

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА

П Р А В И Л Н И К
О У П И С У С Т У Д Е Н А Т А И П Р А В И Л И М А С Т У Д И Ј А
НА ВИСОКОЈ ПОСЛОВНОЈ ШКОЛИ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Нови Сад, 2015. година

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Наставно веће
БРОЈ: 1-403/2
ДАТУМ: 27.03.2017. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са XXV седнице Наставног већа Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, одржане 27.03.2017. године, у просторијама Школе, са почетком у 12.00 часова

/непотребно изостављено/

2. Предлог Правилника о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија;

/непотребно изостављено/

ПРАВИЛНИК

о измени и допуни Правилника о упису и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, број 1-180/6, од 09.02.2015. године

Тачка 1.

Мења се **члан 34.**, тако да сада гласи:

„Редослед кандидата за упис на мастер струковне студије утврђује Комисија за упис.

Рангирање кандидата се врши према следећој формули:

$$K = \frac{\text{Просечна оцена током претходних студија}}{\text{Максимална оцена током претходних студија}} \times \frac{\text{Број месеци редовног завршетка претходних студија}}{\text{Број месеци завршетка претходних студија}} \times 100$$

K= Коефицијент успешности завршетка претходних студија.

Ако кандидати који су се пријавили за упис на мастер струковне студије имају исти коефицијент K предност има кандидат са краћим временом студирања.

Лица из става 3 члана 33 овог Правилника за упис на мастер студијски програм Међународно пословање и финансије полажу квалификациони испит из предмета Међународна економија и Увод у финансијско пословање.

Резултат који кандидат може постићи на квалификационом испиту оцењује се од 0 до 20 бодова.

Сматра се да је кандидат положио квалификациони испит и тиме стекао право на рангирање ради уписа уколико је на квалификационом испиту остварио најмање укупно 11 бодова.

Након што кандидат положи квалификациони испит рангира се на основу коефицијента успешности завршетка претходних студија према утврђеној формули. Посебни услови за упис дефинишу се Конкурсом.“

Тачка 2.

Додаје се **Члан 54.а** који гласи:

„Оцењивање у току наставе и на завршном испиту за све предмете на мастер струковним студијама, осим за предмете Стручна пракса 1 и 2, Израда завршног мастер рада и Завршни мастер рад, врши се према следећој табели:

	Група I	Група II	Група III
Предиспитне активности			
Провера знања у току наставе (колоквијум-и)	30	30	40
Присуство на предавањима и вежбама	5	5	5
Различити облици активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама	10	10	10
Практичан рад: самостална израда студије случаја	-	10	10
Укупно	45	55	65
Завршни испит	55	45	35
Укупно	100	100	100

Студент стиче могућност да полаже завршни испит пошто освоји барем 50% предиспитних бодова. Знање студената на завршном испиту проверава се путем писменог испита (тест, есеј или писменог решавања задатака) или усменог испита, или комбинацијом оба начина. Студент на завршном испиту може освојити максимално 55 бодова према **Групи I**, 45 бодова према **Групи II**, односно 35 бодова према **Групи III**.“

Тачка 3.

Мења се **члан 66.**, тако да сада гласи:

„На мастер струковним студијама реализоваће се стручна пракса у трајању од најмање 180 часова, односно 90 часова по години, која се реализује у привредним организацијама или јавним институцијама.“

Тачка 4.

У члану **67.**, брише се став 3. који гласи:

„Део активне наставе на специјалистичким струковним студијама и мастер струковним студијама може чинити и истраживачки студијски рад. Ови часови активне наставе оспособљавају студенте да приступи изради завршног рада. Истраживачки студијски рад се обавезно прецизира у књизи предмета.“

Тачка 5.

Мења се **члан 77.**, тако да сада гласи:

„Студент завршава студије полагањем свих испита, специјалистичке студије израдом и одбраном специјалистичког рада, у складу са студијским програмом, а мастер струковне студије израдом мастер рада, у складу са студијским програмом.“

Специјалистичким радом на специјалистичким студијама студент треба да докаже да је способен да примени знање стечено током студија и да покаже да може успешно решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива стеченог дипломом.

Специјалистички рад мора бити у складу са Процедурама израде и контроле квалитета специјалистичког рада.

Одобравање теме, прихватање и одбрана специјалистичког рада обављају се према Процедурама израде и контроле квалитета специјалистичког рада.

Мастер рад на мастер струковним студијама мора бити у складу са Процедурама израде и контроле квалитета мастер рада.

Мастер рад на мастер струковним студијама је пројекат у којем се решава практични проблем из привредног или јавног сектора, који је прихваћен од стране привредне или јавне институције.

Мастер рад се ради у привредној или јавној институцији са којом високошколска установа има уговор.

Члан комисије за одбрану мастер рада је представник институције у којој кандидат реализује завршни рад.

Поступак израде мастер рада на мастер струковним студијама је у надлежности Комисије за мастер струковне студије.“

Тачка 6.

Додаје се **члан 79а.** који гласи:

„За поступак израде и одбране завршног мастер рада одговорна је Комисија за мастер струковне студије.

Комисија за мастер струковне студије је стручни орган Школе кога именује и разрешава Наставно веће школе на предлог директора.

Мандат чланова Комисије из реда наставника је 3 (три) године, а из реда Студентског парламента је 1 (једна) година.

Комисија за мастер струковне студије састоји се од 5 (пет) чланова. Четири члана су из реда наставника у звању професора струковних студија и 1 (један) члан је представник Студентског Парламента.“

Тачка 7.

„Правилник о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, ступа на снагу и примењује се у року од 8 дана од дана доношења и објављивања на огласној табли школе.“

/непотребно изостављено/

ЗА ТАЧНОСТ ИЗВОДА:

Записничар,

Зорица Прашчевић, дипл. правник

Зорица Прашчевић



ПРЕДСЕДАВАЈУЋА:

Др Јелена Дамњановић, в.д. директора, с.р.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Наставно веће
БРОЈ: 1-1306/2
ДАТУМ: 28.11.2016. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са XII седнице Наставног већа Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду,
одржане електронским путем, дана 28.11.2016. године

/непотребно изостављено/

1. Предлог Правилника о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија на високој пословној школи струковних студија, бр. 1-180/6 од 09.02.2015. године.

/непотребно изостављено/

ПРАВИЛНИК

о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија на високој пословној школи струковних студија, бр.1-180/6 од 09.02.2015. године са свим изменама и допунама

Тачка 1.

Мења се чл. 54, тако да сада гласи:

„Члан 54.

Оцењивање у току наставе и на завршном испиту, на специјалистичким струковним студијама врши се према следећој табели:

	Група I	Група II	Група III
Предиспитне активности			
Провера знања у току наставе (колоквијум-и)	30	30	40
Присуство на предавањима и вежбама	5	5	5
Различити облици активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама	10	10	10
Практичан рад: самостална израда студије случаја	-	10	10
Укупно	45	55	65
Завршни испит	55	45	35
Укупно	100	100	100

Студент стиче могућност да полаже завршни испит пошто освоји барем 50% предиспитних бодова. Знање студената на завршном испиту проверава се путем писменог испита (тест, есеј или писменог решавања задатака) или усменог испита, или комбинацијом оба начина. Студент на завршном испиту може освојити максимално 55 бодова према Групи I, 45 бодова према Групи II, односно 35 бодова према Групи III.“

Тачка 2.

Овај Правилник о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија ступа на снагу и примењује се у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

/непотребно изостављено/

ЗА ТАЧНОСТ ИЗВОДА:

Наташа Папић-Благојевић
Др Наташа Папић-Благојевић



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Др Јелена Дамњановић, в.д. директора, с.р.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД

Наставно веће

БРОЈ: 1-1215/2

ДАТУМ: 08.11.2016. године

На основу члана 88. тачка 38. Статута Високе пословне школе струковних студија Нови Сад од 6.12.2012.године и члана 82-95 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење и 68/2015 и 87/16), Наставно веће Високе пословне школе струковних студија, на седници одржаној дана 08.11.2016. године, донело је следећи:

ПРАВИЛНИК

о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, бр.1-180/6 од 09.02.2015.године са свим изменама и допунама

Тачка 1.

Мења се чл. 75. тако да сада гласи:

„Престанак статуса студента

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија,
2. завршетка студија,
3. неуписивања школске године,
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма или
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент коме је престао статус из става 1. тачка 3. овог члана, због тога што није уписао годину, може поднети захтев директору Школе да му одобри упис и да поново стекне статус студента. Упис се тада врши на исти студијски програм, уколико се још увек изводи, или се преводи на нови студијски програм.

Студент коме је престао статус студента из става 1. тачка 4. овог члана, који не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може да поднесе захтев директору Школе за продужетак студија.

На захтев студента Директор може продужити рок за завршетак студија за 1 (једну) школску годину.

Студент који не заврши студије и након продужетка од 1 (једне) школске године, преводи се на нови студијски програм, на одговарајућу годину студија.

У случају превођења на нови студијски програм, врши се еквиваленција испита и исписује се са старог броја индекса без накнаде.

Школарина се у том случају плаћа по неположеном боду.

Студент који не заврши студије и након продужетка од 1 (једне) школске године, а коме је остало до 28 ЕСПБ до завршетка студија, има право да му се продужи рок за завршетак студија за још 1 (један) семестар. У том случају студент подноси захтев директору за продужетак студија.

Студент који је уписао 3. годину студија после завршених двогодишњих студија, а који није завршио студије ни након истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може да поднесе захтев директору Школе за продужетак студија.

На захтев студента директор може продужити рок за завршетак студија за 1 (једну) школску годину.

Ако студент не заврши студије ни након продужетка од 1 (једне) године, може да поднесе захтев директору Школе за продужетак студија.

На захтев студента директор може продужити рок за завршетак студија за још 1 (један) семестар, и уколико постоји нови студијски програм студент се преводи на њега.

Студент који је уписао специјалистичке студије, а не заврши студије ни након истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може да поднесе захтев директору школе за продужетак студија.

На захтев студента директор школе може продужити рок за завршетак студија за 1 (једну) школску годину.

Студент који не заврши специјалистичке студије, ни након продужетка од 1 (једне) школске године, а преостала му је само одбрана специјалистичког рада, може да поднесе захтев директору школе за продужетак студија.

На захтев студента директор може продужити рок за завршетак студија за још 1 (један) семестар, и уколико постоји нови студијски програм студент се преводи на њега.

Студенту које је дете палих бораца, ратних војних инвалида, као и деци бораца на основу Меморандума о сарадњи између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Високе пословне школе струковних студија Нови Сад, одобрава се право на школовање као и обнављање сваке године студија само једном у току студирања (1, 1/2, 2, 2/2, 3, 3/2, тј. шест година студирања).

Студенти из претходног става који не заврше студије у року, могу да поднесу захтев директору Школе за продужење студија.

На захтев студента директор може продужити рок за завршетак студија за 1 (једну) школску годину.

Ако студент не заврши студије ни након продужетка од 1 (једне) године, може да поднесе захтев директору Школе за продужетак студија.

На захтев студента директор може продужити рок за завршетак студија за још 1 (један) семестар, и уколико постоји нови студијски програм студент се преводи на њега.

Тачка 2.

Овај Правилник о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија ступа на снагу и примењује се у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.“



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Др Јелена Дамњановић, в.д. директора

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Наставно веће
БРОЈ: 1-194/4
ДАТУМ: 02.03.2016. год.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са VIII седнице Наставног већа Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду,
одржане 02.03.2016. године, у просторијама Школе, са почетком у 14.00 часова

/непотребно изостављено/

4. Предлог Правилника о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија.

/непотребно изостављено/

ПРАВИЛНИК

**о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија
на Високој пословној школи струковних студија**

број: 1-180/6 од 09.02.2015. године

Члан 1.

У члану 41. Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, мења се став 1., тако да гласи:

„Испитни рокови су: новембарски, децембарски, јануарско-фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, септембарски и октобарски.“

Члан 2.

Мења се члан 53. Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, тако да гласи:

„Члан 53.

Облик провере знања у току наставе на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један наставни предмет.“

Члан 3.

У члану 57. Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, мења се тачка 2. тако да гласи:

„2. Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума.“

Члан 4.

У члану 57. Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, мења се тачка 5. тако да гласи:

„5. Провере знања током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима.“

Члан 5

Мења се члан 58. Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, тако да гласи:

„Члан 58.

Минимални ниво квалитета плана рада уређен је Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.“

Члан 6.

У члану 62. Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, мења се став 2. тако да гласи:

„Контрола квалитета оцењивања се врши у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.“

Члан 7.

У члану 63. Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, мења се став 1. тако да гласи:

„Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената у у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.“

Члан 8.

У члану 65. Правилника о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија, мења се став 1. тако да гласи:

„Контрола резултата оцењивања обавља се кроз анализу извештаја Студентске службе од стране Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање.“

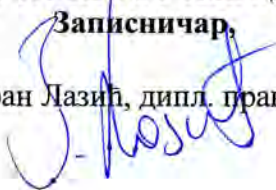
Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу и примењиваће се од дана објављивања на огласној табли Школе.

/непотребно изостављено/

ЗА ТАЧНОСТ ИЗВОДА:

Записничар,
Зоран Лазич, дипл. правник



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Др Драгица Томић, директор, с.р.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Наставно веће
БРОЈ: 1-90/3
ДАТУМ: 22.01.2016. год.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са V седнице Наставног већа Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду,
одржане 22.01.2016. године, у просторијама Школе, са почетком у 15.00 часова

/непотребно изостављено/

3. Предлог Правилника о измени и допуни Правилника о упису студената и
правилима студија на Високој пословној школи струковних студија у Новом
Саду.

/непотребно изостављено/

ПРАВИЛНИК

о измени и допуни Правилника о упису студената и правилима студија на Високој
пословној школи струковних студија, бр.1-180/6, од 09.02.2015. године

Члан 1.

У члану 11. додаје се став 8, тако да гласи:

Кандидати који конкуришу за упис на студијски програм Примењена информатика
полажу испит из следећа два предмета:

- Математика и
- Информатика

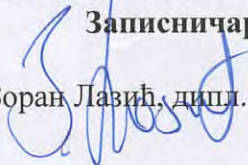
Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се од дана објављивања на огласној
табли Школе.

/непотребно изостављено/

ЗА ТАЧНОСТ ИЗВОДА:
Записничар,

Зоран Лазвић, дипл. правник



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Др Драгица Томић, директор, с.р.

На основу чл. 82 – 95. Закона о високом образовању (Сл. гл. РС бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) и чл. 88 тачка 38 Статута Високе пословне школе струковних студија Нови Сад, Наставно веће је на седници одржаној дана 29.01.2015. и 09.02.2015. године донело:

ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о условима и поступку уписа на студије и правилима студирања (у даљем тексту: Правилник) у Високој пословној школи струковних студија Нови Сад (у даљем тексту: Школа) уређује се: критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис у Школу, услове и начин уписа кандидата на акредитовани студијски програм, полагање пријемног и квалификационог испита, обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања наставе, ближи услови и начин остваривања студијског програма, правила студирања, права и обавезе студената, начин и поступак остваривања права студената, прелаз студената и упис лица која већ имају стечено високо образовање и лица којима је престао статус студента, начин и поступак припреме и одбране завршног рада, начин полагања испита и оцењивање на испиту, право студената на приговор и поступак по приговору, мировање права и обавеза студената, продужетак рока за завршетак студија и престанак статуса студента Школе.

II УПИС У ПРВУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Члан 2.

У прву годину струковних студија могу се уписати лица која имају завршено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању и која су положила пријемни испит или имају положену општу матуру.

У прву годину струковних студија могу се уписати и страни држављани, под истим условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овим Правилником.

Члан 3.

Школа расписује конкурс за упис на студије прве године пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс из става 1 овог члана садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује на огласној табли Школе, сајту Школе и у неком од средстава јавног информисања.

Заинтересована лица за упис у Школу подносе пријаву за учешће на конкурс са потребном траженом документацијом.

Члан 4.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља и кандидати из суседних земаља уписују се према путству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 5.

Држављани Србије који су завршили средњу школу у иностранству, а немају нострификована документа потребна за упис у првом конкурсном року, омогућиће се да конкуришу у другом конкурсном року за упис на прву годину студија, по претходно извршеној нострификацији школских сведочанстава стечених у иностранству.

Ови кандидати се уписују у Школу на основу посебне ранг листе у оквиру квоте која се утврђује као два одсто од броја одређеног за упис студената на терет буџета и оних који плаћају школарину.

Уколико се на основу расположиве документације, коју је кандидат поднео приликом пријаве на конкурс за упис у Школу, не може утврдити број бодова по основу успеха у средњој школи завршеној у иностранству (нема средње оцене по годинама и сл.), директор именује комисију која на основу документације и доступних података о одређеној средњој школи, утврђује број бодова кандидата по овом основу.

Члан 6.

Страни држављани се могу уписати на струковне студије под истим условима као и домаћи држављани.

Посебан услов за упис на струковне студије је знање српског језика, односно језика на коме се изводи настава.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако познаје језик на коме се изводи настава и ако поднесе нострификовану диплому о завршеној средњој школи.

Проверу познавања језика на коме се изводи настава врши Комисија коју именује Наставно веће Школе.

Испит се састоји из писменог дела и конверзације, на основу чега комисија даје мишљење о познавању језика кандидата.

Мишљење се доставља Комисији за упис и студентској служби Школе.

Страни држављанин уписан у Школу плаћа школарину, осим ако међународним споразумом или билатреалним споразумом двеју држава није другачије одређено.

Страни држављанин се може уписати у Школу ако је здравствено осигуран.

Школа уписује неограничен број студената страних држављана у оквиру дозвољене квоте за упис.

Студенти страни држављани полажу пријемни испит.

Кандидатима на конкурс за упис у Школу, који су средњу школу завршили у Канади, просечне оцене по разредима се утврђују на бази следећих података:

- | | | |
|----|---|------------|
| а) | оцена изражена од 50 – 59% одговара оцени | 2 (два) |
| | оцена изражена од 60 – 69% одговара оцени | 3 (три) |
| | оцена изражена од 70 – 79% одговара оцени | 4 (четири) |

оцена изражена од 80 – 100% одговара оцени 5 (пет)

- б) разреди су обележени на следећи начин:
I разред је обележен бројем (9)
II разред је обележен бројем (10)
III разред је обележен бројем (11)
IV разред је обележен бројем (12)
Ознака ОАС означава предмете V разреда који се прикључују четвртом разреду и рачуна просек оцена.
- в) Уколико се из документације не може утврдити просечна оцена за један разред, узима се најнижи просек остварен у једном од осталих разреда и сабира са просечна оцена других разреда.

Држављани Србије који су средњу Школу завршили у иностранству, а немају нострификована документа потребна за упис у првом конкурсном року омогућиће се да учествују у другом конкурсном року за упис на прву годину основних струковних студија по претходно обављеној нострификацији њихових сведочанстава стечених у иностранству.

Ови кандидати се уписују у Школу на основу посебне ранг листе у оквиру квоте која се утврђује као 2% броја одређеног за упис студената на терет буџета, односно броја оних који плаћају школарину.

Члан 7.

Одлуку о броју студената који се могу уписати у Школу доноси Наставно веће школе, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студија који се финансира из буџета доноси надлежни орган оснивача.

Члан 8.

Поступак пријављивања, рангирања и уписа кандидата спроводи посебна комисија коју именује директор Школе.

1. Пријављивање кандидата

Члан 9.

Упис кандидата у Школу спроводи се на основу конкурса.

Конкурс из става 1 овог члана садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и време полагања пријемног испита, рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти чије се образовање не финансира из буџета као и начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.

Сва лица која учествују на конкурс за упис у прву годину студија, поред попуњене пријаве за упис, прилажу фотокопије следећих докумената и оригинале на увид:

- 1) Сведочанства свих разреда средње школе,
- 2) Диплому средње школе,
- 3) Диплому о положеној општој матури,
- 4) Извод из матичне књиге рођених,

5) Друге доказе одређене конкурсом.

Члан 10.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја или на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из тог предмета.

Кандидату из става 1 овог члана вреднује се пријемни испит односно део тог испита са максималним бројем бодова.

Право на вредновање постигнутог успеха на такмичењу максималним бројем бодова на пријемном испиту из одређеног наставног предмета кандидат остварује на основу одлуке директора, по поднетом писаном захтеву директору.

2. Рангирање кандидата

Члан 11.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту или успеха постигнутог на општој матури, тако да кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима помножен са два, тако да кандидат може стећи највише 40 бодова.

Кандидатима који су завршили средње образовање у трогодишњем трајању бодују се тако да им се успех у трећој години бодује два пута па укупан збир бодова које доносе из средње школе може бити највише 40 бодова.

Кандидати који су завршили средњу школу и положили општу матуру, ослобађају се полагања пријемног испита и уместо испита вреднују му се резултати постигнути на општој матури према следећој формули: $(n - 1) \times 15$, где је "n" просечна оцена добијена на општој матури.

Док надлежно Министарство не дефинише шта се сматра под Општом матуrom ова правила се не примењују и сви студенти су обавезни да полажу пријемни испит.

Кандидати са положеном стручном матуrom, и остали кандидати полажу пријемни испит из два предмета од седам понуђених. Сваки од предмета се бодује са по 30 бодова тако да се по основу полагања пријемног испита може остварити највише 60 бодова.

Понуђени предмети су:

- Економија;
- Математика;
- Информатика;
- Социологија;
- Пословна економија;
- Психологија и
- Географија.

Укупан број бодова који кандидат може сакупити по основу успеха и резултата на тесту износи 100.

Члан 12.

Школа утврђује јединствену ранг листу по студијским програмима.

Члан 13.

Место кандидата на коначној ранг листи кандидата за студијски програм одређује да ли кандидат може бити уписан у Школу, као и да ли се финансира из буџета или се сам финансира.

На терет буџета на студије може бити уписан кандидат који се налази на ранг листи до броја утврђеног одлуком оснивача и има најмање 51 бод.

Кандидат који сам плаћа школарину може бити уписан ако се налази на ранг листи до броја утврђеног одлуком Школе и има најмање 30 бодова.

Члан 14.

Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са већим бројем бодова оствареним на пријемном испиту.

Члан 15.

Привремена и коначна ранг листа кандидата се објављује на огласној табли Школе, као и на сајту Школе.

Члан 16.

На утврђени редослед кандидата на привременој ранг листи незадовољни кандидат може поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли и сајту Школе.

Директор Школе поступа одмах по пријему приговора и доноси решење.

На решење директора кандидат може уложити жалбу Савету школе у року од 24 часа од дана доставе решења из става 2 овог члана.

Савет школе доноси одлуку у даљем року од 24 часа.

Одлука Савета школе је коначна.

3. Упис кандидата

Члан 17.

По протеку рокова за жалбу и доношење решења по жалбама на привремену ранг листу формира се коначна ранг листа и објављује на огласној табли и сајту Школе.

На основу коначне ранг листе врши се упис кандидата у Школу.

На коначну ранг листу кандидати немају право жалбе.

Кандидати који су стекли право на упис уписују се у Школу.

На упис кандидати подносе оригинална документа:

1. Сведочанства и диплому о завршеној средњој школи,
2. Извод из матичне књиге рођених
3. Друга документа одређена конкурсом (два попуњена обрасца ШВ-20, две фотографије, студентску књижицу-индекс).

По извршеном упису студенту се издаје студентска књижица (индекс), која има карактер јавне исправе.

Члан 18.

Кандидати који су на ранг листи стекли право на упис, уписују се у за то одређеном року.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, Школа ће уписати наредног кандидата према редоследу на истој ранг листи.

Члан 19.

Кандидати који су на ранг листи за буџет, а не упишу се у предвиђеном року (одређеном у конкурсу) последњег дана рока до 14.00 часова, сматра се да су одустали од уписа и Школа ће на њихово место уписати кандидате по редоследу са ранг листе кандидата који сами плаћају школарину.

Уколико се до истека рока за упис студената не упишу сви кандидати, њихова места се попуњавају првог наредног дана по протеклу рока за упис који је назначен у конкурсу са кандидатима који су испод црте за упис.

Члан 20.

Уколико се у првом конкурсном року не попуне сва места, Школа ће за преостала места расписати други конкурсни рок.

Други конкурсни рок спроводи се у свему као први конкурсни рок.

Члан 21.

Студент уписан на терет буџета у том статусу може имати само један одобрен, односно акредитован студијски програм.

Члан 22.

Уписом у Школу кандидат стиче статус студента.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, и бира изборну корпу предмета у складу са законом, студијским програмом и овим правилником.

Студијским програмом утврђено је који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према броју предмета за које се определио.

Део школарине по једном предмету се обрачунава тако што се утврђени износ школарине за текућу школску годину подели са укупним бројем предмета на одређеном студијском програму.

III СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 23.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години у коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у статусу буџетског студента, у току школске године стекао најмање 60 ЕСПБ бодова ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената у тој школској години, на начин и поступку утврђеном овим Правилником.
- 3) самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредну школску годину да се упише у статусу буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената у тој школској години, на начин и поступку утврђеном овим Правилником.
- 4) Изузетно од одредаба члана 88. Закона о високом образовању, студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2013/2014. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са овим законом.

Члан 24.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години као самофинансирајући студент остварио најмање 37 ЕСПБ бодова;
- 3) буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента;
- 4) студент који у школској 2013/2014. години оствари мање од 48 ЕСПБ бодова;
- 5) који у току претходне школске године оствари 60 ЕСПБ бодова а не рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета и;
- 6) студент који у току школске 2013/2014. године оствари минимум 48 ЕСПБ бодова, а не рангира се у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Члан 25.

Студенти који су имали статус буџетских студената и у првој и другој години студија остваре 60 ЕСПБ бодова до краја октобарског испитног рока као и студенти који у школској 2013/2014. остваре најмање 48 ЕСПБ бодова и рангирају се у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета а у складу са овим Правилником настављају студије на другој и трећој години у истом статусу.

Право самофинансирајућег студента који је први пут уписан у прву или другу годину студија и до краја октобарског испитног рока текуће школске године оствари 60 ЕСПБ бодова, као и студенти који у школској 2013/2014. остваре најмање 48 ЕСПБ бодова је да се

упишу у другу или трећу годину на одређени студијски програм као буџетски студенти на основу дозвољене квоте за тај студијски програм, уколико се рангирају у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, а у складу са овим Правилником.

Студенти који су текућу школску годину уписали као поновци или као прелазници са других високошколских установа, или студенти који су један или више испита из плана и програма текуће школске године, положили на другој високошколској установи, а признати су као положени, немају право да се рангирају за студије из буџета у наредној школској години без обзира на број остварених ЕСПБ бодова.

Студенти треће године студија који са октобарским испитним роком не положе све испите, уписују поново трећу годину.

На основу дозвољене квоте Наставно веће школе доноси одлуку о броју буџетских студената по студијским програмима (квота) која се може повећати за 20%.

Члан 26.

Поступак рангирања на конкурс за остваривање права на студије из буџета спроводи посебна комисија коју именује директор Школе.

Комисија из става 1 овог члана има председника и два члана из реда запослених у Школи.

Рангирање студената за остваривање права на студије из буџета врши се посебно за сваки студијски програм а на основу овог Правилника.

Члан 27.

Рангирање студената обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм (буџетске и самофинансирајуће) а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

Редослед студената на ранг листи одређује се на основу основних критеријума и то:

- просечне оцене у току студија, тако што просечна оцена оговара броју поена по овом основу;
- оствареног броја ЕСПБ у текућој школској години, тако што број ЕСПБ одговара броју поена, по овом основу;

Уколико два или више студената имају исто место на ранг листи (исти број бодова) на конкурс примењују се следећи корективни критеријуми:

- испитни рок у коме је студент остварио максималан број ЕСПБ бодова са којим се рангира за остваривање права на студије из буџета, и то:
 - јунски испитни рок 0,3 поена
 - септембарски испитни рок.. 0,2 поена
 - октобарски испитни рок..... 0,1 поен.

Уколико два или више студената и по основу корективног критеријума имају исто место на ранг листи (исти број поена), предност има студент који има мањи укупан број излазака на испите у текућој школској години.

Применом критеријума утврђених у ставу 2 овог члана школа утврђује јединствену ранг листу по студијским програмима.

Члан 28.

На утврђени редослед студената на привременој ранг листи незадовољни студент може поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли.

Директор Школе поступа одмах по пријему приговора, а најкасније у року од 24 часа, доношењем решења.

На решење директора из става 2 овог члана, студент може уложити жалбу Савету школе у року од 24 часа од дана доставе решења.

Савет школе доноси одлуку у даљем року од 24 часа.

Одлука Савета школе је коначна.

По истеку рока за жалбу и доношењу одлука по истим формира се коначна ранг листа.

На коначну ранг листу студенти немају право жалбе.

Члан 29.

Студент може да пређе са једног студијског програма на други.

Прелазак одобрава Наставно веће школе на основу молбе студента.

Молба се може поднети до почетка наставе у на трећој години.

Након одслушане треће године није могућа промена студијског програма.

2. Упис на специјалистичке струковне студије

Члан 30.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати студенти који су завршили Високу пословну школу струковних студија и остварили 180 ЕСПБ бодова.

Приоритет приликом уписа имају студенти који су завршили Високу пословну школу струковних студија у обиму од 180 ЕСПБ бодова који се уписују директно у оквиру одобрене квоте.

Кандидати који су завршили основне струковне студије на Високој пословној школи струковних студија Нови Сад са просечном оценом од 8,5 (осам и педесет/сто) и већом не полажу пријемни испит већ се директно уписују на специјалистичке струковне студије, у оквиру одобрене квоте.

Они се бодују тако што се прави ранг листа на основу просечне оцене на претходним студијама.

Уколико по завршеном упису студената са просеком 8,5 и већим остане слободног места на студијским програмима, уписују се студенти који су завршили Високу пословну школу струковних студија у Новом Саду (са просеком испод 8,5) који се уписују директно на преостала слободна места без полагања пријемног испита и ако по завршеном упису остане слободних места директно се уписују студенти са других сродних високошколских установа који су у претходном школовању остварили 240 ЕСПБ бодова који се бодују само на основу просечног успеха у претходном школовању, а након њих уписују се студенти са других сродних високих школа са обимом од 180 ЕСПБ бодова који полажу пријемни испит и уписују се на преостала слободна места у оквиру одобрене квоте.

Сродност других Школа утврђује Комисија за упис.

Члан 31.

Рангирање кандидата који полажу пријемни испит врши се на основу успеха постигнутог у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Укупан број поена који кандидат може сакупити по основу успеха и резултата на пријемном испиту износи 100.

Кандидати који су претходним школовањем остварили 180 ЕСПБ на основним струковним или основним академским студијама, на основу успеха могу остварити максимум 40 поена (просечна оцена свих положених испита x 4).

На пријемном испиту кандидат може остварити максимум 60 поена.

Пријемни испит кандидат полаже из три предмета.

Обавезни предмети који полажу сви кандидати на пријемном испиту за упис на све студијске програме специјалистичких струковних студија су Основи економије и Увод у финансијско пословање.

Трећи предмет се бира између:

Банкарства и Финансијских тржишта и институција.

Члан 32.

Кандидати који су завршили основне струковне студије на Високој пословној школи струковних студија Нови Сад и имају просек испод 8,50 не полажу пријемни испит већ се бодују на тај начин што им се оцене из понуђених положених предмета за које се опредељују приликом пријаве на конкурс множе са 2.

Кандидат који није задовољан са бројем освојених бодова на овај начин може полагати пријемни испит.

3. Упис на мастер струковне студије

Члан 33.

На мастер струковне студије могу се уписати студенти када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

На мастер струковне студије могу се уписати студенти који су завршили Високу пословну школу струковних студија или другу сродну високошколску установу из области друштвено-хуманистичких наука.

О сродности високошколских установа одлучује Комисија за упис.

Поред лица из става 2 овог члана на мастер струковне студије могу се уписати и студенти који су завршили и несродне високошколске установе под условом да положе квалификациони испит.

Члан 34.

Редослед кандидата за упис на мастер струковне студије утврђује Комисија за упис.

Рангирање кандидата се врши према следећој формули:

$$K = \frac{\text{Просечна оцена током студија претходног нивоа} \times \text{Број месеци редовног завршетка студија}}{\text{Максимална оцена студија претходног нивоа} \times \text{Број месеци завршетка студија}} \times 100$$

K= Коефицијент успешности завршетка студија

Ако кандидати који су се пријавили за упис на мастер струковне студије имају исти коефицијент, предност има кандидат са краћим временом студирања.

Лица из става 3 члана 33 овог Правилника за упис на студијски програм Финансијско пословање на мастер струковним студијама полажу квалификациони испит из предмета Основи економије и предмета Увод у финансијско пословање.

Резултат који кандидат може постићи на квалификационом испиту оцењује се од 0 до 20 бодова.

Сматра се да је кандидат положио квалификациони испит и тиме стекао право на рангирање ради уписа уколико је на квалификационом испиту остварио најмање укупно 11 поена.

Након што студент положи квалификациони испит рангира се на основу коефицијента успешности завршетка студија према утврђеној формули.

Посебни услови за упис дефинишу се Конкурсом.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 35.

Студент има следећа права:

1. право на упис на одговарајуће студије у складу са Законом, Статутом школе и на основу испуњених услова утврђених конкурсом за упис у прву годину студија, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. право на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
3. право на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом,
4. право на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. право на повластице које произилазе из статуса студента,
6. право на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
7. право на образовање на језику националне мањине, у складу са законом,
8. право на различитост и заштиту од дискриминације,
9. право да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе,
10. право на одобрење права на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Статутом високошколске установе.

Студент је дужан да :

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује опште акте Школе,
3. поштује права запослених и других студената у Школи,
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са Статутом високошколске установе уколико иста прекрши неку од обавеза из става 1 тачке 1-3 овог члана.

V ПОНАВЉАЊЕ ГОДИНЕ

Члан 36.

Студент који није стекао право на упис у вишу годину студија односно није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова понавља годину.

Студент треће године студија који са октобарским испитним роком не положи све испите, уписује поново трећу годину.

У случају измене студијског програма студент који понавља годину или наставља студије након статуса мировања уписује годину и обавезан је положити разлику испита према новом студијском програму.

VI ОВЕРА СЕМЕСТРА И ПОТПИС НАСТАВНИКА

Члан 37.

Студент оверава семестар ако су му сви наставници својим потписом у индексу оверили уредно извршење студијским програмом прописаних обавеза из свих предмета тог семестра.

Наставник може ускратити потпис студенту који је изостао са више од 30% наставних часова утврђених студијским програмом, те исти студент не може приступити испиту.

Студент који није извршио обавезе прописане студијским програмом из појединог предмета, не може приступити испиту.

VII ИСПИТИ И ДРУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 38.

Успешност студента у савлађивању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Студент полаже испите из предмета студијског програма који је уписао и то након што је оверио семестар и испунио све прописане обавезе утврђене студијским програмом и планом наставе.

Оцену и број поена одређује наставник.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечена у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Члан 39.

Усмени испит полаже се у присутности два или више студената.

Предметни наставник је обавезан обезбедити јавност на усменом делу испита.

У случају да није обезбеђена јавност на усменом делу испита, студент има право захтевати обезбеђивање јавности на испиту или не приступити полагању усменог испита док му се јавност не обезбеди.

Члан 40.

Студент испит полаже пред предметним наставником.

У случају спречености предметног наставника дуже од 30 дана, Наставно веће повериће одржавање испита и осталих обавеза на том предмету другом наставнику исте или сродне научне или уметничке области.

Члан 41.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

У току школске године број испитних рокова се одређује у складу са Законом о виском образовању.

Октобарски рок може трајати најкасније до 10. октобра.

Испитни рок траје најмање четири недеље, осим октобарског који може трајати краће.

Члан 42.

Календар испита објављује се на огласној табли Школе почетком сваке школске године и саставни је део годишњег програма рада Школе и плана наставе.

Распоред одржавања испита утврђује се тако да број испитних термина за сваки предмет у сваком испитном року може обухватити све студенте који имају право тај предмет полагати.

Студент има право да испит полаже три пута у току исте школске године.

После три неуспела полагања испита, студент може тражити да испит полаже пред комисијом коју именује директор Школе.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка следеће школске године, уколико школа организује такав рок.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, а на захтев студента може се организовати испит и у посебном термину.

Члан 43.

Студент пријављује полагање испита попуњавањем и предајом студентској служби пријаве за полагање испита.

Уредно и потпуно попуњену пријаву за полагање испита студент који се финансира из буџета предаје запосленим у студентској служби, а студент који се сам финансира уредно и потпуно попуњену пријаву за полагање испита предаје запосленом у студентској служби, заједно са доказом о уплати накнаде за полагање испита.

Студент је дужан пријавити испит у дане који су одређени за пријаву испита на начин одређен у општем акту високошколске установе.

Члан 44.

Студенту који није приступио полагању испита, предметни наставник ће у записник о полагању испита уписати није приступио испиту, или ставља ознаку (/).

Члан 45.

Знање студента може се проверавати и оцењивати током активне наставе (предавања, вежбе, радионице, семинари, колоквијуми, практичан рад и сл.), а коначна се оцена утврђује на испиту.

Студијским програмом је прописано да се оцене знања студената у појединим облицима активне наставе из става 1 овог члана урачунавају у коначну оцену на предмету.

Члан 46.

Оцена 5 није пролазна је и уписује се само у записник о полагање испита, и не евидентира се у матичној књизи уписаних студената.

Пријаве студената који нису положили испит и који нису изашли на испит се комисијски уништавају.

Члан 47.

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

1. оцене рада студената током наставе и
2. оцене знања студената показаног на завршном испиту.

Члан 48.

Учешће оцене рада студената током наставе и знања студента на завршном испиту одређује се тако што ће се предвидети број поена који сваки од два основна елемента оцењивања студента носе у укупном збиру од 100 поена.

Број поена који сваки од два основна елемента оцењивања носи не може бити мањи од 30, нити већи од 70.

Члан 49.

Вредновање рада студената током наставе врши се на основу резултата постигнутих испуњавањем предиспитних обавеза студента.

Предиспитне обавезе могу бити:

1. Провера стеченог знања на колоквијумима;
2. Присуство на предавањима и вежбама;
3. Различити облици активности као што су: учешће у дискусијама, радионице, подела улога, квизови, прелиминарни тестови, самостална израда задатака, есеји;
4. Учешће студената у раду на предавањима и вежбама (индивидуалан или тимски рад): предавање, презентације, семинарски рад и
5. Самосталан рад студента: пројекат, практичан рад, самостална студија случаја.

Члан 50.

Удео вредновања појединачних активности у вредновању рада студента у току наставе на студијама врши се у зависности од заступљености теоријских и практичних знања у току реализације наставе.

Бодовање предиспитних активности се врши према следећој табели:

	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе
--	--

Наставна активност	Група I	Група II	Група III	Група IV
Провера знања у току наставе (колоквијуми) (члан 49. тачка 1)	20	30	30	40
Присуство на предавањима и вежбама (члан 49. тачка 2)	5	5	5	5
Различити облици активности (члан 49. тачка 3) Учешће студената у раду на предавањима и вежбама (члан 49. тачка 4)	10	10	10	10
Практичан рад: самостална израда студије случаја (члан 49. тачка 5)	-	-	10	10
Укупно бодова у вредновању у току наставе	35	45	55	65

Члан 51.

Знање студената на завршном испиту проверава се на један од следећих начина или њиховом комбинацијом:

1. Писмени испит.

- **Тест.** Облик испита у коме студент у краткој, писаној форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања или решава одређени број задатака. Пре завршног испита мора се одредити: број питања који ће садржавати тест, облике и врсту питања (отворена, затворена и сл.). У случају електронског тестирања мора се унапред израдити скуп питања (банка питања) из које се питања постављају.
- **Есеј.** Наставник мора унапред да одреди број тема и материју на коју се теме односе.
- **Писмено решавање задатака.** Облик завршног испита у коме студент у писаној форми решава неколико или више постављених задатака. Наставник мора унапред да одреди број и природу задатака и материју на коју се задаци односе.

2. Усмени испит.

Облик испита у коме студент усменим путем (одговара на унапред задати број питања (уобичајено 2 или 3) или решава задатке.

Члан 52.

Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студента у току наставе и на завршном испиту на студијама, дат је следећом табелом:

	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студента у току наставе и на завршном испиту			
	Група I	Група II	Група III	Група IV
Вредновање рада у току наставе	35	45	55	65
Завршни испит	65	55	45	35
Укупно бодова у вредновању у току наставе	100	100	100	100

Члан 53.

Облик провере знања у току наставе и термин обављања провере знања на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један наставни предмет и унет у План рада на предмету.

Члан 54.

Оцењивање у току наставе и на завршном испиту, на обавезним предметима специјалистичким струковним студијама врши се према следећој групи:

Предиспитне обавезе	70 поена	завршни испит	30 поена
присуство на предавањима	2	Према тачки 6. ових стандарда	
присуство на вежбама	3		
Колоквијуми	20		
Остале активности:	45		
учешће у предавању са презентацијом	5		
учешће у предавању без презентације	3		
Радионице	5		
игра улога	3		
Дискусије	2		
семинар-и	10		
Есеји	5		
тимски рад	2		
студентски пројекти или самостална израда студије случаја	10		

Члан 55.

Да би положио испит студент мора да освоји више од 50% бодова на завршном испиту.

Члан 56.

Укупна оцена студента на предмету одређује се на основу укупног броја бодова које је студент остварио током наставе и на завршном испиту. Максимално могући број бодова је 100. Оцена студента се, у односу на освојени број бодова утврђује на следећи начин:

- мање од 51 бод - оцена 5
- 51 - 60 бодова - оцена 6
- 61-70 бодова - оцена 7
- 71 - 80 бодова - оцена 8
- 81- 90 бодова - оцена 9
- 91 - 100 бодова - оцена 10.

Члан 57.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

1. Оцењивање мора бити објективно и непристрасно;
2. Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану рада на предмету;
3. Наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима;
4. Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној припадности и др.);
5. Провере знања током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентираним у Плану рада на предмету и
6. Оцењивање у току наставе мора бити јавно, а стечени број бодова познат студентима.

Члан 58.

План рада на предмету не може да буде усвојен од стране катедре и настава на предмету не може да почне уколико План не садржи све елементе вредновања рада студената у току наставе и на завршном испиту.

Члан 69.

Наставник је дужан саопштити студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писаног дела испита најкасније у року од пет дана од дана испита истицањем резултата на огласној табли Школе.

Право увида у испитне резултате има лице које за то докаже правни интерес.

Наставник ће оценити испит студента оценом 5 и када студент:

- одустане од већ започетог усменог или писменог испита,
- након писаног дела испита не приступи усменом делу испита,
- ради недоличног понашања, сметања других студената или коришћења недопуштених помагала буде удаљен са испита.

Члан 60.

Студент има право приговора на резултате испита, ако није задовољан постигнутом оценом на испиту, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Школе.

Студент у приговору наводи образложени разлог подношења приговора.

Приговор се подноси директору Школе у року од 2 дана од дана објављивања резултата, односно од саопштења оцене.

Директор Школе у року од 2 дана од дана достављања приговора, разматра приговор, и по прибављеном мишљењу предметног наставника, доноси одлуку по приговору.

Уколико усвоји приговор студента, директор Школе образује Комисију од три члана, а чији председник не може бити наставник са чијом оценом студент није био задовољан и студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору, у оквиру истог испитног рока.

Уколико је студент испит полагао писмено исти неће поново полагати пред Комисијом, него ће га она поново ценити, и донети одлуку већином гласова.

Одлуке директора и Комисије по приговору студента из става 3-5 овог члана су коначне у управном поступку.

Студент може поништити позитивну оцену добијену на испиту.

Захтев за поништај позитивне оцене студент подноси директору Школе путем студентске службе, у року од 3 дана од дана полагања испита, уколико је исти полагао усмено, или у року од 3 дана од дана објављивања резултата са писменог испита, о чему се обавештава предметни наставник.

По захтеву из става 2 овог члана директор доноси одлуку у року од 3 дана од поднетог захтева, која је коначна у управном поступку.

Усвајањем захтева студента, сматра се да студент испит није ни полагао.

Рокови из става 2 и 3 овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 61.

О успеху студента на испиту води се службена евиденција (матична књига, записник о полагању испита, индекс и испитна пријава).

Попуњене пријаве за полагање испита и попуњени записник о полагању испита наставник је дужан предати студентској служби у року од 5 (пет) дана од дана завршетка испита.

У случају неподударности оцене унете у записник са испита, пријаву за полагање испита и студентски књижицу (индекс), веродостојна је оцена унета у записник о полагању испита.

Право увида у испитну документацију има лице које за то докаже правни интерес.

VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА

Члан 62.

Контрола квалитета оцењивања укључује: контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања, контролу квалитета оцењивања и контролу резултата оцењивања.

Контрола квалитета оцењивања се врши: прегледом Плана рада на предмету, анкетирањем студената и анализом извештаја Студентске службе о укупним оценама студената по предметима и наставницима.

Члан 63.

Анкетирањем студената оцењује се вредновање рада студената у току реализације наставе:

- 1) реализација Планом рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања;
- 2) квалитет оцењивања на предмету и то сваког наставника појединачно.

Анкетирање студената се изводи на крају сваког семестра за предмете из тог семестра.

Анкета се организује и спроводи у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду.

Члан 64.

По добијању резултата анкета поступа се у складу са са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду.

Члан 65.

Контрола резултата оцењивања обавља се кроз анализу извештаја Студентске службе од стране надлежне катедре.

На крају школске године, студентска служба саставља извештај о укупним оценама студената по предметима и наставницима.

Извештај мора да садржи:

- укупан број студената уписаних на предмету;
- број студената чији је рад позитивно оцењен током наставе и просечна оцена (број поена) остварена на основу рада током наставе;
- број студената који су положили испит из предмета по појединим роковима, њихово учешће у укупном броју студената, дистрибуција оцена и просечна оцена студената на предмету.

Студентска служба доставља помоћнику директора за наставу, Комисији за наставу, Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање извештај о резултатима оцењивања на свим предметима, шефовима катедри доставља извештај о резултатима оцењивања предмета из састава катедри, Комисији за специјалистичке студије доставља извештај о резултатима оцењивања на предметима на специјалистичким студијама, а наставницима на предмету доставља извештај о резултатима оцењивања на предметима које они предају.

Члан 66.

На мастер струковним студијама реализоваће се стручна пракса.

IX МЕТОДОЛОГИЈА ОДРЕЂИВАЊА ЕСПБ БОДОВА

Члан 67.

У току једне школске године студент остварује најмање 60 ЕСПБ бодова, што одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40-часовне радне недеље. Један ЕСПБ бод носи између 25-30 сати рада. Остварених 60 ЕСПБ подразумева да студент у току године утроши између 1500 и 1800 сати рада у свим облицима наставе и свим облицима индивидуалног учења да би савладао градиво.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и други облици активне наставе који се приказују и описују у књизи предмета), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања. Укупан број часова активне наставе на свим студијским програмима и свим нивоима студија не може бити мањи од 600 часова у току школске године. Укупан број часова активне наставе је најмање 600 часова годишње. Настава се одвија у току 30 недеља, из чега следи да у једној недељи студент мора имати најмање 20 часова активне наставе. Тај фонд часова активне наставе представља минимални број часова који наставно особље на студијском програму даје студентима.

Део активне наставе на специјалистичким струковним студијама и мастер струковним студијама може чинити и истраживачки студијски рад. Ови часови активне наставе оспособљавају студента да приступи изради завршног рада. Истраживачки студијски рад се обавезно прецизира у књизи предмета.

Разлика између укупног броја 1500-1800 сати и часова активне наставе представља број часова које студент утроши на: самостални рад, колоквијуме, испите, израду завршних радова и друге видове ангажовања у току школске године.

Број ЕСПБ бодова на појединачном предмету се одређује на основу укупног ангажовања студента: укупног број часова активне наставе и укупног броја сати активног

индивидуалног рада студента. Укупан број ЕСПБ приписан предмету се не поклапа обавезно са часовима наставе.

Члан 68.

ЕСПБ бодови су бројчана вредност (између 1 и 60) који се додељују предметима да би се описао коефицијент оптерећења студента приликом савладавања градива. Они осликавају количину рада који сваки предмет захтева у односу на укупну количину рада која је потребна да се заврши цела година студија у одређеној институцији, тј. предавања, практичан рад, семинари, консултације, рад на терену самостално учење – у библиотеци или код куће – и испите или друге облике процењивања постигнутог успеха. ЕСПБ бодови представљају целокупан рад студента, а не само време проведено у настави.

Број ЕСПБ не мора бити пропорционалан броју часова активне наставе, а не траба да буде превелика разлика у броју ЕСПБ и броју часова активне наставе.

Члан 69.

Студент у току године има 1800 сати рада (45 седмица пута 40 сати), а 7 седмица у години је предвиђено за на одмор и празнике. С обзиром да студијска година има 60 ЕСПБ, произилази да један ЕСПБ одговара 30 часова рада.

Оптерећење студента на једном предмету може се представити преко следећих елемената:

1. Фонд часова предавања и вежби је представљен као P и V .
2. Самосталног рада на разумевању пређеног градива на настави представљен тежинским факторима за предавања, аудиторне вежбе, као p и v .
3. Бројем самосталних радова изражен бројем N и времена за њихову припрему представљен сразмерно тежинском фактору p и времена за његову израду T_s
4. Време утрошено на полагању испита и колоквијума T_r као константа
5. Време додатног рада код куће и у школи T_d

Критеријуми за одређивање тежинских фактора

- Извештај о пролазности на предмету
- Ставови предметних наставника
- Анкета студената
- Година студија из које је предмет
- Шаблон извештаја о наставнику

У првој години студија, студент има оптерећења које нема касније, као што су:

- упознавање са појмовима и процесом студирања (колоквијум, испит, пријава, навикавање, упознавање са шифрама за приступ студентском сервису, информационом систему итд...)
- упознавање са неопходним документима установе (статут, правилима студија),
- упознавање са свим упутствима и обрасцима (на пример за израду семинарског рада, и сл.)

Као меру тог оптерећења уводи се додатан фиксан број у целој формули, нпр. 5 сати за сваки предмет са прве године

Уводи се коефицијент године студија као реципрочну вредност код одређивања тежинских фактора за предмет:

$\frac{1}{s}$, где је s година студија, па је за прву годину 100%, другу 50%, трећу 33%

T_u – улазно време, време за прилагођавање, упознавање са процесом студијама, добијање шифри за логовање, упутства за сва софтверска решења, документацију, обрасце

T_i – информација о предмету, упознавање са циљем предмета, правилима полагања, начином оцењивања

T_d – документација о предмету, упутство за писање рада, семинарског, пројекта,

T_c – време трајања консултација, ц часова консултација

За фонд часова $P+V$ број сати рада на седмичном нивоу може да се представи као:

$$P(1+p) + V(1+v)$$

За фонд часова $P+V$ број сати рада на нивоу семестра може да се представи као:

$$w(P(1+p) + V(1+v))$$

где је w број недеља наставе.

За фонд часова $P+V$, број ЕСПБ бодова на нивоу семестра може да се представи као:

$$E = \frac{w}{k} [(1+p)P + (1+v)V]$$

где је k часова по ЕСПБ.

Поред наставе, оптерећење студента обухвата и рад на семинарским радовима, пројектима, консултацијама, додатном раду код куће и у школи, времену полагања испита и колоквијума, добровољни рад у друштвеној заједници, упознавање са предметом и документацијом, и улазним временом студија, чиме се коначно добија:

$$E = \frac{w}{k} [(1+p)P + (1+v)V] + \frac{nT_s p}{k} + \frac{rT_r v}{k} + \frac{cT_c}{k} + \frac{mT_d}{k} + \frac{T_p}{k} + \frac{T_v}{k} + \frac{1}{sk} (T_i + T_d)$$

где су:

P Недељно часова предавања

V Недељно часова аудиторних вежби

p Тежински фактор за предавања

v Тежински фактор за аудиторне вежбе

N Број семинарских радова (домаћи задаци)

R Број пројеката

M Број часова самосталног додатног рада код куће и у школи

K часова по ЕСПБ (30, ако је година са 1800 часова)

W број недеља наставе у семестру

На нивоу установе се усвајају тежински фактори на следећи начин:

1. Табела тежинских фактора на нивоу предмета
2. Средњу вредност броја часова за израду самосталног рада T_s
3. Средњу вредност броја часова потребних за полагање испита и колоквијума T_p
4. Средњу вредност броја часова додатног рада код куће и у школи T_d

Вредности под 2, 3 и 4 могу се одредити мерењем конкретних вредности за једну академску годину и њиховим усредњавањем по свим наставним предметима.

X УПИС У ШКОЛУ СТУДЕНАТА СА ДРУГИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА (ПРЕЛАЗИ)

Члан 70.

Студенти који студирају на другој високошколској установи, лица која имају стечено високо образовање на студијама првог степена, као и лица којима је престао статус студента на другој високошколској установи, могу се уписати у Школу, по основу прелаза, без обавезе полагања пријемног испита.

Уз захтев за упис у Школу кандидати подносе одговарајућу документацију (диплому и сведочанства о завршеној средњој школи, извод из МКР, уверење о држављанству, комплет за упис), као и уверење о положеним испитима и студијски програм по коме су положили испите, а ако положених испита нема доказ да је био уписан на другу високошколску установу (потврда о упису, потврда о положеном пријемном испиту, исписница и сл.).

Члан 71.

Након уписа у Школу из члана 71 овог Правилника врши се признавање испита положених на другој високошколској установи од стране Комисије Школе, након чега се студент уписује у одговарајућу годину студија.

XI ПРИЗНАВАЊЕ ПОЛОЖЕНОГ ИСПИТА

Члан 72.

Студенту који је положио испит на другој високошколској установи може се признати положени испит сагласно условима утврђеним у Правилнику о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова између различитих академских и стручних студија.

XII ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 73.

Студент има обавезу да поштује режим студија и опште акте Школе на којој студира, да уредно извршава своје наставне и друге обавезе утврђене законом, Статутом школе и овим Правилником.

Због неиспуњавања прописаних обавеза и због повреда дужности студенти одговарају дисциплински у складу са законом и посебним општим актом Школе.

XIV ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 75.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, односно до рока утврђеног законом и статутом Школе;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент коме је престао статус због тога што није уписао годину може поднети захтев директору да му одобри упис и да поново стекне статус студента под условима и на начин одређен овим Правилником.

На захтев студента директор може продужити рок за завршетак студија за 1 годину.

Директор може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је студент у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности могло бити одобрено;
- 2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија у школи или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;

Члан 76.

Лице коме је престао статус студента у смислу чл.75. ст.1 тачка 4 овог Правилника може поново стећи статус студента под условом да се упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Лице из става 1. овог члана, може поново стећи статус студента подношењем захтева.

О поновном стицању статуса студента одлучује директор Школе.

Лицу коме је статус студента престао на Високој пословној школи струковних студија, положени испити из предмета по започетом студијском програму, признају се као одговарајући испити по студијском програму који се реализује у време поновног стицања статуса студента.“

XV ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 77.

Студент завршава студије полагањем свих испита, а специјалистичке студије израдом и одбраном специјалистичког рада, у складу са студијским програмом, а мастер струковне студије израдом мастер рада, у складу са студијским програмом.

Специјалистичким радом на специјалистичким студијама студент треба доказати да је способан примењивати знање стечено током студија и показати да може успешно решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива стеченог дипломом.

Члан 78.

Специјалистички рад мора бити у складу са Процедурама израде и контроле квалитета специјалистичког рада.

Одобравање теме, прихватање и одбрана специјалистичког рада обављају се према са Процедурама израде и контроле квалитета специјалистичког рада.

Мастер рад на мастер струковним студијама мора бити у складу са Правилником о мастер струковним студијама.

Мастер рад на мастер струковним студијама је пројекат у којем се решава практични проблем из привредног или јавног сектора, који је прихваћен од стране привредне или јавне институције.

Мастер рад се ради у привредној или јавној институцији са којом високошколска установа има уговор.

Члан комисије за одбрану мастер рада је представник институције у којој кандидат реализује завршни рад.

Поступак израде мастер рада на мастер струковним студијама је у надлежности Комисије за мастер струковне студије.

Члан 79.

За поступак израде и одбране завршног рада одговорна је Комисија за специјалистичке студије.

Комисију за специјалистичке студије именује Наставно веће Школе на време од три године.

Комисија за специјалистичке студије броји 5 чланова.

Три члана су из редова наставника и сарадника, један представник Студентског парламента и председник који је помоћник директора за наставу по функцији.

Школа спроводи програме специјалистичких струковних студија за које је акредитована.

XVI СВЕЧАНА ПРОМОЦИЈА

Члан 80.

Диплома о стеченом високом образовању се уручује на свечаној промоцији.

Диплому уручује директор Школе. Директор може одредити лица која ће уместо њега уручити дипломе на свечаној промоцији.

Поред дипломе студенту се издаје и додатак дипломи, у складу са законом.

Члан 81.

Додатак дипломи садржи:

- Личне податке о студенту
- Информације које идентификују квалификације
- Информације о нивоу квалификације
- Информације о преносу ЕСПБ са других високошколских установа
- Информације о садржајима и постигнутим резултатима
- Додатне информације
- Информације о понашању студента за време студија.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

У случају колизије одредаба овог Правилника и Закона, примењиваће се Закон.

У случају да дође до измене Закона о високом образовању или других системских закона који прате ову област, примењиваће се Закон, а овај Правилник ће се са истим ускладити.

Члан 83.

Овај Правилник ступа на снагу и примењиваће се од дана објављивања на огласној табли Школе, а у делу који се односи на мастер струковне студије примењиваће се од дана добијања акредитације.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНОГ ВЕЋА


др Драгица Томић, проф.