

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА

**П Р А В И Л Н И К
О С Т А Н Д А Р Д И М А З А
С А М О В Р Е Д Н О В А Њ Е
И О Ц Е Њ И В А Њ Е К В А Л И Т Е Т А**

март 2016. године

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Наставно веће
БРОЈ: 1-300/1
ДАТУМ: 10.04.2019. год.

Наставно веће Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, на седници одржаној 10.04.2019. године, донело је следећи:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
(БРОЈ: 1-194/2 ОД 02.03.2016. године)**

Тачка 1.

У Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета (број: 1-194/2 од 02.03.2016. године, мења се члан 30. тако да сада гласи:

„Члан 30.

Школа формира Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање (у даљем тексту: Комисија) из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Комисија има најмање седам чланова од којих је најмање шест из реда наставних и ненаставних радника Школе и један представник Студентског парламента.“

Тачка 2.

Правилник ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли и сајту Школе.



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Др Јелена Дамњановић, директор

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма

Мере за обезбеђење квалитета

Субјекти обезбеђења квалитета

Области обезбеђења квалитета

Опредељење за изградњу организационе културе квалитета

Повезаност образовне, научне и стручне делатности

Периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета и Јавно промовисање Стратегије.

II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

III СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. Субјекти обезбеђења квалитета
2. Студенти као субјект обезбеђења квалитета
3. Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета
4. Савет као субјект обезбеђења квалитета
5. Директор као субјект обезбеђења квалитета
6. Наставно веће као субјект обезбеђења квалитета
7. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање као субјект обезбеђења квалитета

IV СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета студијских програма

V СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета наставног процеса

VI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАУЧНО- ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета научно-истраживачког и стручног рада

VII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета наставника и сарадника

VIII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета студената

IX СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

X СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВЕ ПОДРШКЕ

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненеаставне подршке

XI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета простора и опреме

XII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета финансирања

XIII УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

1. Опште одредбе
2. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

XIV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

1. Опште одредбе
2. Систематско праћење и периодична провера квалитета

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању (Сл. гл. РС бр. 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 99/2014 и 45/15), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС", бр. 106/2006, 73/2011, 101/2012, 103/2012 - испр. и 13/2014) и члана 88. тачка 43. Статута Високе пословне школе струковних студија, као и предлога Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, Наставно веће је на седници одржаној дана 02.03.2016. године усвојило предлог измена и допуна нацрта Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Високе пословне школе струковних студија број 1-989/4 од 29.12.2014. г. и донело:

П Р А В И Л Н И К О СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују тела, стандарди и поступци за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета.

Уређује се начин, мере и поступак реализације програма самовредновања и оцењивања квалитета у области студијских програма, наставе, научноистраживачког рада, оцењивања студената, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања.

Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета посебно се заснивају на самовредновању и оцени квалитета Школе, спољашњој провери квалитета, као и стандардима и поступку за акредитацији установе и студијских програма.

Члан 2.

Циљеви самовредновања су обезбеђење и побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Нови квалитет даје основу за остваривање основних задатака и циљева у образовном процесу и научно-истраживачком раду Школе.

Континуирано праћење, обезбеђење и развој квалитета је у складу са Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, као и стандардима и поступку за акредитацију

високошколских установа и студијских програма, подзаконским актима и овим правилником.

Члан 3.

Овај правилник пружа основу за припрему Извештаја о самовредновању Школе који је обавезни документ који се прилаже у документацији потребној за акредитацију високошколске установе.

I СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 4.

Школа доноси Стратегију обезбеђења квалитета, која представља дугорочну оријентацију у остваривању свих образовних, научних, стручних и свих других активности који се на њој остварују.

Стратегија обезбеђења квалитета је у суштини опредељење Школе да образовни процес и пратеће активности континуирано подиже на више нивое, у складу са развојем науке и са будућим потребама привредних и других субјеката, за које се образују студенти Школе.

Школа је дефинисала своје дугорочне циљеве за чију реализацију је одредила стратегију обезбеђења квалитета као једну од три основне стратегије развоја Школе.

Школа је оријентисала образовни процес и пратеће активности према нивоима квалитета у циљу обезбеђења истога.

Члан 5.

Стратегија обезбеђења квалитета обавезује Школу да квалитет стално и плански унапређује и на тај начин потврђује своје опредељење друштвено одговорне образовне установе, која друштву и другим пословним субјектима гарантује тражену стручност и стваралачке способности свршених студената у њиховој професионалној пракси.

Стратегија садржи следеће елементе:

1. опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма;
2. мере за обезбеђење квалитета;
3. субјекте обезбеђења квалитета, које чине Наставно веће, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, студенти, наставници, ненаставно особље, директор и други субјекти, при чему сваки од њих има права и обавезе у поступку обезбеђења квалитета;
4. области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уибеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања);
5. опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
6. повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности;
7. периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета;
8. јавно промовисање Стратегије.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Школе, на предлог директора Школе.

Стратегија обезбеђења квалитета доступна је јавности.

Школа периодично, преиспитује и по потреби, унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

Одлуку о преиспитивању Стратегије обезбеђења квалитета доноси директор Школе.

Опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма.

Члан 6.

Студијски програми су темељ и суштина делатности Школе и они су главни фактор друштвене оправданости постојања Школе као јавне високошколске установе.

На студијским програмима се заснива образовна, научна и стручна делатност.

Сваки студијски програм је целовит, има своју посебност по структури и усаглашен је са другим студијским програмима у Школи, како хоризонтално, тако и вертикално, а усаглашен је и са најмање три акредитована инострана програма.

Квалитет студијских програма је у коорелацији са квалитетом знања, вештина и креативних способности свршених студената.

Квалитет сваког студијског програма се заснива на квалитету следећих димензија квалитета које доприносе његовом остваривању и то:

1. Квалитет садржаја сваког предмета;
2. Квалитет студената;
3. Квалитет наставника и сарадника;
4. Квалитет ненаставног особља;
5. Квалитет уџбеника и друге литературе;
6. Квалитет информационе подршке;
7. Квалитет услова рада;
8. Квалитет организационе структуре Школе.

Школа је опредељена да непрекидно и систематски ради на унапређењу студијских програма по свим њиховим наведеним димензијама.

Квалитет садржаја предмета

Садржај предмета ће се континуирано иновирати и усклађивати са најновијим научним достигнућима и сазнањима из области методике наставе.

Квалитет студената

Квалитет уписаних студената обезбеђиваће се кроз стриктну примену пријемног испита приликом уписа на студије.

Квалитет студената, односно њихових знања, вештина и способности, изграђиваће се у току студија кроз квалитет студијских програма, наставника и сарадника, ненаставног особља, уџбеника и друге литературе, информационе подршке, услова рада и организационе структуре Школе.

Квалитет наставника и сарадника

Наставници и сарадници, као учесници у наставном процесу, континуирано ће се бавити научно-истраживачким, научним и стручним радом, а остварене резултате уграђиваће у студијске програме и тиме развијати њихов квалитет.

Наставници и сарадници јавно ће презентовати резултате научно-истраживачког и стручног рада у земљи и иностранству кроз учествовање на домаћим или међународним научним конференцијама и скуповима, као и објављивње радова у међународним и домаћим научним часописима.

Квалитет ненаставног особља

Битан фактор обезбеђења квалитета студијских програма су знања и радне способности ненаставног особља, које ће се развијати кроз стручно усавршавање и континуирану планску едукацију за све активности које су подршка образовном и научно-истраживачком процесу.

Квалитет уџбеника и друге литературе

Уџбеници и друга литература представљају релевантан фактор обезбеђења квалитета студијских програма.

Стално ће се усклађивати са најновијим достигнућима науке и резултатима сопственог научно-истраживачког рада.

Квалитет уџбеника и друге литературе обезбеђиваће се преко дефинисаних правила издавачке делатности, као и набавком из других извора.

Квалитет информационе подршке

Информациона подршка ће се стално унапређивати, са циљем да омогући коришћење информационо-комуникационих технологија у приступу различитим садржајима студијског програма, побољшању наставног процеса, као и изучавању предмета који су засновани на коришћењу информационих технологија.

Квалитет услова рада

Услови рада у Школи континуирано се побољшавају, јер представљају важан мотивациони фактор за учеснике у образовном процесу (радни амбијент, његова хуманизација, квалитет радног простора у смислу оплемењивања и хигијене, квалитет опреме, учила и других средстава у радном простору која обезбеђују квалитет студијског програма, односно његово квалитетно остваривање).

Квалитет организационе структуре Школе

Организациона структура Школе условљава квалитет остваривања студијских програма и њихово континуирано унапређење, па се мора развијати и усклађивати са потребама студијских програма као окоснице образовног процеса (развој квалитета рада стручних органа, пословодних органа, унапређење квалитета рада организационих јединица и њихових интеракција, а посебно наставне и ненаставне јединице и сл.).

Мере за обезбеђење квалитета

Члан 7.

Школа континуирано предузима и предузимаће мере за обезбеђење квалитета и то:

1. дефинисање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
2. дефинисање система обезбеђења квалитета;
3. обезбеђење квалитета студијских програма;
4. унапређење квалитета наставног процеса;
5. унапређење квалитета научноистраживачког и стручног рада;
6. унапређење квалитета наставника и сарадника у погледу научног, научног-истраживачког и стручног рада;
7. континуирано обезбеђивање квалитета студената приликом уписа и на самим студијама;
8. континуирано унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
9. унапређење квалитета управљања и ненаставне подршке;
10. континуирано побољшање квалитета простора и опреме;
11. стабилно финансирање делатности Школе;
12. континуирано укључивање студената у самовредновање и проверу квалитета;
13. систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

Мере се састоје од одређивања потребних активности, њихових носилаца и рокова за извршење.

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 8.

У обезбеђењу квалитета учествује више субјеката, и то:

- Наставно веће;
- Савет;
- Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;
- студенти;
- директор;
- наставници и сарадници;
- ненаставно особље.

Наставно веће је стручни орган који има пресудну одговорност у обезбеђењу квалитета, тако што планира мере, акције и носиоце активности за обезбеђење квалитета, разматра извештаје носилаца активности, доноси акте о предузимању корективних мера и активности и доноси оцену испуњености сваког појединачног стандарда.

Као стручни орган Наставно веће усваја коначни извештај о самовредновању који оверава директор.

Савет као орган бира Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање, која се плански и континуирано бави праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета.

Студенти су изузетно значајан субјект у Стратегији обезбеђења квалитета, као активни учесници у наставном процесу. Њихово учешће у Стратегији обезбеђења квалитета дефинише се и спороводи у стандардима за самовредновање квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета су наставници и сарадници, као носиоци наставног процеса научног и стручног рада. Њихова улога и активности у обезбеђењу квалитета такође су дефинисани у стандардима за самовредновање квалитета.

Ненаставно особље је релевантан субјект у Стратегији обезбеђења квалитета, јер пружа сваку подршку одвијању наставног процеса научног и стручног рада.

Директор као пословодни орган је субјект Стратегије обезбеђења квалитета, тако што самостално или у сарадњи са другим субјектима дефинише Стратегију, планира и координира активности, контролише спровођење корективних мера и као председник Наставног већа учествује у изради Извештаја о остваривању Стратегије обезбеђења квалитета.

Поред наведених, у Стратегији обезбеђења квалитета учествују и други субјекти (привредне асоцијације, екстерни експерти, консултанти и сл.).

Права и обавезе сваког од наведених субјеката дефинишу се одговарајућим општим актима Школе.

Области обезбеђења квалитета

Члан 9.

Стратегија обезбеђења квалитета обухвата најважније области у делатности Школе, а пре свега студијске програме, наставу, истраживање, вредновање студената, уџбенике и литературу, ресурсе, ненаставну подршку и процес управљања.

Наведене области у Стратегији обезбеђења квалитета чине систем, чија се динамика континуирано усклађује са главним задацима и циљевима Школе.

Студијски програми чине темељ наставе и образовни оквир и садржај за стицање знања, вештина и креативних способности свршених студената.

Студијски програми и настава су интегрисане области у Стратегији обезбеђења квалитета, континуирано се прате и контролишу.

Научно-истраживачки рад подстиче обезбеђење и стални развој квалитета, кроз нова научна достигнућа.

Вредновање студената је значајна стратешка оријентација, од чијег квалитета зависи и обезбеђење укупног квалитета Школе као установе. Стога се вредновање студената плански и континуирано спроводи кроз поступке и стандарде за самовредновање, као и кроз поступке и стандарде за акредитацију Школе као високошколске установе и његових студијских програма.

Уџбеници и литература су значајна област Стратегије обезбеђења квалитета, па се њихово издавање и набавка врше плански, континуирано и благовремено. Стратегија обезбеђења квалитета подразумева обезбеђеност уџбеницима и литературом свих предмета у студијским програмима у издању Школе, или набављених од других издавача.

Ресурси (простор и опрема, библиотека, информациона подршка), као област Стратегије обезбеђења квалитета, чине једну од основа за одвијање наставе и остваривање студијских програма. Стога се квалитет ресурса стално прати, обезбеђује, унапређује и контролише, како би се наставни процес

оптимално одвијао, а студијски програми остваривали према поступцима и стандардима за самовредновање и за акредитацију Школе и програма.

Ненаставна подршка је пратећи скуп активности, који обезбеђује одвијање укупног процеса рада у Школи. Посебну важност има за обезбеђење квалитета наставе, услова рада и ресурса, због чега се ова подршка стратешки континуирано планира, прати и обезбеђује.

Процес управљања прожима све активности у Школи, а тиме и области Стратегије обезбеђења квалитета. Тај процес усмерава развој и остваривање студијских програма, организовано одвијање наставе, континуитет научно-истраживачких активности, унапређење ресурса, деловање ненаставне подршке, рад стручних органа и помоћних тела у систему обезбеђења квалитета и сл.

Опредељење за изградњу организационе културе квалитета

Члан 10.

Школа је дугорочно опредељена за изградњу организационе културе квалитета, која подразумева стратешку оријентисаност на културу која подстиче учешће свих у перманентном унапређењу система квалитета. То се посебно односи на пословодни орган (директор), наставнике и сараднике, студенте, ненаставно особље, као и на стручне органе и тела.

Организациона култура квалитета се планира и изграђује тако да постане саставна компонента у активностима свих субјеката Стратегије обезбеђења квалитета. Ова култура квалитета подразумева прожимање стандардима квалитета рада сваког појединца, групе, извршилаца стручних органа, а посебно наставника, сарадника и студената као релевантнијих субјеката Стратегије обезбеђења квалитета у обављању делатности Школе.

Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности

Члан 11.

Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности у Стратегији обезбеђења квалитета, спроводи се и показује кроз интеракције наставе на студијским програмима, научноистраживачког и стручног рада наставника, сарадника и студената. Знања, вештине и креативне способности које студенти стекну у настави, заједно са наставницима и сарадницима примењују у научноистраживачком и стручном раду (пројекти, учешће на конференцијама, научним скуповима и сл.). Резултати научно-истраживачког рада наставника, сарадника и студената се интегришу у наставу, ради подизања нивоа њеног квалитета.

Повезаност наставе, научноистраживачког и стручног рада представља важан услов за Стратегију обезбеђења квалитета, па се стога та повезаност од стране Наставног већа планира, прати и оцењује уз предузимање потребних корективних мера.

Периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета

Члан 12.

Школа Стратегију обезбеђења квалитета спроводи у пракси и у том циљу предузима потребне активности за њену реализацију и предузима мере за отклањање уочених неправилности, односно периодично је преиспитује. Стратегија обезбеђења квалитета се периодично преиспитује и унапређује, с обзиром да се мењају фактори интерне и екстерне природе који утичу на њену реализацију. Информације о потреби редефинисања Стратегије се прикупљају, анализирају и оцењују из интерних и екстерних извора (студенти, наставници, сарадници, ненаствано особље, послодавци, привредне асоцијације, удружења и сл.).

Информације прикупља, обрађује и анализира Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање и презентује их директору, а овај даље поступа, како је наведено, према Статуту Школе.

Јавно промовисање Стратегије

Члан 13.

Донету Стратегију обезбеђења квалитета Школа промовише интерно и екстерно.

Интерно, Стратегија обезбеђења квалитета се презентује у целости на огласној табли Школе.

Екстерно, Стратегија обезбеђења квалитета се презентује у целости на сајту Школе.

**II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И
ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

Члан 14.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање на основу Стандарда квалитета које доноси Национални Савет за високо образовање, утврђује потребу и покреће иницијативу за дефинисањем стандарда обезбеђења квалитета и одговарајућих поступака за обезбеђење квалитета.

Директор у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета и самовредновање одређује и именује лица за реализацију активности у вези става 1. овог члана.

Именована лица приступају реализацији дефинисаних активности, тј. изради нацрта, у резултату чега су: Нацрт стандарда за обезбеђење квалитета и Нацрт поступка за обезбеђење квалитета по наведеном стандарду.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање оцењује нацрте стандарда и адекватност поступка за обезбеђење квалитета и може их прихватити или их вратити на дораду.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање утврђује предлоге стандарда за обезбеђење квалитета и адекватних поступака за њихово испуњење, који чине саставни део овог Правилника.

Наставно веће Школе усваја коначни текст Правилника и тиме доноси Стандарде за обезбеђење квалитета и Поступке за обезбеђење квалитета по наведеним стандардима.

Члан 15.

Донете Стандарде и Поступке за обезбеђење квалитета по наведеним стандардима у оквиру овог Правилника, Школа чини доступним наставницима, студентима и јавности и промовише их интерно и екстерно. Интерно се Правилник, односно Стандарди и Поступци за обезбеђење квалитета, презентују у целости на:

- Наставном већу;
- Огласној табли Школе.

Екстерно се Правилник, односно Стандарди и Поступци за обезбеђење квалитета, презентују у целости:

- на сајту Школе.

Члан 16.

Школа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Остварени ниво квалитета и ниво дефинисан датим Стандардима се исказује релевантним показатељима нивоа квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање најмање једном годишње упоређује показатеље оствареног квалитета са показатељима квалитета дефинисаних Стандардима и сачињава разлике. У случају да се током преиспитивања оствареног нивоа квалитета констатују значајне разлике вредности показатеља оствареног квалитета и вредности дефинисаних по Стандардима у већем степену од 20%, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање покреће иницијативу за унапређење Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измену овог Правилника.

Члан 17.

Школа овим Правилником утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Стандардима обезбеђења квалитета Школе се прописује минимални ниво квалитета који Школа гарантује својим радом.

Члан 18.

Полазећи од Стандарда квалитета које је на предлог Акредитационе Комисије усвојио Национални Савет за високо образовање, Школа дефинише и усваја сопствене стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Школе дефинисани овим Правилником су саставни део Система обезбеђења квалитета у Школи.

Члан 19.

У складу са Стратегијом и системом обезбеђења квалитета, као и основним задацима и циљевима, Школа овим Правилником доноси стандарде и поступке обезбеђења квалитета у следећим областима:

- Квалитет студијских програма - стандард 4
- Квалитет наставног процеса - стандард 5
- Квалитет научно-истраживачког и стручног рада - стандард 6
- Квалитет наставника и сарадника - стандард 7
- Квалитет студената - стандард 8
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса - стандард 9
- Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке - стандард 10
- Квалитет простора и опреме - стандард 11
- Финансирање – стандард 12
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета – стандард 13
- Систематско праћење и периодична провера квалитета. – стандард 14

Члан 20.

Субјекти обезбеђења квалитета у Школи, у вези члана 8. овог Правилника, самовредновање и оцењивање квалитета Школе спровode на следећи начин:

1. Утврђивањем стандарда за обезбеђење квалитета рада Школе, са минималним нивоом квалитета рада;
2. Праћењем, контролом и упоређивањем оствареног у односу на стандардизовани квалитет;
3. Оцењивањем квалитета рада Школе на основу анкета - упитника и разних мишљења, по критеријумима наведеним у Табели бр.1;
4. Предузимањем корективних мера за побољшање квалитета;
5. Утврђивањем поступака за обезбеђење квалитета рада Школе;

Табела бр. 1.

Бројчана оцена	Описна оцена	Проценат оствареног нивоа квалитета у односу на планирани
до 1,5	квалитет незадовољава	0 - 25 %
од 1,5 до 3	квалитет делимично задовољава	26 - 50 %
од 3 до 4,5	квалитет задовољава, али уз могућност побољшања	51 - 75 %
од 4,5 до 5	квалитет задовољава у потпуности	76 - 100 %

III СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 21.

Школа Статутом и овим Правилником утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Статутом и овим Правилником прописани су субјекти и њихове улоге у доношењу и спровођењу стандарда, поступака и оцене квалитета, као и утврђивања и спровођења корективних мера.

Субјекти обезбеђења квалитета из става 2. овог члана су:

- студенти;
- студентски парламент;
- бивши студенти;
- наставници и сарадници;
- ненаставно особље;
- Савет Школе;
- Директор;
- Наставно веће;
- Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;
- друге комисије у Школи;
- послодавци, представници Националне службе за запошљавање и других организација.

2. Студенти као субјект обезбеђења квалитета

Члан 22.

Студенти и бивши студенти су активни субјекти обезбеђења квалитета. Непосредно су заступљени и као индивидуални субјекти обезбеђења квалитета и посредно - кроз чланство у оквиру органа Школе задужених за обезбеђење квалитета, где партиципирају у доношењу одлука које се тичу обезбеђења квалитета.

Индивидуално, сви студенти су непосредно укључени у процесима оцењивања. Студенти имају активну улогу учешћем у настави, извршавањем предиспитних обавеза, као и припреми и полагању испита, чиме стичу статус субјекта у квалитету и оцењивању њиховог рада.

Бивши студенти путем повратних информација о својим компетенцијама код послодаваца, учествују у самовредновању, односно обезбеђењу квалитета као активни субјекти.

Члан 23.

Студенти су активни субјекти оцењивања у следећим случајевима:

- приликом самовредновања и оцењивања квалитета свих области које су обухваћене самовредновањем у овом правилнику и
- при оцењивању резултата педагошког рада наставника.

Члан 24.

Посредно, у оквиру органа Школе, студенти имају улогу субјекта обезбеђења квалитета у следећим случајевима:

- приликом прибављања мишљења студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја у поступку увођења и примене ЕСПБ бодова,
- у оквиру органа управљања Школе – Савета, где студенти имају своје представнике,
- у оквиру стручног органа Школе – Наставног већа, где су студенти заступљени и учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова,
- у оквиру Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, где су студенти заступљени са својим представницима.

Члан 25

У циљу обезбеђења учешћа студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета у Школи се предузимају и посебне мере као што су:

- Детаљно информисање свих студената о њиховим обавезама и улогама у обезбеђењу квалитета у Школи уз коришћење штампаних информација које се деле студентима на почетку школске године.
- Претходно едуковање студената чланова органа Школе (Савета, Наставног већа, Комисије за обезбеђење квалитета) у вези са системом обезбеђења квалитета у Школи након сваког избора студената у органе Школе.

3. Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета

Члан 26.

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета. У обезбеђењу квалитета имају следеће непосредне улоге:

- научну, стручну и педагошку улогу која проистиче из образовне делатности,
- улогу промотера културе обезбеђења квалитета,
- улогу креатора при дефинисању садржаја предмета које предају,
- улогу реализатора наставног процеса током извођења активне наставе,
- улогу оцењивача у оцењивању студената у току семестра и на испиту,
- улогу истраживача,
- улогу консултанта у реализацији наставног процеса и
- улогу ментора при реализацији завршних радова.

Посредно, у оквиру органа Школе, наставници имају улогу субјекта обезбеђења квалитета у следећим случајевима:

- У оквиру органа управљања Школе - Савета, где су наставници и сарадници заступљени заједно са ненаставним особљем;

- У оквиру стручног органа Школе - Наставног већа у чијем су саставу;
- У оквиру Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање.

4. Савет као субјект обезбеђења квалитета

Члан 27.

Надлежности Савета утврђене су Статутом Школе.

5. Директор као субјект обезбеђења квалитета

Члан 28

Надлежности Директора утврђене су Статутом Школе.

6. Наставно веће као субјект обезбеђења квалитета

Члан 29.

Надлежности Наставног већа утврђене су Статутом Школе.

7. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање као субјект обезбеђења квалитета

Члан 30.

Школа формира Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање (у даљем тексту: Комисија) из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија има најмање 7 чланова од којих шест из реда наставног и ненаставног особља школе и сразмеран број представника студената (20% од броја чланова), а на предлог Студентског парламента.

Члан 31.

Именовање чланова Комисије се обавља по следећем поступку:

- Чланове Комисије - представнике наставника и сарадника, именује Савет школе на предлог директора;
- Чланове Комисије - представнике ненаставног особља, именује Савет на предлог директора;
- Чланове Комисије - представнике студената, именује Савет на предлог Студентског парламента.

Мандат чланова Комисије представника наставника и ненаставног особља траје 3 године, а представника студената 1 годину.

Председник или члан Комисије може бити разрешен дужности одлуком Савета на предлог директора, ако благовремено и квалитетно не извршава послове из делокруга Комисије.

Уместо разрешеног члана Комисије, Савет именује новог члана чији мандат траје до дана када је требало да истекне мандат члана који је разрешен дужности.

Члан 32.

Комисија као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге у обезбеђењу квалитета:

- доноси годишњи и трогодишњи план активности,
- припрема предлог стратегије, стандарда, поступака, метода провере квалитета, унапређење организације обезбеђења квалитета, као и мера за изградњу културе квалитета,
- прати остваривање стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета, а нарочито минимума стандарда,
- иницира потребна унапређења стратегије обезбеђења квалитета и основних задатака и циљева Школе,
- у извршавању својих активности континуирано се консултује са директором,
- прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих области које се самовреднују на основу овог Правилника,
- покреће иницијативу за дефинисањем и редефинисањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- у сарадњи са директором одређује и именује лица за израду нацрта стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- покреће иницијативу за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измене и допуне овог Правилника;
- спроводи поступак оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- прати оптерећење студената и подноси извештај Наставном већу и директору,
- организује оцењивање од стране студентата у поступку самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- континуирано прати и унапређује садржај курикулума и упоређује га са одговарајућим иностраним студијским програмима,
- прати реализацију наставе,
- евидентира научноистраживачку, стручну и педагошку активност наставника и сарадника,
- на основу анкетних упитника и других података предлаже Наставном већу и директору вредновање научноистраживачког, стручног и педагошког квалитета наставног особља,
- анализира постигнуте резултате у семестру по предметима, студијским програмима и укупно на нивоу Школе,
- прати компетентност, мотивисаност и квалитет рада ненаставног особља,
- прати квалитет простора и опреме и предлаже мере за њихово унапређење,
- редовно прикупља податке о квалитету студијских програма од бивших студената, послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других организација,
- активно учествује у процесу акредитације Школе, студијских програма и спољашње провере квалитета и то:

- припрема захтев за акредитацију,
- припрема тражена документа уз захтев за акредитацију,
- припрема допуну документације из Захтева за акредитацију на захтев стручне службе КАРК-а,
- припрема и обезбеђује непосредни увид у рад установе, односно све тражене податке и информације и омогућава приступ и увид у наставни процес и процес управљања члановима подкомисије (које делегира Акредитациона Комисија) током посете Школи,
- извршава текуће послове у систему квалитета Школе, израђује извештаје предвиђене овим правилником, иницира покретање поступака за обезбеђење квалитета предвиђених овим правилником и другим актима Школе,
- извршава друге послове у обезбеђењу квалитета у складу са законом, подзаконским актима, Статутом и одлукама органа Школе.

За обављање административних послова Комисија може ангажовати ненаставно особље у сарадњи са директором.

Члан 33.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама које сазива председник, односно у његовој одсутности заменик председника.

Члан 34.

Организација, сазивање, начин рада и одлучивања Комисије су регулисани Пословником о раду Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање.

Члан 35.

Председник Комисије у зависности од дневног реда може на седницу позвати и лица која нису чланови Комисије или од њих прибавити повратне информације о компетенцијама дипломираних студената коју се од значаја за самовредновање и унапређење квалитета (послодавци, представници националне службе за запошљавање и других организација).

Комисија у спровођењу поступака за самовредновање, односно обезбеђење квалитета, сарађује са другим комисијама у Школи.

Председници ових комисија могу присуствовати и седницама Комисије.

Комисија се састаје по правилу једном месечно или по потреби.

Комисија има обавезу да подноси извештај о свом раду Наставном већу и директору.

Извештај се у писменом облику подноси најмање једном годишње односно, у складу са утврђеним роковима спровођења плана активности.

Члан 36.

У оквиру свог делокруга Комисија користи и податке до којих долази из екстерних извора, упоређује остварене резултате квалитета са планираним и утврђује разлике.

IV СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1. Опште одредбе

Члан 37.

Студијски програми свих нивоа студија представљају окосницу делатности Школе и њихов квалитет се континуирано обезбеђује, прати, контролише и оцењује путем стандарда и поступака утврђених овим правилником.

Члан 38.

Школа редовно и систематски проверава и по потреби изнова одређује елементе квалитета.

Члан 39.

Школа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу студијских програма. Школа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Курикулум студијског програма подстиче студенте на креативан и иновативан начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Члан 40.

Контрола квалитета студијског програма подразумева редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе. Школа контролише квалитет студијских програма кроз његово самовредновање и то највише у периоду од три године. У контроли квалитета студијског програма обезбеђена је активна улога студената и њихова оцена квалитета програма.

Члан 41.

Остваривање елемената стандарда квалитета студијских програма континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета програма.

Члан 42.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења квалитета студијских програма и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 43.

Управљање квалитетом, које обухвата праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводи Наставно веће, Комисија, директор, наставници и сарадници, а путем прописаних поступака.

2. Стандард квалитета студијских програма

Члан 44.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Ниво усклађености циљева студијских програма са основним задацима и циљевима Школе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Степен усклађености циљева буде најмање 80 %.	Утврђивање нивоа усклађености студијских програма врши Комисија у сарадњи са наставницима. После анализе усклађености, Комисија сачињава извештај и доставља директору. Ако не постоји усаглашеност, Комисија обвештава Веће, које покреће корективне мере.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Процентуална заступљеност различитих група предмета у односу на укупан број ЕСПБ у студијском програму. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Заступљеност група предмета на студијама у складу са стандардима за акредитацију.	Процентуалну заступљеност група предмета утврђује Комисија. У случају одступања заступљености преко $\pm 5\%$, Комисија сачињава предлог Наставном већу и директору за предузимање корективних мера у погледу редефинисања структуре студијског програма. На основу предлога Комисије Наставно веће доноси одлуку о редефинисању структуре студијског програма, у циљу усклађивања процентуалне заступљености група предмета.
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Процентуална заступљеност изборних предмета у ЕСПБ бодовима у односу на укупан број од ЕСПБ бодова. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Заступљеност изборних предмета на студијама у складу са стандардима за акредитацију.	Процентуалну заступљеност изборних предмета утврђује Комисија. У случају одступања процентуалне заступљености изборних предмета изражене у ЕСПБ бодовима испод предвиђене. Комисија сачињава предлог Наставном већу и директору за предузимање корективних мера у погледу редефинисања структуре студијског програма. На основу

	предлога Комисије Наставно веће доноси одлуку о редефинисању структуре студијског програма, у циљу усклађивања потребне процентуалне заступљености изборних предмета .
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Расподела радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета студијског програма, мерено бројем ЕСПБ бодова. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> 25-30 сати недељно, односно око 1500-1800 сати годишње.	Ниво расподеле радног оптерећења прати Комисија у сарадњи са студентима. Комисија прати резултате постигнуте на испиту, као и друге показатеље оптерећења студената (предавања, вежбе, консултације, предиспитне обавезе и сл.) и прибавља мишљења актуелних студената путем анкете о ефективном оптерећењу у савлађивању садржаја сваког предмета (Образац 1.) на основу анкете дипломираних студената о расподели оптерећења (Образац 3.) као у случају потребе и мишљење студентског парламента. На основу резултата анкете (минимална оцена 3,0) и осталих података, Комисија утврђује да ли је за задат број ЕСПБ на предметима одређено одговарајуће оптерећење. У случају да за одређени предмет број ЕСПБ бодова није усклађен са радним оптерећењем студената, Комисија доставља предлог Наставном већу и директору за промену броја ЕСПБ бодова или промену оптерећења студената за конкретни предмет. Наставно веће доноси одлуку о промени броја ЕСПБ бодова, односно оптерећења и иста се примењује од почетка наредног семестра (укупан број ЕСПБ бодова у току семестра остаје 30).
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа проверава исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Минимална оцена 3,0	Квалитет исхода студија у погледу квалификација, компетенција, радних способности и вештина дипломираних студената прати Комисија у сарадњи са послодавцима. Комисија прикупља мишљења, односно оцене послодаваца путем упитника (Образац 4.), на

	основу којих сређује, обрађује и анализира податке и изводи одговарајуће закључке. У случају да су мишљења послодаваца испод задатог минималног нивоa квалитета Комисија сачињава предлог за побољшање квалитета студијског програма, односно његове измене и допуне или друге мере за побољшање мишљења послодаваца.
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија. Минимални ниво квалитета елемента: Минимална оцена 3,0	Одобравање, праћење и контрола студијских програма је континуиран процес у коме учествују Наставно веће, Комисија и директор. Комисија прати и контролише квалитет студијских програма путем анкета актуелних студената (Образац 1.), мишљења дипломираних свршених студената о квалитету студијског програма у целини (Образац 3.). На основу података из анкета Комисија изводи закључке о квалитету студијског програма и доставља извештај Наставном већу и директору. Директор предлаже Наставном већу да одобри нови студијски програм или измени и допуни постојеће студијске програме. Одобрен, односно донет нови студијски програм или измењен и допуњен постојећи, примењује се од почетка семестра.
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Минимални ниво квалитета елемента: Остварена минимална оцена 3,0	Комисија прибавља мишљења представника Националне службе за запошљавање (Образац 5.) послодаваца (Образац 4.), или привредних асоцијација. Податке обрађује и сачињава извештај. Уколико мишљења наведених субјеката не задовољавају минимум из овог Правилника, Комисија сачињава предлог за побољшање – измене и допуне студијског програма, који упућује Наставном већу и директору, а оно поступа као у поступку елемента

	12.
8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Оцењивање и осигурање квалитета студијских програма кроз анкете о квалитету садржаја сваког предмета и студијског програма у целини. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Оцена студената изнад 3,0.	Комисија организује прикупљање мишљење актуелних студената о квалитету садржаја сваког предмета (Образац 1.) и мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма у целини путем анкете (Образац 3.). Комисија обрађује и анализира податке из анкета на основу чега изводи одговарајуће закључке. На основу закључака Комисија сачињава извештај, односно предлог Наставном већу и директору за измене и допуне садржаја предмета и студијског програма, уколико је просечна оцена квалитета садржаја предмета и студијског програма испод 3,00. Корективне мере налажу наставницима побољшање квалитета-измене и допуне садржаја предмета. Измењени и допуњени садржаји предмета примењују се од почетка наредног семестра.
9. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих иностраних високошколских установа. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Упоредивост курикулума са курикулумима најмање три иностране високошколске установе која показује потребан степен упоредивости.	Осавремењивање курикулума и њихово поређење са курикулумима страних високошколских установа обавља се континуираним праћењем развоја курикулума Школе и страних установа, писменим регистрањем измењених садржаја, иновација, и писменим извештавањем Наставног већа и директора од стране Комисије. На основу анализе, Наставно веће може наложити Комисији и наставницима усклађивање курикулума Школе са иновираним курикулумима иностраних високошколских установа. Комисија обрађује предлоге наставника и сачињава извештај Наставном већу и директору који доносе одлуку о усклађивању курикулума Школе.
10. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Курикулум студијског програма	Утицај курикулума утврђује Комисија

подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Минимална оцена 3,0	на основу анкете актуелних студената (Образац 1.) као и на основу анкете дипломираних студената (Образац 3.). Комисија обрађује резултате анкете и писмени извештај доставља Наставном већу и директору који предузимају мере за побољшање квалитета курикулума. Побољшање курикулума врше наставници у сарадњи са Комисијом, после чега ова сачињава извештај на основу кога се констатује да ли је побољшан квалитет курикулума у смислу његове подстицајности.
11. Елемент стандарда квалитета Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Прецизно дефинисани и јавности доступни услови и поступци који су неопходни за завршавање студија.	Поступак за обезбеђење квалитета Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања утврђени су одговарајућим актима. Комисија континуирано прати услове и поступке за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања, а у случају потребе предлаже директору и Наставном већу измене тих услова и поступака. Наставно веће, након анализе предлога Комисије може одлучити да се редифинишу постојећи или утврде нови - квалитетнији услови и поступци. Редифинисани или нови услови и поступци су доступни јавности, нарочито у електронском облику. Уколико није задовољен минимални ниво квалитета стандарда у погледу прецизности услова и поступака, налаже се Комисији да сачини предлог за задовољење минимума квалитета.
12. Елемент стандарда квалитета Могућност запошљавања студената након завршетка студија. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Исти проценат запошљавања као и код осталих дипломираних студената исте струке, а према подацима Националне службе за запошљавање.	Поступак за обезбеђење квалитета Могућност запошљавања дипломираних студената након завршетка студија, прати Комисија. Број студената који се запосли утврђује се у директном контакту са дипломираним студентима, послодавцима или представницима

	Националне службе за запошљавање. Комисија податке о броју запослених студената и пословима које обављају и фирмама у којима раде прибавља на основу мишљења Националне службе за запошљавање (Образац 5.), а податке о компетенцијама дипломираних студената на основу мишљења од послодаваца (Образац 4.). Комисија евидентира податке и спроводи анализу и о резултатима сачињава писани Извештај. Комисија идентификаује разлоге незапошљавања и презентује их за анализу. На основу ове анализе могу се предузети корективне мере за побољшање квалитета студијског програма, уколико је разлог незапошљавања недовољан ниво квалификованости, компетенција и радних способности студента. Побољшање, измене и допуне студијског програма организује Комисија, која у сарадњи са наставницима и директором сачињава предлог побољшаног - измењеног и допуњеног студијског програма који разматра и усваја Наставно веће. Измењен и допуњен студијски програм остварује се од почетка наредног семестра.
13. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Иновација садржаја сваког предмета у студијском програму. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Садржај сваког предмета иновира се у складу са променама у сазнањима из уже области, најмање за једну од 15 тематских јединица годишње.	Иновацију садржаја предмета у студијском програму континуирано обављају наставници, а обим и ниво иновација прати Комисија. Комисија спроводи анализу иновација и изводи закључак да ли су иновације извршене са минималним нивоом квалитета. Уколико Комисија закључи да иновације нису извршене са минималним нивоом квалитета за поједине предмете, сачињава извештај и доставља га Наставном већу и директору на разматрање. Предузимају се корективне мере које се састоје у

	налозима наставницима и сарадницима да у најкраћем року (не дужем од 30 дана) иновирају садржаје својих предмета. Комисија прикупља од наставника податке о иновацијама предмета, обрађује их и извештај доставља Наставном већу и директору. Констатује се да ли су наставници и сарадници извршили обавезе у погледу иновација, и ако су то учинили, иновација се примењује од почетка наредног семестра.
14. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Просечна оцена студијског програма путем анкете од стране дипломираних студената. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Оцена студената изнад 3,0.	Оцењивање студијског програма од стране дипломираних студената организује Комисија путем анкете (Образац 3.). Комисија на основу података из анкете сачињава извештај и доставља га Наставном већу и директору на разматрање. Уколико је у извештају констатовано да је оцена студијског програма од стране свршених студената испод 3.0 предузимају се корективне мере. Оне се састоје у налозима наставницима и сарадницима да иновирају – измене и допуне садржаје предмета у циљу побољшања квалитета целовитог студијског програма. Резултате иновације предмета из студијског програма координира Комисија, сачињава извештај и доставља га Наставном већу и директору на даље поступање. Наставно веће после анализе доноси одлуку да се иновирани-измењени и допуњени студијски програм примењује од почетка наредног семестра.
15. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Проценат свршених студената који наставе даље студије у периоду од годину дана по завршетку студија. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> 10% свршених студената који настављају студије.	Квалитет студијског програма огледа се и кроз проценат свршених студената који у току наредне школске године наставе наредни степен студија. Комисија прати и евидентира број дипломираних студената који

	настављају даље студије. На основу података из студентске службе Комисија сачињава извештај и доставља га Наставном већу и директору. Уколико се на наредни степен студија у току од годину дана по завршетку претходног степена студија упише број студената испод броја од 25% предлажу се мере за повећање броја студената који ће наставити наредни степен студија.
16. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Проценат рада наставника у радном односу са пуним радним временом у укупном фонду часова на студијском програму. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Најмање 70% наставника са пуним радним временом.	Проценат наставника у радном односу са пуним радним временом прати Комисија у сарадњи са директором. У случају да број наставника падне испод минималног броја, директор на предлог Комисије предузима мере за обезбеђење потребног броја наставника.
17. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Укупно оптерећење наставника активном наставом на студијском програму. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Ангажовање наставника је 6 часова недељно, односно 180 часова годишње активне наставе (предавања, вежбе, консултација).	Просечно оптерећење наставника активном наставом прати Комисија у сарадњи са директором. У случају да су наставници просечно оптерећени са већим фондом часова, директор на предлог Комисије предузима мере како би смањио ангажовање наставника.

V СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Опште одредбе

Члан 45.

Наставни процес је организациони оквир за остваривање студијских програма на свим нивоима студија и представља основну, базичну делатности Школе.

Члан 46.

Наставни процес се планира и организује годишњим програмом рада. Наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље су дужни да се придржавају испланираног наставног процеса.

Члан 47.

Остваривање елемената стандарда квалитета наставног процеса континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета наставе.

Члан 48.

Оствареност квалитета овог стандарда оцењује се на основу елемената датих у Табели стандарда и поступака обезбеђења квалитета везаних за наставни процес. Резултати се презентују у Извештају о самовредновању.

Члан 49.

Управљање квалитетом наставног процеса (праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера) је у надлежности Наставног већа, Комисије, наставника, сарадника, помоћника директора и директора. Управљање се обавља преко прописаних поступака.

2. Стандард квалитета наставног процеса

Члан 50.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Обезбеђење квалитета наставног процеса постиже се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење наставе и предузимање потребних мера када квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Најмање просечна оцена 3,0 на питања која укључују интерактивност наставе у погледу повезивања свих облика активне наставе и самосталног рада студента (интерактивност најмање у мери која обезбеђује јединство активне наставе и самосталног рада), анализу примера из праксе и професионални рад наставника и сарадника	Комисија путем анкете (Образац 1.) континуирано прати обезбеђеност квалитета наставног процеса кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима. Комисија анализира резултате анкете студената (одговори на питања везана за интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима) и сачињава извештај који доставља директору. Уколико је добијена просечна оцена испод минималног нивоа квалитета (3,0) тада доставља извештај Наставном већу. На основу извештаја Веће налаже предузимање корективних мера, које подразумевају промену у раду наставника и сарадника чије су оцене

	испод минималног нивоа. По завршетку првог наредног семестра, Комисија поново утврђује ниво квалитета. У случају да тај ниво не задовољава стандард, извештава Наставно веће и директора.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Оцена поступања наставника и сарадника према студентима најмање 1,50.	Обезбеђеност квалитета поступања наставника и сарадника током извођења предавања и вежби, као и поступања према студентима и њихове коректности према студентима, континуирано прати Комисија, путем анкете (Образац 2). У анализи података из анкете Комисија нарочито утврђује да ли постоји било какав вид дискриминације по било ком основу. На основу резултата анкете Комисија сачињава извештај и доставља га директору. Уколико није остварен минимални ниво квалитета извештај се доставља и Наставном већу, које предузима корективне мере. Ове мере се састоје у налозима наставницима и сарадницима - побољшају поступање и однос према студентима. За праћење извршавања обавезе наставника и сарадника задужени су Комисија и директор. У случајевима када се неприхватљиво понашање наставника и сарадника понови, Комисија то утврђује и у поновном извештају.
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Најкасније до 15.9. текуће године план и програм рада, са распоредом предавања и вежби, је јавно истакнут.	Директор сачињава план и програм рада за школску годину, са распоредом наставе (предавања и вежби). Наставно веће усваја годишњи план и програм рада. Комисија анализира годишњи план и програм рада и утврђује да ли су план и распоред наставе усклађени са потребама и могућностима студената. Контролу доследног спровођења плана и распореда наставе спроводи помоћник директора и о томе обавештава директора. Уколико

	директор утврди да није остварен минимални ниво квалитета овог елемента стандарда предузимају се корективне мере у виду налога свим наставницима, сарадницима да доследно спроводе план и распоред наставе.
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Настава је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Оцена анкете студената најмање 1,50.	Комисија прати у којој мери настава подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. У поступку праћења Комисија спороводи анкету студената (Образац 1.), на основу које изводи оцену на основу табеле бр. 1. Уколико је оцена нижа од 1,50, Комисија о томе извештава Наставно веће и директора. Предузимају се корективне мере тако што се налаже наставницима и сарадницима да иновацијама садржаја предмета доведу квалитет овог елемента најмање на минимални ниво. За праћење корективне мере задужује се Комисија која у року од три месеца подноси писмени извештај.
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; податке о наставницима и сарадницима на предмету. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Састоји се у благовременом доношењу плана рада, који садржи све компоненте из елемента (основни подаци о предмету, циљеви предмета и др.).	План рада на сваком предмету у складу са Упутством сачињава наставник. Са планом рада наставник у папирном или електронском облику детаљно упознаје студенте, обавештавајући их о њиховим обавезама у току семестра. У случају да неки наставник није благовремено (на почетку семестра) донео план рада у семестру на предмету, издаје му се налог да неиспуњену обавезу испуни у року не дужем од месец дана, након чијег истека поново проверава испуњеност обавезе наставника, и тако све до испуњења минималног нивоа квалитета елемента.

6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Систематско праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима и предузимање корективних мера уколико дође до одступања. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Минимална оцена је 1,50.	План наставе и план рада на појединачном предмету се спроводе. Помоћник директора за наставу систематски прати спровођење плана наставе и планова рада на појединачним предметима на основу сопственог увида у наставне активности. У поступку праћења Комисија спороводи анкету студената (Образац 2.), на основу које изводи оцену на основу табеле бр. 1. О резултатима спровођења планова Комисија и помоћник директора обавештавају директора. У случају да се планови не оставарује у потпуности, директор предузима корективне мере путем упозоравања наставника и сарадника на извршавања обавезе. У случају да план рада за поједини предмет није у целини извршен, предузимају се корективне мере у виду налога наставницима и сарадницима да део неизвршеног плана накнадно реализују, под контролом помоћника директора и директора.
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Систематско праћење и оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и предузимање корективних мера за његово унапређење. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Утврђује се на основу анкете – оцене студената за сваку компоненту елемента квалитета (минимална оцена је 1,50).	Систематско праћење и оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима обавља се на основу анкете актуелних студената која се спроводи једном у семестру, и то на његовом крају, из које Комисија утврђује оцену квалитета наставе (Образац 1.). Комисија подноси извештај Наставном већу и директору, који анализом констатују квалитет наставе за сваки предмет. У случајевима када је оцена квалитета наставе из Табеле бр. 1, испод вредности 3.0, а наоричто испод минималне вредности од 1.5, предузимају се корективне мере које се састоје у налозима наставницима и сарадницима да хитно побољшају квалитет наставе, а побољшање

	квалитета се односи на наставу у наредном семестру. Побољшање квалитета наставе прате помоћник директора и Комисија, при чему се побољшани квалитет наставе утврђује новом анкетом студената. У случају да квалитет наставе (код наредне генерације студената) из истих предмета поново не задовољава минимални, односно просечни ниво (оцене 1.5 и 3.0), предузимају се корективне мере.
8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Упозоравање наставника који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Оцене студената најмање 1,5.	Придржавање наставника плану рада на предмету прати помоћник директора за наставу, а остваривања потребног квалитета предавања и вежби, прати односно утврђује Комисија на основу анкете актуелних студената (Образац 2.). На основу података из анкете Комисија изводи оцену о придржавању наставника плана рада и оствареном квалитету предавања и вежби. Комисија о изведеним оценама за све предмете извештава Наставно веће и директора, који анализом утврђују – који наставници имају оцене испод 1,5 и испод 3,0. Наставницима који имају оцену испод 1,5 упућује се упозорење да се придржавају плана рада и да побољшају квалитет предавања и вежби. Наставницима који имају оцене између 1,5 и 3,0 упућују се сугестије да предузму активности у циљу доследнијег придржавања плана рада и подизања квалитета предавања и вежби. Упозорења и сугестије прати помоћник директора, а Комисија поступање наставника по упозорењима и сугестијама утврђује у новој анкети студената. У случају да наставници не поступе по упозорењима (ранија оцена испод 1,5), поново се упозоравају на доследније придржавање плану рада и повећању

	квалитета предавања. У случају да наставници и сарадници не постижу оцене веће од 3,0, предузимају се корективне мере.
--	--

VI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

1. Опште одредбе

Члан 51.

Научно-истраживачки и стручни рад су саставни део укупног рада, односно обављања делатности Школе. Циљ научно-истраживачког и стручног рада је истраживање и добијање нових знања, као и њихово активно укључивање у наставни процес.

Члан 52.

Научно-истраживачки и стручни рад представљају континуиране активности, наставника, сарадника и студената, које су усклађене са стратешким циљевима Школе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Члан 53.

Школа континуирано подстиче своје запослене на активни научно-истраживачки и стручни рад, као и на континуирано објављивање резултата тог рада. Школа нарочито систематски прати и оцењује обим и квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

Члан 54.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења квалитета научно-истраживачког и стручног рада и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 55.

Остваривање елемената стандарда квалитета научно-истраживачког и стручног рада континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета научно-истраживачког и стручног рада.

Члан 56.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводи Наставно веће, Комисија, наставници, сарадници, директор и помоћник директора, а путем прописаних поступака.

2. Стандард квалитета научно-истраживачког и стручног рада

Члан 57.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа континуирано ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирани научно-истраживачки и стручни рад и укључивање резултата у наставни процес, тако што се у свакој научној области резултати интегришу у садржаје предмета у студијском програму.	Континуираност подстицања, обезбеђења услова, провере резултата научно - истраживачког и стручног рада и њиховог укључивања у наставни процес прати Комисија у сарадњи са директором, и о томе најмање једанпут годишње подноси извештај Наставном већу и директору. Уколико се на основу извештаја констатује да су резултати у току године такви да неће или ће делимично обезбедити минимални ниво квалитета у току три године, директор предузима корективне мере за активнији рад наставника и сарадника на научно-истраживачком и стручном раду и укључивању резултата тог рада у наставни процес.
2. Елемент стандарда квалитета Школа у свом раду остварује јединство образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Иновација предмета у студијском програму која се спроводи кроз увођење нових тема у садржаје предмета и прилагођавање постојећих тема знањима стеченим у научно-истраживачком и стручном раду, од најмање једне теме од обавезних 15, као и у усавршавању наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, проучавањем савремене литературе и других облика усавршавања.	Поступак за обезбеђење квалитета У поступку праћења Комисија једанпут у три године утврђује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада. За утврђивање овог јединства Комисија користи податке из анкете за наставнике и сараднике (Образац бр. 9), а о резултатима анкете извештај подноси директору. Уколико су резултати из извештаја Комисије испод минималног нивоа Квалитета (према Табели бр. 1), Комисија предузима корективне мере тако што сугерише директору и помоћнику директора да активирају наставнике и сараднике у наредном периоду, како би се остварио минимални ниво квалитета. На крају тог периода (најмање једна година), Комисија поново спороводи анкету са

	наставницима и сарадницима, и на основу ње подноси извештај. На основу извештаја Комисије констатује се да ли је остварен минимални ниво квалитета. Ако је тај ниво квалитета остварен, започиње нови трогодишњи период научно-истраживачког и стручног рада у јединству са образовним радом Школе. Ако минимални ниво квалитета није остварен, предузимају се корективне мере.
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Реализација најмање једног научно-истраживачког, стручног или другог програма у току године (научно-стручна трибина, презентација итд.).	Комисија прати реализацију научно-истраживачких, стручних и других врста програма. У поступку праћења Комисија прикупља информације од наставника, сарадника, помоћника директора и директора. На основу извештаја утврђује се да ли је реализован минималан ниво квалитета. Уколико се утврди да није остварен минимални ниво квалитета директор предузима корективне мере.
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. Овај рад чине објављени радови саопштени на симпозијумима, преглед објављених радова у часописима, преглед објављених публикација, учествовање у пројектима, учествовање на семинарима и сл. у земљи и иностранству, објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству (књиге и стручна периодика). <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Позитивна оцена истраживачког рада наставника и сарадника се даје на крају сваке пете школске године за наставнике, односно на крају сваке школске године за сараднике ако су сарадници са мастер студија, и сваке треће године за друге сараднике.	Обим и квалитет научно-истраживачког рада наставника и сарадника прати Комисија у сарадњи са директором. Комисија петогодишњи извештај за наставнике, а трогодишњи или једногодишњи извештај за сараднике подноси директору, на основу извештаја о НИР који наставници и сарадници редовно подnose сваке године. Директор на основу извештаја Комисије констатује да ли су наставници и сарадници извршили научно-истраживачки рад по обиму и квалитету. Ако извештај показује обим и квалитет истраживачког рада испод минималног обима и квалитета, директор предузима корективне мере тако што упозорова наставнике и сараднике на испуњавање обавезе.

Сваки наставник за 5 година треба да има пет нових референтних радова, сарадници три и сарадници са мастер студија један референтни рад.	
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности Школе усклађени су са њеним стратешким циљем, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Састоји се у најмање 80 % усклађености са стратешким циљем Школе и најмање 50 % усклађености са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.	Праћење садржаја и резултата научних, истраживачких и стручних активности Школе спроводи Комисија, у сарадњи са наставницима, сарадницима, директором, помоћником директора. Усклађеност садржаја и резултата са стратешким циљем Школе и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања анализира директор и о томе доноси оцену о минималном нивоу усклађености. У случају да та усклађеност незадовољава минимални ниво квалитета директор ће наставнике и сараднике усмерити ка испуњавању минималног нивоа квалитета.
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Знања до којих Школа долази спровођењем научних, истраживачких и стручних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Састоји се у континуираном укључивању знања стечених у научном, истраживачком и стручном раду, у постојећи наставни процес, а минимално 5% иновирања укупног процеса.	Школа активно укључује знања до којих се долази спровођењем научних, истраживачких и стручних активности, у постојећи наставни процес. Праћење укључивања наведених знања у наставни процес спроводи Комисија на основу информација добијених од наставника, сарадника, директора и помоћника директора. На основу тих информација Комисија сачињава извештај у коме констатује да ли је испуњен минимални ниво квалитета. Тај извештај Комисија доставља Наставном већу и директору. Уколико није испуњен минимални ниво квалитета предузимају корективне мере по којима се упозоравају наставници на неопходност укључивања знања стечених научним, истраживачким и стручним радом у постојећи наставни процес.
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета

Школа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Наставници и сарадници Школе се појављују најмање до две научно-стручних конференција, или/и конгреса, или/и симпозијумима, или/и семинара годишње, у складу са финансијским могућностима Школе.	Комисија прати активност запослених у научном, истраживачком и стручном раду и задовољење минималног нивоа квалитета тог рада. У процесу праћења овог рада Комисија прикупља релевантне информације, обрађује их и на основу њих сачињава извештај који доставља директору. У случају незадовољавања овог елемента стандарда директор налаже запосленима да активно раде на научном, истраживачком и стручном раду, као саставном делу укупног процеса рада Школе.
8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Квалитет издавачке делатности дефинисан је Правилником о издавачкој делатности.	Праћење издавачке делатности спроводи Комисија у сарадњи са Саветом за издавачку делатност. Комисија прикупља и обрађује информације на основу којег саставља извешта. Доставља га директору на разматрање. У случају да није задовољен минимални ниво квалитета, директор предузима корективне мере. Сва литература која није у складу са Правилником о издавачкој делатности мора се усагласити са постављеним нивоом квалитета издавања. Литература која није усаглашена у року од 3 месеца се повлачи и набавља од других издавача.

VII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

1. Опште одредбе

Члан 58.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави и у научно-истраживачком раду.

Члан 59.

Политика кадрова у настави усклађена је са Стратегијом обезбеђења квалитета и квалитетом студијских програма и наставе у Школи.

Члан 60.

Остваривање елемената стандарда квалитета наставника и сарадника континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета наставника и сарадника.

Члан 61.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења квалитета наставника и сарадника и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 62.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводе Наставно веће, Комисија, студенти, директор и помоћник директора.

2. Стандард квалитета наставника и сарадника

Члан 63.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања. Поступак и услови утврђени су у Законом о високом образовању и у Статуту Школе. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа обезбеђена је у конкурс који се расписује у јавном гласилу. Стручна и шира јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу Конкурса, извештаја Комисија Школе и одлука Наставног већа. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Испоштоване одредбе Закона и Статута о избору наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа, као и доступности стручној и	Поступак за избор наставника и сарадника у звања спроводи Наставно веће, директор и Комисије за припрему Извештаја о пријављеним кандидатима по конкурс. Потребу за избором наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа утврђује директор, који расписује конкурс у складу са Законом и Статутом. У складу са Правилником о условима за избор у звање наставника и сарадника у циљу испуњења стандарда Наставно веће на предлог директора именује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, које у анализи документације и радова кандидата утврђују да ли кандидати испуњавају услове за избор у звања наставника и сарадника и у појединачном извештају рангирају кандидате. Наставно веће на основу извештаја Комисије врши избор

широј јавности свих информација везаних за поступак и услове избора. Минимални ниво квалитета су услови утврђени Законом и Статутом.	наставника и сарадника у звања. Комисија за обезбеђење квалитета прати поступак и поштовање услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, а који су прописани одредбама Закона о високом образовању и Статутом Школе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Позитивна оцена о научној, истраживачкој и педагошкој активности наставника и сарадника.	Комисија прати оцењивање научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника приликом избора у звања и заснивања радног односа. За доношење оцено о научној и истраживачкој активности Комисија прибавља информације од помоћника директора и директора, а о педагошкој активности наставника и сарадника, Комисија споводи анкету студената (Образац 2.). Из анкете се посебно узимају у обзир мишљења студената о педагошким активностима наставника и сарадника. На основу података из анкете и мишљења помоћника директора и директора, Комисија сачињава извештај у коме изводи укупну оцену о научним, истраживачким и педагошким активностима наставника и сарадника.
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Позитивна оцена научног, истраживачког и педагошког рада, као и задовољење критеријума за избор у виша наставничка и сарадничка звања.	Систематско праћење научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника спроводи Комисија. На основу информација прикупљених од наставника, сарадника, директора, помоћника директора, студената као и из извештаја Комисија за избор наставника и сарадника у звања, Комисија сачињава извештај. На основу извештаја директор изводи оцену о научној, истраживачкој и педагошкој активности наставника и сарадника. У случају када је та оцена позитивна директор подстиче наставнике и сараднике на даљи интензивни научни, истраживачки и педагошки рад. У случају када је оцена незадовољавајућа директор

	предлаже додатне стимулативне мере, како би поједини наставници и сарадници достигли минимални ниво научног, истраживачког и педагошког рада.
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. Квалитетна селекција младих кадрова врши се пажљивим избором на основу јавног конкурса, праћењем и провером њиховог научног, истраживачког и педагошког рада. Напредак младих кадрова условљен је квалитетом научног, истраживачког и педагошког рада, као и квалитетом стручног усавршавања кроз разне облике тог усавршавања (објављени радови на симпозијумима, објављени радови у часописима, објављене публикације, учешће на конференцијама у земљи и иностранству, објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству (књиге и стручна периодика)). <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Позитивна оцена о научном, истраживачком и педагошком раду младих кадрова.	Прати се остваривање дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка. Комисија на основу испуњења елемента квалитета VI 4 у погледу НИР, као и анкете студената којом се оцењује педагошки рад кадрова (Образац 2.), а у сарадњи са помоћником директора за наставу сачињава годишњи извештај који подноси директору. Младим кадровима директор може да омогући различите врсте усавршавања у циљу њиховог даљег напретка.
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација и учешћа на научним и стручним скуповима у складу са Правилником о стручном усавршавању. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Позитивна оцена егзактних показатеља резултата едукације и усавршавања наставника и сарадника.	Перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника обезбеђује Школа у складу са одговарајућим правилником и планом који доноси директор. Приликом доношења плана у обзир се нарочито узимају значај области усавршавања за квалитет студијског програма и наставе, претходни резултати у научном, истраживачком и педагошком раду наставника и сарадника, услови, трајање и трошкови едукације и усавршавања. После завршене

	едукације и стручног усавршавања, Комисија у сарадњи са директором и помоћником директора прати егзактне резултате едукације и стручног усавршавања, чији су показатељи иновација садржаја предмета и студијског програма, израда рукописа за уџбеник и другу литературу потребну за савлађивање студијског програма, објављивање радова у стручним часописима и на стручним скуповима у којима се презентују нова знања стечена приликом едукације и стручног усавршавања и др. Резултати едукације и стручног усавршавања прате се у току две школске године, а на крају друге школске године Комисија подноси извештај директору. На основу извештаја директор доноси оцену која показује да ли је остварен минимални ниво очекиваног квалитета едукације и стручног усавршавања.
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Позитивне оцене о повезаности образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди.	Комисија прати повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди. Позитивне оцене о повезаности образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди утичу на избор и напредовање наставног и стручног кадра.
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Позитивна оцена педагошке активности наставника и сарадника.	Приликом избора и унапређење наставног и стручног кадра, Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима посебно вреднују педагошке активности наставника и сарадника, при чему се то вредновање изводи на основу оцена директора и Комисије. Оцену директор доноси на основу својих сазнања. Комисија своју оцену изводи из анкете актуелних студената, (Образац 2.), део који се

	односи на сегмент наставник/сарадник, а коју спроводи на основу општег акта Школе.
--	--

VIII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

1. Опште одредбе

Члан 64.

Квалитет студената је један од најважнијих елемената за остваривање квалитета студијских програма, студија и укупног квалитета у обављању делатности Школе.

Члан 65.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Члан 66.

Остваривање елемената стандарда квалитета студената континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета студената.

Члан 67.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења квалитета студената и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 68.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводи Наставно веће, Комисија, директор и помоћник директора.

3. Стандард квалитета студената

Члан 69.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Ове информације се презентирају у писаним материјалима и на сајту Школе, при	Информације о потенцијалним кандидатима припрема Комисија за упис коју образује директор, а она сарађује са Комисијом. Припрема информација потенцијалним кандидатима за упис и студентима за

чему се наводе стратегија обезбеђења квалитета, основни задаци и циљеви, опис студијских програма и опис садржаја предмета, очекивани образовни исходи, списак наставника и сарадника са референцама, услови уписа и преноса ЕСПБ бодова, трајање студија и трошкови. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Благовремено објављивање информација и података, а најкасније до маја месеца текуће школске године.	наредну школску годину спроводи се тако, да информације буду доступне до почетка школске године. Комисија контролише израду информатора у коме се налазе све потребне информације и о томе континуирано обавештава директора. Ускалађеност информација са потребама потенцијалних кандидата за упис и потребама постојећих студената прати Комисија и по потреби предлаже њихову ревизију. Комисија на основу оцене из анкете (Образац 8.) (у складу са Табелом бр. 1) подноси извештај Наставном већу и директору о условима уписа и информисаности.
2. Елемент стандарда квалитета При селекцији студената за упис, Школа вреднује резултате постигнуте у средњем образовању и резултате постигнуте на пријемном испиту постигнуте у складу са Законом, Статутом и Правилником о упису студената и правилима студија. Школа спроводи селекцију кандидата приликом уписа на студије, настојећи да обезбеди да студије упишу кандидати који су постигли најбоље резултате у средњем образовању и на испиту. Кандидат за упис на основне студије полаже пријемни испит. Редослед кандидата за упис на основне студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту. На основу критеријума и мерила утврђених Правилником о упису студената и правилима студија Школа сачињава редослед – ранг листу пријављених кандидата за сваки студијски програм. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Благовремено и прецизно објављивање услова за упис, критеријума и мерила за сачињавање редоследа кандидата – ранг листе, минималних захтева за	Поступак за обезбеђење квалитета Селекцију кандидата, односно поступак уписа на основне студије прати Комисија у сарадњи са директором. Комисија за упис извршава активности у поступку уписа. Комисију за упис образује директор. На крају уписног рока Комисија за упис подноси коначан извештај. На основу извештаја Комисија изводи оцену о квалитету поступка уписа.

успех из средњег образовања и пријемном на испиту који се објављују у конкурс за упис и на сајту Школе.	
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национало или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Ова загарантованост једнакости и равноправности студената утврђена је одредбом Закона о високом образовању, као и одредбама Статута. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Поштовање, односно спровођење у пракси једнакости и равноправности студената по свим основама (оцена најмање 4,0).	Једнакост и равноправност студената по свим основама обезбеђују директор и помоћник директора, а прати је и периодично оцењује Комисија на основу анкете актуелних студената (Образац 1.). Комисија на основу оцене из анкете (у складу са Табелом бр. 1) подноси извештај. На основу извештаја доноси се закључак да ли је испуњен минимални ниво квалитета елемента стандарда. Уколико није испуњен минимални ниво квалитета (оцена најмање 4,0 из Табеле бр. 1) директор предузима корективне мере за остваривање једнакости и равноправности студената. Директор предузима корективне мере код свих учесника у обезбеђењу овог елемента квалитета (наставници, сарадници, ненеаставно особље, студенти и др.) и поступа по појединачним пријавама у случају нарушавања једнакости и равноправности студената, као и корективне мере за усклађивање Статута и других општих аката који уређују једнакост и равноправност.
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе. Квалитет студената се вреднује, односно изражава у поенима који се укључују у коначну оцenu о савладаности предмета, на основу праћења наставе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано праћење наставе и вредновање посете настави студената, на основу критеријума утврђених у студијским програмима.	Један од елемената наставе који се посебно вреднује у оквиру предиспитних активности студената је присуство настави и активност на настави. Сваки наставник на уводном часу дужан је да усмено упозна студенте са начином вредновања студентских активности, а посебно са неопходношћу редовног присуства студената активној настави. Наставник и сарадник спроводе редовно евидентирање и вредновање присуства и ангажовања студента. Резултати вредновања студента се уносе у Студентску књижицу - Индекс.

	Евидентирање присуства на настави се спроводи прозивањем студената од стране наставника, односно сарадника или потписивањем студената и контролом списка од стране наставника, односно сарадника. Број поена остварених по овом основу се одређује се у складу са критеријумом из студијског програма. Комисија прати посету и учешће студената у настави на основу анкета (Образац 1.) О оцени посете и учешћа студената у настави за сваки предмет у студијском програму, Комисија подноси извештај Наставном већу и директору. У случају да посећеност за поједине предмете није задовољавајућа предузимају се корективне мере тако што се налаже наставницима и сарадницима да наставу учине актуелном, а студенте анимирају како би у њој активно учествовали. Завршна оцена о посети и активном учешћу у настави доноси се на крају семестра и она је показатељ о потреби предузимања корективних мера на почетку наредног семестра.
5. Елемент стандарда квалитета Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура, које су детаљно презентоване у актима Школе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано праћење и вредновање посете и активног учешћа студената у настави, вредновање свих предиспитних обавеза, вредновање знања показаног на испиту и интеграција свих поена из наведених вредновања улази у коначну оцену о савладаности предмета. Минимална оцена 3,0	Поступак за обезбеђење квалитета Комисија континуирано прати оцењивање студената, а критеријуме, правила и процедуре пре почетка семестра студентима презентују наставници. Благовременост презентовање критеријума, правила и процедура оцењивања студената контролише Комисија у сарадњи са помоћником директора за наставу на почетку семестра. Комисија у току семестра на основу анкета актуелних студената (Образац 1.) прикупља информације да ли наставници и сарадници континуирано прате и поенима вреднује све предиспитне обавезе и испит. У току семестра Комисија на основу анкете актуелних студената (Образац 2.) прикупља

	информације о доследном поштовању критеријума, правила и процедура у оцењивању студената, које наставници спроводе на основу аката Школе. На основу информација из анкета Комисија сачињава извештај Наставном већу и директору, а они на основу тог извештаја предузимају корективне мере према наставницима који не поступају у складу са актима Школе и који не прате и поенима не вреднују све предиспитне обавезе и испит. Ове мере се састоје у упозорењима наставницима да поступају према актима Школе и да прате и поенима вреднују све предиспитне обавезе и испит, а за контролу реализације корективних мера задужују се директор и помоћник директора.
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Прилагођеност метода оцењивања предмету, континуираном праћењу рада студента током наставе, прихватљивом односу оцене рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени, као и у оцени да ли су студенти способни да примене знања.	Комисија у сарадњи са помоћником директора за наставу у току семестра систематично прати рад наставника у погледу дефинисаних метода, критеријума и процедура у вредновању, односно оцењивању рада студената. Задатак наставника је да систематично анализирају, оцењују и унапређују методе и критеријуме оцењивања студената по предметима. Комисија спроводи анкету (Образац 1) и сачињава извештај о прилагођености метода оцењивања плану рада на предмету, односно да ли је остварен минимални ниво квалитета, при чему Комисија изводи оцене квалитета за сваки предмет у складу са Табелом бр. 1. Извештај разматрају Наставно веће и директор на крају семестра и доносе закључак – на којим предметима су остварене минималне и више оцене квалитета. Наставницима на чијим предметима је остварена оцена квалитета испод 1,5 упућује се упозорење да у наредном семестру

	поступају према елементу стандарда.
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Методe оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано усклађивање метода оцењивања студената са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма, уз периодично контролисање и оцењивање тог усклађивања.	Усклађеност метода оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма, у току семестра континуирано прати и анализира Комисија, у сарадњи са помоћником директора. Комисија на основу прикупљених информација од наставника сачињава извештај о континуираном усклађивању метода оцењивања студената са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Извештај Комисије се доставља Наставном већу и директору, који упозоравају наставнике на чијим предметима методе оцењивања нису усклађене са исходима учења да ускладе методе оцењивања студената са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.
8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Објективност, етичност и коректни однос наставника према студенту, у складу са елементима и критеријумима за вредновање рада студента у току семестра, на предиспитним обавезама и на испиту, а у складу са одредбама Статута, Правилника о оцењивању и провери знања студената, и студијских програма, као и Кодексом професионалне етике, о чему се у поступку доноси оцена. Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност,	Коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената, у погледу објективности, етичности и коректног односа према студенту, у току и на крају семестра прате и оцењују Комисија и студентски парламент. Комисија прикупља информације на основу анкете актуелних студената, (Образац 2.) сачињава извештај и изводи оцену понашању сваког наставника (према Табели бр. 1). Комисија утврђују оцену понашања наставника, о чему достављају извештај Наставном већу и директору. На основу извештаја анализирају се оцене понашања наставника и за наставнике чија је оцена мања од 3.0 и предузимају се корективне мере. Ове мере се састоје у упозорењу наставницима да промене – побољшају објективност, етичност и

етичност и коректан однос према студенту).	коректан однос према студенту током оцењивања. Комисија периодично, а најмање једанпут у току семестра (по правилу на крају семестра) подноси извештај са оценама Наставном већу и директору. Овај поступак провере понашања наставника је континуиран у циљу обезбеђивања потребног нивоа квалитета (минимална оцена 3.0) овог елемента стандарда.
9. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Правилна дистрибуција оцена на предметима у сваком студијском програму, која се периодично контролише и усклађује са пројектованом дистрибуцијом оцена.	У случају неодговарајуће дистрибуције оцена Комисија сугерише предузимање корективних мера. Те мере укључују додатну наставу, консултације и појачан педагошки рад са студентима.
10. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Остваривање пројектоване пролазности (најмање 70%) студената, која се континуирано прати, а периодично се предузимају корективне мере ради усклађивања постигнуте са пројектованом пролазношћу.	Систематично праћење пролазности студената на испитима по предметима, програмима и годинама студија, спроводи Комисија. Пролазност студената као релевантан елемент квалитета наставног процеса, мери се укупним бројем студената који у току школске године, у испитним роковима, положи испите. Пролазност се за сваки испитни рок упоређују, а за школску годину се та упоредивост сумира, по предметима, програмима и годинама студија. Комисија на основу података из студентске службе сачињава целовити извештај о пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија. У извештају који се доставља Наставном већу и

	директору на крају школске године, Комисија утврђује пролазност. У случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању предузимају се корективне мере.
11. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Остварење услова и нормативно уређење које обезбеђује студентима одговарајуће облике организовања, деловања и учешћа у одлучивању у органима Школе, при чему се услови и нормативно уређење периодично контролишу и унапређују.	Комисија прати и утврђује да ли је студентима омогућен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом, Статутом и Правилником о раду и начину избора студентског парламента. Посебно се прати организовање студената и одлучивање у студентском парламенту, учешће у раду Наставног већа, Савета и комисијама Школе. Уколико Комисија у поступку праћења учешћа студента у одлучивању у наведеним органима, утврди да нису остварена права студената, о томе обавештава председнике органа, а ови предузимају корективне мере којима се студентима омогућава остваривање тог права у потпуности.

IX СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

1. Опште одредбе

Члан 70.

Квалитет уџбеника и литературе се обезбеђује континуираним унапређивањем издавачке делатност Школе.

Квалитет библиотечких ресурса се обезбеђује континуираним унапређивањем рада библиотетка Школе.

Обезбеђивање и набавка уџбеника и литературе остварује се реализацијом плана издавања уџбеника у Школи.

Члан 71.

Информатички ресурси, нарочито у погледу потребног броја рачунара одговарајућег квалитета, пратеће информатичке опреме и приступа Интернету, континуирано се обезбеђују и унапређују као подршка квалитету наставног процеса и студијских програма.

Члан 72.

Остваривање елемената стандарда квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Члан 73.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 74.

Управљање квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда обављају Наставно веће, Комисија, директор и помоћник директора.

2. *Стандард квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса*

Члан 75.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, као и одговарајућа учила, неопходну за савлађивање градива у потребој количини и на време. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Обезбеђеност уџбеника, друге литературе и одговарајућих учила за наставу из сваког предмета, пре почетка семестра, о чему се доноси оцена о обезбеђености уџбеника, друге литературе и учила.	Обезбеђеност уџбеника, друге литературе и потребних учила (видео техника, апарати, прибори и сл.) континуирано прати Комисија. Она информације прикупља од наставника и сарадника и из анкете актуелних студената (Образац 1). На основу прикупљених информација, Комисија, заједно са и библиотекарском сачињава извештај који доставља директору. На основу извештаја Комисије директор доноси коначну оцену о обезбеђености уџбеника, друге литературе и учила (према Табели бр. 1). Уколико директор утврди нижу оцену, предузима корективне мере да се до почетка школске године у потпуности обезбеде уџбеници, друга литература и учила за савлађивање градива – садржаја свих предмета. Директор и помоћник директора спроводе

	активности да уџбеници, друга литература и учила буду студентима унапред познати и објављени. Списак уџбеника и друге литературе студенти посебно добијају од наставника на првом предавању.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Покривреност предмета одговарајућим уџбеницима и другим училима.	Комисија прати на основу анкета (Образац 1) и увидом у библиотечки фонд да ли је сваки предмет покривен уџбеницима и другим училима. О оцени Комисија извештава директора, који у случају да оцена уџбеника и других учила за поједине предмете буде испод 3.0 предузима корективне мере.
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, Школа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Примена Правилника о уџбеницима и предузимање корективних мера за усклађивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.	Правилник о уџбеницима доноси Наставно веће, а Комисија прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима. Комисија оцenu доноси на основу анкете студената (Образац 1.), а у складу са Табелом бр. 1. О оцени Комисија извештава директора, који у случају да оцена уџбеника и других учила за поједине предмете буде испод 3.0 предузима корективне мере. Ове мере се састоје у налозима за побољшање квалитета са аспекта садржаја, структуре, стила и обима уџбеника. Комисија прати поступање по налозима да ли су наставници извршили обавезе и о томе подноси извештај директору. Уколико је оцена за исте уџбенике и учила поново нижа од 3.0, предлаже директору да се ангажују други аутори рукописа или да се набави одговарајући уџбеници од других издавача.
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.	У поступку праћења обезбеђености библиотеке са потребним бројем библиотечких јединица и опреме за рад, Комисија врши увид у постојеће

<i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Обезбеђеност од најмање 1000 библиотечких јединица из релевантних области, најмање 100 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма и опреме за рад библиотеке (рачунар, штампач, пројектор, графоскоп, телефон, факс, витрине за смештај литературе и учила, радни столови и др.).	стање и констатује да ли су обезбеђени одговарајући број библиотечких јединица и потребна опрема за рад. У овоме Комисија посебно сарађује са библиотекарим и помоћником директора. Уколико Комисија констатује да није задовољен минимални ниво квалитета овог елемента стандарда, о томе обавештава директора. У циљу задовољења минималног нивоа квалитета директор заједно са помоћником директора предузима одговарајуће мере у виду налога библиотекару и ненаставном особљу да обезбеде библиотеку са потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад.
5. Елемент стандарда квалитета Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано праћење, оцењивање и унапређивање библиотечког фонда у складу са развојем квалитета наставе и студијских програма.	Поступак за обезбеђење квалитета Комисија перманентно прати домаћу и инострану издавачку делатност у научним областима које кореспондирају са студијским програмима и наставом, као и и научно-истраживачким радом у Школи. Школа, у складу са својим могућностима, издваја средства за набавку књига и часописа, а у циљу унапређења структуре и обима библиотечког фонда. Поред обезбеђења адекватне литературе за студијске програме и научно-истраживачки рад путем набавке, Школа у складу са годишњим планом издавања уџбеника, издаје одређен број наслова. Комисија, периодично, а најмање једанпут у три године врши анализу обима и структуре библиотечког фонда на основу сопственог увида у постојеће стање. На основу тога Комисија сачињава извештај који разматра и упућује директору који доноси оцену о унапређењу библиотечког фонда по обиму и структури, у складу са развојем квалитета наставе и

	студијских програма и по потреби, директор предузима корективне мере. Директор налаже да се библиотечки фонд по обиму и структури унапреди и усклади са развојем студијских програма и наставе.
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Благовремено обезбеђивање поуздане и по броју и по количини довољне информатичке и комуникационе опреме.	Школа има најмање 20 рачунара који су повезани на Интернет и доступни су студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу за употребу. Поред рачунара на располагању су пратећа рачунарска опрема (пројектори, штампачи и сл.). Комисија континуирано прати обезбеђеност информатичких ресурса, о томе води евиденцију и по потреби предлаже директору реконструкцију постојеће опреме или набавку нове опреме, у складу са потребама наставног процеса и научно-истраживачког рада. Директор предузима мере за реконструкцију постојеће или набавку нове опреме тако да се задовољи најмање минимални ниво квалитета опреме, а у складу са финансијским могућностима Школе.
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Школа има најмање једног библиотекара.	Школа има најмање једног библиотекара са високим образовањем у области друштвено-хуманистичких наука и са положеним стручним испитом за рад у библиотеци. За обезбеђености стручног библиотекара који квалитетно и благовремено извршава послове у библиотеци, задужен је директор.
8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Побољшање компетентности (минимална оцена 3.0) и повећању	Комисија прати компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Компетентност библиотекара и референата за информационе системе се оцењује на основу анкета (Образац 7, 9. и 10.). Уколико је оцена

мотивисаности особља.	испод 3.0, Комисија о томе обавештава директора и предлаже директору стручно усавршавање наведеног особља у складу са Правилником о стручном усавршавању запослених у циљу повећања мотивисаности и компетентности.
9. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано упознавање студената са начином рада у библиотеци и рачунарском центру, путем објављене писане информације (огласна табла и сајт), и по потреби усмених обавештења библиотекара и референта за информационе системе, о чему се периодично доноси оцена.	Студенти се континуирано упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру, путем писаних информација на огласној табли и сајту Школе, као и усмених информација надлежног особља. Библиотекар усмено информише, односно даје инструкције студентима (посебно новоуписаним) о начину рада у библиотеци, коришћењу књижног фонда, распореду фонда, распореду рада библиотеке, термину везаном за позајмицу библиотечких јединица и начину коришћења програма библиотека, тј. претраживања библиотечког фонда од стране самог студента уз помоћ рачунара. Референт за информационе системе усмено (када је то прикладно заједно са наставником или сарадником) информише студенте о организацији рачунарског центра, перформансама рачунара, терминима ван наставе када студент може радити у Центру и др. Комисија периодично, а најмање једанпут годишње (по правилу на крају школске године) доноси оцену о информисаности студената, на основу анкете (Образац бр. 6) према Табели бр. 1. Уколико је оцена о информисаности студената мања од 3.0, Комисија о томе обавештава директора, а овај преузима корективне мере у циљу побољшања оцене информисаности студената (садржајније информације на огласној табли и сајту Школе, мотивисање особља за усмено информисање и сл.)

10. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Оптимизација радног простора за библиотеку и читаоницу, услова рада и доследно поштовање минимално прописаног времена за приступ библиотеци, о чему се периодично доноси оцена.	Комисија континуирано прати и периодично оцењује оптимизацију радног простора библиотеке и читаонице (лоцираност простора у делу зграде, непостојање или минимализација буке, шума, потреса и вибрација, оптимално осветљење, температура и влажност ваздуха и сл.). Комисија на основу анкете студената, наставника, сарадника и других корисника библиотеке и читаонице, доноси оцену (Образац 7. и 9.) према Табели бр. 1 о оптимизацији радног простора и услова рада, као и поштовању времена доступности. У случајевима када је оцена испод 3.0, Комисија обавештава директора, а овај предузима корективне мере у циљу повећања оцено, односно подизања квалитета радног простора, услова рада и расположивости библиотеке и читаонице.

X СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВЕ ПОДРШКЕ

1. Опште одредбе

Члан 76.

Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и организационих јединица за ненаставну подршку.

Члан 77.

Квалитет управљања и ненаставне подршке заснива се на квалитету рада управљачког и ненаставног особља у ненастаним организационим јединицама.

Члан 78.

Остваривање елемената стандарда квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета управљања Школом и ненаставне подршке.

Члан 79.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле број 1. и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 80.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Наставно веће, Савет, Комисија, директор, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље, као и помоћник директора.

2. Стандард квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Члан 81.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом су утврђени Статутом и Правилником о систематизацији радних места, у складу са Законом. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано усклађивање Статута и општих аката са Законом и другим прописима, као и са развојним потребама Школе.	Органи управљања и пословођења у Школи су Савет и директор. Комисија у сарадњи са секретаром континуирано прати усклађеност Статута и општих аката у одредбама које уређују органе управљања и пословођења, као и њихове надлежности и одговорности, са Законом, прописима и развојним потребама Школе.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом и Правилником о систематизацији радних места, у складу са Законом. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Периодично ревидирање структуре организационих јединица и њиховог делокруга рада, као и контрола и оцена њиховог рада.	Комисија континуирано прати и контролише структуру организационих јединица и њихов делокруг рада, при чему периодично – према указаној потреби, предлаже њихово ревидирање. Предлог се упућује директору, а заснива се на оцени коју Комисија изводи из анекете запослених (Образац 9 и 10). Уколико је оцена Комисије нижа од 3.0 (према Табели бр. 1) директор предузима одговарајуће мере за измене и допуне Статута и општих аката. Измена и допуна Статута и општих аката за резултат имају побољшање структуре организационих јединица Школе, као и редефинисање њиховог делокруга

	рада у циљу унапређења квалитета.
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа систематски прати и оцењује организацију и управљање Школом и предузима мере за њихово унапређење. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано праћење - контролисање и оцена организације и управљања у Школи.	Комисија континуирано и периодично прати оцењује организацију Школе. На основу сопственог увида и анкете запослених, Комисија у сарадњи са директором утврђује предлог за побољшање организације Школе. Ако је оцена квалитета организације нижа од 3,00 предузимају се корективне мере за побољшање квалитета. Комисија даље прати и оцењује наведено, а у случају потребе, поступак за побољшање квалитета се понавља.
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано праћење и оцењивање управљачког и ненаставног особља и предузимање мера за побољшање квалитета њиховог рада, нарочито у односу према студентима.	Комисија прати рад управљачког и ненаставног особља, путем сопственог увида у тај рад, путем анкете студената (Образац 6.) и на основу података из анкете запослених. Комисија сачињава извештај и изводи оцену о квалитету рада управљачког и ненаставног особља, као и њиховог односа према студентима. Уколико је та оцена нижа од 3.0 (према Табели бр. 1), предузимају се корективне мере за побољшање квалитета рада управљачког и ненаставног особља, као и за побољшање односа према студентима.
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актима Школе и доступни су јавности. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Утврђивање и доследно спровођење услова за заснивање радног односа и напредовања ненаставног особља, у општим актима Школе, при чему се заснивање радног односа и напредовање чине доступним јавности. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актима	Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Правилником о раду, Правилником о систематизацији радних места и Правилником о стручном усавршавању. Комисија прати спровођење заснивања радног односа и напредовање ненаставног особља, посебно у погледу доследне примене наведених правилника и обавештавања јавности о конкурсима за заснивање радног односа. У случају потребе предлажу се директору измене и допуне наведених

Школе и доступни су јавности. .	правилника у циљу унапређења поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља, као и у циљу усклађивања правилника са новим законским и другим прописима. Директор предузима мере за израду нацрта и предлога, као и за доношење измена и допуна или у потпуности нових правилника. Напредовање ненаставног особља се заснива на стручности и радним способностима појединаца, њиховом самосталном или усавршавању према плану из Правиланика о стручном усавршавању. Напредовање појединаца из реда ненаставног особља састоји се у распореду на друга - сложенија и одговорнија радна места, распоређивању на пословодне функције, награђивању и сл., о чему одлучује директор.
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени Наставника, сарадника и студената. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Праћење и периодично оцењивање рада и деловања управљачког и ненаставног особља од стране наставника, ненаставног особља и студената при чему је минимална оцена квалитета 3,0.	Рад и деловање управљачког и ненаставног особља у погледу оцене (Образац 6, 9 и 10.) прати и периодично оцењује Комисија на основу анкета. У анкети ненаставно особље не даје мишљења и оцене о сопственом раду. Комисија спроводи анкету. На основу анкете Комисија периодично сачињава извештај из којег изводи оцену о квалитету рада управљачког и ненаставног особља (према Табели бр. 1). Уколико је оцена нижа од 3.0, предузимају се мере за побољшање квалитета рада.
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардом 7. за акредитацију Школе као установе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано праћење и оцењивање да ли број и квалитет ненаставног особља задовољавају стандард 7. за акредитацију Школе као установе.	Прати се обезбеђеност броја ненаставног особља на основу стандарда, као и квалитет њиховог рада. Број ненаставног особља Комисија утврђује сопственим увидом у постојеће стање, а оцену квалитета рада доноси на основу анкете студената (Образац 6.) , наставника и сарадника (Образац 9.). Уколико је

	оцена квалитета рада ненаставног особља нижа од 3.0, Комисија предлаже директору предузимање корективних мера које се састоје у побољшању организације рада, стручном усавршавању и мотивисању ненаставног особља. Уколико број ненаставног особља не задовољава стандард 7. за акредитацију Школе као установе, директор предузима мере да се тај број обезбеди.
8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање у струци. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Доношење плана образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља у складу са Правилником о стручном о усавршавању, као и у складу са развојним плановима Школе.	Потребу перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља, на основу праћења и увида, утврђује Комисија у сарадњи са директором. Уколико се констатује потреба образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља, предузимају се мере за њихово образовање и усавршавање у складу са Правилником о стручном усавршавању. Образовање и усавршавање особља по врсти и нивоу, директор утврђује зависно од врсте одговорности и послова које имају-извршавају појединци из групе управљачког и ненаставног особља (завршавање вишег степена образовања, учешће на семинарима и курсевима, посете установама и фирмама у земљи и иностранству, набака и коришћење потребне литературе и информационих ресурса и сл.). По завршетку усавршавања доноси се закључак да ли су постигнути ефекти образовања и усавршавања које је финансирала Школа.

XI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

1. Опште одредбе

Члан 82.

Школа квалитет свог рада обезбеђује у оквиру више ресурса, од којих посебан значај имају простор и опрема неопходни за одвијање укупног процеса рада.

Члан 83.

Школа обезбеђује квалитет простора и опреме кроз њихов адекватан обим и структуру, посебно за оптимално одвијање наставног процеса и научно-истраживачког рада.

Члан 84.

Остваривање елемената стандарда квалитета простора и опреме континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета простора и опреме.

Члан 85.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења квалитета простора и опреме и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 86.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Наставно веће, Савет, Комисија, директор, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље, и помоћник директора.

2. Стандард квалитета простора и опреме

Члан 87.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа поседује примерене просторне капацитете - учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и сл., за квалитетно обављање своје делатности, а у складу са стандардом 9. за акредитацију Школе као установе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i>	Комисија у сарадњи са директором континуирано прати обезбеђеност примерених просторних капацитета и њиховог квалитета за квалитетно извођење наставног процеса, обављање научно-истраживачког рада и извршавање других активности у оквиру делатности Школе. У том

Континуирана обезбеђеност примерених просторних капацитета и њиховог квалитета, у складу са стандардом 9.	погледу Комисија прати и констатује обезбеђеност просторних капацитета - учионица, кабинета, библиотеке, читаонице, радионица, рачунарских центара и др. У складу са стандардом 9. за акредитацију Школе као установе, обезбеђује се простор за извођење наставе са најмање 2 m² простора по студенту за извођење наставе по сменама. Поред тога, обезбеђује се и одговарајући радни простор за наставнике и сараднике, као и простор за административне послове и то најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата. Уколико Комисија констатује да није обезбеђен наведени простор, она о томе писмено обавештава директора, који предузима мере за обезбеђење потребног простора у најкраћем року. Директор на основу обавештења Комисије предузима мере за обезбеђење потребног простора.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа поседује адекватну и савремену техничку, радионичку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим степенима студија. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирана обезбеђеност опреме која по количини и квалитету омогућава квалитетно извођење наставног процеса, обављање научно-истраживачког као и извршавања пратећих активности.	Обезбеђеност адекватне и савремене техничке, радионичке и друге специфичне опреме која омогућава квалитетно извођење наставе и обављање научно-истраживачког рада на свим степенима студија подразумева поседовање-расположивост класичне учионичке опреме, видео бимове, паметне табле, видео технику, рачунара у рачунарским центрима са пратећом опремом, класичне канцеларијске опреме и рачунара у канцеларијама за студентску службу и секретаријат, опреме у библиотеци и читаоници и друге опреме непоходне за пратеће активности у укупном процесу рада у Школи. Обезбеђеност опреме прати Комисија у сарадњи са стручним службама у Школи. У случају отказа опреме или потребе набавке нове,

	Комисија о томе обавештава директора. На основу тог обавештења директор предузима хитне мере за довођење постојеће опреме у исправно стање и за набављање нове опреме у складу са финансијским могућностима Школе.
3. Елемент стандарда квалитета Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирана усклађеност просторних капацитета и опреме по количини и квалитету, са потребама наставног процеса и бројем студената.	Поступак за обезбеђење квалитета У поступку усклађивања просторних капацитета и опреме по количини и квалитету, са потребама наставног процеса, научно-истраживачког рада и бројем студената, Комисија у сарадњи са помоћником директора прати постојеће стање. Систематско праћење обавља се и на основу анкете студената (Образац 6). У случају да се утврди одступање просторних капацитета и опреме по количини и квалитету, у односу на потребе, Комисија обавештава директора. На основу тог обавештања директор предузима мере за усклађивање просторних капацитета и опреме по количини и квалитету са потребама наставног процеса и са бројем студената (усклађивање подразумева хитно обезбеђење простора и набавку потребне опреме).
4. Елемент стандарда квалитета Школа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирана обезбеђеност различитих врста информација и приступа информационим технологијама, у циљу квалитетног одвијања научно-образовног рада.	Поступак за обезбеђење квалитета Комисија прати континуираност обезбеђености различитих врста информација и приступа информационим технологијама свим запосленима и студентима, у циљу квалитетног одвијања научно-образовног рада. Ова обезбеђеност и приступ информационим технологијама подразумева расположиве информације на CD-овима смештеним у библиотеци (уџбеници, друга литература, часописи, зборници радова, завршни радови и др.), локалној рачунарској мрежи и интернету. Комисија, периодично спроводи анкету (Обрасци

	6, 9. и 10.), на основу чега сачињава извештај и изводи оцену (према табели бр. 1) и ако је оцена нижа од 3.0, предузимају се корективне мере које се састоје у налозима да се у најкраћем року обезбеди приступ наведеним информацијама и информационим технологијама.
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала). <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирана обезбеђеност просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима која студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра.	Континуираност обезбеђености просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима која студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра, прати Комисија у сарадњи са рачунарским центром. Комисија периодично (најмање једанпут годишње) спроводи анкету (Образац 6., 9. и 10.), на основу чега сачињава извештај и изводи оцену (према Табели бр. 1). Комисија извештај подноси директору, и ако је оцена нижа од 3.0, директор предузима корективне мере које се састоје у налозима да се у најкраћем року обезбеди приступ студентима и особљу, просторији са наведеном опремом која се по потреби доводи у исправно стање или се врши набавка дела нове опреме.

XII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

1. Опште одредбе

Члан 88.

Квалитет финансирања Школе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Члан 89.

Извори финансирања делатности Школе су дугорочни и стабилни, а само финансирање образовних, научно-истраживачких и других активности се планира како би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду, у циљу стабилног и квалитетног обављања делатности.

Извори финансирања Школе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма. Школа обезбеђује позитивне финансијске резултате у периоду од најмање три године.

Члан 90.

Остваривање елемената стандарда квалитета финансирања континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета финансирања.

Члан 91.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења квалитета финансирања и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 92.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе одговарајући органи и службе у Школи.

2. Стандард квалитета финансирања

Члан 93.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности. Обезбеђеност средства се врши путем финансијског плана. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Планирање и континуирано обезбеђивање финансијских средстава, како би се наставни процес, научноистраживачки пројекти и професионалне активности реализовали у континуитету, квалитетно и са високим нивоом финансијске стабилности, најмање за период трајања студијског програма.	Савет доноси финансијски план Школе. Финансијски план је неопходан како би се наставни процес, научноистраживачки рад и професионалне активности реализовали квалитетно и са високим нивоом финансијске стабилности. Финансијски план превасходно утврђује стабилне изворе финансијских средстава и прецизан распоред и намену финансијских средстава, односно јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици, како би се избегли финансијски ризици нарочито у погледу квалитета и континуитета наставног процеса.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Извори финансирања високошколске	Обезбеђује се континуирано

установе могу бити: - средства која обезбеђује оснивач; - школарине; - донације, поклони и завештања; - средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада; - пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; - накнаде за комерцијалне и друге услуге; - оснивачка права из уговора са трећим лицима; - и други извори, у складу са законом. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано обезбеђивање притицања средстава из свих, а нарочито из главних извора, у обиму који омогућава стабилно и дугорочно обављање делатности Школе.	притицања средстава из свих, а нарочито из главних извора, у складу са финансијским планом. У случају застоја у притицању средства који може угрозити континуитет наставног процеса, научно-истраживачког рада и других активности у обављању делатности Школе, предузимају се одговарајуће мере.
3. Елемент стандарда квалитета Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава, тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Благовремено и реално планирање распореда и намене финансијских средстава, кроз финансијско планирање које обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. То се нарочито односи на распоређивање и намену средстава који у првом реду морају обезбедити континуираност наставног процеса, научно-истраживачког рада, исплате зарада запосленима и спољним сарадницима, набавку или реконструкцију опреме неопходне за обављање делатности, уредно сервисирање повериоца и добављача и извршавање финансијских обавеза у складу са законима и другим прописима.	Поступак за обезбеђење квалитета Савет доношењем финансијског плана обезбеђује употребу финансијских средстава, према распореду и намени, а у складу са динамиком прихода из главних и осталих извора. Употреба финансијских средстава мора се прилагодити финансијској стабилности и ликвидности у дужем временском периоду.

4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирана јавност и транспарентност извора и начина финансирања, који се реално приказују у извештају о пословању и годишњем обрачуну.	Подаци о приходима и расходима објављују се у информатору о раду Школе.

ХИИ УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

1. Опште одредбе

Члан 94.

Школа обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Школе, као и кроз анкетирање студената о квалитету Школе.

Члан 95.

Улога студената у обезбеђењу квалитета спроводи се испитивањем ставова и мишења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Члан 96.

Остваривање елемената стандарда обезбеђења улоге студената у самовредновању и провери квалитета континуирано се организује.

Члан 97.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења улога студената у самовредновању и провери квалитета и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 98.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Наставно веће, студентски парламент, Комисија и директор.

2. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 99.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање Школе, што је дефинисано Статутом и овим Правилником. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Обезбеђење учешћа представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, односно у поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета Школе.	Обезбеђење учешћа представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, односно у поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета Школе, спроводи се кроз одредбе Закона о високом образовању и Статута. За ово обезбеђење учешћа представника студената, задужени су органи Школе.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Обезбеђеност мишљења студената о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе.	Улога студената као субјеката обезбеђења квалитета, уређена је одредбама овог Правилника. Студенти кроз учешће у органима Школе (Студентски парламент, Савет, Наставно веће, Комисија и др.) дају своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Школе. Директор и председник Комисије обезбеђују остваривање наведене улоге студената.
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Анкетирање студената кроз које они дају ставове и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Перидично организовање и спровођење анкете и интегрисање	Периодично спровођење анкета о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, спроводи Комисија. Ове анкете се спроводе у складу са обрасцима и у време утврђено у поступцима за обезбеђење квалитета стандарда у овом Правилнику.

њених резултата у Извештај о самовредновању.	
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Организовање перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања, што се реализује кроз анкету на крају школске године.	Организовање активног учешћа студената у перманентном осмишљавању, реализацији развоја и евалуацији студијских програма у оквиру курикулума, као и развоју метода оцењивања, спроводи Комисија путем анкете студената (Образац бр. 1), на крају школске године. Из анкете Комисија идентификује мишљења и предлоге студената о начинима развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања. На основу мишљења и предлога студената Комисија сачињава извештај који подноси Наставном већу и директору. На основу овог извештаја Наставно веће предузима мере за побољшање развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања, у складу са одредбом Закона о високом образовању.

XIV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

1. Опште одредбе

Члан 100.

Школа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Члан 101.

Школа нарочито обезбеђује спровођење свих утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, услове за прикупљање података, повратне информације о оцени квалитета, упоређивање са страним високошколским установама и друге релевантне информације у систему квалитета.

Члан 102.

Остваривање елемената стандарда систематског праћења и периодичне провере квалитета континуирано се организује, у циљу повећања нивоа квалитета.

Члан 103.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења систематског праћења и периодичне провере квалитета и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 104.

Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Савет, Наставно веће, директор, Комисија, студенти, послодавци, бивши студенти и представници Националне службе за запошљавање.

2. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Члан 105.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА И ПЕРИОДИЧНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Унапред дефинисане обавезе (Закон, Статут и општи акти) које субјекти у Школи и екстерно, извршавају у циљу спровођења стандарда и поступака за оцењивање квалитета, утврђених овим Правилником.	Сви субјекти у Школи (органи управљања, стручни органи, пословодни органи, студенти, наставници и др.), као и екстерни субјекти, континуирано обезбеђују спровођење стандарда и њихових елемента, као и поступака за оцењивање квалитета, односно за обављање свих задатака које у том процесу имају учесници у систему обезбеђења квалитета. Резултати у спровођењу стандарда и поступака презентују се у извештајима и другим документима, сачињених од анкета и других података прикупљених интерно и екстерно. Посебну улогу имају Комисија, Савет, Наставно веће и директор као субјекти у спровођењу стандарда и поступака, с обзиром на њихов делокруг утврђен Законом, Статутом и овим правилником.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену	Савет, Наставно веће, директор и Комисија обезбеђују услове и инфраструктуру (техничка подршка, пружање података од стране

квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано обезбеђење инфраструктуре за оцену квалитета у свим областима самовредновања.	наставника, сарадника, ненаставног особља, органа Школе и екстерних субјеката) за благовремено спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета у свим областима (стандардима и њиховим елементима) које су предмет самовредновања. То подразумева благовремено обезбеђивање поузданих података који ће омогућити објективну оцену квалитета. За ову оцену, извештаје припрема Комисија у сарадњи са појединим субјектима у систему обезбеђења квалитета, а те извештаје разматрају и корективне мере предузимају органи утврђени овим правилником.
3. Елемент стандарда квалитета Школа обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано обезбеђивање повратних информација о компетенцијама дипломираних студената.	Поступак за обезбеђење квалитета Комисија путем анкета (Обрасци 4. и 5.) прикупља повратне информације о компетенцијама дипломираних студената, од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација. На основу прикупљених и обрађених повратних информација, Комисија сачињава извештај и подноси га директору и Наставном већу. На основу извештаја Комисије, по потреби, предузимају се корективне мере, које се састоје у побољшању квалитета наставног процеса, студијских програма, студента, рада наставног и ненаставног особља и других субјеката у обезбеђењу квалитета Школе.
4. Елемент стандарда квалитета Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Обезбеђење података који омогућују упоређивање са страним високошколским установама у погледу	Поступак за обезбеђење квалитета Комисија континуирано прикупља податке у циљу упоређивања својих студијских програма са програмима страних високошколских установа, у одговарајућој области. Прикупљене податке Комисија обрађује путем извештаја. Након анализе извештаја поступа се у складу са поступком за

квалитета, тако што ће се остварити задовољавајућа подударност квалитета студијских програма, наставе и услова студирања.	обезбеђење квалитета елемента квалитета 9. у стандарду IV.
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано спровођење стратегије и поступака за обезбеђење квалитета у циљу достизања жељених стандарда квалитета дефинисаних у стандардима-њиховим елементима у овом правилнику.	Комисија, у сарадњи са субјектима за обезбеђење квалитета најмање једном у три године спроводи самовредновање и проверу нивоа квалитета, који су дефинисани у стандардима- елементима стандарда и поступцима у овом правилнику. У случају да ниво квалитета који се утврди у спровођењу поступка самовредновања није у складу са утврђеном стратегијом, односно у складу са жељеним стандардима квалитета, Комисија и други субјекти за обезбеђење квалитета предузимају корективне мере у складу са овим Правилником.
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Са резултатима самовредновања Школа упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност путем одговарајућег извештаја. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Периодично упознавање наставника и сарадника, студената, Комисије за акредитацију и јавности, кроз одговарајући извештај.	Комисија у извештају са резултатима самовредновања упознаје Комисију за акредитацију и проверу квалитета, наставнике и сараднике на Наставном већу, студенте преко студентског парламента, а јавност путем сајта Школе.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

За све што није регулисано овим правилником, примењиваће се одредбе Закона о високом образовању, Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Статута и општих аката Школе.

У случају супротности овог Правилника и Закона о високом образовању, Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

високошколских установа, Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма примењиваће се одредбе Закона о високом образовању и наведени правилници које је усвојио Национални савет за високо образовање и др. органи.

Члан 107.

Измене и допуне овог Правилника објављују се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Саставни део овог Правилника су и приложене анкете (обрасци).

Члан 108.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи нацрт Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета број 1-989/4 од 29.12.2014.г.

Члан 109.

Правилник ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли и сајту Школе.



Председајући Наставног већа

Др Драгица Томић, директор

Образац бр. 1.

Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

Назив предмета: _____

Предавања из овог предмета сам посећивао (заокружите један од понуђених процената):

0-25%: 25-50%: 50-75%: 75-100%:

Вежбе из овог предмета сам посећивао (заокружите један од понуђених процената):

0-25%: 25-50%: 50-75%: 75-100%:

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Настава је редовна						
2	Наставник поштује договорено време наставе и консултација						
3	Осигурана је сва потребна опрема за наставу						
4	Доступни су помоћни наставни материјали (handout, упутства...)						
5	Настава је покривена презентацијама и примерима						
6	Број студената у групама усклађен је са расположивим капацитетима						
7	Студентима је на почетку семестра доступан план рада на предмету						
8	Студијски предмет је унапредио моју способност промишљања						
9	Избор теме је задовољио моја очекивања						
10	Обим добијених информација је довољан						
11	Редослед тема је прихватљив						
12	Теме су актуелне, подстичу на размишљање и повезане са праксом						
13	Студијски предмет је добро документован примерима						
14	Литература за овај студијски предмет је обезбеђена и добро усклађена са тематиком						
15	Одговарајући квалитет уџбеника и других учила						

	са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова)						
16	Студенти активно учествују у настави						
17	У школи се спроводи поштовање и спровођење у пракси једнакости и равноправности студената по свим основама						
18	Метод оцењивања студената је прилагођен плану рада на предмету						
19	Наставници и сарадници континуирано прате и поенима вреднује све предиспитне обавезе и испит						
20	Радно оптерећење студената је одговарајуће						

Образац бр. 2.

Мишљење активних студената о квалитету наставника и сарадника

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

Професор: _____ сарадник _____

Назив предмета: _____

Предавања из овог предмета сам посећивао(заокружите један од понуђених процената):

0-25%: 25-50%: 50-75%: 75-100%:

Вежбе из овог предмета сам посећивао(заокружите један од понуђених процената):

0-25%: 25-50%: 50-75%: 75-100%:

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Наставник је омогућио интерактивни приступ						
2	Задаци на вежбама се решавају тимски						
3	Критеријуми за проверу и оцењивање знања су унапред одређени и јасни						
4	Оно што се од студента захтева је усклађено са наставним садржајем						
5	Испитна питања су јасна и недвосмислена						
6	Наставник спремно даје објашњења зашто је студент добио одређену оцену						
7	Делује стручно и сигурно						
8	Израже разумљиво						
9	Има способност сажимања материје и истицања најбитнијег						
10	У излагању делује уверљиво						
11	Наставник се придржава придржава плана рада на предмету						
12	Наставник поступа професионално и има коректан однос према студентима						
13	Сарадник у настави делује стручно и сигурно						
14	Сарадник се придржава плана рада на предмету						
15	Сарадник поступа професионално и има коректан однос према студентима.						

Образац бр. 3.

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Пол: _____ М _____ Ж _____

Године старости: _____

1. Који студијски програм основних студија сте завршили:

а) Финансијско пословање и рачуноводство

б) Трговина и међународно пословање

в) Предузетнички бизнис

г) Туризам и хотелијерство

д) Други студијски програм: _____?

2. Где сте запослени (назив ентитета – фирме)?

Да ли сте стално запослени или не?

Да ли сте запослени у приватној фирми, државној фирми или сопственој (породичној) фирми? _____

3. Да ли сте наставили школовање по завршетку основних студија и где?

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Студијски програм је испунио моја очекивања						
2	Студијски програм ми је пружио знање и развио систем размишљања којима сам се лако уклопио у радну средину						
3	Студијски програм је целовит и конзистентан						
4	На студијском програму је направљен добар однос између обавезних и изборних предмета						
5	Изборни предмети су ми помогли да стекнем вештине потребне за обављање посла						
6	На студијском програму сам имао довољно						

	предавања о темама које су актуелне у обављању посла						
7	Литература која је коришћена је одговарајућа и по квалитету и по обиму градива						
8	Студијски програм ми је пружио вештине потребне за коришћење информационо-комуникационих технологија						
9	Испити су били правични и са јасним критеријумима						
10	Студијски програм ми је пружио довољно подстрека за даље школовање						
11	Радно оптерећење студената је одговарајуће						
12	Студијски програм подстиче на стваралачки начин размишљања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе						

Образац бр. 4.

Мишљење послодаваца о компетенцијама дипломираних студената

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације компетенција дипломираних студената који су запослени у Вашем предузећу. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем).

Назив предузећа:

Адреса:

Основна делатност:

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Задовољни смо знањем дипломираних студената						
2	Задовољни смо њиховом способношћу за тимски рад						
3	Задовољни смо њиховим способностима и вештинама комуницирања						
4	Задовољни смо њиховим вештинама коришћења информационих-комуникационих технологија						
5	Задовољни смо њиховом креативношћу и иновативношћу						
6	Задовољни смо њиховом способности да се прилагоде променама						
7	Задовољни смо њиховом спремношћу за стицање нових знања и вештина						
8	Планирамо да примимо нове дипломиране студенте						
9	Задовољни смо стручношћу студената						

Образац бр. 5.

Подаци Националне службе за запошљавање

1. Број свршених студената на евиденцији Националне службе за запошљавање?

2. Број свршених студената запослен по секторима?

Образац бр. 6.

Мишљење студената о условима рада и квалитету управљања

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Простор за одржавање наставе у потпуности одговара потребама наставе						
2	Учионице и амфитеатри су примерени за одржавање предавања						
3	Лабораторије и учионице су примерене за одржавање вежби						
4	Физички услови рада (осветљење, грејање, хигијена) су адекватни						
5	Информатичка опрема је у складу са потребама образовања						
6	Користим рачунарску лабораторију за самосталан рад						
7	Рад студентске службе је у складу са потребама студената (капацитет, време, брзина рада итд)						
8	Радници студенстке службе имају коректан однос према студентима						
9	Директор школе има коректан однос са студентима						
10	Секретар школе има коректан однос са студентима						
11	Информисање је добро						
12	Информисаност о раду библиотеке и рачунарског центра је добра						
13	Омогућен је неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама.						
14	Постоји јавност у раду Школе						

Образац бр . 7 .

Мишљење студената о раду библиотеке

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Библиотека је добро организована (радно време, простор, издавање књига итд)						
2	Библиотека има значајан библиотечки фонд						
3	Могу да нађем сву потребну литературу						
4	Користим програме COBISS и COBSON						
5	Читаоница одговара потребама учења (светло, тишина, простор, топлота итд)						
6	Читаоница има добро радно време						
7	Компететност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру је добра						

Образац бр. 8.

Мишљење нових студената о условима уписа и информисаности

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	На време сам био упознат са конкурсом за упис студената						
2	Припреме за упис студената су добре						
3	Правила пријемног испита су јасна						
4	Претходно школовање ми је дало добру основу за студирање на овој Школи						
5	Изабрао сам ову Школу због добре репутације						
6	Изабрао сам ову школу због доброг маркетинга						

Образац бр. 9.

Мишљење наставног особља о условима рада и управљању

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Задовољан сам послом који обављам.						
2	Структура организационих јединица и њихов делокруг рада је добро постављен						
3	Квалитет простора и опреме је одговарајући						
4	Квалитет библиотеке и информатичке опреме је одговарајући						
5	Компететност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру је добра						
6	Информисање наставника и сарадника је добро						
7	Ненаставно особље има коректан однос према наставницима и сарадницима						
8	Број ненаставног особља је задовољавајући						
9	Квалитет рада ненаставног особља је добар						
10	Квалитет рада директора је добар						
11	Квалитет рада Савета Школе је добар						
12	Квалитет рада Студентског парламента је добар						
13	У свом раду остварује јединство образовног и научног и стручног рада						
14	Задовољан сам међуљудским односима						
15	Ненаставно особље се труди да оствари висок ниво квалитета обављеног посла						
16	Постоји јавност у раду Школе						
17	Доступност информацијама за коришћење у научно-образовне сврхе и техничким и осталим уређајима						

Образац бр. 10.

Мишљење ненаставног особља о условима рада и управљању

Молим Вас да искрено одговорите на постављена питања у циљу евалуације студијског програма. Заокружите оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем). Испитивање је анонимно, тако да није потребно да наводите податке о себи.

		Оцена					
		0	1	2	3	4	5
1	Задовољан сам послом који обављам.						
2	Структура организационих јединица и њихов делокруг рада је добро постављен						
3	Квалитет простора и опреме је одговарајући						
4	Квалитет библиотеке и информатичке опреме је одговарајући						
5	Компететност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру је добра						
6	Информисање је добро						
7	Наставно особље има коректан однос према ненаставном особљу						
8	Број наставног особља је задовољавајући						
9	Квалитет рада наставног особља је добар						
10	Квалитет рада директора је добар						
11	Квалитет рада Савета Школе је добар						
12	Квалитет рада Студентског парламента је добар						
13	Задовољан сам међуљудским односима						
14	Постоји јавност у раду Школе						
15	Доступност информацијама за коришћење у научно-образовне сврхе и техничким и осталим уређајима						