

2.2 WEGBESCHREIBUNG

8 Bei der Sperling GmbH

S. 74 J
S. 74 K
S. 75 L
S. 75 M

Partnerarbeit: Wo ist das Büro / die Abteilung? Wo finden Sie die Person?
Wählen Sie die passende Formulierung.

• Wo bitte ist
Wo bitte sind

der Konferenzraum?
das Personalbüro?
die Cafeteria?
die Toiletten?
Raum 4-10?
...?

• Ich suche

den Konferenzraum,
das Besprechungszimmer,
die Cafeteria,
Herrn/Frau ...
...

• Ich möchte

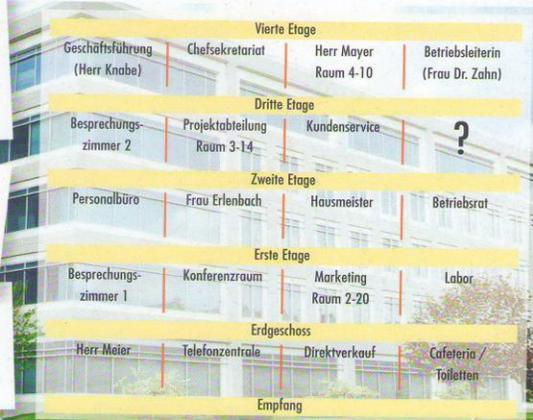
zum Betriebsrat.
zur Geschäftsführung.
zu Herrn ...
zu Frau ...
...

▲ Der/Das/Die ... ist/sind
Den/Das/Die ... finden Sie

im Erdgeschoss.
in der zweiten Etage.
im Personalbüro,
auf der rechten Seite.
...

▲ Gehen Sie

ins Labor.
in die erste/zweite/... Etage.
...



▲ Nehmen Sie

die Treppe.
den Aufzug.
...

▲ Gehen Sie geradeaus/links/rechts.
Die erste/... Tür auf der linken/... Seite,
da ist der/die/das ...

Gr. S. 71, 4

9 da: Anwesenheit – Zeitpunkt – Ort

S. 75 N

a) Schreiben Sie den Text neu. Benutzen Sie *da*.

Edith Lavalle fährt um 10.00 Uhr zur Firma Sperling. Bei Sperling hat sie einen Termin. Um 10.03 Uhr ist sie bei der Firma Sperling. Die Mitarbeiterin am Empfang schickt sie in den Raum 0-26. In dem Raum arbeitet Herr Meier. Er ist im Zimmer 0-26. Um 10.05 Uhr ist ein Besucher bei der Firma Sperling. Er möchte auch zu Herrn Meier. Aber um 10.05 Uhr ist Edith schon bei Herrn Meier. Was ist passiert?

b) Was bedeutet *da*? Schreiben Sie den Text neu.

Christel erwartet Edith um 14.00 Uhr am Reichstag. Aber Edith ist nicht da. Sie wartet an der Universität. Aber da ist Christel nicht. Edith wartet bis 14.30 Uhr. Da kommt Christel. Sie gehen in ein Café. Da trinken sie etwas. Sie bleiben bis 16.00 Uhr da. Da kommt ein Anruf. Christel sagt: „Ich muss ins Büro. Da gibt es ein Problem.“ Sie fährt schnell ins Büro. Die Kollegen sind auch schon da.

10 Ihr Weg ...

S. 75 O

Sprechen Sie, schreiben Sie.

zur Arbeit	zum Sprachkurszentrum
zum Büro von ...	zum Arbeitsplatz
ins Kino	zum Unterrichtsraum
zur Bushaltestelle	...

Zum Büro von Herrn Zielke? Ich nehme die Treppe. Ich gehe in die 1. Etage. Da gehe ich links. Das dritte Zimmer auf der rechten Seite ist das Büro von Herrn Zielke.

¹ Skenirano iz: Becker, N. & Braunert, J. (2009). *Alltag, Beruf & Co I*, Kursbuch + Arbeitsbuch. Ismaning, Deutschland: Max Hueber Verlag.