|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** | | | | | | | |
| **Школска година и семестар** | | 2019./2020., I семестар | | | | | |
| **Студијски програм** | | Трговина и међународно пословање | | | | | |
| **Назив предмета** | | **Менаџмент људских ресурса** | | | | | |
| **Наставник** | | др Ивана Јошанов-Врговић | | | | | |
| **Aсистент** | | др Ивана Јошанов-Врговић | | | | | |
| **Статус предмета** | | изборни | | | | | |
| **Број ЕСПБ** | | 3+2 (6) | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Циљ предмета:**  **Циљ предмета Менаџмент људских ресурса је упознавање студената са улогом и значајем управљања људским ресурсима, активностима управљања људским ресурсима, структурирању сектора људских ресурса, и савладавање управљачких метода и техника које подстичу развој савремених организација и повећавају мотивацију запослених.** | | | | | | | |
| **Исход предмета:**  **По завршетку учења овог предмета студент ће бити у стању да објасни улогу и значај управљања људским ресурсима за конкурентност савремених организација. Стицањем знања из ове области студент ће знати да објасни процесе анализе и дизајна посла, формирање организације кроз процес планирања, регрутовања и селекције кандидата, основне методе обуке, развоја, оцењивања перформанси, формирања зарада запослених, и управљања флуктуацијом запослених, и у пракси примени методе и технике управљања људским ресурсима и на тај начин обезбеди већу ефикасност и ефективност пословања у организацији у којој ради.** | | | | | | | |
| **Садржај предмета:** | | | | | | | |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** | | | | | | | |
| **Недеља** | **Наставна јединица** | | | | | | |
| **1.** | **Уводно предавање** | | | | | | |
| **2.** | **Увод у менаџмент људских ресурса, значај и улога управљања људским ресурсима** | | | | | | |
| **3.** | **Анализа и дизајн посла** | | | | | | |
| **4.** | **Планирање људских ресурса** | | | | | | |
| **5.** | **Регрутовање и селекција кандидата** | | | | | | |
| **6.** | **Обука и развој запослених** | | | | | | |
| **7.** | **Оцењивање перформанси запослених**  **Систем зарада запослених** | | | | | | |
| **8.** | **Бенефиције запослених** | | | | | | |
| **9.** | **Колоквијум** | | | | | | |
| **10.** | **Мотивација за рад и задовољство послом** | | | | | | |
| **11.** | **Тимски рад**  **Конфликти у организацији** | | | | | | |
| **12.** | **Стрес у организацији** | | | | | | |
| **13.** | **Права и безбедност запослених** | | | | | | |
| **14.** | **Радни односи и колективно преговарање** | | | | | | |
| **15.** | **Напуштање организације** | | | | | | |
| **Литература**  Богићевић-Миликић, Б. (2015). Менаџмент људских ресурса. Београд: Центар за издавачку делатност Економског факултета у Београду.  Dessler, G. (2007). Osnovi menadžmenta ljudskih resursa. Beograd: Data Status.  Torrington, D., Hall, L, & Taylor, S. (2004). Menadžment ljudskih resursa. Beograd: Data Status. | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | | | **Теоријска настава: 45** | | **Практична настава: 30** | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | | **45 поена** | | **Завршни испит** | **55 поена** |
| присуство на предавањима и вежбама | | | | **5** | | писмени испит | **55** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | | | | **30** | | усмени испит |  |
| остале активностии учешће студената у раду на предавањима и вежбама | | | | **10** | |  |  |
| практичан рад: студија случаја | | | |  | |  |  |