

Uputstvo za pisanje projektnog zadatka iz stručne prakse I

TURIZAM I HOTELIJERSTVO - Tematsko područje 3 Primena informacionih sistema u turizmu

- Mentor: dr Zoran Marošán
- Konsultativna nastava se održava utorkom od 12,10 - 15,40
- Priprema za izradu praktičnog rada - mart, april.
- Pronalazak poslovne organizacije i usaglašavanje teme i sadržaja praktičnog rada – do kraja marta.
- Izrada praktičnog rada – u toku aprila i maja.
- **Krajnji rok za predaju praktičnih radova – do kraja maja.**

Izradu projektnog rada student ne može započeti a da nije prethodno u dogovoru sa svojim mentorom definisao temu. Ovo uputstvo predstavlja samo smernice za rad, detaljna uputstva student dobija tokom konsultativne nastave koja se odvija u terminima navedenim u rasporedu nastave Škole. Dogovor oko izbora preduzeća u kojem će student obaviti praksu kao i oko izbora teme studenti treba što pre da obave, kako bi imali dovoljno vremena da odrade predviđenih 75 časova prakse i predaju rad što je neophodan uslov za izlazak na ispit iz stručne prakse.

Tehničke napomene

Rad treba da bude u sledećem formatu.

- Koristiti A4 format za kreiranje dokumenta.
- Margine treba da budu: *gornja i donja 2cm; leva i desna 2,5cm.*
- Koristiti font Times New Roman.
- Osnovni tekst: *normal*, font veličine 11, ravnomerno rapoređen (*Align Justify*).
- Razmak između redova 1 (*Line spacing 1*).
- Naslovi poglavlja (Heading1): font veličine 12, *bold*.
- Podnaslovi poglavlja (Heading2): font veličine 11, *bold*.
- Ključne reči u tekstu ispisati fontom veličine 11, *bold*.
- Engleske reči: font veličine 11, *italic*.
- Sve stranice osim prve moraju biti numerisane.
- Rad se predaje u jednom primerku, u papirnoj verziji, obima 10-15 stranica.

Struktura projektnog zadatka

- Naslovna stranica (izgled dat u prilogu).
- Sadržaj rada, taksativno po tezama koje su navedene kao naslovi i podnaslovi u radu..
- U prvom poglavlju (Uvod) teorijski obraditi neku temu iz oblasti informacionih sistema.

- U drugom poglavlju predstaviti preduzeće u okviru kojeg student obavlja stručnu praksu (organizacija, broj zaposlenih, informacioni sistem - hardver, softver, mreža, veb sajt...).
- U trećem poglavlju detaljno opisati jednu od funkcija informacionog sistema preduzeća u okviru kojeg student obavlja praksu.
- U četvrtom poglavlju student treba da izloži svoje viđenje (dobre i loše strane) opisanog segmenta informacionog sistema i predloži korake koji bi doveli do njegovog poboljšanja, ukoliko smatra da za to postoji potreba. U ovom delu se mogu izložiti primeri sličnih postojećih informacionih sistema koji uspešnije vrše svoj zadatak.
- Na kraju rada navesti korišćenu literaturu.

Ukoliko se u okviru rada prenose integralni delovi iz neke od referenciranih stavki literature to mora biti označeno kao u sledećem primeru:

Jedna od definicija informacionog sistema ukazuje da je on skup ljudi, aktivnosti i opreme koji se koriste za pribavljanje, obradu i prezentaciju podataka i informacija [1].

Numeracija [1] treba da odgovara stavki koja je navedena na kraju rada kao korišćena literatura.

Novi Sad, februar 2016. godine

dr Zoran Marošán