|  |
| --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** |
| **Школска година и семестар** | 2018/2019. Зимски семестар  |
| **Студијски програм**  | Мастер струковне студијеМеђународно пословање и финансије |
| **Назив предмета** | **Пословни енглески језик** |
| **Наставник** | Др Наташа Бикицки |
| **Aсистент** | Тамара Вережан |
| **Статус предмета** | Обавезни |
| **Број ЕСПБ** | 8 |
|  |  |
| **Циљ предмета:**Циљ предмета је обнављање постојећих знања и развијање свих језичких вештина и компетенција неопходних за усмену и писмену комуникацију на енглеском језику у савременом пословном свету**.** |
| **Исход предмета:**По завршетку курса студент ће овладати неопходном стручном терминологијом, развиће језичку и прагматичку компетенцију како би могао да самостално и флуентно затражи, протумачи и пружи информације из области струке усмено (директни контакт, контакт телефоном или преко интернета) или у писаном облику (пословно писмо, имејл, слајдови, табеле, графикони), аргументује своје мишљење у вези са темама струке, интерпретира нумеричке податке, прати и одржи презентацију и протумачи аутентичне текстове из области струке уз помоћ речника. |
| **Садржај предмета:***Теоријска настава*Језичка и прагматичка компетенција у оквиру следећих тема /ситуација: успостављање и одржавање пословног контакта; културолошке различитости; презентације организација, производа и услуга; састанци; јавне дискусије; телеконферисање; преговори; врсте финансијских институција и производа;структура и врсте банака; корпоративно банкарство; финансијска регулатива.Фокус је на прагматичкој компетенцији и стручној терминологији, уз обнављање и проширивање знања из граматике (члан, придеви, глаголи и глаголски облици, везници и сложене реченице), и обогаћивање вокабулара општег енглеског језика неопходног за комуникацију у пословним ситуацијама.*Практична настава*Студија случаја, презентација, симулација пословних ситуација. |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** |
| **Недеља** | **Наставна јединица** |
| **1.** | Introduction to the course.**Corporate entertainment**. Tense review |
| **2.** | **Information exchange** Conditionals  |
| **3.** | **Building rapport.** |
| **4.** | **Cultural sensitivity**. Modal verbs. |
| **5.** | **Presentations**  |
| **6.** | **Telephoning.** |
| **7.** | **International trade. Networking** |
| **8.** | **Meetings**  |
| **9.** | **International marketing .Promoting ideas.** Passive. |
| **10.** | **Managing stress.** Articles |
| **11.** | **Business communication: Emailing** Future forms |
| **12.** | **Travelling for business.** Narative tenses |
| **13.** | **Business communication: Teleconferencing.** |
| **14.** | **Negotiating** |
| **15.** | **Revision** |
| **Литература** Powel, M. & J. Allison (2014). *In Company 3.0. Upper-Intermediate.* MacmillanRosenberg, M. (2013). *English for Banking and Finance 2.* Vocational English. Pearson Education.Tomalin, B. (2012). *Key Business Skills.* Collins.Emmerson, P. (2010). *Business Grammar Builder.* 2nd edition. Mackmillan, UKРелевантан актуелан материјал са интернета (чланци из новина и часописа, видео записи). |
| **Број часова активне наставе** | **Теоријска настава: 45** | **Практична настава: 45** |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** |
| **Предиспитне обавезе** | **50** | **Завршни испит**  | **50** |
| присуство на предавањима и вежбама | **5** | писмени испит | **40** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | **25** | усмени испит | 10 |
| остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама  | **10** |  |  |
| практичан рад: студија случаја | **10** |  |  |