

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД

Улица Владимира Перића Валтера 4, Нови Сад

Дл. број: 1-42/2-1

Датум: 04.07.2022. године

На основу члана чл. 52, члана 91. и члана 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 у даљем тексту: ЗЈН), доносим следећу:

ОДЛУКУ

о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број набавке 1-42/2

1. Добра: Услуге одржавања софтвера, за потребе Високе пословне школе струковних студија из Новог Сада.
2. Ознака из општег речника набавке (ознака CPV) – 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије .
3. Процењена вредност јавне набавке износи 900.000,00 динара без ПДВ-а.
4. Критеријум за доделу уговора је економси најповољнија понуда која се одређује на основу критеријума понуђена цена без ПДВ-а – најнижа понуђена цена
5. Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе јавне набавке:

Израда позива за подношење понуда и пратеће документације	Позив за подношење понуда, конкурсна документација и пратеће радње ће бити припремљене, односно предузете, на Порталу јавних набавки у року до 15 дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка.
Рок за достављање понуда	10 дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки
Отварање понуда	Одмах након истека рока за достављање понуда
Доношење одлуке о додели уговора	Најдуже у року од 30 дана од дана истека рока за подношење понуда
Закључење уговора	По истеку рока за заштиту права, односно у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, с тим што је наручилац у обавези да уговор о набавци достави понуђачу/добављачу у року до 10 дана од дана истека рока за подношење рока за заштиту права

6. Да је јавна набавка предвиђена у Плану јавних набавки и да су за ту набавку предвиђена средства у Финансијском плану за 2022. год. : 1.080.000,00 динара са ПДВ-ом.
7. Апропријација у Финансијском плану: 423212.
8. Предмет набавке није обликован у више партија.
9. Комисија која је овлашћена да спроведе поступак ове јавне набавке у складу са правилима ЗЈН је следећег састава:

1. Сања Лончар, професор струковних студија - Члан,
Владимир Крстић, скриптар – заменик члана ,
2. Јелена Милошевић , секретар - члан
Владимир Шпилер , службеник за јавне набавке – заменик члана
3. Татјана Продановић , шеф кабинета директора - члан
Рајко Ђаковић , референт за административно техничке послове-заменик члана

Одговорно лице

Др Јелена Дамњановић

