|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** | | | | | | | |
| **Школска година и семестар** | | 2019/2020. зимски | | | | | |
| **Студијски програм** | | Сви студијски програми | | | | | |
| **Назив предмета** | | **ПРВИ СТРАНИ ПОСЛОВНИ ЈЕЗИК 3 ЕНГЛЕСКИ** | | | | | |
| **Наставник** | | Др Наташа Бикицки | | | | | |
| **Aсистент** | | Нина Кисин, Тамара Вережан | | | | | |
| **Статус предмета** | | Изборни | | | | | |
| **Број ЕСПБ** | | 5 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Циљ предмета:**  Циљ предмета је утврђивање и проширивање вокабулара струке, и развијање свих језичких вештина и социолингвистичких стратегија неопходних за успешну усмену и писменукомуникацију на енглеском језику у пословном окружењу | | | | | | | |
| **Исход предмета:**  По завршетку курса студент ће поседовати довољно језичко и прагматичко знање које ће му омоћити да аргументовано изнесе и одбрани своје ставове у вези са струком, као и да аргументовано одбије туђе предлоге; способан је да комуницира на енглеском језику у низу различитих свакодневних послових ситуација; биће у стању да уз помоћ речника, самостално детаљно тумачи аутентичне текстове из области пословања; поседује способност течног изражавања нумеричких података; способан је да без тешкоћа самостално састави и протумачи имејл, пословно писмо и састави детаљан CV. | | | | | | | |
| **Садржај предмета:**  *Теоријска настава*  *Теме:* организација компаније, људски ресурси; управљање,међународна трговина и глобализација, транспорт, предузетништво, банкарство, берза, тржиште осигурања, примена иновација, квалитет производа и услуга, маркетинг, екологија, електронско пословање, етичко пословање, путовања и културолошке разлике. Граматика: лични и безлични глаголски облици, одређени и неодређени члан, фразни глаголи, идиоми, колокације. Комплексније семантичке формуле који се јављају у успостављању контакта, на састанцима, у преговорима, на презентацијама и разрешавању проблема на радом месту  *Практична настава:*  Анализа случаја, симулација говорних ситуација. | | | | | | | |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** | | | | | | | |
| **Недеља** | **Наставна јединица** | | | | | | |
| **1.** | Introduction to the course  Brands | | | | | | |
| **2.** | Taking part in meetings  Present simple and present continuous. | | | | | | |
| **3.** | Tavel  Talking about the future. /Telephoning. | | | | | | |
| **4.** | Business organization  Collocations  Socialising and networking | | | | | | |
| **5.** | Describing change  Past simple and present perfect  Taking part in meetings | | | | | | |
| **6.** | Money  Saying numbers  Describing trends | | | | | | |
| **7.** | Revision for mid-term exam | | | | | | |
| **8.** | Advertising  Articles  Presentations | | | | | | |
| **9.** | Cultural awareness  Social English | | | | | | |
| **10.** | Employment  Applying for a job | | | | | | |
| **11.** | Trade  Conditionals  Negotiating | | | | | | |
| **12.** | Quality  Gerunds and infinitives  Complaining | | | | | | |
| **13.** | Business ethics  Problem solving | | | | | | |
| **14.** | Inovations.  Presentations. | | | | | | |
| **15.** | Revision and mock exam. | | | | | | |
| **Литература**  Cotton, D., Faley, D., & Kent, S. (2011). *Market Leader Intermediate, Business English Course Book*. Pearson Longman, UK.  Rogers, J. (2011). *Market Leader Intermediate, Business English Practice File*. UK: Pearson Longman.  Emmerson, P. (2010). *Business Grammar Builder.2nd edition*. UK: Mackmillan.  Mascull, B. (2010). *BusinessVocabulary in Use- Advanced.* CUP.  Walker, R., & Harding, K. (2009).  *Tourism.* Oxford English for Careers.  Mckeown, A., & Wright, R. (2011). *Professional English in Use, Management*. CUP  MacKenzie, I. (2006). *Professional English in Use, Finance*. CUP  Sweeney, S. (2004). *Communicating in Business*. UK: Cambridge Professional English.  Видео и аудио материјали који прате уџбеник и образовни материјал доступан на интернету | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | | | **Теоријска настава: 30** | | **Практична настава: 30** | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | | **45** | | **Завршни испит** | **55** |
| присуство на предавањима и вежбама | | | | **5** | | писмени испит | **40** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | | | | **30** | | усмени испит | **15** |
| остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама | | | | **10** | |  |  |
| практичан рад: студија случаја | | | |  | |  |  |