|  |
| --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** |
| **Школска година и семестар** | 2019/2020I семестар |
| **Студијски програм**  | Трговина и међународно пословањеПредузетнички бизнис |
| **Назив предмета** | **ПОСЛОВНО КОМУНИЦИРАЊЕ** |
| **Наставник** | др Ивана Јошанов-Врговић |
| **Aсистент** | Јелена Обрадовић |
| **Статус предмета** | изборни |
| **Број ЕСПБ** | (3+2) 6 |
|  |  |
| **Циљ предмета:**Циљ предмета је да се студенти упознају са основним елементима процеса комуницирања, са облицима комуникација, са условима који одређују успешну комуникацију, као и са могућим баријерама које представњају препреку квалитетном разумевању у комуникационом процесу. |
| **Исход предмета:**Савладавањем предмета студент стиче следеће предметно специфичне - способности: Темељно разумевање и разликовање појмова комуницирања, способност дефинисања, истраживања и решавања конкретних проблема уз употребу научних метода и поступака, способност идентификовања практичног проблема и могућност употребе знања и вештина у одговарајућем подручју. |
| **Садржај предмета:** |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** |
| **Недеља** | **Наставна јединица** |
| **1.** | **Увод у пословно комуницирање** |
| **2.** | **Основни појмови комуницирања** |
| **3.** | **Пословно комуницирање и фактори који утичу на пословно комуницирање** |
| **4.** | **Вербална комуникација, усмено пословно комуницирање** |
| **5.** | **Писмено пословно комуницирање комуницирање** |
| **6.** | **Невербална комуникација, категорије, димензије и аспекти невербалног комуницирања** |
| **7.** | **Процес пословног комуницирања** |
| **8.** | **Провера знања - колоквијум** |
| **9.** | **Мотивација и емоције у пословном комуницирању** |
| **10.** | **Конфликти и пословно преговарање, проблеми проистекли из интерперсоналног комуницирања, њихово решавање**  |
| **11.** | **Професионално сагоревање** |
| **12.** | **Трансакциона анализа и професионалне игре** |
| **13.** | **Модел персоналних адаптација и пословно комуницирање** |
| **14.** | **Врста клијента** |
| **15.** | **Припрема за испит** |
| **Литература** Bovee, C. L.& Thill Ј. V. (2013).[*Business Communication Today (12th Edition)*](http://www.amazon.com/Business-Communication-Today-Courtland-Bovee/dp/0131995359/ref%3Dcm_cr_pr_pb_t).Prentice HallMunter, M.& Hamilton, L. (2013).[*Guide to Managerial Communication (10th Edition)*](http://www.amazon.com/Guide-Managerial-Communication-Mary-Munter/dp/0130462152/ref%3Dcm_cr_pr_pb_t).Prentice Hall. Joвичић Д.& Салаи С. (2011).*Пословно комуницирање.* Нови Сад: Висока пословна школа струковних студија.Капор Стануловић, Н.& Врговић, П. (2008).*Основе комуникологије и пословног комунициранња.*Нови Сад: АЛФА ГРАФ – НС.Марковић, М. (2004).*Пословна комуникација*. Београд:Clio.Мандић Т. (2003).*Комуникологија: психологија комуникације*. Београд:Clio. |
| **Број часова активне наставе** | **Теоријска настава: 45** | **Практична настава: 30** |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** |
| **Предиспитне обавезе** | **55** | **Завршни испит**  | **45** |
| присуство на предавањима и вежбама | **5** | писмени испит | **45** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | **30** | усмени испит |  |
| остале активностии учешће студената у раду на предавањима и вежбама  | **10** |  |  |
| практичан рад: студија случаја | **10** |  |  |