

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
НОВИ САД  
БРОЈ: 1-698/4  
ДАТУМ: 27.09.2019. год.

На основу члана 96. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон и 73/18) и члана 85. Статута Високе пословне школе струковних студија Нови Сад (бр.1-262/2 од 22.03.2018. године), Наставно веће Школе на седници одржаној 27.09.2019. године, донело је:

## **ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈА НА ДАЉИНУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Правилником о извођењу студија на даљину (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови и правила студирања на Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту: Школа) на студијским програмима основних струковних студија који се реализују на даљину.

### **II СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

Члан 2.

Садржај основних струковних студија који се реализују на даљину, односно предмети, предиспитне обавезе, начин полагања испита и број ЕСПБ бодова, дефинисани су у курикулуму студијског програма основних струковних студија.

Студијски програм основних струковних студија студент завршава одбраном завршног рада.

Завршетком основних струковних студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова.

Студенти уписанi на студије на даљину имају проходност за наставак студија на одговарајућем програму који се изводи на класичан начин и обрнуто, на начин и под условима дефинисаним актима Школе.

### **III НАЧИН ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈА - СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ**

Члан 3.

Основни начин извођења студија је учење на даљину следећим методама: интерактивним, монолошким и демонстрационим. Потребно време за извођење студијског програма су три године.

За систем учења на даљину наставни материјал се објављује на одређеној веб адреси уз подршку образовне платформе Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment.), као и задаци за вежбу, питања за самопроверу

знања и тестови, а консултације се могу обавити путем електронске поште, дискусионих форума и дискусије у реалном времену.

Код учења на даљину наглашена је примена мултимедијалне (видео презентације, видео лекције), интерактивне (дискусије и размена порука и коментара) и других метода и облика извођења наставе уз одговарајућу хардверску и софтверску подршку.

## Облици комуникације

### Члан 4.

Расположиви начини комуникације су:

- а) Коришћење општих алата образовне платформе Moodle: Разговор (Chat), Форум (Forum), Порука (Messages).
- б) Коришћење осталих могућности опште комуникације: електронска пошта, SMS, телефон, факс, пошта, лични контакт.

## Активна настава

### Члан 5.

Предавања су облик активне наставе у коме се излажу наставни садржаји обавезних и изборних предмета. У оквиру предавања излажу се кључни садржаји предвиђени наставним предметом које треба употпуњути проучавањем литературе. Предавања се изводе путем презентовања наставних јединица (тема) на платформи. Наставне јединице се реализују помоћу одабраних алата Moodle-а, које обухватају увод, разраду као и питања за самосталну проверу знања.

Студентима су расположиви и помоћни наставни материјали у електронској форми у виду додатних ресурса (текстуалних страница, линкова на веб странице итд.).

Наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично (коришћењем расположивих алата *Задатак, Избор, Тест, Причанница*).

Садржај предавања сваког предмета наведен је у студијском програму.

Наставници и сарадници су у обавези да континуирано усавршавају материјале за учење на даљину.

### Члан 6.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата увежбавање тема презентованих на предавањима. Вежбе имају више циљева:

- да продубе теме са предавања;
- да илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења;
- да илуструју и допуњавају практичним искуством садржај предавања;
- друге циљеве специфичне за поједине наставне предмете.

Рад студента на вежбама повезан је и са облицима самосталног рада, као што су израда семинарских радова, задатака за самосталну вежбу и других предиспитних обавеза.

Потребни материјали за реализацију вежби, као што су теме теоријских радова, упутство за израду семинарског рада и друго су на располагању студентима у форми електронских записа постављених на Moodle-у.

На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о постављеном задатку, у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима.

Специфична питања везана за вежбе обрађена су у садржајима поједињих предмета у студијском програму.

Вежбе се одржавају претежно у виду заједничког задатка и радионице на Moodle-у.

#### Члан 7.

Консултације су облик активне наставе у коме наставник и сарадник у одређеном временском термину обављају комуникацију са студентима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе. На консултацијама се обавља анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту.

Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групне (са групама студената који раде на заједничком задатку), путем телефона и електронске поште или кроз комуникационе канале Moodle-а (Chat, Forum, Messages). Асинхрони облици консултација (Forum, Messages) су на располагању студенту 24 сата, а синхрони облик (Chat) као и одговори наставника, у унапред дефинисаним терминима. Термини консултација наведени су на образовној платформи Moodle за сваког наставника и сарадника. Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савладавању садржаја сваког наставног предмета и припреми испита. Консултације треба да резултирају побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком наставном предмету, односно на целом студијском програму.

#### Члан 8.

Менторски рад је облик активне наставе у којој наставник са студентима обрађује теме везане за израду завршног рада. Тема завршног рада се бира из било ког стручног или стручно-апликативног предмета, али укључује знања и вештине из више предмета. Наставник изабраног предмета је ментор завршног рада студента.

Овај облик наставе обухвата и анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената. У оквиру менторског рада наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад (прикупљање литературе, израда рада и сл.). Менторски рад се у свему одвија као и код класичног начина извођења наставе.

#### Самостални рад студента

#### Члан 9.

Самостални рад студента може се остварити кроз неке од следећих облика:

- припрему за предавања и вежбе,

- израду семинарског рада,
- израду студије случаја,
- израду задатих задатака,
- припрему за колоквијум,
- припрему за испит.

#### Члан 10.

Припрема за предавања и вежбе је облик самосталног рада студента на припреми и самосталном изучавању материјала за предавања и вежбе презентованих путем Moodle-а. Припрема обухвата прибављање допунских извора литературе преко интернета и на други начин. Мера ангажовања студента у припреми за предавања је ниво активног учествовања у процесу наставе.

#### Члан 11.

Семинарски радови обухватају теме које се односе на садржај наставног предмета, а студенти их реализују индивидуално.

Семинарски рад је текстуални документ, који садржи и графичке елементе са темом из садржаја наставних предмета и представља предиспитну обавезу студента.

#### Члан 12.

Студија случаја се ради индивидуално или тимски у малим групама. Студија случаја је текстуални документ, који садржи и графичке елементе са темом из садржаја наставних предмета и представља предиспитну обавезу студента.

#### Члан 13.

Задаци представљају самостални рад студента на решавању постављених рачунских задатака, рачунарских задатака и вежби из страног језика.

#### Члан 14.

Припрема за колоквијум је облик самосталног рада којим се студент припрема за проверу успешности савладавања наставних садржаја датог предмета.

Колоквијум је предиспитна обавеза студента и представља проверу знања путем Moodle-а из дела наставног предмета, а најчешће у виду теста. На колоквијуму студент показује континуирано савладавање садржаја предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Колоквијуми се реализују у складу са наставним календаром за дате предмете.

#### Члан 15.

Припрема за испит је самостални рад студента којим се студент уз помоћ препоручене литературе и материјала постављеног на Moodle-у припрема за полагање испита из датог предмета. Током припреме за испит студенту су доступни наставник и сарадник ради консултовања.

Пре припремања испита студент је упознат са свим елементима вредновања предиспитних активности као и критеријума за полагање испита.

О свим питањима у вези испита студент се информише у Правилнику о упису студената и правилима студија и Статуту Школе.

## **Оцењивање студента**

### **Члан 16.**

Успешност студента у савладавању сваког предмета на студијском програму континуирано се прати током наставе у семестру и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

У формирању коначне оцене о успешности студента у савладавању предмета, предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 40 поена, док се успех на завршном испиту вреднује са највише 70 поена.

Максималан број бодова за оцењивање предиспитних обавеза и завршног испита дат је у следећој табели:

Наставна активност	Група I	Група II	Група III
Провера знања у току наставе (колоквијуми, студије случаја, семинарски радови)	20	25	30
Различити облици активности (Chat, Forum, Messages, задаци, тестови)	10	10	10
Укупно бодова у вредновању у току наставе	30	35	40
Завршни испит	70	65	60
Укупно бодова	100	100	100

На основним стручовним студијама предиспитне обавезе код Стручне праксе I и Стручне праксе II вреднују се највише са 60 поена, а одбрана стручне праксе на завршном испиту највише са 40 поена. Оцена стручне праксе је описна. Предиспитне обавезе и усмена одбрана завршног рада вреднују се максимално са по 50 поена.

Начин вредновања предиспитних обавеза и испита дефинисан је садржајем предмета у студијском програму.

О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник је дужан да обавести студента на почетку семестра. Студент се о томе обавештава и увидом у студијски програм.

Наставник и сарадник спроводе редовно праћење и вредновање присуства и ангажовања студента у оквиру активне наставе као и вредновање урађених и одбрањених семинарских радова (односно задатака за самостални рад) и колоквијума у оквиру самосталног рада студнета.

Ангажовање у настави се вреднује на основу праћења приступа студента наставним садржајима и учешћа студента у форумима на Moodle-у.

## **Завршни рад**

### **Члан 17.**

Студијским програмима струковних студија предвиђена је израда завршног рада.

Завршни рад студент ради у оквиру одабраног предмета. Сарадња са ментором у поступку изrade и одбране завршног рада обавља се преко наведених канала комуникација које нуди Moodle.

Завршни рад се брани у облику усменог испита у седишту Школе.  
Полагање завршног испита је јавно.

#### IV РЕЖИМ СТУДИЈА

##### Настава

###### Члан 18.

План и програм студијског програма прилагођен је учењу на даљину са назначеним потребним временом за консултације. Студенти имају могућност да се у вези садржаја предмета консултују са наставницима и сарадницима у терминима који су унапред дефинисани и објављени на сајту Школе и образовној платформи.

Наставници имају могућност да јавно емитују временски планиран догађај, односно предавање у складу са садржајем предмета, као и да организују дискусионе форуме и синхроне облике дискусије преко алата који нуди платформа за он-лајн учење (Forum, Chat).

##### Испити

###### Члан 19.

Студент који студира на даљину пријављује испит под истим условима под којима га пријављују и студенти студија које се изводе на класичан начин.

###### Члан 20.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета када испуни услове за излазак на испит утврђене студијским програмом и овим Правилником.

Услови за излазак на испит су да је студент:

- у оквиру предиспитних обавеза остварио најмање 50% предиспитних поена, и
- измирио финансијске обавезе према школи.

Начин и садржај полагања испита утврђени су студијским програмом, за сваки предмет.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

#### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, односно објављивања на огласној табли и сајту Школе.

Правилник о извођењу студија на даљину број 1-291/1 од 27.03.2018. год. престаје да важи доношењем овог Правилника.



ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА:

Др Јелена Дамњановић, директор