

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
НОВИ САД  
**Наставно веће**  
БРОЈ: 1-890/10  
ДАТУМ: 29.12.2021. године

На основу чл. 12. ст. 1, тачка 7, чл. 34. ст. 4. чл. 39. ст. 16, чл. 48. и чл. 65. ст. 4. и ст. 6. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), чл. 29. Статута Високе пословне школе струковних студија Нови Сад, Наставно веће на седници одржаној 29.12.2021. године, донело је следећи:

## **ПРАВИЛНИК О ПРИПРЕМИ, ДОНОШЕЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ КРАТКИХ ПРОГРАМА СТУДИЈА**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овај Правилник уређује кратке програме студија (у даљем тексту: КПС) који ће се изводити на Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту: Школа), и то правила и начин уписа на кратке програме студија, структура, сврха и исходи учења, и издавање сертификата о завршеном КПС са описом посла за који се оспособљава полазник као и о стеченим компетенцијама.

#### **Члан 2.**

Кратки програми студија чине осмишљен скуп предмета и стручне праксе који за циљ имају стручно оспособљавање лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес са циљем да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању. Циљ реализације КПС јесте да се у кратком временском периоду омогући ефектно и ефикасно образовање и обука стручњака за конкретан посао на основу исказане потребе послодавца.

#### **Члан 3.**

Кратки програми студија који ће се изводити у Школи усклађени су са захтевима тржишта и Школа их доноси и изводи уз подршку послодавца са исказаном потребом за кадровима одређене врсте, позитивним вредновањем предлога курикулума и/или изјавом о спремности бар једног послодавца да ће своје запослене уписати на кратке програме

студија или ће после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која су стекла сертификат о завршеном КПС у Школи.

#### **Члан 4.**

Кратки програм студија се организује у оквиру струковних студија високог образовања првог и другог степена.

КП не подлеже процесу акредитације који је прописан за студијске програме.

КП се организује из области у којој Школа има акредитован и реализован бар један студијски програм.

### **II ПРИПРЕМА И ДОНОШЕЊЕ КРАТКИХ ПРОГРАМА СТУДИЈА**

#### **Члан 5.**

Документација коју Школа припрема приликом припреме и доношења КПС садржи:

А. одлуку Наставног већа о започињању процедуре припреме КПС;

Б. уговор са бар једним послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше КПС или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз КПС;

В. образложење које се односи на:

- 1) циљ и исход КПС;
- 2) опис посла за који се припремају полазници;
- 3) информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника;
- 4) оглашавање, начин рангирања и уписа полазника;
- 5) курикулум;
- 6) број ЕСПБ који обезбеђује КПС, односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса;
- 7) за сваки предмет јасно дефинисан његов циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин.
- 8) списак наставног особља са основним професионалним подацима;
- 9) обавезе кандидата;
- 10) величину наставне групе;
- 11) план реализације наставе;
- 12) процедуре за управљање квалитетом кратког програма;
- 13) податке о висини школарине, тј. материјалне противвредности која мора да буде уплаћена за право уписа и реализације наставе КПС, а коју измирује приликом уписа;
- 14) податке о стручној пракси на послу за који се полазник КПС образује и треба да траје од 10% до 30% у односу на време трајања кратког програма; може бити изражена и у ЕСПБ.

## **Члан 6.**

Курикулум КПС садржи списак обавезних и изборних предмета, њихов распоред по семестрима/блоковима, број часова, обим и међусобну условљеност.

Настава на КПС може бити организована кроз блок систем, односно концентрисана настава само једног предмета са провером стечених знања и вештина, непосредно по завршетку наставе предмета.

Успешност студента континуирано се прати током наставе и изражава поенима.

Полазник стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита.

Максималан број поена по сваком предмету износи 100, а максималан број поена за испуњавање предиспитних обавеза током активне наставе износи 70.

## **Члан 7.**

Орган пословођења Школе гарантује за тачност података у документацији за евидентирање КПС и испуњавање обавезе достављања информације о броју издатих сертификата на крају сваке школске године.

## **Члан 8.**

Школа може почети са уписивањем полазника и извођењем КПС након евидентирања од стране НСВО.

## **III УПИС НА КРАТКЕ ПРОГРАМЕ СТУДИЈА**

### **Члан 9.**

На кратке програме студија у Школи могу се уписати држављани Републике Србије и страни држављани, под истим условима, на начин и у поступку одређеном овим Правилником и Законом.

Поступак пријаве, рангирања и упис кандидата спроводи посебна комисија за упис коју именује директор Школе. Комисија за упис се посебно формира за Кратке програме студија.

Одлуку о броју студената који се могу уписати на КПС доноси Наставно веће Школе, а тај број не може бити већи од броја утврђеног у Одлуци о увођењу у евиденцију издату од НСВО.

### **Члан 10.**

Школа расписује конкурс за упис на кратке програме студија.

Конкурс садржи: рок за пријаву на конкурс, број студената за одређене КПС, опште и посебне услове за упис, поступак спровођења конкурса, начин рангирања кандидата, начин и рокове за подношење приговора и жалбе на прелиминарну ранг листу, као и висину школарине коју плаћају полазници.

Конкурс се објављује на огласној табли Школе и на сајту Школе.

### **Члан 11.**

За упис на КПС може се пријавити кандидат који има завршено средње образовање или студент.

### **Члан 12.**

Ако је средње образовање стечено у иностранству, диплома о стеченом образовању мора бити призната од стране надлежног министарства.

## **IV ПРИЈАВА, РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА НА КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА**

### **Члан 13.**

Сва лица која учествују на конкурсу за упис на КПС приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинал документа, пријавни лист који се добија у Школи и подносе фотокопије следећих докумената:

1. Сведочанства свих разреда и диплому средње школе;
2. Диплому о положеној општој матури,
3. Извод из матичне књиге рођених;
4. Уверење о држављанству Републике Србије или захтев за пријем у њено држављанство, или уверење о држављанству државе из које кандидат потиче ако намерава да се упише као страни држављанин;
5. Копија важеће личне карте или другог документа из кога се може преузети ЈМБГ,
6. Друге доказе одређене конкурсом.

На конкурсу може учествовати и кандидат чија диплома о стеченом средњем образовању у иностранству још није призната, ако приложи: оверену копију оригиналне дипломе, три примерка превода дипломе на српски језик сачињена и оверена од стране овлашћеног преводиоца и потврду надлежног органа да му је предао документа и захтев за признавање дипломе.

### **Члан 14.**

На основу приложених докумената из претходног члана, сачињава се списак кандидата са унетим просечним оценама из средње школе који се објављује на огласној табли и сајту Школе.

Уколико нису тачно унети подаци и оцене из средње школе, уочену неправилност кандидат одмах пријављује студентској служби Школе.

### **Члан 15.**

Редослед кандидата за упис на КПС утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима помножен са 2, тако да кандидат по овом основу може стећи највише 40 бодова.

Уколико два или више кандидата имају исти просек у средњој школи предност има онaj кандидат који има бољи просек у завршној години средње школе.

Школа утврђује јединствену ранг листу за упис на КПС.

### **Члан 16.**

Привремена ранг листа кандидата се објављује на огласној табли Школе, као и на сајту Школе.

### **Члан 17.**

На утврђени редослед кандидата на привременој ранг листи, нездовољни кандидат може поднети приговор директору Школе у року од 24 часа од часа истицања привремене ранг листе на огласној табли и сајту Школе.

### **Члан 18.**

Директор Школе поступа одмах по пријему приговора и доноси Решење у року од 24 часа од часа пријема приговора. Решење се објављује на огласној табли Школе и сајту Школе.

На решење директора кандидат може уложити жалбу Савету школе у року од 24 часа од часа објављивања Решења директора на сајту Школе и огласној табли Школе. Савет школе доноси одлуку у року од 24 часа од часа пријема жалбе. Коначна је одлука Савета Школе донета по жалби и одлука директора ако против ње није изјављена жалба.

Коначна ранг листа саставља се када нема приговора, када директор одлучи о поднетом приговору ако против његове одлуке није изјављена жалба, или када Савет школе одлучи о

изјављеној жалби.

Директор може овластити друго лице да у његово име реши жалбе кандидата.

### **Члан 19.**

По протеку рокова за жалбу и доношење решења по жалбама на привремену ранг листу формира се коначна ранг листа и објављује на огласној табли и сајту Школе.

На основу коначне ранг листе врши се упис кандидата на КПС.

На коначну ранг листу кандидати немају право жалбе.

## **Члан 20.**

Право уписа на КПС стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис на КПС.

Кандидат који је остварио право уписа, а у уписном року се није уписао, губи право уписа.

Право уписа уместо кандидата из става 2. овога члана стиче следећи кандидат са ранг листе (испод црте) који је прешао праг, у оквиру квоте утврђене одлуком о упису и конкурсом.

## **Члан 21.**

Кандидати који су стекли право на упис уписују се на Кратки програм студија.

На упис кандидати подносе оригинална документа:

1. Сведочанства и диплому о завршеној средњој школи,
2. Извод из матичне књиге рођених,
3. Друга документа одређена конкурсом.

## **У ПИС КАНДИДАТА ИЗ СУСЕДНИХ ЗЕМАЉА И СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА**

## **Члан 22.**

Приликом пријављивања на конкурс потребно је предати нострификована школска документа или потврду да су документа у процесу нострификације.

Без нострификације конкуришу кандидати који поседују одговарајућа документа Републике Српске и бивше Републике Српске Крајине, као и дипломе и сведочанства стечена за време постојања СФРЈ до 27.04.1992. године, Савезне Републике Југославије од 27.04.1992. до 4.02.2003. године и Државне Заједнице Србије и Црне Горе од 4.02.2003. до 16.06.2006. године.

## **Члан 23.**

Уколико се на основу расположиве документације коју је кандидат поднео приликом пријаве на конкурс за упис на КПС Школе, не може утврдити број бодова по основу успеха у средњој школи завршеној у иностранству (нема средње оцене по годинама и сл), директор

Школе именује посебну комисију која на основу документације и доступних података о одређеној средњој школи, утврђује број бодова кандидата по овом основу.

## **Члан 24.**

Страни држављани се могу уписати на КПС под истим условима као и домаћи држављани.

Страни држављанин се може уписати на КПС ако познаје српски језик на коме се изводи настава и ако поднесе нострификовану диплому о завршеној средњој школи. За проверу познавања српског језика, директор Школе именује посебну комисију, чија је оцена коначна.

Школа уписује неограничен број полазника страних држављана у оквиру дозвољене квоте за упис.

## **VI ПРАВИЛА СТУДИЈА**

### **Члан 25.**

Кратки програм студија се организује у обиму наставног процеса од 300-600 часова активне наставе (30-60 ЕСПБ), може трајати од 3 до 18 месеци и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.

Бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ).

Један ЕСПБ бод одговара оптерећењу студента од 26 сати предавања, вежби, практичног рада, израде домаћих задатака, консултација, самосталног учења за колоквијуме и испите, као и полагања колоквијума и испита.

Оптерећење полазника током радне недеље је максимално 40 часова од чега је 20-30 часова контактне наставе.

Контактна настава се спроводи присуствовањем полазника предавањима и практичним вежбама, а може се организовати и на даљину путем електронске везе између наставника и полазника, или комбиновањем ова два начина.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од 20-30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10-30% од часова активне наставе.

Настава се одржава у просторијама Школе у којима се изводи и настава на акредитованим студијским програмима, независно од наставе на њима. Пракса се обавља у предузећима.

Настава се може организовати и на даљину, а може и комбиновањем класичне наставе и наставе на даљину.

### **Члан 26.**

При упису на студијске програме стручних студија може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КПС.

На захтев лица које је завршило КПС и које се уписало у прву годину студијског програма стручних студија, Школа може признати предмете/делове предмета које је студент положио.

О извршеном признавању Школа доноси посебну одлуку о признавању са образложењем.

### **Члан 27.**

Школа може организовати КПС самостално или као заједнички програм који организују две или више високошколских установа из земље или из иностранства о чему се закључује уговор којим се регулишу сви елементи неопходни за реализацију КПС.

Наставно веће школе усваја документ о реализацији заједничког КПС, у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког КПС у оквиру Школе.

Заједнички КПС могу да организују и изводе две и више ВШУ које имају статус правног лица и које морају имати дозволу за рад министарства надлежног за послове високог образовања. Заједнички КПС се остварују у седиштима ВШУ, при чему се прецизно дефинишу делови КПС који се реализују у појединим седиштима.

Сертификат о завршеном КПС потписују овлашћена лица ВШУ које учествују у реализацији КПС у случају заједничког сертификата, односно лица која су овлашћена да потписују двоструки сертификат о завршеном КПС.

Акредитоване ВШУ које организују заједнички КПС, заједнички подносе Националном савету за високо образовање документацију прописану чланом 28. овог Правилника.

### **Члан 28.**

Полазнику који је положио све испите или је прошао верификацију стеченог знања и вештина, тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења, Школа издаје сертификат о завршеном КПС, који представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао.

### **Члан 29.**

Школа издаје и додатак сертификата, који садржи:

- а) списак предмета које је полазник положио са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
- б) знања и вештине, као исходи учења, које је стекао полазник, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;
- в) опис посла за који је носилац сертификата оспособљен.

### **Члан 30.**

Школа води евиденцију о реализованим КПС и издатим сертификатима у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

### **Члан 31.**

Број полазника КПС одређен је Одлуком о увођењу у евиденцију издатом од НСВО. Једном донет КПС може бити реализован за потребе и других послодаваца по динамици која не угрожава квалитет наставног процеса и не омета редовно извођење акредитованих студијских програма.

Број полазника који су уписаны на КПС се усклађује са потребама послодавца и тржишта рада, односно одређен је у складу са постојећим кадровским, просторним и организационим могућностима Школе које обезбеђују потребан квалитет наставног процеса и не ометају редовно извођење других акредитованих студијских програма.

### **Члан 32.**

Провера знања и стечених вештина, као и обученост полазника по завршетку наставе из једног предмета врши се кроз испит који се организује на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

Начин провере исхода учења и обуке, саставни је део података које Школа наводи у документацији која прати сваки предмет.

### **Члан 33.**

У реализацији наставе на КПС могу бити ангажована лица у звању: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор, редовни професор, асистент и сарадник у настави. За потребе реализације наставе на КПС, Школа може ангажовати и предаваче ван радног односа, наставнике страних језика, наставнике вештина и сараднике ван радног односа.

Услови за избор дати су у Правилнику о условима за избор у звање наставника и сарадника Школе.

### **Члан 34.**

Ангажовање по наставнику на КПС не може бити веће од просечно 12 часова недељно.

Само наставници који су стално запослени у Школи могу бити одговорни наставници за одређени предмет из курикулума КПС.

Ангажовање по сараднику на КПС не може бити веће од просечно 16 часова недељно.

### **Члан 35.**

За потребе реализације дела практичне наставе, или праксе/обуке која се реализује ван Школе, Школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе, или пракса/обука реализује.

Услови за избор дати су у Правилнику о условима за избор у звање наставника и сарадника Школе.

### **Члан 36.**

Права и обавезе Полазника регулисане су уговором закљученим између Школе и Полазника, а у случају да послодавац своје запослене уписује на КПС, онда се и он укључује у уговор.

Полазник има право на:

- 1) квалитетно образовање и објективну оцену знања;

- 2) благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на КПС;
- 3) самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
- 4) једнаке услове студирања који важе за све полазнике;
- 5) различитост и заштиту од дискриминације.

Полазник је дужан да:

- 1) потпише уговор о похађању КПС;
- 2) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 3) поштује опште акте Школе;
- 4) поштује права запослених и других полазника и студената у Школи;
- 5) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

### **Члан 37.**

Критеријуми за утврђивање школарине одређују се општим актом Школе. Школа је дужна да пре објављивања конкурса за упис нових полазника утврди износ школарине за КПС. Школарину за КПС, по правилу, сносе сами полазници или послодавци који су своје запослене уписали на КПС.

### **Члан 38.**

Школа својим општим актима обезбеђује спровођење система квалитета у оквиру организације и извођења КПС.

За све што није одређено овим Правилником у вези КПС примењују се други правилници Школе у којима су спорни односи регулисани.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 39.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења на седници Наставног већа и истицања на огласној табли Школе.

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА:**

Др Јелена Дамњановић, директор

