



VISOKA
POSLOVNA
ŠKOLA
STRU KOVNIH
STUDIJA
NOVI SAD

DNEVNIK STRUČNE PRAKSE

Novi Sad

Podaci o studentu

Prezime i ime, broj indeksa:	
Broj telefona E-mail adresa:	
Smer:	
Godina studija:	
Naziv predmeta (Tema):	
Mentor:	
Napomena:	

Podaci o organizaciji u kojoj se obavlja stručna praksa

Organizacija:	
Adresa:	
Kontakt osoba zadužena za stručnu praksu:	
Mentor u organizaciji:	
Datum početka prakse:	
Datum završetka prakse:	
Napomena:	

Uputstvo za vođenje dnevnika stručne prakse

Studenti su u obavezi da za vreme obavljanja stručne prakse vode **Dnevnik stručne prakse** u kojem opisuju aktivnosti i radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom. Student je dužan da vodi beleške o saržaju i radnim aktivnostima svakog dana prakse.

Nakon završetka prakse student Dnevnik stručne prakse overava potpisom mentora/kontakt osobe zadužene za praksu u organizaciji u kojoj je praksa obavljena i potpisom Centra za razvoj karijere. Student pored **Formulara za stručnu praksu** treba da:

1. popuni elektronski evaluacioni formular za stručnu praksu (dostupan online),
2. da obezbedi popunjavanje elektronskog evaluacionog formulara o realizaciji stručne prakse i angažovanosti kandidata od strane mentora u organizaciji (dostupan online).

Nakon navedenog student predaje Dnevnik prakse mentoru u Školi prilikom polaganja ispita *Stručna praksa*.

PODACI O PREDATOM DNEVNIKU PRAKSE

	Ime i prezime	Potpis (i pečat)
Student:		
Mentor u Školi:		
Mentor u Organizaciji:		
Centar za razvoj karijere:		
Povratna informacija od strane studenta (popunjen online formular):	DA	NE
Povratna informacija od mentora iz organizacije (popunjen online formular):	DA	NE
Overen Obrazac stručne prakse:	DA	NE
Datum predaje Dnevnika prakse:		

