**ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**У НОВОМ САДУ**

Владимира Перића Валтера 4

Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**„Набавка рачунарске опреме“.**

**бр. 1-41/5**

***ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***СВЕ ИЗМЕНЕ СУ ОЗНАЧЕНЕ ЦРВЕНОМ БОЈОМ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуда:** | **05.12.2016**. године, до 12:00 часова |
| **Јавно отварање понуда:** | **05.12.2016.** године у 13:00 часова |

*[новембар]* **2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-41/5-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1-41/5-2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – рачунарска опрема**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (Образац 1 и 1а) | 7-13. |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 14. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 15-22. |
| VI | Модел уговора | 23-27. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 28. |

Конкурсна документација укупно садржи 34 страна.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1-41/5је набавка добра *– „Набавка рачунарске опреме“*

**2.**Критеријум за избор: најнижа понуђена цена

**3.**Набавка није обликована по партијама

**5.** Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2016. годину на позицији 1.1.7 и у Финансијском плану наручиоца за 2016. годину у оквиру конта**512221.**

**6. Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

**3. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке **(www.portal.ujn.gov.rs.)** и са интернет странице наручиоца **(www.vps.ns.ac.rs).**

**4. Рок за подношење понуде**

Понуда, са свим пратећим обрасцима - прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: ВЛАДИМИРА ПЕРИЋА ВАЛТЕРА 4, НОВИ САД, запечаћеној коверти, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **„Набавка рачунарске опреме“ бр. 1-41/5.** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. **Рок за достваљање понуда је 02.12.2016. године до 12.00 часова.**

**5. Јавно отварање понуда**

У просторијама Школе на адреси Владимира Перића Валтера 4, Нови Сад, дана **02.12.2016. године у 13.00 часова.**

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**6. Критеријум за доделу уговора:**

Најнижа понуђена цена

**7. Рок за доношење одлуке о додели уговора** је 10 дана од дана отварања понуда. Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

**8. Додатне информације или појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је Катарина Бојовић, и мејл: katarina.markovic@vps.ns.ac.rs

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**1.СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ** „**Набавка рачунарске опреме**“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **опис-спецификација** | | | **количина** |
|  | **Računar** | Matična ploča | Intel H81 chipset | 30 |
| Procesor | Intel® Core™ i5-4460 3.2GHz (3.4 GHz Turbo) |
| Memorija | 8GB DDR3, 1600Mhz, 2x240-pin DIMM sockets |
| HDD1 | SATA3, 7200rpm, 1 TB, 16MB |
| Optički uređaj | Super Multi-Burner DVDRW SATA 1.Gb/s |
| Grafička kartica | Integrisana, Intel® HD Graphics 4600, podržava dva nezavisna monitora |
| Audio | HD Audio |
| Napajanje | 500W |
| Portovi napred | 2 x USB2.0, 1 x microfone, 1 x headphone |
| Portovi nazad | 2 x USB3.0, 2 x 2.0 USB2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI port, 1 x RJ-45 gigabit, 1 x Line in, 1 x Line out, 1 x Microfone in |
| Kućište | ATX Mini Tower, Crna |
| Standardi | Energy Star |
| Tastatura/miš | USB Fullsize tastatura (srpski raspored)/USB miš, scroll, optički |
| Lan | 1 gigabit, integrisana |
| Operativni sistem | Preinstaliran Windows Pro 10 64-bit |
|  | **Monitor** | Dijagonala | 21.5-inch(54.6cm) | 15 |
| Tip panela | TFT |
| Pozadinsko osvetljenje | LED |
| Odnos strana | 16:9 |
| Rezolucija | 1920x1080 pixel |
| Odziv | 5ms |
| Osvetljenje | 250 cd/m2 |
| Smart kontrast | 10000000:1 |
| Kontrast, typical | 1000:1 |
| Ugao gledanja | 170°/160° |
| Konekcije | 1 x D-Sub(15 pin),1 x HDMI (width audio), 1 x DVI-D (HDCP), audio in 3.5 mm phone jack, Audio sound output 2 x 2.0 W |
| Tilt | -5/20 stepeni |
| VESA | 100x100mm |
| Standardi | ENERGY STAR® |
|  | **Eksterni harddisk** | Kapacitet | 2TB | 2 |
| Veličina/kućište | 2,5 inča |
| Konekcija | USB 3.0, Kompatibilno sa USB 2.0 |
|  | **Ethernet switch** | Broj portova | 8 RJ45 ports | 5 |
| Podržane brzine | 10/100/1000 Mbps |
| Ostalo | Tip: Neupravlјiv, Desktop, Half-/Full-Duplex- IEEE 802.3x, Flow Control, Auto-MDI/MDI-X |
|  | **Ethernet switch** | Broj portova | 16 RJ45 ports | 5 |
| Podržane brzine | 10/100/1000 Mbps |
| Ostalo | Tip: Neupravlјiv, Desktop, Half-/Full-Duplex- IEEE 802.3x, Flow Control, Auto-MDI/MDI-X |
|  | **Ethernet switch** | Broj portova | 24 RJ45 ports | 5 |
| Podržane brzine | 10/100/1000 Mbps |
| Standardi | ENERGY STAR® |
| Ostalo | Tip: Neupravlјiv, 19" rack mount, Half-/Full-Duplex- IEEE 802.3x, Flow Control, Auto-MDI/MDI-X |
|  | **Ethernet switch** | Broj portova | 48 RJ45 ports | 4 |
| Podržane brzine | 10/100/1000 Mbps |
| Ostalo | Tip: Upravlјiv, BOOTP support, flow control, full duplex, layer 2 switching, port mirroring, DoS attack prevention, Jumbo Frames support, LLDP support, Quality of Service (QoS), SNTP support, VLAN support, auto-uplink (auto MDI/MDI-X) |
|  | **VGA splitter** | Broj portova | 1xVGA in/4xVGA out | 5 |
| Brzina | 250MHz |
| Rezolucija | 1920x1440 pixela |
| Bandwidth | 250MHz |
| Ostalo | Domet signala kablom min. 65m Aadapter za napajanje 220V |
|  | **VGA kabel** | Tip | Muško-ženski (D-Sub 15pin), 1,8m | 15 |
|  | **Lan kabel** | Tip | UTP, Cat5e, 5 metara | 15 |
|  | **Lan kabel** | Tip | UTP, Cat5e, 3 metra | 15 |

|  |
| --- |
| **ОСТАЛИ УСЛОВИ:** |
|  |
| **ГАРАНТНИ РОК:** Понуђач се обавезује да ће за добра која су предмет ове набавке, доставити уредно попуњене гарантне листове. |
| **СEРВИС У ГАРАНТНОМ РОКУ -** максимум 7 рaдних дaнa од дана преузимања добра од наручиоца.  **ВРЕМЕ ОДАЗИВА:** максимум 2 радна дана од позива наручииоца.  Сeрвис (oтклaњaњe квaрa) пoдрaзумeвa пoпрaвку/зaмeну oштeћeнe кoмпoнeнтe. Укoликo пoпрaвкa ниje мoгућa у прeдвиђeнoм врeмeнскoм рoку, пoнуђaч je дужaн дa oбeзбeди aдeквaтaн уређај нa кoришћeњe нaручиoцу дoк сe квaр нe oтклoни. |
| **MEСTO И РОК ИСПOРУКE:** На адресу Школе Владимира Перића Валтера 4, Нови Сад **у року од 7 дана** од дана закључења уговора. |
|  |

Понуда мора да обухвати сва добра из техничке спецификацијe.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају наведеним минималним техничким захтевима, што понуђач потврђује својим печатом и потписом овлашћеног лица на обрасцу техничке спецификације.

Понуђач се обавезује да ће добра које су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту добара. Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара наручилац врши приликом пријема, односно испоруке добара, уз присуство представника одабараног понуђача.

**УСАГЛАШЕНОСТ СА СТАНДАРДИМА:** Као доказ усаглашености са стандардима, понуђач је у обавези да достави изјаву састављену на свом меморандуму у којој у слободној форми потврђује да је понуђена опрема (ставке од 1 до 11) у складу са захтеваним стандардом, односно да испуњава захтеве Energy star стандарда. У изјави је неопходно навести и линк на којем се види да понуђени модел производа испуњава услове стандарда. Уколико понуђач не достави тражену изјаву, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**: У року од 8 дана од испоруке робе.

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*Техничку спецификацију понуђач оверава печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да прихвата захтеване карактеристике предмета јавне набавке и остале услове. Техничка спецификација је обавезни део понуде.*

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.***

***ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 1. У овом поглављу*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН* | **ДОКАЗ:** / |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Додатни услови** | **Начин доказивања** |
| **1.** | **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**  2.) Услов: Да располаже неопходним финансијско капацитетом и то да у последње две обрачунске године није исказао губитак и да у последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива није био у блокади. | ДОКАЗ: Биланс стања и Биланс успеха за претходне две обрачунске године (2014. и 2015.), и потврда Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуде. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** **(*Образац 1***, који се налази на крају овог поглавља, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. **76. ЗЈН**, наведеног под редним бројем 1. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем потврде.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 1а. У овом поглављу)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1. У овом поглављу)*, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Услов: Да располаже неопходним финансијско капацитетом и то да у последње две обрачунске године није исказао губитак и да у последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива није био у блокади.

ДОКАЗ: Биланс стања и Биланс успеха за претходне две обрачунске године (2014. и 2015.), и потврда Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуде.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)*
* *доказ за додатне услове које се односе на финансијски капацитет Биланс стања и Биланс успеха за претходне две обрачунске године (2014. и 2015.), и потврда Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуде, уколико су ти подаци јавно доступни nа интернет страницама Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs и Народне Банке Србије – www.nbs.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности добра **„рачунарска опрема“ бр. 1-41/5** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 1а)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као **заступник подизвођача**, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности „рачунарска опрема“број 1-41/5, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

**„Најнижа понуђена цена“**

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Пошто се конкурсном документацијом захтева минимални законски гарантни рок за добра која су предмет ове набавке. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда и након горе описаног начина одабира имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 1) - **који се налази у поглављу III ове конкурсне документације**;
2. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 1а) - **који се налази у поглављу III ове конкурсне документације**;
3. **Образац понуде (Образац 2)**
4. **Образац структуре понуђене цене (Образац 3);**
5. **Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);**
6. **Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);**

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добра: „ **„рачунарска опрема“** бр. 1-41/5.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

* **проценат понуде поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_\_ %.**

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године | МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (потпис овлашћеног лица) |

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***(ОБРАЗАЦ 3)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | | | **3.** | **4.** |
| **Редни број** | **опис-спецификација** | | | **количина** | **ЦЕНА без ПДВ-а** |
|  | **Računar** | Matična ploča | Intel H81 chipset | **30** |  |
| Procesor | Intel® Core™ i5-4460 3.2GHz (3.4 GHz Turbo) |
| Memorija | 8GB DDR3, 1600Mhz, 2x240-pin DIMM sockets |
| HDD1 | SATA3, 7200rpm, 1 TB, 16MB |
| Optički uređaj | Super Multi-Burner DVDRW SATA 1.Gb/s |
| Grafička kartica | Integrisana, Intel® HD Graphics 4600, podržava dva nezavisna monitora |
| Audio | HD Audio |
| Napajanje | 500W |
| Portovi napred | 2 x USB2.0, 1 x microfone, 1 x headphone |
| Portovi nazad | 2 x USB3.0, 2 x 2.0 USB2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI port, 1 x RJ-45 gigabit, 1 x Line in, 1 x Line out, 1 x Microfone in |
| Kućište | ATX Mini Tower, Crna |
| Standardi | Energy Star |
| Tastatura/miš | USB Fullsize tastatura (srpski raspored)/USB miš, scroll, optički |
| Lan | 1 gigabit, integrisana |
| Operativni sistem | Preinstaliran Windows Pro 10 64-bit |
|  | **Monitor** | Dijagonala | 21.5-inch(54.6cm) | 15 |  |
| Tip panela | TFT |
| Pozadinsko osvetljenje | LED |
| Odnos strana | 16:9 |
| Rezolucija | 1920x1080 pixel |
| Odziv | 5ms |
| Osvetljenje | 250 cd/m2 |
| Smart kontrast | 10000000:1 |
| Kontrast, typical | 1000:1 |
| Ugao gledanja | 170°/160° |
| Konekcije | 1 x D-Sub(15 pin),1 x HDMI (width audio), 1 x DVI-D (HDCP), audio in 3.5 mm phone jack, Audio sound output 2 x 2.0 W |
| Tilt | -5/20 stepeni |
| VESA | 100x100mm |
| Standardi | ENERGY STAR® |
|  | **Eksterni harddisk** | Kapacitet | 2TB | 2 |  |
| Veličina/kućište | 2,5 inča |
| Konekcija | USB 3.0, Kompatibilno sa USB 2.0 |
|  | **Ethernet switch** | Broj portova | 8 RJ45 ports | 5 |  |
| Podržane brzine | 10/100/1000 Mbps |
| Ostalo | Tip: Neupravlјiv, Desktop, Half-/Full-Duplex- IEEE 802.3x, Flow Control, Auto-MDI/MDI-X |
|  | **Ethernet switch** | Broj portova | 16 RJ45 ports | 5 |  |
| Podržane brzine | 10/100/1000 Mbps |
| Ostalo | Tip: Neupravlјiv, Desktop, Half-/Full-Duplex- IEEE 802.3x, Flow Control, Auto-MDI/MDI-X |
|  | **Ethernet switch** | Broj portova | 24 RJ45 ports | 5 |  |
| Podržane brzine | 10/100/1000 Mbps |
| Standardi | ENERGY STAR® |
| Ostalo | Tip: Neupravlјiv, 19" rack mount, Half-/Full-Duplex- IEEE 802.3x, Flow Control, Auto-MDI/MDI-X |
|  | **Ethernet switch** | Broj portova | 48 RJ45 ports | 4 |  |
| Podržane brzine | 10/100/1000 Mbps |
| Ostalo | Tip: Upravlјiv, BOOTP support, flow control, full duplex, layer 2 switching, port mirroring, DoS attack prevention, Jumbo Frames support, LLDP support, Quality of Service (QoS), SNTP support, VLAN support, auto-uplink (auto MDI/MDI-X) |
|  | **VGA splitter** | Broj portova | 1xVGA in/4xVGA out | 5 |  |
| Brzina | 250MHz |
| Rezolucija | 1920x1440 pixela |
| Bandwidth | 250MHz |
| Ostalo | Domet signala kablom min. 65m Aadapter za napajanje 220V |
|  | **VGA kabel** | Tip | Muško-ženski (D-Sub 15pin), 1,8m | 15 |  |
|  | **Lan kabel** | Tip | UTP, Cat5e, 5 metara | 15 |  |
|  | **Lan kabel** | Tip | UTP, Cat5e, 3 metra | 15 |  |

|  |
| --- |
|  |

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за све наведене ставке у табели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

У колони бр. 4. уписати цену без ПДВ-а за количине наведене у колони бр. 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра **„рачунарска опрема“ 1-41/5** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  НОВИ САД, ул. Владимира Перића бр.4  БРОЈ: 1-41/5-  ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016. год.  На основу чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/12, 14/15 и 68/15) закључује се:  **УГОВОР**  **О Јавној набавци мале вредности добара**  **„рачунарска опрема“**  **Закључен између:**   1. ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ, ул. Владимира Перића Валтера бр. 4, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор, в.д. директора др Јелена Дамњановић, професор, с једне стране   и  **2)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_ , кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)   |  | | --- | | **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**  **2.** Групе понуђача коју чине:  2.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (скраћено пословно име из извода АПР)  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, и  2.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (скраћено пословно име из извода АПР)  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_,  (у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (име и презиме)  На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)  из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_.  Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза. |  |  | | --- | | **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**  Продавац је део набавке која је предмет овог уговора, и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (део предмета који ће извршити подизвођач)  поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (скраћено пословно име подизвођача)  из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_ , а што чини \_\_\_\_\_\_\_% од  укупно уговорене вредности.  За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану. |   **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**  **„рачунарска опрема“**  **Члан 1.**  Предмет овог Уговора је јавна набавка добара - **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА -** за потребе Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, у свему према понуди Добављача (тада Понуђача), која чини саставни део овог Уговора. Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему сагласна техничкој спецификацији из његове понуде.  Рок испоруке је 7 дана од дана закључења уговора.  **Члан 2.**  Уговорне стране констатују:  - да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'' број 124/2012, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда у складу са Одлуком о додели уговора број 1-41/5- од \_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара–рачунарска опрема.  - да је Понуђач доставио своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_2016. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;  - да понуда Понуђача у потпуности одговора спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;  - да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број 1-41/5- од \_\_\_\_2016. године, изабрао Понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за набавку добара рачунарска опрема.  **ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**  **Члан 3.**  Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*попуњава Понуђач*).  Средства за предметну јавну набавку су предвиђена на позицији 512221 финансијског планa Наручиоца.  Цена садржи и све зависне трошкове набавке (транспорт, евентуалне царинске дажбине, шпедитерске услуге и сл.), fco магацин купца - Наручиоца.  Уговорена цена је фиксна и није подложна никаквим променама у току важења овог Уговора.  Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) данарачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) Добављача испостављеног након записником верификоване испоруке добара, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Добављача.  Основ за плаћање уговорене цене су: рачун Добављача, отпремница Добављача потписана и од стране представника Наручиоца и Записник о пријему робе потписан од стране представника обе уговорне стране.  **Члан 4.**  ПДВ ће бити обрачунат на износ сваког испостављеног рачуна.  Наручилац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана испоруке робе и пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену, вирмански на рачун Понуђача.  Наручилац у случају прекорачења рока плаћања дугује Понуђачу и износ законске затезне камате.  Уколико понуђач не изврши комплетну испоруку робе по спецификацији набавке у року од 15 дана од дана закључења уговора, Уговор се има сматрати раскинутим и наручилац се обавезује да врати понуђачу сву робу коју је примио до дана раскида уговора без обавезе било какве накнаде.  **ПРЕЛАЗ РИЗИКА**  **Члан 5.**  Добављач сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до момента приспећа на одредишно место испоруке (адреса Наручиоца), а од тог тренутка ризик прелази на Наручиоца.  Понуђач се обавезује да добра из овог уговора испоручи у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.  Ако услуга коју је Понуђач услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Уговор се раскида и наручилац враћа сву примљену робу до дана раскида без икакве накнаде.  **ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**  **Члан 6.**  Добављач одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Наручиоца, а о чијем постојању Наручилац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.  Добављач се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Наручиоцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.  **Члан 7.**  Добављач одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли су му исти били познати.  Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Наручиоца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.  Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.  Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Новом Саду.  **КВАЛИТЕТ ДОБАРА И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**  **Члан 8.**  Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, односно, захтевима у погледу квалитета добара који су захтевани у конкурсној документацији. Добављач се обавезује да на погодан начин обезбеди и чува добра од оштећења или уништења до промопредаје Наручиоцу.  Гарантни рок за **рачунаре** износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеци).*  Гарантни рок за **мониторе** износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци од дана испоруке добара *(попуњава Понуђач - не може бити краћи од 24 месеца).*  Сервис (отклањање квара) у гарантном року подразумева поправку (замену) оштећене компоненте. Добављач се обавезује да квар отклони у року који не може бити дужи од 7 (седам) радних данаод дана преузимања добра, са временом одазива који не може бити дужи од 2 (два) радна данаод дана позива Наручиоца. Уколико Добављач није у могућности да у предвиђеном року изврши поправку, дужан је да Наручиоцу обезбеди адекватан уређај на коришћење до дана испоруке поправљеног добра.  **КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА ДОБАРА**  **Члан 9.**  Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Наручилац, односно, одговорно лице Наручиоца, врши приликом пријема добара, односно испоруке, уз присуство представника Добављача, о чему се саставља Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који потписују представници уговорних страна.  Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или видљиве недостатке робе мора бити сачињена у писаној форми (рекламациони записник) и достављена Добављачу у року од пет дана од дана пријема робе.  Добављач је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Наручиоца обезбеди исправну испоруку без икаквих додатних трошкова по Наручиоца, а у случају да то не учини у року од 5 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Наручиоцу надокнади насталу штету.  Накнаду штете због неуредног испуњења или накнаду штете због задоцњења, односно, уколико је штета коју је претрпео већа од износа уговорне казне због задоцњења, има право да захтева разлику до пуне накнаде штете због задоцњења.  **.**  **ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**  **Члан 10.**  Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).  Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.  Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.  **Члан 11.**  Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.  Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.  У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Добављача, да:  - одустане од уговора, односно, раскине уговор, стави робу на располагање Добављачу и тражи накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза или  - стави робу Добављачу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно, другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима квалитета и  **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**  **Члан 12.**  Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.  **ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА**  **Члан 13.**  На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.  **СПОРОВИ**  **Члан 14.**  Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.  **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**  **Члан 15.**  Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.  Наручилац ће сагласно одредбама члана 113. Закона о јавним набавкама доставити потписани уговор Добављачу на потписивање у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.  Добављач је у обавези да Наручиоцу врати потписане примерке уговора са ознаком свог деловодног броја и датума, како би Наручилац у року испунио обавезу објављивања обавештења о закљученом уговору утврђену одредбама члана 116. Закона о јавним набавкама.  Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а рок важења му је до уредне испоруке уговорених количина од стране добављача.     |  |  | | --- | --- | | ЗА ПОНУЂАЧА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗА НАРУЧИОЦА:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |   Др Јелена Дамњановић    ***II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***  ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***  Понуђач подноси понуду на српском језику.  ***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***  Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.  На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.  У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.  Понуду доставити на адресу: **Владимира Перића Валтера бр. 4, Нови Сад**са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** добра **„рачунарска опрема“ 1-42/5.**  **- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **дана 02.12.2016. годинедо 12:00 часова***.*    Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће |

понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона; (Образац 1);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 1а), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац понуде (Образац 2);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 3);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
* Модел уговора;

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи*  *да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи*  *из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће*  *потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,*  *изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном*  *одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова*  *из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране*  *свагог понуђача из групе понуђача.* |

***3.ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Владимира Перића Валтера 4., Нови Сад, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра, – **„рачунарска опрема“ 1-42/5**

**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра, –**„ рачунарска опрема“.**, **ЈН бр 1-41/5 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра, – **„„рачунарска опрема“1-41/5**

**- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра –**„ рачунарска опрема“.**

**ЈН бр 1-41*/5*- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 8 дана од дана испоруке целокупне робе.

**9.2**. Место испоруке**:** На адресу Владимира Перића Валтера 4. Нови Сад.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***Нема тражених средстава финансијског обезбеђења***

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Владимира Перића Валтера бр. 4, Нови Сад или путем електронске поште на e-mail [*katarina.markovic@vps.ns.ac.rs*](mailto:katarina.markovic@vps.ns.ac.rs)*,* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **„рачунарска опрема“ бр. 1-41/5.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [*katarina.markovic@vps.ns.ac.rs*](mailto:katarina.markovic@vps.ns.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.