

На основу члана чл. 52, члана 91. и члана 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 у даљем тексту: ЗЈН), доносим следећу:

## **ОДЛУКУ**

о спровођењу отвореног поступка јавне набавке  
број набавке 1-41/1

1. Добра: Електрична енергија, за потребе **Високе пословне школе струковних студија из Новог Сада.**
2. Ознака из општег речника набавке (ознака CPV) – **09310000 електрична енергија.**
3. Процењена вредност јавне набавке износи **2.083.333,00** динара без ПДВ-а.
4. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда која се одређује на основу критеријума понуђена цена без ПДВ-а. **Најнижа понуђена цена – максимално 100 пондера. Бодовање се врши по формули  $(A/B) \times 100$ , где је А – најнижа понуђена цена, Б - понуђена цена понуђача чија се понуда разматра.**
5. Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе јавне набавке:

Израда позива за подношење понуда и пратеће документације	Позив за подношење понуда, конкурсна документација и пратеће радње ће бити припремљене, односно предузете, на Порталу јавних набавки у року до 15 дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка.
Рок за достављање понуда	10 дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки
Отварање понуда	Одмах након истека рока за достављање понуда
Доношење одлуке о додели уговора	Најдуже у року од 30 дана од дана истека рока за подношење понуда
Закључење уговора	По истеку рока за заштиту права, односно у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, с тим што је наручилац у обавези да уговор о набавци достави понуђачу/добављачу у року до 10 дана од дана истека рока за подношење рока за заштиту права

6. Да је јавна набавка предвиђена у Плану јавних набавки и да су за ту набавку предвиђена средства у Финансијском плану за **2021. год. : 2.499.999,60 динара са ПДВ-ом.**
7. Апропријација у Финансијском плану: 421211.
8. Предмет набавке није обликован у више партија.
9. Комисија која је овлашћена да спроведе поступак ове јавне набавке у складу са правилима ЗЈН је следећег састава:

**1. Јелена Милошевић, секретар - Члан,**

Владимир Крстић, скриптар – заменик члана ,

**2. Ненад Милутиновић , руководиолац техничке службе - члан**

Владимир Шпилер , службеник за јавне набавке – заменик члана

**3. Татјана Продановић , шеф кабинета директора - члан**

Рајко Ђаковић , референт за административно техничке послове-заменик члана

11. Лице задужено за праћење извршења набавке: Владимир Шпилер .

**Одговорно лице**  
  
**Др Јелена Дамњановић**

