**ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**У НОВОМ САДУ**

Владимира Перића Валтера 4

Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**„Рекламни материјал“.**

**бр. 1-42/5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуда:** | 11.10.2019. године, до 10:00 часова |
| **Јавно отварање понуда:** | 11.10.2019.године у 12:00 часова |

*[Октобар]* **2019. године**

На основу чл. 39. , 40. став 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-42/5-2 од 03.10.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1-42/5-3 од 03.10.2019., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга- Рекламни материјал**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (Образац 1 и 1а) | 4. |
| IV | Критеријум за избор | 12. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 12. |
| VI | Модел оквирног споразума | 20. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 22. |

Конкурсна документација укупно садржи 36 страна.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Предмет јавне набавке**

Јавна набавка мале вредности са циљем закључења оквирног споразума

Предмет јавне набавке бр. 1-42/5је набавка услуга *–* **Рекламни материјал**

**2.**Критеријум за избор: **најнижа понуђена цена**.

**3.**Набавка није обликована по партијама

**5.** Средства за ову јавну набавку су предвиђена у Плану јавних набавки наручиоца за 2019. годину и у Финансијском плану наручиоца за 2019. годину у оквиру конта **423431**.

**6. Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, који су утврђени одредбама члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

**3. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала Управе за јавне набавке **(www.portal.ujn.gov.rs.)** и са интернет странице наручиоца **(www.vps.ns.ac.rs).**

**4. Рок за подношење понуда**

Понуда са свим пратећим обрасцима - прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде треба доставити, лично или путем поште, на адресу: ВЛАДИМИРА ПЕРИЋА ВАЛТЕРА 4, НОВИ САД, запечаћеној коверти, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **„Рекламни материјал“ бр. 1-42/5.** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. **Рок за достваљање понуда је 11.10.2019.године до 10.00 часова.**

**5. Јавно отварање понуда**

У просторијама Школе на адреси Владимира Перића Валтера 4, Нови Сад, дана **11.10.2019.године у 12.00 часова.**

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**6. Критеријум за закључење оквирног споразума:**

Најнижа понуђена цена.

**7. Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума** је 10 дана од дана отварања понуда. Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, када наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

**8. Додатне информације или појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Особа за контакт је Драгана Бојић, и мејл: dragana.bojic@vps.ns.ac.rs

У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ** **„Рекламни материјал“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **О П И С** | **Оквирна количина** |
|  | Папирне кесе, штампа 4/4 са мат пластификацијом и платененим ручкама | 3000 |
|  | Постери Б2 4/0 | 300 |
|  | Флајери A4 4/4 / 2savijanja | 4000 |
|  | Нотес А5, 80 листова са штампом 1/1, корице штампа 4/4 са мат пластификацијом | 2000 |
|  | Фасцикле А4 плус формат, штампа 4/4 са мат пластификацијом | 3000 |
|  | Хемијска оловка модел: Chalk White (или одговарајућа) са штампом 2/0 | 3000 |
|  | Хемијска оловка са поклон кутијом модел: ADMIRAL R (или одговарајућа) са ласерским гравирањем | 500 |
|  | Роковник од еко коже оквирних димензија Б4 плаве боје са златотиском | 300 |
|  | Roll up 85\*200 са штампом 4/0 | 10 |
|  | Цираде за сајам | 4 |
|  | Привезак од плексигласа тродимензионалном облику | 200 |
|  | Привезак метални са гравираним Знаком Школе | 200 |
|  | Шоља модел: LUANA (или одговарајућа) бела са штампом Знака школе 2/0 | 300 |
|  | Торба од текстила модел: DENIM (или одговарајућа) са штампом 2/0 | 100 |
|  | Кишобран модел: SUPERSTAR (или одговарајући) бело плави са штампом 2/0 | 200 |
|  | Мајице мушке XXL и женске M и L са директном дигиталном штампом 4/4 | 400 |
|  | Носач ИД картице, на пертлу | 300 |
|  | Обележивач књига – Bookmarker пластични, директна штампа | 200 |
|  | Тракице за акредитацију, колор са карабињером, полиестер ширина 15мм, штампа 4/4 | 700 |
|  | Привезак-метар, пластика, штампа 4/4 | 200 |
|  | Оловка- држач за мобилни телефон, пластика, штампа 4/4 | 200 |
|  | Слушалице за мобилни, у кутији, пластика, штампа колор 4/0 | 200 |
|  | Платнена торба 38\*41,5 цм, беж боје, 100% памук (дозвољено одступање од димензија до 2 цм), директна штампа+лак 4/4 | 400 |
|  | Јакна – Ветровка , сито штампа 1/0 + директна штампа | 80 |
|  | Мајица, памук 100%, тегет са крем паспулима, умбро ткање, директна штампа+лак 4/4 обострано | 200 |
|  | УСБ меморијски кључ 16ГБ | 100 |
|  | Књига графичких стандарда (нови визуелни идентитет школе) | 1 |
|  | Израда новог визуелног идентитета за сајт школе (банери и фотографије) | 1 |
|  | Online маркетинг кампања (са дизајном банера за Facebook и Google огласе) | 1 |
|  | Припрема за штампу свог штампаног материјала | 1 |
|  | Израда рекламног натписа на фасади 6х1.2м на алубонду | 1 |

**Напомена:** Количине услуга у техничкој спецификацији су оквирне и служе за израчунавање укупне цене, која служи за упоређивање приспелих понуда. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Ако приликом множења оквирних количина и јединичних цена укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности, неће се понуда одбити као неприхватљива. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од **5.000.000,00 РСД.**

**Изабрани понуђач** ће након поручене количине штампаног материјала достављати Наручиоцу, као доказ квалитета услуге, пробни отисак, односно узорак. По давању сагласности Наручиоца на квалитет пробног отиска, односно узорка, изабрани понућач ће извршити услугу која у свим аспектима мора одговарати захтевима Наручиоца, задатим техничким карактеристикама по квалитету са којим се Наручилац сагласио, односно у потпуности одговарати одобреном пробном отиску, односно узорку. У супротном, изабраном понуђачу ће бити враћена комплетна количина, на корекцију о трошку изабраног понуђача, у року коју одреди Наручилац, а који не може бити краћи од 2 дана.

Максималан рок плаћања је 45 дана.

Максималан рок испоруке је 7 дана.

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.год.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.***

***ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 1. У овом поглављу*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:  - има у власништву или у закупу1 најмање једну четворобојну машину формата „Б2“,  - има у власништву или у закупу најмање једну тампон машину;  - има у власништву или у закупу најмање једну полу-аутоматску сито машину за штампу на текстилу;  - има у власништву или у закупу најмање једну дигиталну машину за директну штампу на текстилу;  - има у власништву или у закупу најмање једну УВ машину за штампу | Оверени **извод из Пописне листе** за 2018. годину, односно **Картице основних средстава** на дан подношења пријаве на којима су евидентиране све захтеване машине или друга званична евиденција на којој су јасно обележене све захтеване машине; |
|  | - поседује[[1]](#footnote-1) најмање 1 доставно возило; | **Копија саобраћајне дозволе** за за доставно возило**[[2]](#footnote-2)**. |
| **УЗОРЦИ**: | * Један примерак **фасцикле**  у складу са техничком   спецификацијом[[3]](#footnote-3);   * Један примерак **памучне мајице** у складу са техничком   спецификацијом[[4]](#footnote-4);  Један примерак Обележивач књига – Bookmarker од пластике са рељефним знаком школе (слика у прилогу) у складу са техничком спецификацијом |
| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: да има радно ангажована[[5]](#footnote-5) најмање 2 графичка инжењера. | **Изјава – кадровски капацитет,** **дипломе** ангажованих/запослених лица и фотокопије **уговора** за  запослена/ангажована лица |
| 3. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: да је у претходне године од дана објављивања позива за подношење понуда, имао реализована најмање 3 уговора о обављању услуга израде промотивног материјала, при чему је вредност појединачног уговора најмање 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом. | **Изјава** о реализованим уговорима. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** **(*Образац 1***, који се налази на крају овог поглавља, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 1а. У овом поглављу)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1. У овом поглављу)*, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Новом Саду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл.75. 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача

и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити

потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе

понуђача и оверена печатом.

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. **Технички капацитет -** Оверени извод из Пописне листе за 2018. годину, односно Картице основних средстава на дан подношења пријаве на којима су евидентиране све захтеване машине или друга званична евиденција на којој су јасно обележене све захтеване машине.
2. **Кадровски капацитет -** Изјава – кадровски капацитет, дипломе ангажованих/запослених лица и фотокопије уговора за запослена/ангажована лица
3. **Пословни капацитет -** Изјава о реализованим уговорима.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

*доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума **„Рекламни материјал“ бр. 1-42/5** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавкеи то:

технички капацитет, кадровски капацитет, пословни капацитет.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 1а)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као **заступник подизвођача**, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразумаброј 1-42/5, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за закључење оквирног споразума:**

**„Најнижа понуђена цена“**

***V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 1) - **који се налази у поглављу III ове конкурсне документације**;
2. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 1а) - **који се налази у поглављу III ове конкурсне документације**;
3. **Образац понуде (Образац 2)**
4. **Образац структуре понуђене цене (Образац 3);**
5. **Образац трошкова припреме понуде (Образац 4) – достављање овог образца није обавезно;**
6. **Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);**
7. **Образац изјаве по члану 75. став 2. (Образац 6);**
8. **Модел оквирног споразума (Образац 7);**

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 1-42/5 **„Рекламни материјал“**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

* **проценат понуде поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_\_ %.**

(Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

***5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**„Рекламни материјал“**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** УКУПНА ЦЕНА  (без ПДВ-а) |  |
| 5.2 УКУПНА ЦЕНА  (са ПДВ-ом) |  |
| 5.3 Рок и начин плаћања | \_\_\_ ( максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| 5.4 Рок извршења | Према динамици коју усагласе уговорне стране, а \_\_\_\_\_\_\_ (максимум 7) дана од пријема захтева. |
| 5.5 Рок важења понуде | 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. |
| 5.6 Име, презиме и број телефона овлашћеног лица за контакт |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (потпис овлашћеног лица) |

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***(ОБРАЗАЦ 3)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **О П И С** | **Оквирна кол.** | **Јед.цена без пдв** | **Јед.цена са пдв** | **Укупна цена без пдв** | **Укупна цена са пдв** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | Папирне кесе, штампа 4/4 са мат пластификацијом и платененим ручкама | 3000 |  |  |  |  |
|  | Постери Б2 4/0 | 300 |  |  |  |  |
|  | Флајери A4 4/4 / 2savijanja | 4000 |  |  |  |  |
|  | Нотес А5, 80 листова са штампом 1/1, корице штампа 4/4 са мат пластификацијом | 2000 |  |  |  |  |
|  | Фасцикле А4 плус формат, штампа 4/4 са мат пластификацијом | 3000 |  |  |  |  |
|  | Хемијска оловка модел: Chalk White (или одговарајућа) са штампом 2/0 | 3000 |  |  |  |  |
|  | Хемијска оловка са поклон кутијом модел: ADMIRAL R (или одговарајућа) са ласерским гравирањем | 500 |  |  |  |  |
|  | Роковник од еко коже оквирних димензија Б4 плаве боје са златотиском | 300 |  |  |  |  |
|  | Roll up 85\*200 са штампом 4/0 | 10 |  |  |  |  |
|  | Цираде за сајам | 4 |  |  |  |  |
|  | Привезак од плексигласа тродимензионалном облику | 200 |  |  |  |  |
|  | Привезак метални са гравираним Знаком Школе | 200 |  |  |  |  |
|  | Шоља модел: LUANA (или одговарајућа) бела са штампом Знака школе 2/0 | 300 |  |  |  |  |
|  | Торба од текстила модел: DENIM (или одговарајућа) са штампом 2/0 | 100 |  |  |  |  |
|  | Кишобран модел: SUPERSTAR (или одговарајући) бело плави са штампом 2/0 | 200 |  |  |  |  |
|  | Мајице мушке XXL и женске M и L са директном дигиталном штампом 4/4 | 400 |  |  |  |  |
|  | Носач ИД картице, на пертлу | 300 |  |  |  |  |
|  | Обележивач књига – Bookmarker пластични, директна штампа | 200 |  |  |  |  |
|  | Тракице за акредитацију, колор са карабињером, полиестер ширина 15мм, штампа 4/4 | 700 |  |  |  |  |
|  | Привезак-метар, пластика, штампа 4/4 | 200 |  |  |  |  |
|  | Оловка- држач за мобилни телефон, пластика, штампа 4/4 | 200 |  |  |  |  |
|  | Слушалице за мобилни, у кутији, пластика, штампа колор 4/0 | 200 |  |  |  |  |
|  | Платнена торба 38\*41,5 цм, беж боје, 100% памук (дозвољено одступање од димензија до 2 цм), директна штампа+лак 4/4 | 400 |  |  |  |  |
|  | Јакна – Ветровка , сито штампа 1/0 + директна штампа | 80 |  |  |  |  |
|  | Мајица, памук 100%, тегет са крем паспулима, умбро ткање, директна штампа+лак 4/4 обострано | 200 |  |  |  |  |
|  | УСБ меморијски кључ 16ГБ | 100 |  |  |  |  |
|  | Књига графичких стандарда (нови визуелни идентитет школе) | 1 |  |  |  |  |
|  | Израда новог визуелног идентитета за сајт школе (банери и фотографије) | 1 |  |  |  |  |
|  | Online маркетинг кампања (са дизајном банера за Facebook и Google огласе) | 1 |  |  |  |  |
|  | Припрема за штампу свог штампаног материјала | 1 |  |  |  |  |
|  | Израда рекламног натписа на фасади 6х1.2м на алубонду | 1 |  |  |  |  |
| УКУПНО: | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* У колони 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* У колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО;
* У колони 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **МП** | **Одговорно лице:** |
|  |  |
|  |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума **„Рекламни материјал“, број 1-42/5** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у слмислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у постпку јавне набавке – **„Рекламни материјал“, број 1-42/5**, поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

***VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

|  |
| --- |
| Закључен између:   1. ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ, Ул. Владимира Перића Валтера бр. 4, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор, в.д. директора др Јелена Дамњановић, професор, с једне стране и 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извршиоц), с друге стране кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор,   **Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**  **-** да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга Рекламни материјал**, ЈН број 1-42/5,** са циљем закључивања оквирног споразума на период од 12 месеци;  **-** да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од .................2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга;  **-** да је Извршилац услуга доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),  **-** овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;  Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:  ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  Члан 1.  Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца, или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број **1-42/5** – Рекламни материјал, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.  Детаљна спецификација услуга, са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.  Услуге наведене у спецификацији су оквирне, док ће се стварне услуге дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.  ПОДИЗВОЂАЧ  Члан 2.  Извршилац наступа са подизвођачем ................................................, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу – .............................................................................  ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  Члан 3.  Овај оквирни споразум се закључује на период од 1( једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.  Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.  ВРЕДНОСТ  Члан 4.  Укупна вредност овог оквирног споразума износи :  **5.000.000,00 динара (словима: петмилионадинара), без урачунатог ПДВ-а.**  Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.  У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и утрошак материјала неопходног за извршење предметних услуга. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.  Обрачун и плаћање извршених услуга у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.  Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по свим појединачним уговорима о јавној набавци или издатим наруџбеницама Извршиоцу не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.  Извршилац може уговором о уступању закљученим са трећим лицима пренети на иста своја потраживања из овог Уговора само ако претходно прибави писмену сагласност, односно пристанак Наручиоца на такво уступање.  Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.  У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.  НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА  Члан 5.  Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу.  При закључивању појединачних уговора, или наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.  Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуге коју треба извршити, рок за извршење услуге.  Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 (три) дана, од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде.  Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоца електронским путем, а Извршилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.  Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу наручиоца електронским путем.  Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.  Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруџбенице Извршиоца.  Уколико је понуда достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом, Наручилац ће доставити Извршиоцу на потпис уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, или наруџбеницу о јавној набавци.  Члан 6.  Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.  НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА  Члан 7.  Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од \_\_\_ (максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.  Плаћање се обавља на основу рачуна, у свему на основу Наруџбенице о јавној набавци који испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.  Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:  ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ, Ул. Владимира Перића Валтера бр. 4.  РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА  Члан 8.  Извршилац се обавезује да услугу штампања у року до 7 дана од писаног захтева Наручиоца, односно од тренутка пријема појединачног захтева**.**  Место испоруке: ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ, Ул. Владимира Перића Валтера бр. 4.  ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА  Члан 9.  Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.  Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.  Примопредаја услуга извршиће се на месту извршења истих, и то на основу записника о примопредаји, које потписују надзорни орган Наручиоца и овлашћени представник извршиоца, испред обе уговорне стране, а који представљају обавезан прилог уз фактуре Извршиоца.  Приликом примопредаје надзорни орган, одређен од стране Наручиоца, је дужан да изврши преглед извршених услуга на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.  Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.  Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.  УГОВОРНА КАЗНА  Члан 10.  Уколико Извршилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.  Уколико Извршилац не изврши у целости, односно уколико услугу извши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.  Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.  СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  Члан 11.  Извршилац се обавезује да, приликом закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.  Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.  Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.  Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.  Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:  -не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,  -не достави појединачну понуду,  -не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или  -не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.  СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР И НАРУЏБЕНИЦА  Члан 12.  Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора или издавања наруџбенице на основу овог Оквирног споразума*,* преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.  Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора или појединачне издате наруџбенице, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора илипојединачне издате наруџбенице.  Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.  Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или појединачном издатом наруџбеницом.  ВИША СИЛА  Члан 13.  Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.  Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.  Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.  Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.    РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  Члан 14.  Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.  Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.  Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.  Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади стварну штету.  ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ  Члан 15.  За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.  Члан 16.  Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.  У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.  Члан 17.  Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.  Члан 18.  Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2(два), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума  ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ  Др Јелена Дамњановић    **Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.  У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.  ***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***  ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***  Понуђач подноси понуду на српском језику.  ***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***  Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.  На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.  У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.  Понуду доставити на адресу: **Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду**, **Владимира Перића Валтера бр. 4, Нови Сад**са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** услуга **„Рекламни материјал“ 1-42/5 - НЕ ОТВАРАТИ”.**  Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **дана 11.10.2019.годинедо 10:00 часова***.*    Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум јпонуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.  Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.  Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:   * Образац понуде, * Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, * Модел оквирног споразума, * Образац структуре цена, * Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно), * Образац изјаве о назависној понуди,   Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.  Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,  – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама)  Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама),достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведно треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.  ***3.ПАРТИЈЕ***  Набавка није обликована по партијама.  ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***  Подношење понуде са варијантама није дозвољено.  ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***  У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.  Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.  Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду, Владимира Перића Валтера бр. 4, Нови Сад, са назнаком:  **“Измена понуде за јавну набавку услуга – Рекламни материјал, ЈН број 1-42/5 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**  **“Допуна понуде за јавну набавку услуга – Рекламни материјал, ЈН број 1-42/5 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**  **“Опозив понуде за јавну набавку услуга – Рекламни материјал, ЈН број 1-42/5 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**  **“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Рекламни материјал, ЈН број 1-42/5 – НЕ ОТВАРАТИ”**  На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.  По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. |

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања je \_\_\_ (максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

* 1. Захтеви у погледу рока извршења

Рок извршења услуге: према динамици коју усагласе уговорне стране, а \_\_\_\_ (максимум 7) дана.

Место испоруке**:** На адресу Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду, Владимира Перића Валтера бр. 4, Нови Сад.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума*,* преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а., са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

**Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења**

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Владимира Перића Валтера бр. 4, Нови Сад или путем електронске поште на e-mail [*dragana.bojic@vps.ns.ac.rs*](mailto:dragana.bojic@vps.ns.ac.rs)*,* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **бр. 1-42/5.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а коп

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [*dragana.bojic@vps.ns.ac.rs*](mailto:dragana.bojic@vps.ns.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара .

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатомб анке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. У власништву, закупу, под лизингом или на основу другог правног посла. [↑](#footnote-ref-1)
2. У случају када саобраћајна дозвола не гласи на Понуђача, Понуђач је дужан да достави и правни основ, тј. закључен уговор са лицем (физичким или правним) на чије име гласи дозвола [↑](#footnote-ref-2)
3. Припрема за штампу за фасциклу и векторски приказ логотипа саставни је део Конкурсне докуемнтације – Прилог 1 [↑](#footnote-ref-3)
4. Припрема за штампу за памучну мајицу је саставни део Конкурсне докуемнтације – Прилог 2 [↑](#footnote-ref-4)
5. Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу, а све у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област. [↑](#footnote-ref-5)