|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** | | | | | | | |
| **Школска година и семестар** | | 2019/2020 Летњи семестар | | | | | |
| **Студијски програм** | | Заједнички на свим студијским програмима (прва година) | | | | | |
| **Назив предмета** | | **Основи организације** | | | | | |
| **Наставник** | | Др Милијана Рогановић | | | | | |
| **Aсистент** | | Исидора Милошевић | | | | | |
| **Статус предмета** | | Обавезни | | | | | |
| **Број ЕСПБ** | | 2+2 (6) | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Циљ предмета:** Предмет Основи организације има за општи циљ овладавање основним теоријским приступима и кључним концептима релевантним за управљање организацијом и људима у организацији. Посебан циљ је учинити студенте свесним значаја организације у савременом свету, а посебно у предузећима као и развијање способности критичке оцене постојећих и дизајнирања нових организационих структура. | | | | | | | |
| **Исход предмета:**   * Студент стиче основна знања која му омогућавају и олакшавају решавање практичних задатака управљања организацијом и запосленима у организацији. * Студент стиче и вештине које му омогућавају да као менаџер буде успешан и компетентан да разуме, предвиди и контролише понашање запослених и да га обликује у смеру остваривања пројектованог циља организације. * Студент се оспособљава за управљање понашањем запослених у организационим променама и конфликтима, као и усвајању техника и вештина комуницирања, мотивисања и одлучивања у различитим економским ситуацијама пословног субјекта.   Студент се упућује на праћење и примену нових научних достигнућа, не само из области организационих наука, већ и фундаменталних наука о човеку као што су психологија, социологија, политичке науке, социјална психологија и антропологија. | | | | | | | |
| **Садржај предмета:**  *Теоријска настава*   * Развој организације кроз историју. * Теорије организације: класичне, неокласичне, модерне. * Организационе структуре. * Основе организационог понашања: организационо понашање руководилаца, организациона култура, мотивација у организацијама, моћ у организацијама, групе у организацијама, организациони конфликти, комуникације у организацијама, одлучивање, организационо учење. * Управљање људским ресурсима. * Организационе промене и развој.   *Практична настава:*  Анализе студија случаја, презентација и анализа семинарских радова. | | | | | | | |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** | | | | | | | |
| **Недеља** | **Наставна јединица** | | | | | | |
| **1.** | **Уводно предавање** | | | | | | |
| **2.** | **Развој организације као науке** | | | | | | |
| **3.** | **Историјски развој организације и теорије организације** | | | | | | |
| **4.** | **Функције као подсистеми организационе структуре** | | | | | | |
| **5.** | **Подела и садржај извршне функције** | | | | | | |
| **6.** | **Дизајн и принципи организације** | | | | | | |
| **7.** | **Колоквијум** | | | | | | |
| **8.** | **Делегирање и децентрализација** | | | | | | |
| **9.** | **Мотивација запослених** | | | | | | |
| **10.** | **Вођство и координација** | | | | | | |
| **11.** | **Управљање организацијом** | | | | | | |
| **12.** | **Управљање људским ресурсима** | | | | | | |
| **13.** | **Организационе промене** | | | | | | |
| **14.** | **Промене и раст предузећа** | | | | | | |
| **15.** | **Завршне активности** | | | | | | |
| **Литература** | | | | | | | |
| **Број часова активне наставе** | | | **Теоријска настава: 30** | | **Практична настава: 30** | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | | | **45** | | **Завршни испит** | **55** |
| присуство на предавањима и вежбама | | | | **5** | | писмени испит | **55** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | | | | **30** | | усмени испит | *-* |
| остале активностии учешће студената у раду на предавањима и вежбама | | | | **10** | |  |  |
| практичан рад: студија случаја | | | |  | |  |  |