

VISOKA POSLOVNA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA NOVI SAD
KORACI ZA REALIZACIJU STRUČNE PRAKSE PREKO CENTRA ZA RAZVOJ KARIJERE I STRUČNU PRAKSU

1. Raspisivanje konkursa	<p>Konkursi za realizaciju stručne prakse na Osnovnim i Master studijama raspisuju se u tri ciklusa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oktobar (praksa se realizuje tokom zimskog semestra) 2. Februar (praksa se realizuje tokom letnjeg semestra) 3. Jun (praksa se realizuje tokom jula i avgusta) <p><u>Važna informacija:</u> Stručna praksa je predmet koji se po planu i programu na svim smerovima sluša u letnjem semestru. Bez obzira na to, studenti praksu mogu da realizuju tokom cele godine a na ispit izlaze najranije u junskom ispitnom roku. (Na primer, studenti praksu mogu realizovati tokom novembra 2023. godine, a sa profesorom se dogovaraju o polaganju prakse u junu 2024.)</p>
2. Objavljivanje konkursa	<p>Konkurs se objavljuje na sajtu Škole, na stranici Centra za razvoj karijere kao i na društvenim mrežama Škole. Konkurs je obično otvoren 5-7 dana.</p>
3. Prijava studenata na konkurs	<p>Studenti se na praksu prijavljuju popunjavanjem on-line formulara. <u>Važan savet i preporuka:</u> Kod profesora se polaže ispit stručna praksa i profesor treba na vreme da bude upućen u ono što student radi. Dakle, u momentu kada počnu razmišljati o realizaciji prakse, savetujemo studentima da se obrate profesoru kod koga planiraju polagati praksu.</p>
4. Open Day	<p>U toku trajanja konkursa organizuje se Open Day Centra. Na Open Day mogu da dođu svi studenti (i koji su se prijavili na praksu i koji se nisu prijavili). Na ovom događaju članovi Centra informišu studente o aktivnostima Centra i odgovaraju na sva pitanja i nedoumice.</p>
5. Intervju i selekcija studenata	<p>Putem društvenih mreža i sajta Škole studenti se pozivaju na intervju. Intervju se realizuje u prostorijama Škole. Studenti se raspoređuju na praksu u skladu sa sopstvenim interesovanjima i unapred definisanim zahtevima poslodavaca. Na razgovoru studenti dobijaju informacije o kompaniji i datumu početka prakse. Pored toga, dobijaju sve potrebne smernice u vezi sa pripremom dokumentacije koja je potrebna za odlazak na praksu. <u>Važna molba:</u> Studenti treba dobro da razmisle o predloženom terminu prakse. Prihvaćene termine nije moguće menjati zbog toga što se sve informacije o imenima studenata i terminima prakse šalju kompanijama sa kojima Škola saraduje. <u>Važna napomena:</u> Ukoliko student, bez opravdanih razloga, ne realizuje praksu na koju je upućen, u narednom periodu neće imati pravo da ponovo konkuriše.</p>
6. Rezultati konkursa	<p>Nekoliko dana nakon selekcije studenti na mejl dobijaju informacije navedene u prethodnom koraku (preduzeće, datum početka prakse). U ovom mejlu, studenti dobijaju informaciju da su Uputi za stručnu praksu spremni i da mogu da ih preuzmu u Studentskoj službi.</p>
7. Priprema dokumentacije i odlazak na praksu	<p>Pored Uputa, pre početka realizacije prakse studenti treba da pripreme i sledeće OBAVEZNE dokumente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obrazac za stručnu praksu – odštampati + napisati ime preduzeća + dobiti potpis (saglasnost) profesora iz Škole za realizaciju stručne prakse Ovaj dokument pre prakse treba overiti u Studentskoj službi. 2. Dnevnik stručne prakse – odštampati i redovno popunjavati tokom realizacije prakse. <p>Dakle, studenti koji praksu realizuju preko Centra za razvoj karijere obavezno popunjavaju Obrazac stručne prakse i Dnevnik prakse i ove dokumente predaju odabranom profesoru prilikom polaganja ispita Stručna praksa.</p>

	<p><u>Napomena:</u> Pojedine kompanije zahtevaju i dodatnu dokumentaciju (na primer CV, lična karta...) a o tome studenti dobijaju blagovremene informacije prilikom realizacije intervjua ili putem mejla.</p>
<p>8. Polaganje ispita</p>	<p><u>Važno:</u> Po završetku prakse studenti treba da popune Formular za evaluaciju prakse za studente.</p> <p><u>Važno:</u> Nekoliko dana pre završetka prakse studenti treba da zamole mentora u kompaniji da popune Formular za evaluaciju prakse za mentore.</p> <p>Popunjavanje ovih formulara nije koomplikovano, ne zahteva puno vremena a vrlo je važno za praćenje zadovoljstva praksom. Povratne informacije od studenata i mentora iz preduzeća (zapažanja, predlozi, saveti) su od velikog značaja i pomažu nam da budemo još bolji jer to je u interesu svih nas.</p> <p>Dnevnik prakse popunjavate tokom prakse i ovaj dokument nosite profesoru prilikom polaganja ispita.</p> <p>Dnevnik se <i>ne overava</i> u Centru za razvoj karijere i stručnu praksu.</p> <p>Polaganje ispita kod odabranog profesora.</p>

Važna napomena:

Studentima se kao redovna stručna praksa može priznati **plaćena stručna praksa** (koju realizuju po osnovu konkursa koje objavljuje Škola). Na primer, ukoliko student šest meseci obavlja plaćenu stručnu praksu u Erste banci, ova praksa može da se računa kao redovna stručna praksa (uz prethodnu konsultaciju sa profesorom i dokumenata iz tačke 7).

Tim Centra za razvoj karijere i stručnu praksu
karijera.vps@gmail.com