|  |
| --- |
| **ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** |
| **Школска година и семестар** | 2019/2020.Летњи  |
| **Студијски програм**  |  |
| **Назив предмета** | ПРВИ СТРАНИ ПОСЛОВНИ ЈЕЗИК 2 ЕНГЛЕСКИ |
| **Наставник** | др НАТАША БИКИЦКИ |
| **Aсистент** | Tамара Вережан |
| **Статус предмета** | Изборни |
| **Број ЕСПБ** | 2+2 (5) |
|  |  |
| **Циљ предмета:** Циљ предмета јеобнављање постојећег знања општег енглеског језика и развијање свих језичких вештинаи стратегија неопходних за успешну усмену и писменукомуникацију на енглеском језику у пословном окружењу. |
| **Исход предмета:** Након завршетка студијског програма студент је способан да правилно користи расположива језичка средства потребна за представљање свог будућег пословног окружења, себе и својих интересовања; располаже основним језичким, социолингвистичким и културолошким знањем неопходним са успешан пословни контакт у ситуацијама као што су успостављање контакта са пословним партнером, састанци, преговори и дружење ван пословног окружења; у могућности је да разуме основне идеје аутентичних текстова из области пословаља из новина и са интернета; у стању је да састави кратак имејл, пословно писмо i CV; поседује знање о стратегијама које омогућавају несметану комуникацију; служи се речницима у штампаном и електронскомоблику**.** |
| **Садржај предмета:**Теоријска наставаТеме:. Врсте послова у компанијама, проблеми на радном месту, путовања, куповина и продаја производа, започињање предузетничког подухвата, тајан усчешног пословања, понашање у фирми, у ресторану. Семантичке формулеза остваривање говорних чинова који се јављају приуспостављању контакта (телефоном), упознавање, дружењу ван радног места, резервацијама путовања,разговору за посао, разрешавању проблема на радом месту, на састанцима. Граматика: садашњи и прошли прости и трајни облик глагола, модални глаголи, упитне реченице, бројиве и небројиве именице, поређење придева, изражавање будућих радњи.Писање имејлова, пословног писма, кратких описа производа и услуга и записника са састанка, CV.Практична настава:Анализа случаја, симулација говорних ситуација. |
| **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА** |
| **Недеља** | **Наставна јединица** |
| **1.** | Talking about careers; *Modals- ability, request, offers; Telephoning* |
| **2.** | Companies; *Present simple and present continuous ; Presentatins* |
| **3.** | Shopping habits;  *Modals – obligation; Negotiating* |
| **4.** | Business ideas; *Past simple and past continuous; The language of Meetings 1* |
| **5.** | Stress in the workplace; *Present perfect; Discussins* |
| **6.** | Corporate entertaining; *First and second conditional; Small talk* |
| **7.** | Revision; *Mid-term exam* |
| **8.** | Business sectoras; *Time clauses; Numbers* |
| **9.** | Marketing; *Word partnerships* |
| **10.** | Planning; *Expressing future; The language of Meetings 2* |
| **11.** | Managing people; *Reported speech; Socialising*  |
| **12.** | Managing conflict; *Conditionals* |
| **13.** | Products; *Passives* |
| **14.** | Presenting a compmany / a product |
| **15.** | *Revision*  |
| **Литература** Cotton, D., Faley, D., &amp; Kent, S., (2012).Market Leader Pre-intermediate Business, 3rd ed. English Course Book. UK:Pearson Longmna.Rogers, J. (2012). Market Leader Pre-intermediate Business English Practice File, 3rd ed.. UK: Pearson Longmna.Emmerson, P. (2006). Essential Business Grammar Builder.UK: Mackmillan.Emmerson, P. (2010). Business Grammar Builder.UK: Mackmillan.Taylor, Sh. (2012). Model Business Letters, E-mails, and Other Business Documents. FT Press.Sweeney, S., (2004). Communicating in Business. UK: Cambridge Professional English.Видео и аудио материјалкоји прате уџбеник и образовниг материјал доступан на интернету |
| **Број часова активне наставе** | **Теоријска настава: 30** | **Практична настава: 30** |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** |
| **Предиспитне обавезе** | **45** | **Завршни испит**  | **55** |
| присуство на предавањима и вежбама | **5** | писмени испит | **44** |
| провера знања у току наставе (колоквијум-и) | **30** | усмени испит | **15** |
| остале активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама  | **10** |  |  |
| практичан рад: студија случаја |  |  |  |