Висока пословна школа струковних студија Нови Сад

Ул. Владимира Перића Валтера 4

# Број ЈН: 1-41/6

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**БР. 1-41/6**

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА - СЕРВЕР,**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1-41/6**

**Нови Сад, октобар 2020.**

**I**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Висока пословна школа струковних студија Нови Сад

Ул. Владимира Перића Валтера 4

1. **ВРСТА ПОСТУПКА**

 Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

1. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра- рачунарска опрема-сервер.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000- рачунарска опрема и материјал.

1. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

 Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

1. **ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки(www.portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници наручиоца (www.vps.ns.ac.rs).

1. **НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.1-41/6 добара- рачунарска опрема-сервер, НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Владимира Перића Валтера 4,Нови Сад, до дана **06.11.2020. године до 10,00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће

враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

1. **МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Отварање понуда обавиће се дана 06.11.2020. године у 12.00 часова у просторијама Високе пословне школе Нови Сад,у улици Владимира Перића Валтера 4,Нови Сад.**

1. **УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (образац 12 у конкурсној документацији).

1. **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

1. **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Додатне информације могу се добити на адресу електронске поште dragana.bojic@vps.ns.ac.rs

**II**

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

**ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни и потпише обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (понуда треба бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови).

**НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

 Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

 Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком '' “Измена понуде” (или “Допуна понуде”)за јавну набавку мале вредности бр.1-41/6,добара- рачунарска опрема-сервер, НЕ ОТВАРАТИ''. Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

**САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу послова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**ВАЛУТА И ЦЕНА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у обрасцу понуде и моделу уговора треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**ИСПОРУКА ДОБАРА**

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра, заједно са документом који потврђује испоруку добара.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

 Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију или бланко соло меницу за озбиљност понуде и банкарску гаранцију или блано соло меницу за добро извршење посла.

  **а. Бланко соло меница за озбиљност понуде**

 Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

 Бланко соло меница за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 60 дана од отварања понуда.

 Наручилац ће уновчити меницу у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

 **б. Бланко соло меница за добро извршење посла**

 **Изабрани понуђач** је дужан да у року од седам дана од дана потписивања уговора достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 16), картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, као гаранцију за добро извршење посла, са роком важности 10 дана дуже од дана истека уговора, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

**ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

* 1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
	2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
	3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу dragana.bojic@vps.ns.ac.rs , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки и интернет презентацији [www.vps.ns.ac.rs](http://www.vps.ns.ac.rs).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Препоручује се понуђачима који су позив за подношење понуда и конкурсну документацију преузели са званичне интернет презентације Високе пословне школе струковних студија Нови Сад, или Портала јавних набавки, да, у циљу упознавања са евентуалним изменама или допунама конкурсне документације, свакодневно посећују званичну интернет презентацију општине Књажевац, односно Портал јавних набавки.

## УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

 У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

**ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уговор се закључује са роком трајања до испуњења обавеза обе уговорне стране у 2020. години.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач, који наступа самостално или као члан групе понуђача, није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. неиспуњавање обавеза у роковима и на начин по раније закљученим уговорима о јавним набавкама,
9. испорука робе по раније закљученим уговорима несаобразне траженим техничким каратеристикама.

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број 840-742221843-57, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, с тим да је подносилац захтева претходно у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права против одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, може се поднети у року од пет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији Високе пословне школе струковних студија Нови сад. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији Високе пословне школе струковних студија Нови Сад у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

**ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

* 1. уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
	2. уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

**ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији. Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике предмета јавне набавке наведене су у обрасцу 10 конкурсне документације.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе потписује модел уговора за чланове понуђача.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

**ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора односно одлуку о обустави поступка, је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији Високе пословне школе струковних студија Нови Сад у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке. Рок за подношење захтева за заштиту права тече од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и званичној интернет презентацији Високе пословне школе струковних студија Нови Сад.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће достављен на потписивање изабраном извођачу у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

 На основу члана 6. став 1. тачке 6. подтачке 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 17- изјава).

**УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 1-41/6 чији је предмет набавка добара- рачунарска опрема, достављамо

**ПОНУДУ за набавку рачунарске опреме-сервер,** , **бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020.**

1. да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

**а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а : |  |
| Словима:  |
| ПДВ:  |  |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом  |  |
| Словима:  |

**2.** За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

**3.** Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

**4.** Важност понуде: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана ).

**5.** Рок плаћања: у року од 45 дана од испостављања рачуна за испоручена добра, са документом који потврђује испоруку.

**6**.Рок за испоруку рачунарске опреме је 45 дана од дана закључења уговора.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

1. **Право на учешће има понуђач који испуњава услове из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:**

**а.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**б.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**г.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

 **ДОКАЗ:** Потписана и оверена изјава понуђача, образац број 2

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова, за:

 Набавка рачунараске опреме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 1** | Образац за оцену испуњености услова | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 2** | Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 3**  | Образац Понуде  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 4**  | Општи подаци о понуђачу  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 5**  | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 6**  | Изјава о подизвођачима ако се ангажују  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 7**  | Општи подаци о подизвођачу  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 8**  | Општи подаци о члану групе понуђача  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 9**  | Модел уговора | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 10**  | Техничке карактеристике предмета јавне набавке  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 11**  | Структура цене  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 12** | Овлашћење представника понуђача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 13** | Изјава о независној понуди | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 14** | Трошкови израде понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 15** | Менично овлашћење за озбиљност понуде, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем  | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 16** | Менично овлашћење за добро извршење посла, заједно са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 17** | Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа | да | не |

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ 2.** **ИЗЈАВА O ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 1-41/6 чији је предмет набавка добара- рачунарска опрема-сервер. и то:   а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама  б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1 ) до 4 ) Закона о јавним набавкама  в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама  (заокружити слова а, б или в у зависности од облика наступања- уколико понуђач наступ самостално, заокружиће слово а, уколико наступа са подизвођачем заокружиће слово б, а уколико наступа у групи понуђача заокружиће слово в). Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **НАПОМЕНА:**  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.  Образац копирати у потребном броју примерака. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 4.** **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** 1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА(заокружити редни број)

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште и адреса Понуђача |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака. |

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ 5.** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** **ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА** Изјављујем да у понуди за јавну набавку мале вредности бр. 1-41/6 добра, рачунарска опрема-сервер,  не учествујемо са подизвођачима. Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 6.** **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА** За делимичну реализацију јавне набавке бр. 1-41/6, набавка добара- рачунарска опрема-сервер,  ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број Партије** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ДОБРА КОЈЕ ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ (уколико је потребно, колоне испод могу се повећати у програму ради уписа свих добара)** | **ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 7.** **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Назив подизвођача |  |
|  Наслов и седиште подизвођача |  |
|  Одговорна особа |  |
|  Особа за контакт |  |
|  Телефон |  |
|  Телефакс |  |
|  E-mail |  |
|  Текући рачун подизвођача |  |
|  Матични број подизвођача |  |
|  Порески број подизвођача – ПИБ |  |

Напомена: образац копирати у потребном броју примеракаДатум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| **ОБРАЗАЦ 8.** **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групеПонуђача |  |
| Одговорно лице члана групе(потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

**OБРАЗАЦ 9.**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ-СЕРВЕР.**

**Уговорне стране :**

### Висока пословна школа струковних студија Нови Сад, улица Владимира

### Перића Валтера бр.4; матични број: 08640343; шифра делатности: 8542; ПИБ: 101693811; број текућег рачуна: 840-1752666-15, 840-1752660-33 код Управе за трезор Нови Сад, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор др Јелена Дамњановић, и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту продавац.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1*.***

Уговорне стране сагласно констатују:

#### да је купац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – рачунарска опрема, , и то:

* да је продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава понуђач)*;
* да је Купац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изабрао купца за предметну јавну набавку (*попуњава наручилац)*.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 2*.***

 Предмет овог уговора је набавка добара- рачунарска и опрема, у свему према усвојеној понуди продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и одредбама овог уговора (*попуњава понуђач).*

 Понуда Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_и чини саставни део овог уговорa. *(попуњава понуђач).*

 Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем).*

**РОК ИСПОРУКЕ:**

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од **45 дана.**

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Висока пословна школа струковних студија Нови Сад, Нови Сад, ул. Владимира Перића - Валтера бр. 4 или друго место које одреди Наручилац.

**Члан 4.**

 Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (уписује понуђач).

 Купац се обавезује да продавцу плати уговорену цену у року од 45 дана од дана пријема рачуна, са потврдом овлашћеног стручног лица о испоруци добара саобразним траженим количинама и квалитетом.

 Плаћање се врши уплатом на текући рачун продавца.

**Члан 5.**

Продавац одговара за евентуалне материјалне недостатке добара по одредбама Закона о облигационим односима.

 **Члан 6.**

 Купац задржава право да, у случају да продавац не испори добра у року из члана 3 овог уговора уговора, једнострано раскине овај уговор и додели продавцу негативну референцу.

 Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се продавцу.

**Члан 7.**

 Гарантни рок за испоручена добра износи:

1. За добра \_\_\_\_\_ (месеци)

(напомена: гарантни рокови за понуђена добра не могу бити краћи од рокова из обрасца 10- техничке карактеристике).

**Члан 8.**

Продавац се обавезује да најкасније у року од пет дана од дана потписивања уговора достави купцу средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред Привредним судом у Новом Саду.

**Члан 10.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

**Члан 11.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од тога 3 (три) примерка за Купца, и 3 (три) примерка за Продавца.

**КУПАЦ ПРОДАВАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис)

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.**

**1-41/6**

**SERVER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RBr. | Proizvod | Količina |
| 1 | Supermicro Superserver 2029U-E1CR4 | 1 |
| 2 | CLX 4214R 2P 12C/24T 2.4G 16.5M 9.6GT 100W 3647 L1 | 2 |
| 3 | 64GB DDR4-2933 2RX4 (16Gb) LP ECC RDIMM | 8 |
| 4 | Toshiba2.5"1.2TBSAS3 12Gb/s 10K RPM 128MB 4Kn,HF,RoHS | 8 |
| 5 | AOC-S3108L-H8iR Retail Pack (NOT FOR SELL ALONE) | 1 |
| 6 | Supermicro Internal Mini-SAS HD to Mini-SAS HD 80cm w/ SB, 30AWG,HF,RoHS/REACH,PB | 2 |
| 7 | LSI 3108 Cachevault Ultra: SMC TFM + Stacked Supercap + CBL | 1 |
| 8 | SPI Capable Horizontal TPM 2.0 Provisioned for Server | 1 |
| 9 | Single-Channel 32Gb/s Gen 6 Fibre Channel PCIe 3.0 Host Bus Adapter ( includes SFP ) | 2 |

**UPS kolicina 1**

|  |
| --- |
| **Specifikacije** |
| Nazivna snaga: | 3000 VA |
| Max opterecenje: | 2700 W |
| Konverzija: | Online |
| Power factor out: | 0.9 |
| Monitoring software: | SNMP LAN |
| LCD displej: | Da |
| Produženje autonomije: | Do 8 puta uz 4 baterijska kabineta |
| Lan interfejs | 10/100 Mbps UTP |
| Izlazna uticnica: | 6 x IEC |
| Izlazni sinusni oblik: | Pravi sinusni oblik |

**NAS:**

Stavka 1. Uređaj:

Synology DiskStation DS920+, Tower, 4-Bays 3.5'' SATA HDD/SSD, 2 x M.2 2280 NVMe SSD slot ili ekvavilent – količina 1

|  |
| --- |
| Tehnička specifikacija: |
| **Feature** |
| Storage System Type | NAS |
| Form Factor | Desktop |
| Device Location | External |
| Networked Storage Device Features | AES Encryption |
| Expansion Slot | M.2 (x2) |
| **Processor** |
| CPU | Intel Celeron Processor J4125 |
| Internal Clock Rate | 2 GHz |
| CPU Installed Quantity | 1 |
| **Memory** |
| RAM | 4 GB DDR4 SDRAM |
| Maximum Memory Capacity | 8 GB |
| **Networking Specifications** |
| Local Area Network Architecture | 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T |
| Network/Transport Protocol | iSCSI |
| L2TP |
| SMB |
| NFS |
| AFP |
| Telnet |
| SNMP |
| WebDAV |
| SSH |
| Data Link Protocol Supports | Gigabit Ethernet/Fast Ethernet/Ethernet |
| **Storage** |
| Provides Data Channel | SATA III |
| Provides Internal Drive Bay Dimension | 3.5" |
| Supports RAID Level | JBOD |
| Level 0 |
| Level 1 |
| Level 10 |
| Level 5 |
| Level 6 |
| Number of 3.5-inch Hot-Swap Drive Bays | 4 |
| **Interface** |
| Interface Provided | LAN: 2x Gigabit Ethernet/Fast Ethernet/Ethernet (RJ-45) |
| USB: 2x USB 3.0 (USB 3.0 (type A)) |
| e-SATA: 1x |
| **System Fans** |
| Fans Quantity | 2 x 92mm |
| **Miscellaneous** |
| Mounting Capability | Desktop |
| External Color | Black |
| Included Accessories | Power Adapter |
| Quick Start guide |
| Cable Included | Power Cord |
| **Power** |
| Power Adapter | External |
| AC 100-240 V, 50/60 Hz |

Stavka 2. Diskovi:

SEAGATE HDD Desktop IronWolf Pro (3.5'/ 6TB/ SATA 6Gb/s/ rmp 7200) ili ekvavilent – količina 4

|  |
| --- |
| **Tehnička specifikacija** |
| **HDD Desktop - Drive Configuration** |
| Device Location | Internal |
| Form Factor | 3.5" |
| Storage Capacity | 6 TB |
| Supports Data Channel | SATA III-600 |
| Installed Cache Memory Storage Capacity | 256 MB |
| Sector Capacity | 512 B |
| **HDD Desktop - Performance** |
| Rotational Speed | 7200 rpm |
| External Data Bit Rate | 6 Gbps |
| **Reliability** |
| Non-Recoverable Errors | 1 per 10^15 |
| Mean Time Between Failures | 1200000 hr |
| Hard Drive Features | 24/7 |
| Shock Tolerance Operating | 70G @ 2ms |
| Shock Tolerance Storage | 250G @ 2ms |
| **HDD Desktop - Interface Provided** |
| SATA Interface Quantity | 1 |
| Power Consumption |
| Maximum Supply Voltage | 12 V |
| Minimum Supply Voltage | 5 V |
| Minimum Power Consumption | 0.6 W |
| **Environment** |
| Maximum Operating Ambient Temperature | 60 °C |
| Minimum Operating Ambient Temperature | 5 °C |
| Maximum Non-Operating Ambient Temperature | 70 °C |
| Minimum Non-Operating Ambient Temperature | -40 °C |

**ОБРАЗАЦ 11.**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.бр.  | Назив добра | Јединица мере | Количина | Јединична цена без пдв | Укупна цена без пдв-а (јединична цена без ПДВ\* количина) | Укупна цена са пдв-ом (јединична цена без ПДВ\* количина\*износ ПДВ-а) |
| 1. | **SERVER** | **ком** | **1** |  |  |  |
| 2. | **UPS** | Ком | 1 |  |  |  |
| 3. | **NAS** | Ком | 1 |  |  |  |
| Словима (без ПДВ-а): |
| Словима (са ПДВ-ом): |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име и презиме лица које представља понуђача)

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**може да учествује** у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 1-41/6 –** набавка добара- рачунарска опрема-сервер у поступку отварања понуда.

 Представник понуђача има овлашћења да предузима све законом дозвољене радње у поступку јавног отварања понуда.

 Овлашћење важи до окончања отварања понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_ 2020. године

 ПОНУЂАЧ

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 13**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА O НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1-41/6 – набавка рачунарске опреме-сервер подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **НАПОМЕНА:**

 Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

 Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 14**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ** **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**ОБРАЗАЦ 15**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА OЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и седиште)

МБР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -

 **ПОВЕРИЛАЦ: ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** (у даљем тексту поверилац).

 Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), односно у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а за партију \_\_\_ (уписати број партије), као гаранцију за озбиљност понуде.

 Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*динара*) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу)* код банака, а у корист повериоца, ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД,ул.Владимира Перића Валтера 4.

 Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

 Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

 Рок важења менице износи 60 дана од дана отварања понуда.

 Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети име и презиме овлашћеног лица).*

 Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

 Издавалац менице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место и датум) (потпис овлашћеног лица)*

**НАПОМЕНА:** Менично овлашћење умножити у потребном броју примерака, у зависности од броја партија за које се подносе понуде.

**ОБРАЗАЦ 16**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и седиште)

МБР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -

 **ПОВЕРИЛАЦ: ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД** (у даљем тексту поверилац).

 Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), односно у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а за партију \_\_\_ (уписати број партије), као гаранцију за добро извршење посла.

 Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*динара*) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице-назив, место и адресу)* код банака, а у корист повериоца, ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД,ул.Владимира Перића Валтера 4.

 Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

 Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

 Рок важења менице износи 10 дана од дана истека уговора.

 Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*унети име и презиме овлашћеног лица).*

 Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

 Издавалац менице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место и датум) (потпис овлашћеног лица)*

**ОБРАЗАЦ 17**

 На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), даје се

И З Ј А В А

 Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_