|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** | | | | | | | |
| **Школска година и семестар** | | 2018/19, зимски семестар | | | | | |
| **Студијски програм** | | Заједнички на свим студијским програмима (трећа година) | | | | | |
| **Назив предмета** | | **ПРВИ СТРАНИ ПОСЛОВНИ ЈЕЗИК 3 НЕМАЧКИ** | | | | | |
| **Наставник** | | Данијела Чолић | | | | | |
| **Aсистент** | |  | | | | | |
| **Статус предмета** | | изборни | | | | | |
| **Број ЕСПБ** | | 5 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Циљ предмета:**  Циљ предмета је да студенти овладају разумевањем, говором, читањем и писањем, као и одговарајућом стручном пословном терминологијом са посебним фокусом на свакодневне ситуације у пословној сфери. | | | | | | | |
| **Исход предмета:**  Савладавањем студијског програма студент стиче следеће предметно-специфичне способности (компетенције): стиче знања из свих нивоа језичке структуре (фонетике, морфологије, синтаксе и семантике); развија све језичке вештине (читање, слушање, писање, говор); проширује свест о социолингивистикчким и културолошким разликама; развија стратешку компетенцију; схвата значај познавања језичког, културног и ситуационог контекста за правилан избор језичких средстава; користи основне облике писмене комуникације; користи самостално писане речнике и речнике у електронској форми; читаи тумачи бројчане записе; примењује стечено знање и даљеможе самостално да ради на усвајању језика. | | | | | | | |
| **Садржај предмета:**  *Теоријска настава*   * Граматичке структуре: презент; перфекат; модални глаголи; именице и грађење сложеница; личне и присвојне заменице; компарација придева; неодређене заменице; футур. * Теме: Представљање и упознавање са другим људима; изглед, особине, навике и осећања људи; дом, породица и активности у слободно време; посао и пословне активности; догађаји и личности из прошлости; природно окружење; земље и градови; актуелна дешавања у текстовима за пословни немачки. * Лексика из језика струке везана за свакодневне ситуације у пословној сфери. * Писана и усмена комуникација (презентације, биографије, различите врсте пословних писама).   *Практична настава*   * Увежбавање граматичких структура немачког језика кроз говорне ситуације и усвајање одређеног вокабулара. Развијање свих језичких активности (читање, писање, говор, разумевање писаног и слушаног текста). * Симулација разговора на обрађене теме из пословног живота (рад у пару или групи).   Анализа студија случаја | | | | | | | |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** | | | | | | | |
| **Недеља** | **Наставна јединица** | | | | | | |
| **1.** | **Vorstellung, Begrüßung, Angaben zur Person im privaten Bereich** | | | | | | |
| **2.** | **Vorstellung, Begrüßung, Angaben zur Person im dienstlichen Bereich** | | | | | | |
| **3.** | **Anweisungen; Aufforderungen; Imperativ** | | | | | | |
| **4.** | **Unterrichtskommunikation: Arbeitsanweisungen** | | | | | | |
| **5.** | **Verben mit trennbarer und untrennbarer Vorsilbe** | | | | | | |
| **6.** | **Geräte in Betrieb nehmen und bedienen** | | | | | | |
| **7.** | **Partizip Perfekt ohne Ergänzungen und Angaben** | | | | | | |
| **8.** | **Kurz vor Beginn einer Familienreise** | | | | | | |
| **9.** | **Vorbereitung einer betrieblichen Reise** | | | | | | |
| **10.** | **Wie war der Urlaub? –positive und negative Bewertung** | | | | | | |
| **11.** | **Bewertung einer betrieblichen Fortbildungsveranstaltung** | | | | | | |
| **12.** | **Pronomen und Artikel** | | | | | | |
| **13.** | **Befinden: Unwohlsein, Krankheit, Ratschläge zur Behandlung** | | | | | | |
| **14.** | **Arbeitsunfall – Arztbesuch** | | | | | | |
| **15.** | **Gesundheitliche Beschwerden → Ärzte und Fachärzte** | | | | | | |
| **Литература**  Alltrag, Beruf & Co. A1/2, Hueber Verlag | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | | | **Теоријска настава:** | | **Практична настава:** | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | | **45** | | **Завршни испит** | **55** |
| присуство на предавањима и вежбама | | | | **5** | | писмени испит | **40** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | | | | **10** | | усмени испит | **15** |
| остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама | | | | **30** | |  |  |
| практичан рад: студија случаја | | | |  | |  |  |