|  |
| --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** |
| **Школска година и семестар** | 2019/2020. зимски |
| **Студијски програм**  | Сви студијски програми |
| **Назив предмета** | **ПРВИ СТРАНИ ПОСЛОВНИ ЈЕЗИК 3 ЕНГЛЕСКИ** |
| **Наставник** | Др Наташа Бикицки |
| **Aсистент** | Нина Кисин, Тамара Вережан |
| **Статус предмета** | Изборни |
| **Број ЕСПБ** | 5 |
|  |  |
| **Циљ предмета:**Циљ предмета је утврђивање и проширивање вокабулара струке, и развијање свих језичких вештина и социолингвистичких стратегија неопходних за успешну усмену и писменукомуникацију на енглеском језику у пословном окружењу |
| **Исход предмета:**По завршетку курса студент ће поседовати довољно језичко и прагматичко знање које ће му омоћити да аргументовано изнесе и одбрани своје ставове у вези са струком, као и да аргументовано одбије туђе предлоге; способан је да комуницира на енглеском језику у низу различитих свакодневних послових ситуација; биће у стању да уз помоћ речника, самостално детаљно тумачи аутентичне текстове из области пословања; поседује способност течног изражавања нумеричких података; способан је да без тешкоћа самостално састави и протумачи имејл, пословно писмо и састави детаљан CV. |
| **Садржај предмета:***Теоријска настава**Теме:* организација компаније, људски ресурси; управљање,међународна трговина и глобализација, транспорт, предузетништво, банкарство, берза, тржиште осигурања, примена иновација, квалитет производа и услуга, маркетинг, екологија, електронско пословање, етичко пословање, путовања и културолошке разлике. Граматика: лични и безлични глаголски облици, одређени и неодређени члан, фразни глаголи, идиоми, колокације. Комплексније семантичке формуле који се јављају у успостављању контакта, на састанцима, у преговорима, на презентацијама и разрешавању проблема на радом месту*Практична настава:*Анализа случаја, симулација говорних ситуација. |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** |
| **Недеља** | **Наставна јединица** |
| **1.** | Introduction to the courseBrands |
| **2.** | Taking part in meetings Present simple and present continuous. |
| **3.** | TavelTalking about the future. /Telephoning. |
| **4.** | Business organizationCollocationsSocialising and networking |
| **5.** | Describing changePast simple and present perfectTaking part in meetings |
| **6.** | MoneySaying numbersDescribing trends |
| **7.** | Revision for mid-term exam |
| **8.** | AdvertisingArticlesPresentations |
| **9.** | Cultural awarenessSocial English |
| **10.** | EmploymentApplying for a job |
| **11.** | TradeConditionalsNegotiating |
| **12.** | QualityGerunds and infinitivesComplaining |
| **13.** | Business ethicsProblem solving |
| **14.** | Inovations.Presentations. |
| **15.** | Revision and mock exam. |
| **Литература** Cotton, D., Faley, D., & Kent, S. (2011). *Market Leader Intermediate, Business English Course Book*. Pearson Longman, UK.Rogers, J. (2011). *Market Leader Intermediate, Business English Practice File*. UK: Pearson Longman.Emmerson, P. (2010). *Business Grammar Builder.2nd edition*. UK: Mackmillan.Mascull, B. (2010). *BusinessVocabulary in Use- Advanced.* CUP.Walker, R., & Harding, K. (2009).  *Tourism.* Oxford English for Careers.Mckeown, A., & Wright, R. (2011). *Professional English in Use, Management*. CUPMacKenzie, I. (2006). *Professional English in Use, Finance*. CUPSweeney, S. (2004). *Communicating in Business*. UK: Cambridge Professional English.Видео и аудио материјали који прате уџбеник и образовни материјал доступан на интернету |
| **Број часова активне наставе** | **Теоријска настава: 30** | **Практична настава: 30** |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** |
| **Предиспитне обавезе** | **45** | **Завршни испит**  | **55** |
| присуство на предавањима и вежбама | **5** | писмени испит | **40** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | **30** | усмени испит | **15** |
| остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама  | **10** |  |  |
| практичан рад: студија случаја |  |  |  |