

На основу члана чл. 52, члана 91. и члана 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 у даљем тексту: ЗЈН), доносим следећу:

ОДЛУКУ

о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број набавке 1-41/4

1. Добра: Рачунарска опрема, за потребе **Високе пословне школе струковних студија из Новог Сада**.
2. Ознака из општег речника набавке (ознака CPV) – **30200000 – рачунарска опрема и материјал**.
3. Процењена вредност јавне набавке износи **170.833,33** динара без ПДВ-а.
4. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда која се одређује на основу критеријума понуђена цена без ПДВ-а. **Најнижа понуђена цена – максимално 100 пондера. Бодовање се врши по формули $(A/B) \times 100$, где је А – најнижа понуђена цена, Б - понуђена цена понуђача чија се понуда разматра.**
5. Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе јавне набавке:

Израда позива за подношење понуда и пратеће документације	Позив за подношење понуда, конкурсна документација и пратеће радње ће бити припремљене, односно предузете, на Порталу јавних набавки у року до 15 дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка.
Рок за достављање понуда	10 дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки
Отварање понуда	Одмах након истека рока за достављање понуда
Доношење одлуке о додели уговора	Најдуже у року од 30 дана од дана истека рока за подношење понуда
Закључење уговора	По истеку рока за заштиту права, односно у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, с тим што је наручилац у обавези да уговор о набавци достави понуђачу/добављачу у року до 10 дана од дана истека рока за подношење рока за заштиту права

6. Да је јавна набавка предвиђена у Плану јавних набавки и да су за ту набавку предвиђена средства у Финансијском плану за **2021. год. : 205.000,00 динара са ПДВ-ом**.
7. Апропријација у Финансијском плану: 512221.
8. Предмет набавке није обликован у више партија.
9. Комисија која је овлашћена да спроведе поступак ове јавне набавке у складу са правилима ЗЈН је следећег састава:

1. Зоран Марошан, професор - Члан,

Владимир Крстић, скриптар – заменик члана ,

2. Ненад Милутиновић , руководиоца техничке службе - члан

Владимир Шпилер , службеник за јавне набавке – заменик члана

3. Татјана Продановић , шеф кабинета директора - члан

Рајко Ђаковић , референт за административно техничке послове-заменик члана

11. Лице задужено за праћење извршења набавке: Зоран Марошан. .

Одговорно лице

Др Јелена Дамњановић

