

Lekcija 3- STUNDENPLAN UND TERMINKALENDER

1. Ponovite brojeve do 100.

2. Napišite brojeve ciframa.

siebenundzwanzig _____

neunundzwanzig _____

fünfundachtzig _____

zweiundneunzig _____

neunzig _____

vierunddreißig _____

zweiundvierzig _____

dreiundfünfzig _____

3. Napišite brojeve slovima.

35 _____

46 _____

58 _____

62 _____

66 _____

72 _____

90 _____

85 _____

4. Na osnovu dnevnog reda (Tagesordnung) sa predavanja odgovorite na sledeća pitanja.

1. Wie viele Teilnehmer hat die Besprechung? (Koliko učesnika ima sastanak?)

2. Wie lange dauert die Besprechung? (Koliko dugo traje sastanak?)

3. Was besprechen die Teilnehmer um 9.25 Uhr? (Oko čega se dogovaraju učesnici u 9.25?)

4. Wann beginnt die Besprechung? (Kada počinje sastanak?)

5. Wer arbeitet in der Personalabteilung? (Ko radi u ljudskim resursima?)

6. Wie lange dauert TOP 4? (Koliko dugo traje četvrta tačka dnevnog reda?)

7. Wie viele Tagesordnungspunkte gibt es? (Koliko tačaka dnevnog reda ima?)

8. Wann ist TOP 6 zu Ende? (Kada se završava 6. tačka dnevnog reda?)

5. Ispišite glagol *arbeiten* po licima i sastavite jednu rečenicu sa njim.

6. Ponovite dane u nedelji i napišite rečenice koristeći sledeće dane u nedelji: sredu, petak i nedelja.