритете)

**Рок:** 30 октобар.

- Обезбедити материјалну подршку научном и стручном раду наставника у законским оквирима.

**Субјекти:** Савет школе (планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном и стручном раду), председник (доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном и стручном раду, а у складу с приоритетима које је истакло Наставно веће, средствима које је планирао и одобрио Савет, и у складу са материјалним могућностима Школе).

**Рок:** према усвојеним годишњим плановима.

## Студенти

**Стратешки правац** – Подстицање жеље и потребе младих за стицањем нових знања.

**Циљ:** Утврђивање постигнутих резултата студената.

### **Активности:**

1. Усвајање процедуре за анализу постигнутих резултата студената;
2. Статистичка обрада резултата испита;
3. Анализа пролазности студената;
4. Анализа расподеле оцена студената;
5. Анализа резултата анкете од стране Наставног већа, председника и Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета;
6. Упознавање наставника, сарадника и студената са постигнутим резултатима; и
7. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

### **Рок:**

На крају сваког испитног рока.

### **Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета самовредновање;
2. Наставно веће;
3. Студенти;
4. Председник Комисије; и
5. Наставници и сарадници.

## Уџбеници и литература

**Стратешки правац** – Развој мултидисциплинарног знања.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих студената, са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом извора за учење.

### **Активности:**

1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Попуњавање анкете од стране студената;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставног већа, председника и Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
5. Упознавање наставника и сарадника са резултатима анкете; и
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

### **Рок:**

До краја наставе у летњем семестру

### **Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Наставно веће;
3. Студенти;
4. Председник Комисије
5. Наставници и сарадници.

## Технички и материјални ресурси

**Стратешки правац** – Непрекидни и системски развој свих материјалних услова за извођење квалитетне наставе и услова за учење.

### **Циљ:**

Спровођење анонимне анкете свих студената, са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом услова студирања.

### **Активности:**

1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Попуњавање анкете од стране студената;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставног већа, председника и Комисије за са обезбеђење квалитета и самовредновање;
5. Упознавање наставника и сарадника са резултатима анкете; и

6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

**Ресурси:**

1. Финансијска средства Школе

**Рок:**

До краја наставе у летњем семестру

**Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Наставно веће;
3. Студенти;
4. Председник Комисије; и
5. Наставници и сарадници.

**Ненаставна подршка**

**Стратешки правац** – Непрекидни и системски рад на развоју квалитета ненаставне подршке.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих студената и наставног особља са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом ненаставне подршке.

**Активности:**

1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Попуњавање анкете од стране студената и наставног особља;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставног већа, председника и Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
5. Упознавање наставника, сарадника и ненаставног особља са резултатима анкете;
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

**Рок:**

До краја наставе у летњем семестру.

**Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета самовредновање;
2. Наставно-научно веће;
3. Студенти;
4. Председник Комисије; и
5. Наставници и сарадници.

## Процес управљања

**Стратешки правац** – Непрекидни и системски рад на унапређењу квалитета процеса управљања и управљачког особља.

**Циљ:** Спровођење анонимне анкете свих запослених (наставног и ненаставног особља) као и студената, са циљем утврђивања ставова о степену задовољства квалитетом управљања и управљачког особља.

### **Активности:**

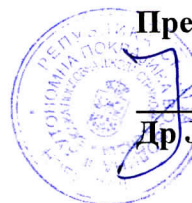
1. Усвајање анкете од стране Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Попуњавање анкете од стране наставног и ненаставног особља и студената;
3. Статистичка обрада анкете;
4. Анализа резултата анкете од стране Наставног већа, председника и Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
5. Упознавање управљачког особља са резултатима анкете; и
6. Спровођење корективних и превентивних мера на основу добијених оцена.

### **Рок:**

На почетку школске године за претходну годину.

### **Носиоци активности:**

1. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;
2. Председник Комисије;



**Председник Савета**

**Др Јован Вукашиновић**