|  |
| --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** |
| **Школска година и семестар** | Заједнички на свим студијским програмима (прва година) |
| **Студијски програм**  | ПРВИ СТРАНИ ПОСЛОВНИ ЈЕЗИК 1 ФРАНЦУСКИ  |
| **Назив предмета** | ТАМАРА ВЕРЕЖАН |
| **Наставник** | изборни |
| **Aсистент** | 2+2 (5) |
| **Статус предмета** | нема |
| **Број ЕСПБ** | Заједнички на свим студијским програмима (прва година) |
|  |  |
| **Циљ предмета**Циљ предмета је овладавање једноставним фразама, изразима и граматичким структурама; усвајање основне пословне терминологије; развијање способности нумеричког изражавања; оспособљавање студената да учествују у једноставној свакодневној пословној комуникацији; оспособљавање студената да уз употребу речника преводе и пишу кратке текстове (поруке, обавештења, огласе); да уз помоћ контекста разумеју говорнике који полако говоре; обучавање да се користе речници и интернет алати за превођење и самостално учење;упознавање са француском културом и економијом |
| **Исход предмета:**По завршетку студенти ће бити способни да разумеју и користе једноставне фразе, изразе и граматичке структуре и основну пословну терминологијуу свакодневним ситуацијама (у канцеларији, у радњи, у хотелу, итд) о основним темама (личне и професионалне информације, место где живе и раде, људима из личног и професионалног окружења, о свом радном дану и пословним активностима као и о организацији и активностима предузећа); да уз помоћ речника преводе кратке опште и стручне текстове; у писаној форми ће умети да саопште своје основне потребе и успоставе основну професионалну комуникацију, користећи усвојене лексичке и граматичке елементе; да представе туристичке дестинације, француске компаније, културу; да користе речнике, уџбенике и интернет алате за превођење и самостално учење. |
| **Садржај предмета:****Теориjska настава****Садржајно-когнитивне компетенције:** Француска, Франкофонија, туристички центри, француски брендови и компаније, француски филмови и музика**Jeзичке компетенције.** Основна општа лексика и свакодневне фразе; општа пословна терминологија и избор терминологије из области туризма, трговине, финансија и информатике; обнављање и продубљивање знања из следећих области: презент правилних глагола иосновних неправилних глагола; блиско будуће време; одређени, неодређени члан; предлози; показни и присвојни придеви, род и број именица и придева, бројеви, личне заменице (наглашене и ненаглашене); структура питања и упитне речи; негација; поређење.Сензибилизација на перфект и кондиционал презента.**Практична настава****Kомуникативне компетенције.** Развијање језичких вештина (слушање, писање, читање, говор) кроз одговарајуће активности и симулацију ситуација: представљање и упознавање са другим људима у пословном окружењу; попуњавање формулара са личним подацима; позивање и одговарање на пословни позив; заказивање пословних састанака и конференција; обављање куповине; резервација хотела; организација пословног путовања и пословне конференције; планови за будућност, представљање компаније, производа и услуга.**Практичан рад.** Представљање туристичке дестинације у Француској и француске компаније уз употребу матерњег језика и основних фраза на француском. |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** |
| **Недеља** | **Наставна јединица** |
| **1.** | Présent (verbes être, avoir, aller, verbes en -er), articles; genre des noms; présentations, rencontres, parler des professions et nationalités  |
| **2.** | Présent (verbes vouloir, pouvoir), adjectifs possessifs, nombres; rencontres suite: parler des entreprises et secteurs d’activité;  |
| **3.** | Présent (verbes devoir, verbes en -ir et –dre sensibilisation), articles contractés, conversations téléphoniques |
| **4.** | Présent (toutes verbes, -dre et -ir); pronoms toniques; formules de politesse, écrire un texto et un courriel court |
| **5.** | Présent (interrogation et négation) adverbes de fréquence; parler de sa journée et ses préférences |
| **6.** | Futur proche; voyages d’affaires, train et les hôtels, directions |
| **7.** | Article partitif; au restaurant, parler des habitudes alimentaires |
| **8.** | Adjectifs qualificatifs; décrire une destination touristique; présentations des étudiant |
| **9.** | Comparaison des adjectifs: parler et comparer des entreprises; présentations des étudiants |
| **10.** | Futur, Futur proche: organiser un conférence |
| **11.** | Passé composé (verbes avec avoir) parler de son CV |
| **12.** | Passé composé (verbes avec être); un entretien au boulot |
| **13.** | Passé composé (questions et interrogation); écrire une candidature au poste |
| **14.** | Passé composé (indicateurs de temps); présenter une entreprise (historique, objectifs, étapes de production etc.) |
| **15.** | Conditionnel présent (sensibilisation); exprimer une demande un souhait ; révision |
| **Литература** Tauzin, B., & Dubois A. (2013). Objectif Express 1: Le monde professionnel en français. Paris: Hachette FLE.Penifornis, J., & Oddou, M. (2012). Français.com : Débutant 2e édition. Paris: CLE International Paris.Grégoire, M., & Kostucki A. (2015). Grammaire progressive du français niveau débutant complet. Paris: CLE International Paris.Clément-Rodriguez, D. (2014). ABC DELF A1. Paris: CLE International Paris. |
| **Број часова активне наставе** | **Теоријска настава: 30** | **Практична настава: 30** |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** |
| **Предиспитне обавезе** | **45** | **Завршни испит**  | **55** |
| присуство на предавањима и вежбама | **5** | писмени испит | **40** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | **30** | усмени испит | *15* |
| остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама  | **10** |  |  |
| практичан рад: студија случаја |  |  |  |