

**VISOKA POSLOVNA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA NOVI SAD**  
**KORACI ZA SAMOSTALNU REALIZACIJU STRUČNE PRAKSE**

1. Odabir preduzeća	Student samostalno pronalazi preduzeće u kojem će obavljati praksu.
2. Pravna služba Škole	2.1. Student odlazi kod Sekretara Škole u Pravnu službu kako bi dobio Ugovor o obavljanju stručne prakse. 2.2. Dobijeni Ugovor student nosi u odabrano preduzeće (potpisivanje Ugovora). 2.3. Potpisani Ugovor student vraća u pravnu službu.
3. Priprema dokumentacije i dogovor sa profesorom	3.1. Formular koji se nalazi <a href="#">ovde</a> potrebno je odštampati. U Formular obavezno upisati tačan naziv preduzeća. 3.2. Mentor iz Škole (profesor) potpisuje formular i time daje saglasnost za realizaciju stručne prakse u odabranom preduzeću.
4. Studentska služba	4.1. Formular koji je popisao mentor (profesor) treba da overi šef Studentske službe. 4.2. Pored toga, šef Studentske službe studentu daje i Uput za stručnu praksu.
5. Realizacija stručne prakse	Praksa se realizuje u odabranom preduzeću.
6. Polaganje ispita	Polaganje ispita stručna praksa u dogovoru sa mentorom iz Škole.
Novi Sad, ažurirano oktobar 2022.	

Napomena: Studenti koji praksu realizuju samostalno nemaju nikakvu obavezu prema Centru za razvoj karijere i stručnu praksu (u smislu prijave na konkurs, evaluacije prakse, javljanje u Centar nakon realizacije prakse).

Ipak, Centar za razvoj karijere pruža podršku i studentima koji se opredele za ovaj način realizacije prakse. Stojimo vam na raspolaganju za sva vaša pitanja.

Tim Centra za razvoj karijere i stručnu praksu  
karijera.vps@gmail.com