

**ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД**

**П Р А В И Л Н И К
О ОЦЕЊИВАЊУ И ПРОВЕРИ ЗНАЊА
СТУДЕНАТА**
ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ

Нови Сад, децембар, 2007. године

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Наставно веће
БРОЈ: 1-194/5
ДАТУМ: 02.03.2016. год.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са VIII седнице Наставног већа Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду,
одржане 02.03.2016. године, у просторијама Школе, са почетком у 14.00 часова

/непотребно изостављено/

5. Предлог Правилника о измени и допуни Правилника о оцењивању и провери знања студената.

/непотребно изостављено/

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ И ПРОВЕРИ ЗНАЊА СТУДЕНАТА

број: 1-1153/3 од 11.12.2007. године

Члан 1.

У члану 7. Правилника о оцењивању и провери знања студената, мења се став 1. тако да гласи:

„Удео вредновања појединачних активности у вредновању рада студента у току наставе на студијама врши се у зависности од заступљености теоријских и практичних знања у току реализације наставе.“

Члан 2.

Мења се члан 9. Правилника о оцењивању и провери знања студената, тако да гласи:

„Испитни рокови су: новембарски, децембарски, јануарско-фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, септембарски и октобарски.“

Члан 3.

Мења се члан 11. Правилника о оцењивању и провери знања студената, тако да гласи:

„Члан 11.

Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студента у току наставе и на завршном испиту на студијама, дат је следећом табелом:

	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студента у току наставе и на завршном испиту			
	Модел I	Модел II	Модел III	Модел IV
Вредновање рада у току наставе	35	45	55	65
Завршни испит	65	55	45	35
Укупно бодова у вредновању у току наставе	100	100	100	100

Члан 4.

Мења се члан 12. Правилника о оцењивању и провери знања студената, тако да гласи:

„Члан 12.

Облик провере знања у току наставе на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један наставни предмет.“

Члан 5.

У члану 16. Правилника о оцењивању и провери знања студената, мења се став 1. тако да гласи:

„После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју именује директор Школе.“

Члан 6.

У члану 16. Правилника о оцењивању и провери знања студената, мења се став 2. тако да гласи:

„Студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка следеће школске године, уколико школа организује такав рок.“

Члан 7.

У члану 22. Правилника о оцењивању и провери знања студената, мења се став 2. тако да гласи:

„Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума.“

Члан 8.

У члану 22. Правилника о оцењивању и провери знања студената, мења се тачка 5. тако да гласи:

„5. Провере знања током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима.“

Члан 9.

Мења се члан 24. Правилника о оцењивању и провери знања студената, тако да гласи:

„Члан 24.

Студент има право приговора на резултате испита, ако није задовољан постигнутом оценом на испиту, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Школе.“

Члан 10.

У члану 26. Правилника о оцењивању и провери знања студената, додаје се став 2. који гласи:

„Измене и допуне овог Правилника могу се вршити на начин и по поступку прописаном за његово доношење.“

Члан 11.

У члану 26. Правилника о оцењивању и провери знања студената, додаје се став 3. који гласи:

„У случају колизије одредаба овог Правилника и Закона, примењиваће се Закон.“

Члан 12.

Мења се члан 27. Правилника о оцењивању и провери знања студената, тако да гласи:

„Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу и примењиваће се од дана објављивања на огласној табли Школе.“

Члан 13.

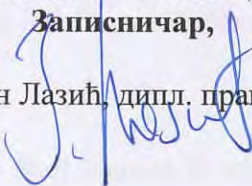
Овај Правилник ступа на снагу и примењиваће се од дана објављивања на огласној табли Школе.

/непотребно изостављено/

ЗА ТАЧНОСТ ИЗВОДА:

Записничар,

Зоран Лазић, дипл. правник



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Др Драгица Томић, директор, с.р.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Наставно веће
БРОЈ: 1-1153/3
ДАТУМ: 11.12.2007. год.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са VI седнице Наставног већа Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, одржане дана 11.12.2007. године, у просторијама Школе, са почетком у 13,00 часова.

/непотребно изостављено/

3. Доношење Правилника о оцењивању и провери знања студената Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду;

/непотребно изостављено/

ОДЛУКА

Доноси се Правилник о оцењивању и провери знања студената Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, према тексту приложеном уз ову Одлуку, као њен саставни део.

/непотребно изостављено/

ЗА ТАЧНОСТ ИЗВОДА:
ЗАПИСНИЧАР,

Зоран Лазивић, дипл. правник



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Проф. др Радован Томић, с.р.

На основу чл. 89 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05) и чл. 88, чл. 233. Статута Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, Наставно Веће Школе, на седници одржаној дана 11.12.2007. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К О ОЦЕЊИВАЊУ И ПРОВЕРИ ЗНАЊА СТУДЕНАТА

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин, поступак и облици провере знања студената Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду (у даљем тексту: Школа).

Чла. 2.

Облици провере знања студената су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци и други облици предвиђени студијским програмом.

Члан 3.

Наставник врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена провере знања утврђује се на испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се у (ЕСПБ).

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 ЕСПБ .

Члан 4.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 ЕСПБ.

Члан 5.

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

1. оцене рада студената током наставе и
2. оцене знања студената показаног на завршном испиту.

Члан 6.

Вредновање рада студената током наставе врши се на основу резултата постигнутих испуњавањем предиспитних обавеза студената. Предиспитне обавезе могу бити:

1. провера стеченог знања на колоквијумима;
2. Присуство на предавањима и вежбама;
3. Различити облици активности као што су: учешће у дискусијама, радионице, подела улога, квизови, прелиминарни тестови, самостална израда задатака, есеји;

4. Учешће студената у раду на предавањима и вежбама (индивидуални или тимски рад): предавање, презентације, семинарски рад и
5. Самосталан рад студента: пројекат, практичан рад, самостална студија случаја.

Члан 7.

Удео вредновања појединачних активности у вредновању рада студента у току наставе на основним струковним студијама врши се у зависности од заступљености теоријских и практичних знања у току реализације наставе.

Бодовање предиспитних активности се врши према следећој табели:

Наставна ктивност	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе			
	Модел I	Модел II	Модел III	Модел IV
Провера знања у току наставе(члан 6. тачка 1.)	20	30	30	40
Присуство на предавањима и вежбама(члан 6. тачка 2.)	5	5	5	5
Различити облици активности(члан 6. тачка 3) Учешће студената у раду на предавањима и вежбама (чланб. тачка 4.)	10	10	10	10
Практичан рад: самостална израда студије случаја (чаланб. тачка 5)	-	-	10	10
Укупно бодова у вредновању у току наставе	35	45	55	65

Члан 8.

Студент стиче право да полаже испит када изврши све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета, овери семестар и испуни услове прописане програмом наставног предмета, у складу са студијским програмом.

Овлашћено лице Школе потписом и печатом оверава семестар, под условом да студент има потпис наставника из свих наставних предмета које је имао у том семестру.

Члан 9.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Испитни рок траје најмање четири недеље.

Испит се одржава у просторијама Школе.

Испит се полаже пред предметним наставником.

Члан 10.

Знање студената на завршном испиту проверава се на један од следећих начина: писмено или писмено и усмено.

Писмени испит:

- Тест: Облик испита у коме студент у краткој форми, писаној форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања или решава одређени број задатака. Пре завршног испита мора се одредити: број питања који ће садржати тест, облике и врсту питања. У случају електронског тестирања мора се унапред израдити скуп питања из којег се питања постављају.
- Есеј: Наставник мора унапред да одреди број тема и материју на коју се теме односе.
- Писмено решавање задатака: Облик завршног испита у коме студент у писаној форми решава неколико или више постављених задатака. Наставник мора унапред да одреди број и природу задатака и материју на коју се задаци односе.

Усмени испит:

Облик испита у коме студент усменим путем (одговара на унапред задати број питања, уобичајено 2 или 3) или решава задатке.

Члан 11.

Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе и на завршном испиту, на основним струковним студијама, дат је следећом табелом:

	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студента у току наставе и на завршном испиту			
	Модел I	Модел II	Модел III	Модел IV
Вредновање рада у току наставе	35	45	55	65
Завршни испит	65	55	45	35
Укупно бодова	100	100	100	100

Члан 12.

Оцењивање у току наставе и на завршном испиту, на основним струковним студијама, према предложеним моделима може бити:

- опште- образовни предмети по моделу (I)
- стручни предмети, са 5 и 6 ЕСПБ по моделу (II), а са 7 ЕСПБ по моделу (III)
- стручно-апликативни предмет, са 5 и 6 ЕСПБ по моделу (III), а са 7 ЕСПБ по моделу (IV)

Облик провере знања у току наставе и термин обављања провере знања на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један предмет и унет у План рада на предмету.

Члан 13.

Студент се квалификује за полагање испита освајањем минимум 50% бодова у оцењивању у току наставе.

Да би успешно положио испит студент мора да освоји више од 50% бодова на завршном испиту.

Члан 14.

Испит је започео кад се студенту саопште питања, а завршава се уписивањем оцене у записник о полагању испита и потписивањем записника о полагању испита од стране наставника.

Ако студент не дође у заказано време на испит сматра се да је одустао од испита.

Члан 15.

Писмени испит по правилу траје два сата.

Усмени испит по правилу траје до 30 минута по студенту, а то се односи и на презентације семинарских радова и слично.

Члан 16.

Уколико студент не положи испит при првом изласку, има право да тај испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Остварени поени у предиспитним обавезама студенту се признају при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 17.

Испити су јавни.

Предметни наставник је обавезан да дозволи јавност на усменом испиту.

На усменом испиту, морају бити присутна још најмање два студента.

У случају да обезбеди јавност, студент има право да захтева осигурање јавности на испиту или да не приступи полагању усменог дела испита док се јавност обезбеди.

Члан 18.

Резултате усменог испита наставник саопштава на самом испиту, а резултате писменог испита, наставник је дужан да објави у року од 5 дана од дана одржавања испита, истицањем резултата на огласној табли Школе или на сајту Школе..

Право увида у испитне резултате има лице које за то докаже правни интерес.

Члан 19.

Наставник је обавезан да записник о полагању испита и попуњене пријаве за полагање испита достави студентској служби у року од 5 (пет) дана од дана завршетка испита.

У случају неопударности оцене унете у студентску књижицу (индекс) и пријаву за полагање испита, веродостојна је оцена унета у пријави, односно у записник о полагању испита.

Члан 20.

Успех студената изражава се оценом од 5(пет) до 10 (десет), и то:

- оцену 5(пет) добија студент који је остварио мање од 51 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту.
- Оцену 6(шест) добија студент који је остварио најмање 51 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту.
- Оцену 7(седам) добија студент који је остварио најмање 61 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту.
- Оцену 8(осам) добија студент који је остварио најмање 71 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту.
- Оцену 9(девет) добија студент који је остварио најмање 81 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту.
- Оцену 10(десет) добија студент који је остварио најмање 91 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту.

Члан 21.

Наставник ће оценити испит студента оценом (5) и када студент:

- напусти просторију у којој се одржава испит или писани део испита или одустане од већ започетог усменог испита;
- након писаног дела испита не приступи усменом делу испита;
- ради недоличног понашања, ометања других студената или коришћења недопуштених помагала буде удаљен са испита

Члан 22.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

1. оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
2. Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Општим актима Школе и Плану рада на предмету.
3. Наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима.
4. Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној, верској припадности и др.)
5. Провере знања током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентираним у Плану рада на предмету.
6. Оцењивање у току наставе мора бити јавно, а стечени број бодова познат студентима.

Члан 23.

Оцене се уписују у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Члан 24.

Студент има право приговора на резултате испита, ако није задовољан постигнутом оценом на испиту, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Школе.

Студент у приговору наводи образложени разлог подношења приговора. Приговор се подноси директору Школе у року од 2 дана од дана објављивања резултата, односно од саопштења оцене.

Директор Школе у року од 2 дана од дана достављања приговора, разматра приговор, и по прибављеном мишљењу предметног наставника, доноси одлуку по приговору.

Уколико усвоји приговор студента, директор Школе образује Комисију од три члана, а чији председник не може бити наставник са чијом оценом студент није био задовољан и студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору, у оквиру истог испитног рока.

Уколико је студент испит полагао писмено исти неће поново полагати пред Комисијом, него ће га она поново ценити, и донети одлуку већином гласова.

Одлуке директора и Комисије по приговору студента из става 3.-5. овог члана су коначне у управном поступку.

Члан 25.

Студент може поништити позитивну оцену добијену на испиту.

Захтев за поништај позитивне оцене студент подноси директору Школе путем студентске службе, у року од 3 дана од дана полагања испита, уколико је исти полагао усмено, или у року од 3 дана од дана објављивања резултата са писменог испита, о чему се обавештава предметни наставник.

По захтеву из става 2. овог члана директор доноси одлуку у року од 3 дана од поднетог захтева, која је коначна у управном поступку.

Усвајањем захтева студента, сматра се да студент испит није ни полагао.

Рокови из става 2. и 3. овог члана не теку у нерадне дане.

Члан 26.

Одредбе овог Правилника примењиваће се на оцењивање и проверу знања студената од школске 2007/2008. године.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана доношења и објављивања.



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ:

Проф. др Радован Томић