

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД	
Школска година и семестар	2019/20 зимски семестар
Студијски програм	Сви студијски програми основних струковних студија
Назив предмета	Примена информационих технологија
Наставник	др Зоран Марошан
Асистент	др Сања Лончар
Статус предмета	Обавезни
Број ЕСПБ	7
Циљ предмета:	
Циљ предмета је да се омогући студентима упознавање основних карактеристика савремених продуката информационих и комуникационих технологија као и могућности њихове примене у различитим пословним системима. Студенти ће се поред хардвера упознати и са могућностима које нуде софтверски производи за решавање информационих потреба у условима савременог пословања. Циљ предмета је и да путем практичних вежби оспособи студенте за коришћење основних и напредних функција текст процесора, програма за обраду табела и програма за израду презентација.	
Исход предмета:	
Савладавањем планираног садржаја студенти ће бити способни да:	
<ul style="list-style-type: none"> • идентификују и селекују продукте информационих и комуникационих технологија који би у правој мери одговарали потребама конкретног пословног система, • анализирају и идентификују информационе потребе поједних пословних процеса а са друге стране да предложе и прибаве хардверска и софтверска решења која ће пословном систему обезбедити конкурентан положај на тржишту, 	
користе основне алате из области аутоматизације канцеларијског пословања.	
Садржај предмета:	
<i>Теоријска настава</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Информациона технологија и трендови њеног развоја. • Историјат рачунара. • Архитектура рачунарског система. • Типови рачунара. • Значај и типови рачунарских мрежа. • Интернет, интранет и екстранет. • Безбедност и приватност рачунарских система. • Системски и апликативни софтвер. • Развој савремених програмских језика. • Информациони системи. 	
<i>Практична настава</i>	
Студије случаја.	
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА - вежбе	
Недеља	Наставна јединица
1.	Форматирање текста у Word-у, листа са једним и више нивоа
2.	Рад са табулаторима у Word-у
3.	Рад са табелама у Word-у
4.	Рад са пољем за текст и сликом у Word-у, Интернет
5.	Први колоквијум
6.	Форматирање табеле у Excel-у, операције и функције
7.	Унос графика у Excel документ
8.	Апсолутно референцирање ћелија у Excel-у

9.	Дизајн слајда у PowerPoint-у		
10.	Уношење динамике у PowerPoint презентацију		
11.	Други колоквијум		
12.	Одбрана семинарских радова		
Литература			
Марчићевић Ж., & Марошан З. (2010). <i>Примена информационих технологија</i> . Нови Сад: Висока пословна школа струковних студија.			
Марошан З., & Весин, Б. (2009). <i>Примена информационих технологија, практикум</i> . Нови Сад: Висока пословна школа струковних студија.			
Parsons, J. (2016). <i>New Perspectives Computer Concepts 2016 Enhanced, Comprehensive 19th Edition</i> . Cengage Learning.			
Williams, B., & Sawyer, S. (2015). <i>Using Information Technology 11 edition</i> . McGraw-Hill.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	65 поена	Завршни испит	35 поена
присуство на предавањима и вежбама	5	писмени испит	35
провера знања у току наставе (колоквијум-и)	40	усмени испит	
остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама	10		
практичан рад: студија случаја	10		