

Dragi brucoshi,

Sigurno ćete se susretati sa brojnim problemima na početku studija, ali ne brinite tu smo mi da vam pomognemo. Mozete se javiti bilo kom studentu mentoru i mi ćemo se potruditi da otklonimo svaku vašu nedoumicu.

Jedan od tih “problema” odnosi se na to kako pravilno napisati i poslati e-mail profesoru, asistentu ili studentu mentoru. Možda se ranije niste susretali sa tim pa ću vam dati par saveta.

- ✓ Prvo i osnovno je da imate e-mail nalog (Napomena: Vaš e-mail treba da sadrži vaše ime i prezime. Nemojte praviti nalog sa nekim trećim imenom (naziv nekog fudbalera, glumca, političke stranke, države, skraćenice, nadimci...)
- ✓ Kada šalžete e-mail jako je važno da poštužete tu osobu, tako da obraćanje uvek počnete sa “Postovani/a”.
- ✓ Nakon pozdrava, odvojite pasus i unesete vaše pitanje. Pitanje uvek mora da bude jasno definisano kako bi primalac razumeo sta zelite da ga pitate.
- ✓ Pri završetku e-maila treba pozdraviti osobu (“Srdačan pozdrav!”/”Prijatan dan!”).
- ✓ Na kraju je obavezan vaš potpis (puno ime i prezime).
- ✓ Pored svega gore navedenog svaki e-mail treba da ima naslov (polje Subject) kako bi profesor ili drugi primalac jasno uočio vaš e-mail.

Nemojte se ustručavati da posaljete e-mail profesorima i asistentima ako vas nešto zanima ali isto tako nemojte slati e-mail za svaku sitnicu. Na primer, ako vam je profesor rekao da će rezultati ispita biti objavljeni na sajtu za 7 dana, nemojte pisati nakon 2 dana. Na taj način uznemiravate profesora, ostavljate utisak da niste pažljivi i ne poštužete zadato vreme. U tom slučaju nemojte očekivati da ćete dobiti odgovor na e-mail ☺...

Nadamo se da će vam ove preporuke biti od pomoći.

Javite se ukoliko imate bilo kakve nedoumice.

Studenti mentori
Visoka poslovna škola strukovnih studija Novi Sad