

**PLANIRANJE I
ORGANIZACIJA
POSLOVNIH DOGAĐAJA**

predavanja i vežbe

Event planiranje – organizacija događaja je industrija koja se poslednjih godina razvija neverovatnom brzinom. Shodno tome neprekidno raste i potražnja za kvalitetnim stručnjacima iz ove oblasti koji su spremni da u svakom trenutku uspešno organizuju najmanje i najveće događaje.

Jedna od mnogobrojnih definicija događaja kaže da je to dešavanje koje se odvija u određeno vreme i na određenom mestu, i kao takav on predstavlja specijalni set okolnosti. Sastoji se od nekoliko faza od kojih su najvažnije: planiranje, dizajniranje i implementacija. Događaji se dešavaju sa određenom namerom, imaju određeni cilj i poseban značaj za naručioca, odnosno organizatora.

Događaji mogu da se posmatraju na dva načina: Kroz prizmu organizatora događaja, pri čemu se događaji opisuju kao jednokratni i retki, jer se organizuju van redovnih programa i aktivnosti organizacije. Kroz prizmu potrošača ili posetioca, za koje događaji predstavljaju mogućnost za razonodu, kao i društveno i kulturno iskustvo van normalnog opsega svakodnevice.

Kada govorimo o događajima koji nam definitivno ispunjavaju svakodnevicu, kako u poslovnom, tako i u privatnom životu, mnogo faktora utiče na uspeh ili neuspeh njihovog organizovanja. Planiranje i organizovanje događaja uključuje spoj brojnih industrija i oblasti poslovanja i zahteva veliki broj ljudi. Pre početka organizovanja potrebno je pažljivo isplanirati sve aktivnosti i napraviti plan njihovog realizovanja. Traženje prostora, planiranje vremena, određivanje tempa realizacije i administrativne aktivnosti samo su neke od stavki koje je potrebno detaljno razmotriti i organizovati.

Pored kreativnih sposobnosti koje su neophodne za organizaciju događaja, potrebne su i izvrsne organizacijske i pregovaračke sposobnosti kako bi uspeh bio zagarantovan. Organizovanjem specijalnih događaja ostvaruje se neposredna komunikacija s interesnom javnošću. Putem događaja pojedinac ili organizacija šalju poruke, i na isti način se dobijaju povratne informacije.

Krilatica koja svima treba da bude na umu je da se ništa ne može sigurno predvideti, ali se može dobro planirati. Tada su manje šanse da će situacija krenuti neželjenim tokom. Projektovanje i organizovanje događaja, bilo da je u pitanju sastanak, korporativni događaj, dobrotvorni događaj, konferencija, konvencija ili drugi poseban događaj, često se poredi sa režijom filma, ali je u odnosu na režiju filma više kao živa scenska produkcija. Kada događaj počne, nema druge šanse, već se stvari odvijaju u skladu sa okolnostima.

Organizovanje događaja je gotovo uvek pomalo rizično i nikad se sve pojedinosti ne mogu predvideti. Ne može se prognozirati kako će se gosti i dobavljači ponašati. Saradnja sa podizvođačima zahteva predostrožnost i strpljenje. Pre nego što se pristupi organizovanju događaja, potrebno je definisati jasan cilj i dati odgovor na pitanje koja je svrha sprovođenja događaja. Razumevanje zašto se manifestacija održava pomoći će organizatorima da postave ciljeve, kako materijalne, tako i nematerijalne.

Koliko važnu ulogu imaju specijalni događaji, govori podatak da se za takve prilike u firmama neretko unapred izdvajaju sredstva. Sve je češći slučaj da većina preduzeća na kraju tekuće godine planira budžet i odvaja finansijska sredstva za organizaciju specijalnih događaja za narednu godinu, koji su sasvim sigurno postali sastavni deo poslovanja.

- Mole se studenti da pošalju svoje radove po dogovoru, koje su predviđene za vežbe.
- Poslati radove svake srede, po dogovorenom rasporedu izlaganja I prezentovanja.
- Organizovanje, planiranje, predstavljanje događaja bilo koje vrste