

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
НОВИ САД  
БРОЈ: 1-824/3  
ДАТУМ: 29.10.2019. год.

## ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА МАСТЕР РАДА

### **Члан 1.**

Студент има право да ради мастер рад на једном од предмета који су предвиђени наставним планом на студијском програму мастер струковних студија.

Студент се јавља наставнику, са листе оних код којих може да ради и брани мастер рад, са захтевом да му се одобри израда мастер рада.

Ментор мастер рада може бити наставник у звању доктора наука који је изабран за неку од ужих области у оквиру које се налази предмет предвиђен наставним планом студијског програма.

### **Члан 2.**

Ментор и студент договарају тему мастер рада. Мастер рад је пројекат на мастер струковним студијама у којем се решава практични проблем..

Студент пријављује договорену тему мастер рада Студентској служби Школе.

Приликом пријаве теме мастер рада студент је у обавези да Студентској служби Школе достави наслов теме, оквирни садржај рада и дефинисан предмет истраживања. Наведено се доставља у писаној форми као прилог уз пријаву теме мастер рада одобрено и потписано од стране ментора.

### **Члан 3.**

Студентска служба доставља Комисији за мастер струковне студије пријаву теме студента и потврду о испуњености услова за пријављивање мастер рада.

Комисија за мастер струковне студије одобрава тему мастер рада, именује ментора и Комисију за одбрану мастер рада.

Комисију за одбрану мастер рада чине председник, ментор и члан који су у звању доктора наука, а запослени у Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду.

### **Члан 4.**

Укупан број одобрених тема по наставнику у току једне школске године не може да буде више од 5 (пет).

Комисија за мастер струковне студије сваке године преиспитује максималан број одобрених тема мастер радова по наставнику.

### **Члан 5.**

Ментор дискутује са студентом о одобреној теми, саветује о потребној литератури, прати израду и одбрану мастер рада у складу са Стандардима израде мастер рада.

## **Члан 6.**

Рок за израду мастер рада јесте до краја наредне школске године у односу на ону школску годину у којој је тема одобрена.

## **Члан 7.**

Студент има право да преда мастер рад уколико је положио све испите предвиђене студијским програмом мастер струковних студија и уколико су ментор и чланови комисије за одбрану рада сагласни са предајом рада. Своју сагласност ментор и чланови комисије потврђују потписивањем 5 (пет) примерака укориченог мастер рада.

Сваки члан комисије задржава по један примерак укориченог рада.

Студент доставља студентској служби Школе 2 (два) укоричена и потписана примерка мастер рада.

Комисија за одбрану мастер рада је у обавези да сачини Извештај о мастер раду студента и да исти, путем студентске службе, достави Комисији за мастер струковне студије на разматрање и усвајање.

## **Члан 8.**

Комисија за мастер струковне студије разматра извештај Комисије за одбрану мастер рада и након што исти усвоји ставља рад на увид јавности на период од 7 (седам) дана, истичући обавештење на огласној табли и сајту Школе.

Уколико на мастер рад нема примедби јавности, Комисија за мастер струковне студије прихвата мастер рад кандидата и заказује одбрану рада.

Одбрана рада мора бити обављена у року од 15 (петнаест) дана од истека рока за стављање рада на увид јавности.

## **Члан 9.**

Одбрана мастер рада обавља се пред трочланом комисијом из члана 3, став 3. Одбрана мастер рада је јавна.

Одбрана мастер рада састоји се у усменом презентовању рада од стране студента, постављању питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и у одговарању студента на та питања. Комисија доноси одлуку о одбрани мастер рада већином гласова њених чланова.

## **Члан 10.**

Након позитивне оцене одбране мастер рада ментор попуњава прописане формуларе о одбрани мастер рада и уписује у индекс студента да је успешно одбранио мастер рад.

Ментор је у обавези да води евиденцију о одобреним темама и одбрањеним радовима за сваку школску годину и да на крају школске године (од 01-10. октобра) ову евиденцију достави студентској служби.

Одбрањени мастер радови студената чувају се у библиотеци Школе најмање 2 (две) године.

## **Члан 11.**

Студентска служба саставља извештај о броју одобрених тема мастер радова по наставницима у току једне школске године и исти доставља Комисији за мастер струковне студије.

#### **Члан 12.**

Комисија за мастер струковне студије разматра извештај о мастер радовима и по потреби предузима корективне мере.

#### **Члан 13.**

У зависности од обима и хитности материјала, Комисија за мастер струковне студије може донети одлуке и путем телефонских/електронских седница.

#### **Члан 14.**

Саставни део ових Процедура су Стандарди израде мастер рада и обрасци у прилогу: Образац бр. 1, Образац бр. 2, и Образац бр. 3, као и форма извештаја о одбрани и оцени мастер рада.

# СТАНДАРДИ ИЗРАДЕ МАСТЕР РАДА

## Циљеви израде мастер рада су:

- да студенти уз консултације са ментором, самостално примене стечена знања и вештине и на тај начин докажу да поседују способност за решавање практичних проблема,
- да студенти писменим и усменим путем покажу да су савладали основе квалитативног и квантитативног истраживања,
- да су стекли циљевима програма предвиђена знања и
- да су савладали савремене методе и технике које су неопходне да самостално и аналитички решавају комплексне практичне проблеме и доносе оптималне пословне одлуке у одређеној ужој области.

Тема мастер рада односи се на практичан проблем уочен у литератури и пракси. У изради мастер рада студент примењује теоријско и практично знање и показује како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити кроз анализу примера из праксе и литературе, обраду задатака, емпиријско истраживање или на неки други практичан начин.

## Садржај мастер рада:

Мастер рад садржи: корице, насловну страну, наслов рада (на српском и енглеском језику), сажетак са кључним речима (на српском и енглеском језику), садржај, увод, текст, закључак, литературу.

Корице мастер рада треба да имају следећи изглед.

- У горњем делу: лого Школе и ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД.
- На средини корица: тема мастер рада (исписана великим словима), а испод тога МАСТЕР РАД.
- У доњем левом углу: име и презиме ментора.
- У доњем десном углу: име, презиме и број индекса кандидата аутора мастер рада.
- У средини доњег реда: Нови Сад, година.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД, МАСТЕР СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: (НАЗИВ ПРОГРАМА), РАД ИЗ (НАЗИВ ПРЕДМЕТА – УЖА ОБЛАСТ), наслов рада (не дужи од 15 речи), име кандидата и број индекса, име ментора, место и датум израде.

Страна иза прве насловне стране садржи кључну документацијску информацију (датум и време одбране рада и оцена рада). Студент наводи имена чланова Комисије и испод сваког имена оставља црту за потпис.

Након тога, на наредној страни, наводи се сажетак са кључним речима на српском и енглеском језику.

Следи садржај у коме су наведени основни делови кроз које је структуриран мастер рад (поднаслови), као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводном делу мастер рада треба увести читаоца у тему, презентовати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, као и преглед текста који следи.

У главном делу мастер рада студент обрађује тему рада. Он садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде структуриран кроз више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

На крају рада налази се закључак у коме се понављају основна сазнања до којих је студент дошао кроз израду мастер рада.

Литература коју је кандидат користио при изради рада наводи се абecedним односно азбучним редом по презименима аутора, са потпуним подацима о библиографској јединици. Кандидат је дужан да приликом израде свог рада користи најмање десет извора, од којих најмање три морају бити на страном језику. Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

### **Форма мастер рада:**

**Дужина рада:** најмање 25 – пожељно 35-50 страна (око 1800 знакова по страници текста тј. око 30 редова текста по страници и око 60 знакова по реду).

**Форма текста:** А4 (210x297 мм), маргине све по 2.5 цм, проред 1, фонт Times New Roman 12. Рад мора бити штампан и укоричен.

Рад се предаје у 5 примерака.

### **Референце (цитирање)**

- Навођење извора: користити фусноте или ендноте. Уколико се користе фусноте на крају рада је обавезна литература.
- Навођење извора у литератури, фусноти или ендноти: презиме, прво слово имена, (година издања), Назив дела (књига: *италик*; ако је часопис или зборник радова у питању назив чланка се пише нормалним словима, а назив часописа одн. зборника *италик* стилем), место издања: издавач, број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази.

### **Слике, табеле**

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле), а затим и назив слике или табеле.
- Навођење извора података испод табела и слика (графикона) – наводи се цео извор: презиме, прво слово имена, (година издања), *Назив дела*, место издања: издавач. Користи се фонт Times New Roman 10.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
НОВИ САД  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_ године

Образац бр. 1.

## ПРИЈАВА ТЕМЕ МАСТЕР РАДА

### 1. Подаци о студенту:

Име, име једног родитеља, презиме: \_\_\_\_\_

Датум рођења: \_\_\_\_\_ ЈМБГ

Место и општина рођења \_\_\_\_\_ Држава рођења \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Студијски програм: \_\_\_\_\_

Број индекса: \_\_\_\_\_

Пријаву предао студент:

\_\_\_\_\_

### 2. Потврда ментора о одобравању теме мастер рада

Име и презиме ментора: \_\_\_\_\_

Тема мастер рада: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилози: \_\_\_\_\_

Одобрио ментор:

\_\_\_\_\_

### 3. Потврда студентске службе о испуњености услова за пријаву теме за мастер рад

Студент \_\_\_\_\_, бр. индекса \_\_\_\_\_, уписао је четврти семестар шк. \_\_\_\_\_.

Референт студентске службе:

\_\_\_\_\_

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
НОВИ САД  
БРОЈ: \_\_\_\_\_ -1  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_ године

**З А П И С Н И К**  
**СА САСТАНКА КОМИСИЈЕ ЗА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ ШКОЛЕ**

Комисија за мастер струковне студије Школе, именована Одлуком Наставног већа бр. \_\_\_\_\_ године, на састанку одржаном \_\_\_\_\_ године, коме су присуствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ донела је следећу

**О Д Л У К У**

**(I)**

Студенту \_\_\_\_\_ одобрава се тема мастер рада под називом: \_\_\_\_\_

и именује се ментор из реда наставника Школе, и то: \_\_\_\_\_.

Именује се Комисија за одбрану мастер рада у саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник Комисије
2. \_\_\_\_\_, члан
3. \_\_\_\_\_, ментор.

Налаже се Комисији за одбрану мастер рада да овој Комисији достави писмени извештај о мастер раду именованог студента, у форми утврђеној од стране Наставног већа Школе.

Рок за израду и предају мастер рада је \_\_\_\_\_ године.

**(II)**

Одбија се предлог теме мастер рада под називом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, пријављене од стране студента \_\_\_\_\_

и одобрене од стране ментора \_\_\_\_\_ из разлога

\_\_\_\_\_, те се налаже \_\_\_\_\_.

(непотребно прецртати: тач. I или II)

Председник Комисије:  
\_\_\_\_\_

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
НОВИ САД  
БРОЈ: \_\_\_\_\_-2  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_ године

Образац бр. 2.

## ПРИЈАВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ОЦЕНЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА

### 1. Подаци о студенту:

Име, име једног родитеља, презиме: \_\_\_\_\_

Датум рођења: \_\_\_\_\_ ЈМБГ

Место и општина рођења \_\_\_\_\_ Држава рођења \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Студијски програм: \_\_\_\_\_

Број индекса: \_\_\_\_\_

Предајем на оцену мастер рад (5 примерака – 3 члановима комисије и 2 студентској служби) под називом: \_\_\_\_\_

Ментор: \_\_\_\_\_

Рад предао студент:

\_\_\_\_\_

### 2. Потврда студентске службе о испуњености услова за оцену и одбрану мастер рада

Студент \_\_\_\_\_, бр. индекса \_\_\_\_\_, положио је све испите предвиђене студијским програмом мастер струковних студија и остварио \_\_\_\_\_ ЕСПБ. Именовани је предао 2 (два) укоричена и потписана рада од стране Комисије за одбрану мастер рада.

Референт студентске службе:

\_\_\_\_\_



ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
НОВИ САД  
БРОЈ: \_\_\_\_\_-3  
ДАТУМ: \_\_\_\_\_ године

### ЗАПИСНИК

Са састанка Комисије за мастер струковне студије Школе одржаног дана \_\_\_\_\_ године, коме су присуствовали следећи чланови: \_\_\_\_\_

Комисија за мастер струковне студије је размотрила извештај Комисије за одбрану мастер рада студента \_\_\_\_\_, под називом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, те је донела следећу

### ОДЛУКУ

#### (I)

Прихвата се Извештај Комисије за одбрану мастер рада студента \_\_\_\_\_, под називом \_\_\_\_\_

, према тексту приложеном уз овај записник, као његов саставни део. Мастер рад се ставља на увид јавности у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године.

#### (II)

Извештај Комисије за одбрану мастер рада студента \_\_\_\_\_ под називом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, се не може прихватити из разлога:

\_\_\_\_\_, те се налаже:

(непотребно прецртати: тач. I или тач. II)

Председник Комисије:

БРОЈ: \_\_\_\_\_ -4

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ године

### ЗАПИСНИК

Са састанка Комисије за мастер струковне студије Школе одржаног дана \_\_\_\_\_ године,  
коме су присуствовали следећи чланови: \_\_\_\_\_

Пошто није било примедби на мастер рад студента \_\_\_\_\_ под  
називом \_\_\_\_\_

Комисија за мастер струковне студије донела је следећу

**(I)**

### ОДЛУКУ

Прихвата се мастер рад студента \_\_\_\_\_ под називом

и заказује одбрану рада дана \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова.

Размотривши примедбе на мастер рад студента \_\_\_\_\_ под називом

\_\_\_\_\_ Комисија

за мастер струковне студије је донела следећу

**(II)**

### ОДЛУКУ

(непотребно прецртати: тач. I или тач. II)

Председник Комисије:

