

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Владимира Перића Валтера 4
Наставно веће
БРОЈ: 1-691/13
ДАТУМ: 06.09.2023. године

Наставно веће Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, на седници одржаној 06.09.2023. године, је донело следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се допуњени Извештај о самовредновању Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду 2019/2020-2021/2022., према тексту приложеним уз ову Одлуку, као њен саставни део.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА:

Др Јелена Дамњановић, директор



ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
НОВИ САД
Комисија за обезбеђење
квалитета и самовредновање
ДАТУМ: 04.09.2023. године
БРОЈ: 1-686/2

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ**

Садржај:

Основни подаци о Високој пословној Школи струковних студија Нови Сад

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

ТАБЕЛЕ
ПРИЛОЗИ

Основни подаци о Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду је државна школа која има традицију дугу преко 60 година у образовању кадрова економске и информатичке струке.

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду је индиректно и правни следбеник две бивше новосадске више школе, Више економско-комерцијалне школе (основане 1959. године) и Више школе за организацију и информатику (основане 1967. године), од којих је одлуком Владе Републике Србије настала Виша пословна школа у Новом Саду.

Оснивач Школе је Република Србија на основу одлуке Владе Републике Србије о оснивању Више пословне школе у Новом Саду и о укидању Више економско-комерцијалне школе у Новом Саду и Више школе за организацију и информатику у Новом Саду од 21.05.1996. године, број акта: 05 број 612-1713/96. На основу одлуке, Школа је преузела имовину, средства, раднике и студенте претходне више школе, као и сва права и обавезе.

Школа послује на основу дозволе за рад издате од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност. Својом програмском концепцијом Школа се определила да образује стручњаке, који су у променљивим и сложеним условима стицали савремена и адаптивна знања, као и примењиве и практичне вештине, тако да је од самих почетака често пролазила кроз фазе реформи и заузимања одговарајућег места у систему школства. Циљ према којем су се усмеравале промене је стварање услова за модерно образовање кадрова економског и информатичког профила. Интензивним грађевинским радовима, проширењем и преуређивањем, простор за извођење наставе, наставнички кабинети, административне и друге просторије, припремљени су за будуће одвијање предвиђених наставних и других процеса у Школи. Створени су технички услови за реализацију образованог процеса и примену савремених информационах технологија. Увећан је и библиотечки фонд новим књигама домаћих и страних аутора.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије је 2007. године донела одлуку по којој је Виша пословна школа у Новом Саду добила уверење о акредитацији, чиме је постала Висока пословна школа струковних студија. Школа је међу првима добила акредитацију и дозволу за рад у складу са новим Законом о високом образовању и Болоњском декларацијом.

Школа своју делатност остварује на две локације односно две пословне зграде које се налазе у Новом Саду, у ул. Владимира Перића-Валтера бр. 4 и на Булевару краља Петра I, бр. 38/III.

У Високој пословној школи струковних студија студенти могу похађати следеће студијске програме основних струковних студија у трајању од 3 године (6 семестара):

- **Финансије и банкарство 2017.**
- **Трговина и међународно пословање 2017.**
- **Туризам и хотелијерство 2017.**
- **Примењена информатика 2016.**
- **Финансије и банкарство – студије на даљину 2020.**

Поред основних, студенти могу похађати и мастер струковне студије у трајању од 2 године, односно 4 семестра и то на следећем студијском програму:

- **Међународно пословање и финансије 2019.**

Према Одлуци Наставног већа Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, број: 1-1052/4 од 24.12.2018. године, укинут је акредитовани студијски програм основних струковних студија Предузетништво, на који се не уписују студенти почев од школске 2019/2020. године.

Школа пружа услове за модерно образовање кадрова уз сва расположива средства како наставног и ненаставног особља, тако и у погледу коришћења свих техничких ресурса које школа поседује.

Циљ школе је стварање кадрова који ће поседовати савремено знање, примењиво на тржишту рада. Школа гради ефикасну интеракцију са окружењем, послује по тржишним принципима атрактивности и конкурентности и континуирано ради на побољшању услова за рад и студирање.

**НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:
ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД**

АДРЕСА: Владимира Перића – Валтера бр. 4 и Булевар краља Петра бр. 38/III
Web адреса: www.vps.ns.ac.rs

Образовно-научно/образовно-уметничко поље:

Друштвено-хуманистичке науке
Природно-математичке науке

Број студената 2021/2022	
Основне струковне студије	1033
Специјалистичке струковне студије	3
Студије вишег образовања	5
Мастер струковне студије	126
Укупан број студената	1167

Број наставника	Наставни к страног језика	Наставни к вештина	Предавач и	Професор и стр.студ.	Доцент и	Ванредни професори и	Редовни професори
У сталном радном односу	3	/	10	30	/	/	/
У допунском радном односу	1	/	/	3	1	4	3
Укупан број	4	0	10	33	1	4	3

Укупан број наставника	55
-------------------------------	-----------

Број сарадника	Демонстратори	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
У сталном радном односу	/	1	6	/
У допунском радном односу	1	/	/	/
Укупан број	1	1	6	/
Укупан број сарадника	8			

*Поред наведених звања наставника и сарадника у табелу се могу унети и друга звања која су у складу са Општим актом високошколске установе

Број наставника и сарадника је исказан са пресеком на дан 30.09.2022. године

Простор, библиотека	118,53 m²
Простор, укупна квадратура	6.294,85 m
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес	12 157
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	105

Научно-истраживачка делатност

Школа не подлеже обавези спровођења научно-истраживачке делатности као висока школа струковних студија. Школа подстиче и наставнике и сараднике да се баве научно-истраживачким радом како би могли унапредити, кроз искуство и стицање нових знања, наставу у Школи.

Часопис Школе

У циљу промовисања и подстицања научног и стручног рада наставника и сарадника, Школа издаје научно-стручни часопис „International Journal of Economic Practice and Policy“
<https://www.vps.ns.ac.rs/o-nama/naucno-strucna-delatnost/ijepp/>

Часопис „International Journal of Economic Practice and Policy“ се објављује два пута годишње и у групи је друштвено-хуманистичких наука, у категорији М52. Своје радове у поменутом часопису објављују бројни професори Универзитета, наставници и сарадници школе и других струковних школа, као и студенти постдипломских студија високошколских установа Републике Србије.

Издавачка делатност**СПИСАК ИЗДАЊА
ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У НОВОМ САДУ
2000 - 2022**

Редни број	Аутор	Назив уџбеника	Издавач	Година издања
1.	Драгана Ђурић Дејан Ђурић Јелена Обрадовић	Конкурентност предузећа и националне економије	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2022.
2.	Дејан Живков	Инвестирање у хартије од вредности	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2022.
3.	Милијана Рогановић Биљана Станков	Основе организације	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2022.
4.	Биљана Станков Милијана Рогановић	Европска Унија	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2022.
5.	Бојана Ковачевић Берлековић Ана Јовичић Вуковић	Менаџмент природних ресурса у туризму	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2022.
6.	Ана Јовичић Вуковић Бојана Ковачевић Берлековић	Квалитет услуга у туризму	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2022.
7.	Наташа Папић Благојевић	ЕУ за младе	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2022.
8.	Сања Влаовић Беговић Стеван Томашевић	Анализа финансијских извештаја	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
9.	Слободанка Јовин	Инвестиционо банкарство	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.

10.	Марија Вуковић	Јавне финансије	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
11.	Драгољуб Јовичић	Канали маркетинга	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
12.	Тамара Гајић	Квалитет услуга у туризму и хотелијерству	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
13.	Бранка Максимовић Драгољуб Јовичић	Маркетинг	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
14.	Дејан Живков	Међународне финансије	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
15.	Вероника Бошков	Менаџмент људских ресурса у туризму и хотелијерству	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
16.	Ивана Јошанов Врговић	Менаџмент људских потенцијала	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
17.	Дејан Ђурић	Основи економије	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
18.	Ивана Јошанов Врговић	Менаџмент	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
19.	Зоран Марошан	Примена информационих технологија	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
20.	Бојана Ковачевић Берлековић	Природни ресурси у туризму	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.

21.	Гордана Вуксановић	Социологија	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
22.	Наташа Бицики Тамара Вережан	Приручник за први и други страни пословни језик енглески	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
23.	Татјана Бошковић	Рурални туризам	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
24.	Ивана Зорица Самарџић	Приручник за општи и пословни немачки језик	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
25.	Тамара Гајић	Туристичка географија	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
26.	Маја Вукадиновић	Увод у психологију	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
27.	Гордана Љубојевић	Пословно право	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
28.	Бојана Ковачевић Берлековић	Основи туризма и хотелијерства	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
29.	Бранка Пауновић	Увод у финансије	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
30.	Мирела Момчиловић	Управљање инвестицијама	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.
31.	Татјана Бошковић	Економика туризма	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2020.

32.	Љиљана Јовић	Порески систем и политика опорезивања	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2018.
33.	Рачић Жељко	Банкарство	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2018.
34.	Бранка Максимовић	Производња и извоз воћа и прерађевина из Србије	Институт за економику пољопривреде	2018.
35.	Бранка Максимовић	Усвајање и примена маркетинг концепције у компанијама производње, прераде и извоза воћа и прерађевина у Србији	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2018.
36.	Славиша Ђорђевић, Владимир Закић	Финансијско рачуноводство	Алфа-граф, Нови Сад	2016.
37.	Татјана Ђурић Кузмановић, Немања Бербер	Савремено пословно окружење	Алфа-граф, Нови Сад	2016.
38.	Петар Ђукић, Славиша Ђукановић	Одрживи развој: економско еколошки изазови	Технолошко-металуршки факултет	2015.
39.	Ђорђе Ђузовић	Фондови националног богатства	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2014.
40.	Бисерка Комненић, Светлана Кисић	Економика предузећа	Алфа-граф, Нови Сад	2014.
41.	Драгољуб Јовичић, Слободан Сударов	Савремено тржишно пословање	Алфа-граф, Нови Сад	2014.
42.	Драгољуб Јовичић	Тржишно пословање	Алфа-граф, Нови Сад	2013.

43.	Јелена Симић	Међународна економија	Алфа-граф, Нови Сад	2013.
44.	Славиша Ђорђевић Славиша Ђукановић	Финансијско рачуноводство	Алфа-граф, Нови Сад	2013.
45.	Звонко Сајферт Новица Павловић	Организација	Алфа-граф, Нови Сад	2013.
46.	Звонко Сајферт Новица Павловић	Организација - практикум	Алфа-граф, Нови Сад	2013.
47.	Лука Филиповић Наташа Папић Благојевић	Квантитативне методе	Алфа-граф, Нови Сад	2013.
48.	Драгица Јанковић	Осигурање	Алфа-граф, Нови Сад	2012.
49.	Дејан Ђурић	Национална економија	Алфа-граф, Нови Сад	2012.
50.	Јелена Симић	Трговински менаџмент	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2012.
51.	Јелена Симић Драгана Ђурић	Међународно пословање: технике и облици	Алфа-граф, Нови Сад	2012.
52.	Слободан Покрајац Драгица Томић	Менаџмент	Алфа-граф, Нови Сад	2011.
53.	Јово Једнак Радован Томић	Основи економије	Алфа-граф, Нови Сад	2011.
54.	Милица Ничић	Управљање и контрола трошкова	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2011.
55.	Милица Ничић	Управљање и контрола трошкова - практикум	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2011.
56.	Драгољуб Јовичић Сузана Салаи	Пословно комуницирање	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2011.

57.	Владимир Закић Славиша Ђукановић	Финансијско рачуноводство	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2010.
58.	Есад Ахметагић Новица Павловић	Организација предузећа	Чикош груп, Суботица	2010.
59.	Есад Ахметагић Новица Павловић	Организација предузећа – практикум	Чикош груп, Суботица	2010.
60.	Славиша Ђукановић	Увод у финансијско пословање - практикум	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2010.
61.	Јелена Симић	Технике и облици међународног пословања - скрипта	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2010.
62.	Жељко Марчићевић Зоран Марошан	Примена информационих технологија	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2010.
63.	Христина Микић	Пословање медија	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2010.
64.	Жељко Марчићевић	Системи за електронско учење	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2010.
65.	Сузана Салаи Драгољуб Јовичић	Тржишно комуницирање	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2010.
66.	Бисерка Комненић	Финансијски менаџмент	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2009.
67.	Бисерка Комненић Небојша Жарковић	Осигурање	Академика – академска група	2009.
68.	Борислав Јошанов	Основи електронског пословања	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2009.

69.	Зоран Марошан Бобан Весин	Примена информационих технологија - практикум	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2009.
70.	Славиша Ђукановић	Обновљиви извори енергије	Градска библиотека „Божидар Раичевић“ Уб	2009.
71.	Радован Томић, Слободан Цветановић, Мирослав Ђорђевић	Основи економије	Алфа-граф, Нови Сад	2008.
72.	Слободан Покрајац Драгица Томић	Предузетништво	Алфа-граф, Нови Сад	2008.
73.	Радован Томић, Слободан Цветановић, Мирослав Ђорђевић	Практикум за основе економије	Алфа-граф, Нови Сад	2008.
74.	Драгица Томић	Професионализаци ја менаџмента	Алфа-граф, Нови Сад	2008.
75.	Новица Павловић	Основи организације - практикум	Алфа-граф, Нови Сад	2008.
76.	Татјана Ђурић - Кузмановић	Пословно окружење	Алфа-граф, Нови Сад	2008.
77.	Милорад Мијатовић Раде Дорословачки	Математика	Алфа-граф, Нови Сад	2008.
78.	Бранка Пауновић	Финансијско пословање и тржиште капитала	Институт за економику пољопривреде, Београд	2008.
79.	Данило Томић	Пољопривреда и село: идеје и иницијативе	Друштво аграрних економиста, Београд	2008.
80.	Илија Росић Дејан Ђурић	Национална економија	Економски факултет, Приштина	2008.

81.	Борислав Јошанов Пера Тумбас	Софтверски инжењеринг	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2008.
82.	Милка Марковић – Имброњев	Енглески пословни језик	Алфа-граф, Нови Сад	2008.
83.	Јово Једнак Радован Томић	Основи економије – увод у економску анализу, микроекономија, макроекономија	Алфа-граф, Нови Сад	2007.
84.	Јово Једнак Радован Томић	Микроекономија	Чигоја штампа, Београд	2007.
85.	Живота Радосављевић Радован Томић	Менаџмент у модерном бизнису	Привредна Академија, Нови Сад	2007.
86.	Зоран Марошан	Увод у примену информационе технологије	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2007.
87.	Бранка Пауновић	Менаџмент туристичке дестинације	Алфа-граф, Нови Сад	2007.
88.	Биљана Ратковић – Његован	Социолошке теме	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2007.
89.	Новица Павловић Драгица Томић	Управљање растом и развојем предузећа – стратегија раста	Алфа-граф, Нови Сад	2007.
90.	Татјана Ђурић - Кузмановић	Национална економија	Алфа-граф, Нови Сад	2007.
91.	Новица Павловић	Основи организације	Алфа-граф, Нови Сад	2007.
92.	Славиша Ђукановић	Управљање финансијским ризицима кроз примере - скрипта	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2007.

93.	Леонард Салаи	Менаџмент малих и средњих предузећа	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2007.
94.	Јово Једнак Радован Томић	Економија : увод у економију – микроекономија - макроекономија	Београдска пословна школа	2006.
95.	Владимир Закић Славиша Ђукановић	Основи рачуноводства	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2006.
96.	Бранислав Ђорђевић, Радован Томић	Макроекономска анализа криза	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2006.
97.	Бисерка Комненић	Финансијске институције и финансијска тржишта – скрипта -	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2006.
98.	Здравко Шолак	Микроекономија	ИГТ, Нови Сад	2006.
99.	Здравко Шолак	Микроекономија: примери, задаци, тестови	ИГТ, Нови Сад	2006.
100.	Борислав Јошанов	Увод у електронско пословање	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2006.
	Светолик Костадиновић, Миле Рачић, Гордана Љубојевић	Пословно право	Футура, Нови Сад	2006.
101.	Бранка Пауновић	Приватизација, акционарство и развој финансијских тржишта	Савремена администрација, Београд	2006.
102.	Слободан Котлица Драгица Томић	Предузетништво	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2005.

103.	Гордана Љубојевић	Право привредних друштава	Факултет за услужни бизнис, Нови Сад	2005.
104.	Татјана Ђурић - Кузмановић	Нова европска економија	Сентграф, Ср. Каменица	2005.
105.	Зоран Марошан	Пословни информациони системи	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2005.
106.	Борислав Јошанов, Драгослав Перић	Електронско пословање – поглед из Србије	Виша електронска школа, Смедеревска Паланка	2005.
107.	Владимир Закић Славиша Ђукановић	Основи рачуноводства – практикум	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2004.
108.	Љиљана Милетић, Бранко Поповић, Новица Павловић	Организациона понашања	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2004.
109.	Данило Томић	Идеје и иницијативе о пољопривреди и селу	Прометеј, Нови Сад	2004.
110.	Зоран Марошан, Бобан Весин	Практикум из софтверског инжењерства	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2004.
111.	Леонард Салаи	Практикум менаџмента	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2003.
112.	Здравко Шолак	Економика асиметричних информација	Футура, Петроварадин	2003.
113.	Здравко Шолак	Економика здравствене заштите	Завод за уџбенике и наставна средства	2003.
114.	Татјана Ђурић-Кузмановић	Родност и развој у Србији-	Будућност, Нови Сад	2002.

		од диригованог не развоја до транзиције		
115.	Радован Томић, Слободан Комазец, Жарко Ристић	Макроекономија	Будућност, Нови Сад	2002.
116.	Татјана Ђурић - Кузмановић	Економика Југославије – економика развоја и транзиције	Алеф, Нови Сад	2001.
117.	Татјана Ђурић - Кузмановић	Читанка из предмета Економика Југославије – економика развоја и транзиције	Алеф, Нови Сад	2001.
118.	Драган Мунитлак, Пане Чегар, Зоран Марошан	Пословна информатика	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2001.
119.	Бранко Бјелић, Слободан Миловановић, Коста Јосифидис, Радован Томић	Политичка економија: критичка и упоредна анализа	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2000.
120.	Небојша Миловановић, Радмило Тодосијевић, Радован Томић	Менаџмент	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2000.
121.	Зоран Марошан	Информациони системи	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2000.
122.	Борислав Јошанов, Зоран Будимац	Пројектовање алгоритама	Висока пословна школа струковних студија, Нови Сад	2000.

Међународна сарадња

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду посебан акценат ставља на међународну сарадњу. Школа се отворила према свету у циљу укључивања у савремене токове

и приближавања савременом европском образовном систему. Међународна сарадња се остварује посетама сродним образовним институцијама, као и учешћем наставника школе на научним и стручним скуповима.

Школа се определила за обезбеђење високог нивоа квалитета у свим областима рада, максималним залагањем, сталним усавршавањем запослених и применом савремених метода рада. Међународна сарадња се остварује посетама сродним образовним установама, као и учешћем наставника Школе на научним и стручним скуповима. Циљ је упознавање европских и других образовних система, као и стицање нових позитивних искустава. Посебна пажња посвећена је пројектима који доприносе модернизацији образовног система у Србији и Европи у складу са планом Европске комисије за модернизацију високог образовања. Поред тога, ВПШСС ставља акценат на динамичнији развој сарадње са “земљама из непосредног окружења”, као и са партнерима из Русије, Кине и Индије. Подршку у ефикаснијем спровођењу основних стратешких опредељења и циљева, представља Канцеларија за међународну сарадњу и пројекте задужена за обављање оперативних послова, припрему предлога пројеката, докумената и других подлога за доношење одлука у вези са интернационализацијом. Такође, обавеза канцеларије је промовисање могућности за међународну размену, комуникације и активности у вези са учесницима мобилности.

Школа континуирано унапређује квалитет процеса рада кроз блиску сарадњу са научно-образовним и привредним институцијама из земље и иностранства.

У том контексту, школа је склопила билатералне уговоре о међународној сарадњи са: RRIF – Visoka škola za finansijski menadžment (Загреб, Хрватска), Visoka poslovna škola Zagreb (Хрватска), Veleučilište u Rijeci (Хрватска), PAR University college (Ријека, Хрватска), Veleučilište VERN (Загреб, Хрватска), Libertas sveučilište (Загреб, Хрватска), Veleučilište Baltazar (Запрешић, Хрватска), Krakovskaya Akademiya im. Andžeya Fгыца Modževskogo, Krakow (Пољска), Višja strokovna šola DOBA Maribor (Словенија), Gospodarska zbornica Slovenije Center za poslovno usposabljanje – Višja strokovna šola (Словенија), Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici (Вировитица, Хрватска), City College in Norwich (Велика Британија), Duale Hochschule Baden-Württemberg, Berufsakademie (Немачка), Southeast Europe Enterprise Development, Federalnoe gosudarstvennoe budžetnoe učreždenie nauki Institut problem upravljenja im. V. A. Trapeznikova Rossijskoj akademii nauk (РусИЈА), Sankt – Peterburgskii gosudarstvennii politexničeskii universitet – Russia, Evrazijskii otkrytyi institut (РусИЈА), Kostromskoj Gosudarstvennii Universitetim. H.A. Nekrasova (РусИЈА), Penzenskii gosudarstvennii universitet (РусИЈА).

Школа је потписала Erasmus+ интеринституционалне уговоре са: UJA University of Jean (Шпанија), Istanbul Aydin University (Истамбул, Турска), Comenius University in Bratislava - Faculty of Management (Братислава, Словачка), ISAG European Business School (Порто, Португал), Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University (Краков, Пољска), ITS – Institute of Tourism Studies (Малта), MCAST – The Malta College of Arts, Science & Technology (Малта), MLI – Malta Leadership Institute (Малта), Bilecik Seyh Edebali Univeristy (Билечик, Турска), RRIF – Visoka škola za finansijski menadžment Zagreb (Хрватска), Visoka poslovna škola Zagreb (Хрватска), Veleučilište u Rijeci (Хрватска), PAR Visoka poslovna škola (Ријека, Хрватска), Libertas Sveučilište (Загреб, Хрватска), Dokuz Eylul University Faculty of Business (Измир, Турска), Hochschule Nordhausen University of Applied Sciences, Nordhausen (Немачка), GEA College (Љубљана, Словенија) и Università degli Studi di Trieste (Трст, Италија). Поред наведеног, школа је постала члан следећих међународних организација: Knowledge Economy

Network, ALADIN – Alpe Adria Initiative Universitie Network и Southeast Europe Enterprise Development.

Доношењем Стратегије интернационализације основана је Канцеларија за међународну сарадњу и пројекте која подразумева размену студената и наставника (Erasmus +) као и израду пројеката. У Високој пословној школи струковних студија, основан је Центар за развој каријере. Мисија Центра за развој каријере јесте да пружи континуирану подршку својим студентима у погледу развоја каријере, наставка образовања и запошљавања. Центар за развој каријере представља спону између Школе (студената) и захтева тржишта по питању стручне праксе и будућег запослења. Такође, Центар за развој каријере и Одбор за развој представљају две целине које заједничким радом трасирају најбољи пут за сваког студента, тако што усмеравају пажњу на процену његове индивидуалности и у складу са том проценом позиционирају студента на најадекватније место на тржишту рада кроз обављање студентске праксе.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду определила се за обезбеђење високог нивоа квалитета у свим областима рада, максималним залагањем, сталним усавршавањем запослених и применом савремених метода рада. Као државна високошколска установа, Школа реализује усвојене и акредитоване студијске програме у пољу *друштвено-хуманистичких наука*, област: *економија* и у пољу *природно-математичких наука*, област: *примењена информатика*. Посвећена је и развоју научно-истраживачког и стручног рада у овој научној области.

Школа је поставила за свој примарни задатак образовање младих људи у областима економије, менаџмента и бизниса и пословне информатике. Њен примарни задатак у складу је са мисијом и визијом школе. Мисија Школе полази од чињенице да је област у којој делује значајна за развој државе, јер је квалитетно високо образовање услов економског и културног напретка друштва и представља основу за унапређење права и слободе људи. Школа је трајно опредељена и тежи побољшању квалитета високог образовања, уз поштовање међународних стандарда у тој области, са непосредним циљем укључења у јединствени Европски простор високог образовања, у складу са највишим стандардима квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада. Визија Школе је да постане водећа образовна установа у региону у области економије, менаџмента и бизниса и пословне информатике, кроз стално побољшање квалитета рада у свим доменима рада. Због тога, Школа заузима став да је потребно градити културу изврности која произилази из креативности и ангажованости свих запослених и заснива се на различитим приступима у решавању проблема струке.

Мисија и визија Школе се остварују кроз висок квалитет наставних, научно-истраживачких, стручних и развојних процеса, свих ненаставних процеса и активности које доприносе повећању ефикасности студија, стварању нових и побољшању постојећих студијских програма, унапређењу услова рада, развоју људских, технолошких и свих осталих ресурса. Школа ће, захваљујући својим досадашњим и будућим интензивним улагањима у ресурсе и кадрове, кроз образовни процес и стручни рад запослених, промовисати информациону и рачунарску писменост и тиме доприносити изградњи информационог друштва. У протекле три године Школа је систематски и континуирано радила на повећању нивоа квалитета свих наставних и ненаставних процеса и тако стекла искуство и знање за потребним променама.

Будући да се Школа определила да образовни процес и пратеће активности континуирано подиже на више нивое, у складу са развојем науке, као и будућим потребама привредних и других организација, за које се образују студенти Школе, на предлог директора, Савет школе је, на седници одржаној 07.04.2023. године, усвојио унапређену *Стратегију обезбеђења квалитета* (Прилог 1.1). Ова Стратегија је доступна јавности на сајту <https://www.vps.ns.ac.rs/wp-content/uploads/2023/04/Strategija-obezbedjenja-kvaliteta.pdf> Полазну основу за израду *Стратегије обезбеђења квалитета* Школе чини *Политика обезбеђења квалитета*, која одражава мисију и вредности Школе, као и Закон о високом образовању, Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и остала документа наведена у Стратегији.

Уз иновирану *Стратегију* усвојен је, на истој седници, и нови *Акциони план за спровођење стратегије* (Прилог 1.3). У акционом плану Школа је посебно усмерила активности на остваривање квалитетније сарадње *Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање са Студентским парламентом*. Пошло се од става да је за остварење наредног, вишег нивоа квалитета, потребно ангажованије деловање студената. За њихову посвећеност и даљи развој културе квалитета треба да се значајније укључи Студентски парламент (Студентски парламент предлаже Савету Школе чланове Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање из реда студената).

Стратегија обезбеђења квалитета обавезује Школу да континуирано и плански унапређује квалитет и тако потврђује своје опредељење друштвено одговорне образовне установе, која друштву у целини и осталим пословним субјектима гарантује тражену стручност и стваралачке способности свршених студената у њиховој професионалној пракси. *Стратегијом обезбеђења квалитета* су дефинисане следеће области обезбеђења високог нивоа квалитета Школе: студијски програми; наставни процес; наставно особље; уџбеничка и друга грађа; оцењивања студената; рад библиотеке и информатички ресурси; простор и опрема; успешност студирања, научни и стручни рад и напредовање наставника и сарадника, ненаставно особље; сарадња са другим образовним и пословним субјектима; процес управљања; финансирање; систематско праћење и периодичне провере и јавност у раду. Школа је посвећена континуираном предузимању мера за обезбеђење и повећање нивоа квалитета. Ове мере укључују: дефинисање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета; обезбеђење квалитета студијских програма; унапређење квалитета настававног процеса, научноистаживачког и стучног рада, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса и друге мере (шире видети у Прилогу 1.2).

Студијски програми представљају темељ и суштину делатности Школе, као и основни фактор друштвене оправданости постојања Школе. Наиме, образовна, научна и стручна делатност Школе произилази из постојања студијских програма. Сваки студијски програм је целовит и има своју структурну посебност, али је усаглашен са другим студијским програмима у Школи, као и са најмање три акредитована инострана програма. Поред тога, студијски програми су усклађени са потребама тржишта рада.

Школа је развила мултидисциплинарне студијске програме на основним студијама на којима студенти стичу компетенције и вештине за обављање послова у областима: *Финансија и банкарства* (припрема кадрова за финансијско и банкарско пословање, рачуноводство и књиговодство, као и примену финансијске анализе и финансијско управљање); *Туризма и хотелијерства* (припрема кадрова за туристичку привреду и за све привредне делатности чији производи се пласирају преко туризма); *Трговине и међународног пословања* (припрема кадрова за спровођење међународних пословних трансакција, унутрашњу и спољашњу трговину, као и трговину на велико и мало, затим за пословно комуницирање, истраживање тржишта, потрошача, маркетинга, електронску трговину и пословање са Европском унијом); *Примењене информатике* (припрема кадрова за примену савремених информационо-комуникационих технологија, програмирање, развој пословних апликација, развој и коришћење база података, електронско пословање, развој веб апликација). У трогодишњем периоду на који се односи овај извештај, Школа није вршила упис нових студената на смер основних струковних студија Предузетништво, као ни на специјалистичке струковне студије. За студенте наведених нивоа студирања/смерова редовно се одржавају испити, одбране завршних/специјалистичких радова и констулације.

Имајући у виду савремене услове живота и рада, развој информационо-комуникационих технологија и дигитализације наставних садржаја, Школа је развила систем учења на даљину (Distance Learning System – DLS) и акредитовала смер основних струковних студија *Финансије и банкарство ДЛС – студије на даљину*. Школа располаже хардверском опремом неопходном за спровођење студија на даљину, као и софтверским пакетом Moodle, који омогућује студентима да брзо и лако приступе

дигиталним и мултимедијалним наставним садржајима. Професори су на овом смеру у могућности да организују дискусије у реалном времену путем форума или chat опције, као и да закажу видео емитовање или сусрете помоћу платформи као што су Skype и Zoom. Студенти на даљину добијају иста знања и компетенције, као и студенти који похађају наставу на традиционалан начин.

Мастер струковне студије Школе *Међународно пословање и финансије* омогућавају стицање посебних компетенција које се темеље на високостручној и професионалној оспособљености за подручја савременог међународног и финансијског пословања. Студијски програм је усклађен са савременим токовима и научним сазнањима из наведених области и конципиран је тако да студентима обезбеди стицање функционалних знања и вештина пре свега из области међународних послова и начина њиховог финансирања. Обављањем стручне праксе у оквиру компанија са којима Школа има потписан уговор о сарадњи, студенти ће бити у прилици да решавањем конкретних пословних проблема практично имплементирају теоријска знања и да на такав начин стечена искуства искористе за израду квалитетног завршног (мастер) рада.

Школа ће у предстојећем периоду извршити акредитацију постојећих студјских програма основних струковних студија, и то: *Финансије и банкарство*, *Финансије и банкарство ДЛС – студије на даљину*, *Трговина и међународно пословање и Туризам и хотелијерство*. Имајући у виду формирање, преиспитивање и развој студијских програма и иновирање наставног процеса у складу са потребама тржишта рада и савременим научним достигнућима као један од главних циљева, Школа ће у наредном периоду акредитовати и три нова студијска програма: студијски програм основних струковних студија *Пословна информатика*, студијски програм мастер струковних студија *Менаџмент у туризму* и студијски програм мастер струковних студија *Менаџмент и бизнис* (шире видети у усвојеном Акционом плану).

У циљу подржавања континуираног целоживотног образовања, Школа је акредитовала и кратки студијски програм, који омогућава практичан рад у области *Савременог управљања пословањем*, односно оспособљавање полазника за рад у привреди или јавној институцији на радним местима у области менаџмента, маркетинга, корпоративног управљања, финансија и рачуноводства, као и у набавној функцији и спољнотрговинском пословању. Наменен је полазницима са минимално завршеном средњом школом или студентима који су заинтересовани за обуку у области управљања пословањем, као и полазницима са високим образовањем који желе да се преквалификују или сматрају да немају довољно знања из области коју пружа кратки програм. На овом програму, настава је прилагођена савременом, урбаном начину животног и одржаваће се путем платформи Moodle и Zoom.

Наставници поседују научне и/или стручне квалификације које одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Сваки наставник има референце из уже области из које изводи наставу на студијским програмима. Број обезбеђених сарадника одговара потребама студијских програма. Школа поштује критеријуме и процедуре за избор и напредовање у звања. Поред тога, Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и научно-стручно усавршавање, које се одвија кроз мастер и докторске студије, учешће на научно-стручним скуповима у земљи и иностранству, усавршавање страних језика, обуке рада на рачунару, као и суделовање у националним и међународним пројектима.

Школа континуирано унапређује квалитет процеса рада кроз блиску сарадњу са научно-образовним и привредним институцијама из земље и иностранства. Тежи повећању интернационализације и мобилности наставника, ненаставног особља и студената. Доношењем Стратегије интернационализације Школа је основала Канцеларију за међународну сарадњу и пројекте. Када је реч о међународној сарадњи, канцеларија је задужена за успостављање билатералне сарадње са партнерским институцијама из иностранства и објављивање и спровођење јавних конкурса за избор студената, односно наставног и ненаставног особља у оквиру програма мобилности (Erasmus +).

Поред тога, канцеларија тежи да кроз континуирано праћење и учешће у пројектима националног и интернационалног карактера допринесе очувању и подизању нивоа квалитета високог образовања и научног истраживања.

У том контексту, Школа је склопила билатералне уговоре о међународној сарадњи са: RRIF – Visoka škola za finansijski menadžment (Загреб, Хрватска), Visoka poslovna škola Zagreb (Хрватска), Veleučilište u Rijeci (Хрватска), PAR University college (Ријека, Хрватска), Veleučilište VERN (Загреб, Хрватска), Libertas sveučilište (Загреб, Хрватска), Veleučilište Baltazar (Запрешин, Хрватска), Krakovskaja Akademia im. Andžea Fryča Modževskogo, Krakow (Пољска), Višja strokovna šola DOBA Maribor (Словенија), Gospodarska zbornica Slovenije Center za poslovno usposabljanje – Višja strokovna šola (Словенија), Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici (Вировитица, Хрватска), City College in Norwich (Велика Британија), Duale Hochschule Baden-Württemberg, Berufsakademie (Немачка), Southeast Europe Enterprise Development, Федералное gosudarstvennoe броджетное учреждение науки Institut problem upravljenja im. V. A. Trapeznikova Rossijskoj akademii nauk (Русија), Sankt – Peterburgskii gosudarstvennii politexničeskii universitet – Russia, Евразийский открытый институт (Русија), Kostromskoj Gosudarstvennii Universitetim. H.A. Nekrasova (Русија), Penzenskii gosudarstvennii universitet (Русија). Школа је потписала Erasmus+ интеринституционалне уговоре са: UJA University of Jean (Шпанија), Istanbul Aydin University (Истамбул, Турска), Comenius University in Bratislava - Faculty of Management (Братислава, Словачка), ISAG European Business School (Порто, Португал), Andrzej Frycz Modryewski Krakow University (Краков, Пољска), ITS – Institute of Tourism Studies (Малта), MCAST – The Malta College of Arts, Science & Technology (Малта), MLI – Malta Leadership Institute (Малта), Bilecik Seyh Edebali Univeristy (Билечик, Турска), RRIF – Visoka škola za finansijski menadžment Zagreb (Хрватска), Visoka poslovna škola Zagreb (Хрватска), Veleučilište u Rijeci (Хрватска), PAR Visoka poslovna škola (Ријека, Хрватска), Libertas Sveučilište (Загреб, Хрватска), Dokuz Eylul University Faculty of Business (Измир, Турска), Hochschule Nordhausen University of Applied Sciences, Nordhausen (Немачка), GEA College (Љубљана, Словенија) и Università degli Studi di Trieste (Трст, Италија). Поред наведеног, Школа је постала члан следећих међународних организација: Knowledge Economy Network, ALADIN – Alpe Adria Initiative Universitie Network и Southeast Europe Enterprise Development.

Школа је стратешки опредељена за успостављање и развој везе између образовне делатности (преношење знања и подстицања жеље и потребе младих за новим сазнањима), научно-истраживачке делатности (креирање знања) и стручне делатности (примена знања). Интеракцијом наставе на студијским програмима, научно-истраживачког и стручног рада наставника, сарадника и студената обезбеђена је повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности Школе. С тим у вези, резултати научно-истраживачког и стручног рада (пројекти, учешће на конференцијама, научним скуповима, објављени радови у научним часописима и сл.) наставника и сарадника се континуирано интегришу у наставу, у циљу подизања нивоа њеног квалитета.

Висока пословна школа је опредељена за успостављање сталне сарадње са послодавцима, привредним и јавним сектором, као и са Националном службом за запошљавање. У Школи је основан Центар за развој каријере. Мисија Центра за развој каријере јесте да пружи континуирану подршку својим студентима у погледу развоја каријере, наставка образовања и запошљавања. Центар за развој каријере представља спону између Школе (студената) и захтева тржишта по питању стручне праксе и будућег запослења. Такође, Центар за развој каријере и Одбор за развој представљају две целине које заједничким радом трасирају најбољи пут за сваког студента, тако што усмеравају пажњу на процену његове индивидуалности и у складу са том проценом позиционирају студента на најадекватније место на тржишту рада, кроз обављање студентске праксе. Школа настоји да се повеже, те одржава и јача везе са дипломираним студентима Школе кроз рад Алумни асоцијације.

Школа поседује амфитеатре, учионице, информатичке лабораторије и друге просторије за извођење наставе, кабинете за наставнике и сараднике, простор за административне раднике, студентску службу, секретаријат, службу рачуноводства, простор за Студентски парламент, као и библиотечки простор и читаонице. Техничка опремљеност Школе је на врло високом нивоу и стално се обнавља. Могућ је истовремени рад у 4 рачунарске лабораторије, које су константно повезане на Интернет. Поред ове могућности, студентима је доступан и wi –fi у оквиру Школе, као и рачунари за самосталан рад преко целог дана у оквиру читаонице Школе.

Библиотека потпомаже и подржава главне функције Школе - образовну, стручну и научно-истраживачку, обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућим уџбеницима, училима и помоћним средствима (у издању школе или набављених од других издавача), којих има у довољном броју. Уџбеници и друга литература се стално усклађују са најновијим достигнућима науке и резултатима научно-истраживачког рада. Корисницима Библиотеке је обезбеђен приступ Интернету преко академске мреже, као и студентима у оквиру Школе (у слободном приступу). Библиотека је корисник кооперативног онлајн библиографског система и сервиса COBISS и има активно учешће у систему узајамне каталогизације COBISS.SR. Преко КОБСОН-а је омогућен приступ електронским сервисима са великим бројем часописа у пуном тексту.

Школа посебну пажњу поклања успостављању услова потребних за дигитализацију процеса образовања, односно наставног процеса. У том контексту, као што је већ истакнуто, Школа је увела платформу Moodle која омогућава реализацију студија на даљину. Пажња се посвећује развоју потребне литературе у дигиталном облику, као и мултимедијалних предавања и вежби. Поред тога, Школа је увела апликацију еСтудент, која студентима омогућава приступ оценама, пријаву испита и реализацију анкета у online режиму рада.

У циљу обезбеђења квалитета, Школа предузима екстерне и интерне мере. Интерне мере обезбеђења квалитета спроводи Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. У циљу постизања бољих резултата и остваривања вишег нивоа квалитета, у Школи постоји више субјеката обезбеђења квалитета, а то су: Наставно веће, Савет, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, студенти, директор, наставници и сарадници, ненаставно особље, као и други субјекти (привредне асоцијације, екстерни експерти, консултанци и сл.). Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање укључује наставно и ненаставно особље и студенте. Она има већи број чланова од минимално прописаног, чиме су повећани њени капацитети за предузимање мера обезбеђења квалитета.

У оквиру Стратегије за обезбеђење квалитета дефинисана је обавеза сталног промовисања и изградња културе квалитета у Школи, као и стручног усавршавања особља које активно учествује у овим процесима. Промовисање и изградња културе квалитета заснована је на високом нивоу организационе културе базиране на узајамном поверењу и поштовању, поштењу и правичности, размени знања и искустава, тимском раду и усвојеним вредностима и нормама. У складу са тим, Школа периодично преиспитује, допуњује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета, односно предузима потребне мере у циљу отклањања евентуално уочених неправилности.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Остваривање елемената стандарда Стратегија обезбеђења квалитета се континуирано и систематски прати и контролише у циљу повећања квалитета рада Школе. У претходном трогодишњем периоду, Школа је наставила да унапређује техничку опремљеност и уводи нова технолошка/информатичка решења која доприносе бољем функционисању, организацији и повећању квалитета рада Школе. У том контексту, Школа је увела апликацију еСтудент, која студентима омогућава приступ оценама,

пријаву испита и реализацију анкета у online режиму рада. Поред тога, Школа је увела платформу Moodle која омогућава реализацију студија на даљину на смеру основних струковних студија *Финансије и банкарство ДЛС – студије на даљину*, као и будућу реализацију акредитованог кратког студијског програма *Савремено управљање пословањем*, који су прилагођени савременом, урбаном начину живота и на којима се настава одржава електронским путем.

Школа настоји да мотивише наставно и ненаставно особље да активно унапређује ниво квалитета рада Школе кроз унапређење услова рада и техничке опремљености. Поред тога, Школа је наставила да унапређује и развија међународну сарадњу, сарадњу са послодавцима, дипломираним студентима, као и Националном службом за запошљавање. Кроз унапређење међународне сарадње, рад на домаћим и међународним пројектима, спровођење/учествовање на различитим обукама и курсевима наставно и ненаставно особље унапређује знања, компетенције и искуства и на тај начин постаје мотивисаније и посвећеније унапређењу квалитета. У том контексту, кроз рад Канцеларије за међународну сарадњу и пројекте, Школа је у претходном периоду потписала додатних 12 уговора о билатералној сарадњи (укупно потписано 20 уговора), као и 16 ERASMUS+ интер-институционалних уговора (укупно потписано 18 уговора) са партнерским институцијама из иностранства у циљу јачања образовних, научних, истраживачких и стручних потенцијала запослених и студената. Поред тога, Школа је постала члан међународних организација Knowledge Economy Network, ALADIN – Alpe Adria Initiative Universitie Network и Southeast Europe Enterprise Development. Кроз рад Канцеларије за међународну сарадњу и пројекте, Школа је добила читав низ домаћих и међународних пројеката (11 развојноистраживачких националних пројеката, 2 међународна Ерасмус+ Јаен Моннет пројекта, 2 међународна Еразмус+ KA2 пројекта, 13 одлазних/долазних мобилности), што је допринело мотивацији запослених и унапређењу квалитета рада.

Школа настоји да унапреди квалитет путем успостављања добрих односа са студентима и путем подстицања студената да дају свој допринос унапређењу квалитета рада Школе, кроз рад Студентског парламента, укључивање студената у рад Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, али и кроз рад Центра за развој каријере и оснивање алумни клуба.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирао и квантитативно оценила следеће елементе:

Области обезбеђења квалитета

Снаге (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ● Области остваривања високог нивоа квалитета усклађене су са мисијом и визијом Школе +++ ● У великом броју области обезбеђења квалитета остварен је висок ниво квалитета. Развијени су студијски програми на свим нивоима студија који су усклађени са тражњом на тржишту рада у оквиру којих студенти стичу потребна теоријска и примењена знања за рад у привреди. +++ ● Технички степен опремљености Школе и просторни капацитети су на високом нивоу +++ ● Висок ниво техничке опремљености и стручности наставног кадра обезбедио је 	<ul style="list-style-type: none"> ● Значајна финансијска средства и додатни људски ресурси су потребни за остваривање високог нивоа квалитета + ● Већа интеграција свих служби Школе је потребна за остваривање високог нивоа квалитета у свим областима +

потребне услове за реализацију акредитованог смера ОСС Финансије и банкарство – ДЛС (студије на даљину) и кратког програма Савремено управљање пословањем +++

Могућности (Opportunities)

- Висок ниво квалитета омогућава раст конкурентности Школе и боље позиционирање међу образовним институцијама ++
- Висок ниво техничке опремљености и стручности наставног кадра обезбедио је потребне услове за предстојећу акредитацију смера ОСС Пословна информатика ++

Опасности (Threats)

- Неблаговремено усклађивање студијских програма и исхода учења са потребама тржишта рада +

Мере за обезбеђење квалитета

Снаге (Strengths)

- Стратегијом обезбеђења квалитета повећан је број мера које доприносе развоју међународне сарадње, сарадње са послодавцима и дипломираним студентима, ширењу културе квалитета у сарадње са представницима студената, побољшању кадрова и инфраструктуре и јавном публиковању резултата вредновања квалитета +++
- Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање има већи број чланова од минимално прописаног, чиме су повећани капацитети за предузимање мера обезбеђења квалитета +++
- Уведена је софтверска апликација, која је унапредила поступак анкетирања студената и обраду резултата, као и омогућила електронску пријаву испита и приступ оценама од стране студената +++
- Школа је формирала Центар за развој каријере, кроз који унапређује односе са послодавцима и омогућава студентима да кроз реализацију стручне праксе у предузећима примене стечена знања и унапреде компетенције. Школа добија информације од послодаваца о потребним вештинама и компетенцијама на тржишту рада на основу којих унапређује студијске програме.

Слабости (Weaknesses)

- Потреба измене и допуне Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета у циљу прилагођавања питања из упитника коришћењу Moodle платформе и online режима рада +

Могућности (Opportunities)

- Реализација предвиђених мера унапредила би квалитет предвиђених области и допринела

Опасности (Threats)

- Неблаговремено реаговање на сазнања проистекла из повратних информација у

развоју Школе. Боља сарадња са студентима обезбедила би информације о потребним корективним мерама у циљу побољшања наставног процеса ++

процесу праћења квалитета, као и на промене у захтевима тржишта рада ++

Субјекти обезбеђења квалитета

Снаге (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> У процес обезбеђења високог нивоа квалитета укључени су: Наставно веће, Савет, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, студенти, директор, наставници и сарадници, ненаставно особље, као и други субјекти (привредне асоцијације, екстерни експерти, консултанци и сл.) +++ У циљу ширења културе квалитета успостављена је боља сарадња са Студентским парламентом. Студенти учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, Савету Школе, Наставном већу Школе, Комисији за специјалистичке студије, Комисији за наставу +++ Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање има већи број чланова од минимално прописаног. Комисије поред наставног и ненаставног особља, укључује и студенте ++ 	<ul style="list-style-type: none"> Недовољна заинтересованост и слаба мотивисаност одређеног дела наставног и ненаставног особља за спровођење процеса обезбеђења квалитета + Студенти нису у одговарајућој мери мотивисани да више учествују у активностима комисија чији су чланови ++ Одређен број послодаваца не препознаје шири значај примене мера обезбеђења квалитета услед чега нису спремни да пруже обухватније податке о бившим студентима Школе на тржишту рада које би допринеле унапређењу квалитета рада Школе ++ Национална служба за запошљавање нема довољно развијену аналитику података која би јасно указала на запошљавање студената Високе пословне школе струковних студија, и тако допринела унапређењу квалитета рада Школе +
<p>Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> Укључивање већег броја субјеката у процес обезбеђења квалитета доприноси бољој интеграцији свих служби Школе и студената у обезбеђењу високог нивоа квалитета ++ 	<p>Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> Слаба могућност изрицања корективних мера над студентима који су укључени у обезбеђење квалитета +

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу SWOT анализе уочава се:

- Неопходност предузимања мера за даље мотивисање наставног и ненаставног особља у остваривању циља обезбеђења високог нивоа квалитета, као и повећање интеграције служби Школе;
- Мотивисање студената за активно учествовање у обезбеђивању и унапређивању квалитета. Неопходност за чешћим, организованим састанцима са представницима Студентског парламента на којима би се указано на значај и улогу студената у обезбеђењу квалитета;
- Неопходност даљег унапређења односа са страним факултетима и институцијама (кроз активности Канцеларије за међународну сарадњу и пројекте), затим послодавцима (кроз активности Центра за развој каријере), као и са Националном службом за запошљавање, како би

се унапредио квалитет рада Школе и побољшали и ускладили студијски програми са променама у домену науке и привреде;

- Потреба преиспитивања, измене и/или допуне Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета у циљу прилагођавања питања из упитника коришћењу Moodle платформе и online режима рада. Периодично преиспитивање и кориговање Стратегије обезбеђења квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

У досадашњем раду Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, утврђени су поступци за обезбеђење квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког рада, стручног рада наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, управљања високошколском устаномом, ненаставне подршке, простора, опреме, финансирања, улоге студената у самовредновању и провери квалитета и системског праћења и периодичне провере квалитета. Детаљно је уређено поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета. Доприноси се развоју културе квалитета и свести о важности квалитета, као и потреби непрекидног личног доприноса квалитету, залагањем и одговорношћу у раду.

Као део стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета, Школа је усвојила следеће документе:

- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- Кодекс о академском интегритету;
- Правилник о уџбеницима;
- Процедура израде и контроле квалитета специјалистичких и мастер радова;
- Правилник о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду.

Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Школе доступни су јавности на сајту [Opшта акта - Visoka Poslovna Škola Novi Sad \(ns.ac.rs\)](http://Opшта_akta_-_Visoka_Poslovna_Skola_Novi_Sad_(ns.ac.rs)).

Законом о високом образовању и Статутом Школе утврђене су надлежности појединих субјеката у обезбеђењу квалитета. Савет Школе је донео одлуку о именовању Комисије за обезбеђење квалитета из редова наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Према Статуту Школе, а у складу са чланом 198, системом квалитета руководи Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање чине представници наставног, ненаставног особља и студената. Именовање чланова Комисије се обавља по следећем поступку:

- Чланове Комисије - представнике наставника и сарадника, именује Савет школе на предлог директора;
- Чланове Комисије - представнике ненаставног особља, именује Савет на предлог директора;
- Чланове Комисије - представнике студената, именује Савет на предлог Студентског парламента.

Комисија, осим обавезе спровођења стратегије и политике квалитета Школе, спроводи и поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, управљања Школом, ненаставне подршке, простора, опреме, финансирања, улоге студената у самовредновању и провери квалитета и системског праћења и периодичне провере квалитета.

Комисија израђује извештаје о самовредновању и упознаје наставнике и сараднике преко стручних органа, студенте преко студентских организација, као и надлежне државне органе о резултатима самовредновања.

Основна опредељења Школе у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

- праћење савремених светских тенденција у области образовања, а посебно у пољу друштвено-хуманистичких наука,
- примена резултата научних истраживања у процесима наставе,
- примена савремених метода и техника образовања студената,
- стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
- подизање нивоа информационог система и друге опреме,
- обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета,
- задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења и
- задовољење потреба запослених.

Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета рада и пружају пуни допринос политици квалитета Школе одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у: процесима руковођења (управљања), управљању системом квалитета, образовном процесу, процесима истраживања и развоја (научно-истраживачки рад), економско-финансијским процесима и логистичким процесима.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање на основу Стандарда квалитета које доноси Национални савет за високо образовање, утврђује потребу и покреће иницијативу за дефинисањем стандарда обезбеђења квалитета и одговарајућих поступака за обезбеђење квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање утврдила је предлоге стандарда за обезбеђење квалитета и адекватних поступака за њихово испуњење, који чине саставни део Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета. Наставно веће Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду усвојило је текст [Pravilnik-o-standardima-za-samovrednovanje-i-ocenjivanje-kvaliteta_2023.pdf \(ns.ac.rs\)](#) на седници одржаној 02.03.2016. / године и тиме донело Стандарде за обезбеђење квалитета и Поступке за обезбеђење квалитета по наведеним стандардима. Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду утврдила је стандарде и поступке обезбеђења квалитета у следећим областима:

- Квалитет студијских програма - стандард 4
- Квалитет наставног процеса - стандард 5
- Квалитет научно-истраживачког и стручног рада - стандард 6
- Квалитет наставника и сарадника - стандард 7
- Квалитет студената - стандард 8
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса - стандард 9
- Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке - стандард 10
- Квалитет простора и опреме - стандард 11
- Финансирање – стандард 12
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета – стандард 13
- Систематско праћење и периодична провера квалитета. – стандард 14.

Школа Статутом и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Статутом и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета су прописани субјекти и њихове улоге у доношењу и спровођењу стандарда, поступака и оцене квалитета, као и утврђивања и спровођења корективних мера.

Донете Стандарде и Поступке за обезбеђење квалитета по наведеним стандардима у оквиру Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета. Школа чини доступним наставницима, студентима и јавности и промовише их интерно и екстерно. Интерно се Правилник, односно Стандарди и Поступци за обезбеђење квалитета, презентују у целисти на:

- Наставном већу;
- Огласној табли Школе. Након усвајања коначног текста, Школа је на огласној табли у холу објавила Правилник.

Екстерно се Правилник, односно Стандарди и Поступци за обезбеђење квалитета, презентују у целости:

- на сајту Школе [Pravilnik-o-standardima-za-samovrednovanje-i-ocenjivanje-kvaliteta_2023.pdf](https://www.ns.ac.rs/Pravilnik-o-standardima-za-samovrednovanje-i-ocenjivanje-kvaliteta_2023.pdf) ([ns.ac.rs](https://www.ns.ac.rs))
- Школа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Остварени ниво квалитета и ниво дефинисан датим Стандардима се исказује релевантним показатељима нивоа квалитета.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Школа је у претходном трогодишњем периоду настојала да унапређује ниво квалитета и интензивно ради на развоју културе квалитета. Посебна пажња посвећена је унапређењу наставних планова и програма и иновирању курикулума, у циљу прилагођавања студијских програма потребама тржишта рада. У сарадњи и уз консултације са стручњацима из ИТ компанија са којима Школа сарађује и има потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи дошло се до закључка да је потребно иновирати студијски програм Примењена информатика. Као последица наведеног дошло је до знатног унапређења курикулума, те подношења пријаве за акредитацију новог студијског програма - Пословна информатика. Школа је перманентно унапређивала методе организовања и извођења свих наставних активности, уз неопходост увођења интерактивне наставе. Као један од значајних аспеката унапређења квалитета Школа је знатно унапредила уџбеничку литературу и библиотечке ресурсе. Сви наставници су били у обавези да напишу скрипту или уџбеник прилагођен предмету на којем су ангажовани. Школа је настојала да мотивише наставно и ненаставно особље да активно унапређује ниво квалитета рада Школе кроз унапређење услова рада и технолошку опремљеност. Сви наставници су у претходном периоду добили лаптоп рачунаре. Поред тога, Школа је наставила да унапређује и развија међународну сарадњу и укључује више наставника у научноистраживачке пројекте. Кроз унапређење међународне сарадње, рад на домаћим и међународним пројектима, спровођење/учествовање на различитим обукама и курсевима наставно и ненаставно особље унапређује знања, компетенције и искуства и на тај начин постаје мотивисаније и посвећеније унапређењу квалитета.

Као струковна Школа, Школа је посебно настојала да унапреди квалитет реализације стручне праксе јер је препознала стручну праксу као један од најзначајнијих аспеката који могу допринети бржем и лакшем запошљавању студената и усаглашавању са токовима актуелним на тржишту рада. Интензивном и континуираном сарадњом са послодавцима Школа је знатно унапредила процес реализације стручне праксе и увела програме плаћене стручне праксе за студенте завршних година, што је директно утицало на пораст броја запослених студената током студирања.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање се редовно састаје, семестрално спроводи анкете, доследно спроводи утврђене стандарде и поступке за оцењивање квалитета и прати обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета, те као резултат наведеног редовно подноси Извештаје менаџменту Школе, у циљу праћења нивоа квалитета свих стандарда у свим утврђеним областима.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Стандарди за унапређење квалитета установе

<p align="center">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> Школа је донела Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета којим су утврђени начини (стандарди) и поступци за обезбеђење квалитета +++ Школа је обезбедила услове за континуирани рад на унапређењу квалитета +++ 	<p align="center">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> Непостојање правно дефинисане службе унутар Школе која ће се искључиво бавити утврђивањем и контролом квалитета +
<p align="center">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> Усаглашавање стандарда са одговарајућим стандардима у земљама ЕУ ++ Могућност интеграције стандарда и поступака обезбеђења квалитета прописане за различите домене примене +++ 	<p align="center">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> Недовољна заинтересованост окружења Школе за унапређење стандарда квалитета +

Стандарди за унапређење квалитета студијских програма

<p align="center">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> Дефинисани стандарди за унапређење студијских програма +++ Постојање активности за испуњавање стандарда квалитета студијских програма +++ 	<p align="center">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> Инертност дела наставног особља у процесу имплементације стандарда унапређења квалитета студијских програма +
<p align="center">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> Успостављање континуиране и динамичке интеракције са представницима привредних субјеката, научне јавности и студената у процесу дефинисања стандарда квалитета студијских програма ++ 	<p align="center">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> Опадање интересовања привредних субјеката за сарадњу са високошколским институцијама + Неразвијена свест и подршка дела екстерне јавности у вези са значајем развоја стандарда за унапређење квалитета студијских програма струковних институција ++

Поступци обезбеђења квалитета

<p align="center">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> Разрађена процедура у примени стандарда Школе у процесу обезбеђења квалитета +++ Успостављена сарадња са привредним субјектима у којима се реализује пракса +++ 	<p align="center">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> Недовољна едукација субјеката о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ++
<p align="center">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> Континуирано побољшање процеса рада Школе +++ Сарадња са образовним и привредним инситуцијама из окружења ++ 	<p align="center">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> Примена резултата добијених из извештаја Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање није адекватно подржана у ширем окружењу ++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

Резултати SWOT анализе указују на то да је Школа постигла задовољавајући ниво квалитета стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. У циљу даљег унапређења предложене су следеће мере:

- **Интензивно радити на развоју културе квалитета**

Систем квалитета је свеобухватан па не постоји довољно знања људи о његовом значају. Реч је о низу међусобно повезаних и узајамно зависних подсистема који се односе на: наставне планове и програме, методе организовања и извођења свих наставних активности, научних истраживања и стручног рада, избор наставника и сарадника у настави, стицање научних компетенција и педагошке обучености, уџбеничку литературу, библиотечке ресурсе, рачунарску опрему и програме, процес управљања, ненаставну подршку, уписну политику и све остале елементе од којих зависи укупан квалитет у Школи. Због тога ће Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, заједно са директором, спроводити програм едукације свих запослених у Школи. Само на основу знања и разумевања система квалитета могуће је развијати културу квалитета. Поред тога, Комисија ће осмислити начин на који би са послодавцима размењивала искуства о постигнутом нивоу обезбеђења квалитета и могућности за бољу сарадњу.

- **Формулисати предлог за формирање посебне службе или менаџера квалитета**

Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, резултати рада Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, као и резултати SWOT анализе одабраних елемената, јасно указују да се на обезбеђењу квалитета треба радити систематски и са доста уложеног напора. Због тога је потребно формулисати предлог формирања сталног стручног тела за квалитет. Предлог би требао да представи све разлоге који иду у прилог формирања новог стручног тела, као и оне који не иду у прилог томе.

д) Показатељи и прилози за стандард 2

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду, као друштвено одговорна високообразовна институција, примењује системе обезбеђења квалитета који су у складу са *Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* и *Статутом*. Школа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Доследно спроводи утврђене стандарде и поступке за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. У циљу одржавања и даљег унапређивања квалитета рада у појединим областима деловања, Школа је формирала тело задужено за обезбеђивање система квалитета: *Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање*. Школа примењује следеће правилнике у обезбеђењу и унапређењу квалитета:

- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- Пословник о раду Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање;
- Пословник о раду Савета Школе;
- Пословник о раду Наставног већа и Изборних већа Школе;
- Кодекс о академском интегритету Високе пословне школе струковних студија;
- Правилник о условима за избор у звање наставника и сарадника Високе пословне школе струковних студија;
- Правилник о стручном усавршавању;
- Правилник о уџбеницима;
- Правилник о издавачкој делатности;
- Правилник о уређивању и издавању научног часописа;
- Правилник о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група;
- Правилник о упису студената и правилима студија на Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду;
- Правилник о оцењивању и провери знања студената;
- Процедура израде и контроле квалитета завршног рада на основним струковним студијама;
- Процедура израде и контроле квалитета специјалистичких радова и стандарде израде специјалистичког рада;
- Процедура израде и контроле квалитета мастер рада.

Да би унапредила квалитет, Школа је у новембру 2016. године донела Политику обезбеђења квалитета, којом су дефинисани основни принципи обезбеђења и унапређења квалитета. Школа настоји да кроз праћење савремених светских тенденција у области образовања, примене савремених метода и техника образовања студената, сталног усавршавања и подизања нивоа квалитета запослених и подизање нивоа информационог система, обезбеди поверење и задовољство студената. Одговорност за спровођење Политике обезбеђења квалитета имају руководство Школе, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти.

Интерна провера квалитета има за циљ утврђивање упарености функционисања система и планираних индикатора по којима треба да функционишу и редовно се спроводи у Школи. Све провере су

планиране, најављене и документоване. Основни процеси, који значајно утичу на квалитет наставе, проверавају се чешће и детаљније, анкетањем студената. Школа редовно прикупља и евалуира податке који се односе на квалитет према обрасцима који су саставни део Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, а у складу са усвојеним годишњим и трогодишњим планом активности. Уколико се евидентирају неусаглашености (одступања од планираних индикатора) субјект који врши провере покреће захтев за корективном мером. Уколико се проверавана активност одвија у складу са документацијом, али постоји мишљење да се активност може унапредити, субјект који проверава покреће превентивну меру. Корективне и превентивне мере представљају такав механизам унапређења система квалитета којим се стварни, односно потенцијални проблеми решавају на начин да се више не понављају.

Школа је својим општим актима у складу са законом формирала органе пословођења и управљања, Студентски парламент, као и стручне службе, и детаљно је регулисала њихову надлежност, одговорност и поступак и начин рада у организацији и управљању Школом. Системом квалитета руководи Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање. Комисију чине представници наставних, ненаставних радника и студената. На основу члана 94. Статута Високе пословне школе струковних студија, Школа формира Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија има најмање 7 чланова од којих шест из реда наставног и ненаставног особља школе и један представник Студентског парламента. Чланове Комисије из реда наставника, сарадника и ненаставног особља именује Савет на предлог директора, а чланове Комисије представнике студената именује Савет на предлог Студентског парламента. Мандат чланова комисије представника наставника и ненаставног особља траје 3 године, а представника студената 1 годину. На основу члана 31. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета председник или члан Комисије може бити разрешен дужности одлуком Савета, на предлог директора, ако благовремено не извршава послове из делокруга комисије. Уместо разрешеног члана комисије, Савет именује новог члана чији мандат траје до дана када је требало да истекне мандат члана који је разрешен дужности.

Комисија као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге у обезбеђењу квалитета:

- Доноси годишњи и трогодишњи план активности;
- Припрема предлог стратегије, стандарда, поступака, метода провере квалитета, унапређење организације обезбеђења квалитета, као и мера за изградњу културе квалитета;
- Прати остваривање стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета, а нарочито минимума стандарда;
- Иницира потребна унапређења стратегије обезбеђења квалитета и основних задатака и циљева Школе;
- У извршавању својих активности континуирано се консултује са директором;
- Прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих области које се самовреднују на основу овог Правилника;
- Покреће иницијативу за дефинисањем и редефинисањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
- У сарадњи са директором одређује и именује лица за израду нацрта стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
- Покреће иницијативу за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измене и допуне овог Правилника;
- Спроводи поступак оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања;
- Прати оптерећење студената и подноси извештај Наставном већу и директору;

- Организује оцењивање од стране студентата у поступку самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања;
- Континуирано прати и унапређује садржај курикулума и упоређује га са одговарајућим иностраним студијским програмима;
- Прати реализацију наставе;
- Евидентира научно-истраживачку, стручну и педагошку активност наставника и сарадника;
- На основу анкетних упитника и других података предлаже Наставном већу и директору вредновање научноистраживачког, стручног и педагошког квалитета наставног особља;
- Анализира постигнуте резултате у семестру по предметима, студијским програмима и укупно на нивоу Школе;
- Прати компетентност, мотивисаност и квалитет рада ненаставног особља;
- Прати квалитет простора и опреме и предлаже мере за њихово унапређење;
- Редовно прикупља податке о квалитету студијских програма од бивших студентата, послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других организација;
- Активно учествује у процесу акредитације Школе, студијских програма и спољашње провере квалитета и то:
 1. припрема захтев за акредитацију,
 2. припрема тражена документа уз захтев за акредитацију,
 3. припрема допуну документације из Захтева за акредитацију на захтев стручне службе НАТ-а;
 4. припрема и обезбеђује непосредни увид у рад установе, односно све тражене податке и информације и омогућава приступ и увид у наставни процес и процес управљања члановима подкомисије (које делегира Акредитациона комисија) током посете школе;
- Извршава текуће послове у систему квалитета школе,
- Израђује извештаје предвиђене овим правилником;
- Иницира покретање поступака за обезбеђење квалитета предвиђених овим правилником и другим актима школе;
- Извршава друге послове у обезбеђењу квалитета у складу са законом, подзаконским актима, Статутом и одлукама органа Школе.

За обављање административних послова, Комисија може ангажовати ненаставно особље у сарадњи са директором.

Обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета на основу Статута Школе и Стратегије о обезбеђењу квалитета. Студенти су укључени у рад и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се: радом студентских организација и студентских представника у телима Школе, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби путем анкетања, изражавањем мишљења о свим општим актима Школе којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. Поред тога, студенти учествују и у раду Наставног већа и Савета школе, те Комисије за специјалистичке студије и Комисије за мастер струковне студије. Свој допринос за унапређење квалитета студенти дају и на редовним састанцима које организује управа Школе са представницима студената по студијским програмима или годинама студија. На састанцима студенти упућују на одређене недостатке или проблеме, дају предлоге и сугестије, након чега се предузимају акције којима се побољшава квалитет студирања.

Комисија израђује извештаје о квалитету и упознаје наставнике и сараднике о резултатима преко стручних органа, а студенте преко студентских организација. Јавност и надлежни државни органи се

обавештавају о резултатима самовредновања. У циљу остваривања и развијања политике обезбеђења квалитета процеса рада руководство стално развија свест и одговорност за унапређење квалитета. Сви запослени су одговорни за развој и унапређење квалитета рада и треба да пруже максимални допринос остварењу политике квалитета Школе. То чине личним, научним и стручним развојем, као и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, те постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Школе. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање подноси Извештаје о резултатима спроведних анкета директору и Наставном већу.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Школа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Доследно спроводи утврђене стандарде и поступке за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. У циљу одржавања и даљег унапређивања квалитета рада у појединим областима деловања Школа је у претходном трогодишњем периоду донела низ правилника, али и унапредила неке од постојећих.

Начин попуњавања анкета студената је промењен, те се са папирне анкетне форме прешло на електронску форму. На тај начин је студентима олакшан начин попуњавања анкете, остављено време да прочитају свако питање и одговорно приступе одговарању на питања.

У циљу анимирања студената у преузимању њихових надлежности организовани су састанци на којима су студенти информисани о њиховим правима и могућностима ангажовања. Резултати организованих састанака се виде у укључивању студената “ментора” у пружању подршке студентима прве године, како би се што лакше прилагодили и укључили у наставне и ненаставне активности. Такође, одређен број студената је био вољан да се укључи у рад Центра за развој каријере и маркетинг активности Школе.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Надлежности стручних органа

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Актима Школе су јасно дефинисане надлежности стручних органа +++ ● Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање поседује ауторитет знања међу наставним и ненаставним особљем+++ ● Студенти се у све већем броју укључују у рад тела задужених за развој система квалитета++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Студентски парламент није довољно активан+++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Даље разграничавање надлежности ++ ● Смањење оптерећења Већа ++ ● Анимирање Студентског парламента+++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Појединачни случајеви антагонизама међу члановима стручних органа +

Надлежности студената

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Континуирано учешће студената у органима управљања и стручним телима Школе ++ • Континуирано информисање студената о њиховим правима и могућим ангажовањима +++ • Укључивање студената „ментора“ у пружању подршке и брже укључивање студената прве године у наставне и ненаставне активности ++ • Укључивање студената у рад Центра за развој каријере и маркетинг активности Школе ++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недовољна заинтересованост већег дела студената за активно ангажовање у органима прављања и стручним телима Школе +++ • Недовољна комуникација студената са стручним органима + • План и програма рада Студентског парламента није довољно транспарентан +
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повећати укључивање студената у стручним телима Школе ++ • Обезбедити равнотежу међу студентима у односу на године студија и врсте студија како би се обезбедио бољи пренос знања са постојеће генерације на нове генерација студената ++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Погрешне процене студената о њиховим надлежностима ++ • Неформално ангажовање на активностима које нису у складу са делатностима Школе ++

Организација и функционисање система квалитета

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јасно дефинисана стратегија обезбеђења квалитета +++ • Организациона структура која подржава политику система квалитета +++ • Подела активности и одговорности на субјекте квалитета +++ • Ангажованост запослених и студената у одржавању система квалитета +++ • Постојање софтвера за праћење одређених елемената квалитета ++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отежана квантификација резултата + • Недовољно коришћење неких од постојећих софтвера + • Честа измена појединих чланова Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање +
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање семинара и обуке за запослене +++ • Могућност награђивања субјеката обезбеђења квалитета за конкретне доприносе обезбеђењу квалитета +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слаба мотивација појединих субјеката квалитета ++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

На основу резултата добијених SWOT анализом, може се закључити да је Школа окренута предузимању активности које доприносе унапређењу квалитета. За даље напредовање у обезбеђењу система квалитета потребно је предузети следеће мере:

- Даље разграничавање надлежности

На основу искуства у предузимању мера за побољшање квалитета могу се прецизирати надлежности субјеката обезбеђења квалитета. Све већу надлежност има Комисија за обезбеђење квалитета и

самовредновање. Ово је омогућено порастом ауторитета овог тела међу члановима колектива Школе и активним укључивањем све већег броја запослених у спровођењу надлежности обезбеђења квалитета.

- Смањење оптерећења Наставног већа

Школа је предузела мере по којима ће се Наставно веће мање оптерећивати појединим извештајима о достигнутом нивоу квалитета. Усвојен је принцип по којем поједине извештаје о одређеним елементима квалитета, који су добили позитивну оцену, односно остварен је дефинисани минимални ниво квалитета, треба достављати само руководству Школе. С обзиром на то да се у Школи спровode анкете путем 10 типова образаца, са више од 100 питања, а да се већина анкета спроводи 2 пута годишње, извештавањем Наставног већа за све елементе који су позитивни представља њихово преоптерећење. Наставно веће усваја План и програм рада Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, који је детаљан и садржи елементе стандарда квалитета.

- Анимирање Студентског парламента

У свим анализираним елементима овог стандарда показао се наставак недовољне заинтересованости студената, па чак и погрешна процена студената о њиховим надлежностима. Путем редовних састанака студената са Комисијом за обезбеђење квалитета и самовредновање, уз заједнички рад са Студентским парламентом Школа ће настојати да са студентима оствари партнерски, отворен однос у циљу повећања њихове активне улоге у обезбеђењу квалитета. Наглашавајући значај заједничког рада за између осталог и бољи положај студената могуће их је анимирати за активнију улогу у обезбеђењу и унапређењу квалитета.

- Стално усавршавање и повећање мотивације запослених

Организовањем обука и семинара за запослене Школа доприноси усавршавању запослених и на тај начин директно утиче на подизање квалитета наставног процеса и задовољство студената. Школа може организовати и стручно усавршавање запослених у иностранству што може да резултира иновирањем наставе на основу стечених знања и вештина запослених. Подизањем мотивације запослених кроз награђивање за конкретне доприносе у обезбеђењу квалитета доприноси се укључивању већег броја запослених у спровођењу и унапређивању активности обезбеђења квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.3.](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду је **2020.** године успешно окончала процес акредитације новог студијског програма на основним струковним студијама. Уверење је издато од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању на основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018). Студијски програм основних струковних студија (први степен) остварује се у трајању од 3 (три) године - 6 (шест) семестара у обиму од 180 ЕСПБ бодова, и то:

1. **Финансије и банкарство - студије на даљину**, за 60 (шездесет) студената у седишту установе ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-00092/7/2018-03, од 27.12.2019. године).

Студијски програми Школе се примењују, након добијене акредитације од стране надлежног органа, у складу са Законом. Студијски програми се објављују на сајту [Школе](#) и у информатору Школе. Студенти се упознају са студијским програмима на почетку школске године. Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за његово доношење (члан 25. Статута Школе).

Квалитет курикулума се прати и оцењује у складу са одредбама Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, IV део - Стандарди и поступци обезбеђења квалитета студијских програма. Општи део овог стандарда обухвата чланове Правилника од 37. до 43. Квалитет студијских програма се мери на основу 17 елемената. За сваки елемент је дефинисан минимални ниво квалитета. Поред дефинисаних нивоа квалитета од стране државе (као нпр. заступљеност изборних предмета, заступљеност одређених група предмета, проценат наставника у радном односу, оптерећење наставника итд.), 9 елемената квалитета се оцењује на основу резултата добијених анкетирањем дипломираних студената, активних студената, послодаваца и Националне службе за запошљавање. Школа је уз Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета приложила анкете као саставни део Правилника. За мерење квалитета студијских програма користе се следеће анкете:

1. *Образац бр. 1* Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења
2. *Образац бр. 3* Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења
3. *Образац бр. 4* Мишљење послодаваца о компетенцијама дипломираних студената
4. *Образац бр. 5* Подаци Националне службе за запошљавање

Школа редовно спроводи анкетирање и анализу добијених резултата. На основу добијених резултата поступа у складу са дефинисаним процедурама. Уколико за дефинисани елемент стандарда нису добијени минимални нивои квалитета, доносе се корективне мере.

Поред наведеног, квалитет студијског програма се мери и степеном иновирања. Наставници сваке школске године иновирају студијски програм новим научним сазнањима. Минимални ниво квалитета је иновирање садржаја сваког предмета у складу са променама у сазнањима из уже области, најмање за једну од 15 тематских јединица годишње.

Процент свршених студената који наставе даље студије у периоду од годину дана по завршетку студија је такође један од елемента квалитета студијског програма који се сваке године оцењује.

Комисија прати и евидентира број дипломираних студената који настављају даље студије. На основу података из студентске службе Комисија сачињава извештај и доставља га Наставном већу и директору.

Основне карактеристике студијских програма су:

1. Финансије и банкарство - студије на даљину: Циљ студијског програма ОСС Финансије и банкарство - ДЛС је постизање компетенција и практичних вештина из области финансијског пословања и банкарства, што између осталог укључује развој креативних способности разматрања проблема и способност критичког мишљења, развијање способности за тимски рад и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање послова у финансијском сектору производних и услужних предузећа, као и у банкарским институцијама. Основни циљ студијског програма ОСС Финансије и банкарство - ДЛС је да студентима омогући стицање знања у вези са принципима функционисања савремених финансијских тржишта и институција, као и стицање знања и способности за професионалну анализу, синтезу и предвиђање решења и последице радњи у секторима финансија и банкарства. У оквиру дела студијског програма који се односи на област финансија, циљ је да студенти стекну знања и вештине у вези са применом метода за обрачун пореза, управљање финансијама, корпоративно управљање, одабир и имплементацију стратегије прибављања и улагања финансијских средстава. У делу студијског програма који се односи на област банкарства циљ је да студенти стекну знања и вештине у вези са применом метода везаним за креирање кредитне политике, имплементацију стратегија управљања активом и пасивом банака, управљање ликвидношћу, профитабилношћу, солвентношћу и сигурношћу пословања банака, као и за стицање знања и вештина која се тичу платног промета, берзанског пословања, брокерско-дилерских послова и послова који се тичу платног промета и међународног банкарства. Циљ студијског програма је школовање компетентних стручњака оспособљених за професионални приступ решавању задатака, генерисање адекватних информација и њихово интегрисање у циљу доношења квалитетних пословних одлука. Парцијални циљеви студијског програма су: савладавање основа квалитативног и квантитативног истраживања од стране студената и примена стечених знања у решавању пословних проблема; стицање знања из области финансија и банкарства која имају велики значај у савременом условима пословања; савладавање метода и техника које ће студентима омогућити да аналитички и самостално доносе одлуке у свакодневном пословању.

Студијски програм је структуриран тако да на првој години студентима пружи неопходна фундаментална знања из економије, менаџмента, рачуноводства, правне регулативе и математике у функцији анализе економских показатеља. На другој, а посебно на трећој години студија приступа се изучавању предмета који омогућавају стицање стручних и стручно апликативних знања и вештина из области финансијског пословања, банкарства, финансијских берзи, пословне анализе, управљања инвестицијама, међународних финансија и међународног банкарства. Наставни програми ових предмета су фокусирани на пружање конкретних и применљивих знања и вештина из области које су релевантне за данашње успешно пословање у домену финансијског и банкарског пословања. Сврха овог студијског програма је да студентима обезбеди одговарајућа и квалитетна знања у вези са иновацијама и савременим трендовима у области финансијских тржишта, банкарског пословања, монетарне и фискалне економије, корпоративног управљања и управљања финансијским ризицима, односно да оспособи студенте, будуће струковне економисте, за практичну примену знања стечених из наведених области. Сврха студијског програма је да пружи студентима адекватан ниво теоријских и практичних знања, како би били оспособљени за извршавање пословних задатака. Студенти ће овладати методама и техникама које ће им омогућити да аналитички и самостално доносе одлуке у свакодневном пословању. Такође, сврха студијског програма је да студенте упозна са теоријом и праксом финансијског и банкарског пословања у тржишно развијеним земљама, као и са могућностима њихове примене на финансијском тржишту Републике Србије.

Студијски програм као свој крајњи исход подразумева стицање адекватних применљивих знања, вештина и способности које ће студентима омогућити самосталност у обављању специјализованих послова из области финансија и банкарства, те стога и директну примену стеченог знања на будућем радном месту. По завршетку учења у оквиру студијског програма студенти, уз интензивно и континуирано коришћење информационе и комуникационе технологије, стичу способност тумачења елемената, техника и процеса управљања домаћим и међународним финансијским и банкарским пословањем, као и способност примене основних метода финансијске анализе, анализе банкарског пословања, инвестирања, процене ризика и анализе финансијских извештаја. Такође, студенти стичу способност интегрисања стечених теоријских знања из различитих области (менаџмент, рачуноводство, ревизија, буџетирање и пословно право) за решавање практичних проблема који се тичу управљања финансијским и банкарским пословањем. Стицањем поменутих компетенција, студенти по завршетку учења у оквиру студијског програма ОСС Финансије и банкарство - ДЛС поседују способности анализе, синтезе и предвиђења решења, развоја индивидуалног и тимског рада, критичког мишљења и приступа и јасног комуницирања и излагања идеја и решења усмено или у писаном облику.

Међународна компатибилност студијских програма Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду приказана је поређењем са студијским програмима који се у облику струковних студија из области финансија и банкарства реализују на следећим институцијама високог образовања:

- University of Ljubljana, Ljubljana, Slovenia
- University of Rijeka, Rijeka, Croatia
- University of Amsterdam, Amsterdam, Netherlands

Студијски програм је конципиран у складу са Законом о високом образовању и Болоњском декларацијом и траје три године (6 семестара) који се изводи (поред класичног начина који је већ акредитован) и **учењем на даљину**. Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова и стиче право уписивања одговарајућих мастер струковних студија. Лице које заврши студијски програм ОСС Финансије и банкарство - ДЛС (Distance Learning System), стиче стручни назив: **Струковни економиста**.

Резултати анкета које су спроведене међу активним студентима на смеру у претходним периодима потврђују да је радно оптерећење студената одговарајуће (оцена изнад 4,30). Анкета је спроведена и међу дипломираним студентима, а резултати су такође показали да је радно оптерећење студената одговарајуће (просечна оцена изнад 4,70). Од када је акредитован студијски програм, Школа није вршила значајније измене курикулума.

Мерење квалитета студијског програма врши се и на основу повратних информација од стране привредних субјекта у којима студенти обављају стручну праксу. У сваком предузећу, студент је под надзором ментора (запосленог у предузећу) који у [Формулару за стручну праксу](#) износи мишљење о способности студента да стечено знање примени у пракси, као и о предностима и недостацима стеченог знања у одређеним аспектима ангажовања у предузећу. Дипломирани студенти дају оцену студијског програма, као и послодавци и Национална служба за запошљавање (индиректно). Из података датих у прилогу 4.1 и 4.2 види се да су дипломирани студенти и послодавци дали високе оцене за квалитет студијских програма.

Студијски програм основних струковних студија - Финансије и банкарство - ДЛС, који је акредитован 2020. године, биће поновно акредитован у предстојећем циклусу акредитације. Имајући у виду централну улогу финансија у пословању, расту и развоју предузећа и привреде у целини, може се извести закључак да ће у наредним годинама потреба за стручњацима способним да унапреде свакодневне пословне активности из области финансија и банкарства бити у порасту.

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду је **2017.** године успешно окончао процес поновне акредитације установе - [Уверење о акредитацији установе](#) број 612-00-03422/2016-06 и предложених иновираних студијских програма (табела 4.1) и то:

1. **Финансије и банкарство**, за 150 (стотинупедесет) студената у седишту установе ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-03419/2016-06, од 05.05.2017. год.);
2. **Трговина и међународно пословање**, за 150 (стотинупедесет) студената у седишту установе ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-03420/2016-06, од 05.05.2017. год.);
3. **Предузетништво**, за 110 (осамдесет) студената у седишту установе ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-03418/2016-06, од 05.05.2017. год.);
4. **Туризам и хотелијерство**, за 120 (стотинудвадесет) студената у седишту установе ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-03421/2016-06, од 05.05.2017. год.);

На основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) и [Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Републике Србије](#) број 612-00-00057/6/2019-03 од 10.04.2019. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издало је [Уверење о акредитацији студијског програма мастер струковних студија](#) - Међународно пословање и финансије.

До добијања Уверења, Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду од 2017. године, реализовала је образовну делатност путем поменутог студијског програма мастер струковних студија (другог степена) на основу [Привременог решења о допуни дозволе за рад](#), број: 142-022-909/2018-02 од 9. новембра 2018. године, који је донео Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност. Наведени студијски програм прихваћен је од стране Наставног већа Школе 14.03.2017. године.

Студијски програм мастер струковних студија остварује се у трајању од 2 (две) године - 4 (четири) семестра у обиму од 120 ЕСПБ бодова, на следећем студијском програму:

1. **Међународно пословање и финансије**, за 50 (педесет) студената у седишту установе ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-01-00057/7/2019-3, од 10.04.2019. година).

Студијски програми Школе се примењују, након добијене акредитације од стране надлежног органа, у складу са Законом. Студијски програми се објављују на сајту [Школе](#) и у информатору Школе. Студенти се упознају са студијским програмима на почетку школске године. Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за његово доношење (члан 25. Статута Школе).

Квалитет курикулума се прати и оцењује у складу са одредбама *Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета*, IV део - Стандарди и поступци обезбеђења квалитета студијских програма. Општи део овог стандарда обухвата чланове Правилника од 37. до 43. Квалитет студијских програма се мери на основу 17 елемената. За сваки елемент је дефинисан минимални ниво квалитета. Поред дефинисаних нивоа квалитета од стране државе (као нпр. заступљеност изборних предмета, заступљеност одређених група предмета, проценат наставника у радном односу, оптерећење наставника итд.), 9 елемената квалитета се оцењује на основу резултата добијених анкетирањем дипломираних студената, активних студената, послодаваца и Националне службе за запошљавање. Школа је уз Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета приложила анкете као саставни део Правилника. За мерење квалитета студијских програма користе се следеће анкете:

1. *Образац бр. 1 Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења*
2. *Образац бр. 3 Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења*
3. *Образац бр. 4 Мишљење послодаваца о компетенцијама дипломираних студената*
4. *Образац бр. 5 Подаци Националне службе за запошљавање*

Школа редовно спроводи анкетирање и анализу добијених резултата. На основу добијених резултата поступа у складу са дефинисаним процедурама. Уколико за дефинисани елемент стандарда нису добијени минимални нивои квалитета, доносе се корективне мере.

Поред наведеног, квалитет студијског програма се мери и степеном иновирања. Наставници сваке школске године иновирају студијски програм новим научним сазнањима. Минимални ниво квалитета је иновирање садржаја сваког предмета у складу са променама у сазнањима из уже области, најмање за једну од 15 тематских јединица годишње.

Процент свршених студената који наставе даље студије у периоду од годину дана по завршетку студија је такође један од елемента квалитета студијског програма који се сваке године оцењује. Комисија прати и евидентира број дипломираних студената који настављају даље студије. На основу података из студентске службе Комисија сачињава извештај и доставља га Наставном већу и директору.

Основне карактеристике студијских програма основних струковних студија су:

1. Финансије и банкарство: Циљ студијског програма Финансије и банкарство је постизање компетенција и практичних вештина из области финансијског пословања и банкарства, што између осталог укључује развој креативних способности разматрања проблема и способност критичког мишљења, развијање способности за тимски рад и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање послова у финансијском сектору производних и услужних предузећа, као и у банкарским институцијама. Основни циљ студијског програма Финансије и банкарство је да студентима омогући стицање знања у вези са принципима функционисања савремених финансијских тржишта и институција, као и стицање знања и способности за професионалну анализу, синтезу и предвиђање решења и последице радњи у секторима финансија и банкарства. У оквиру дела студијског програма који се односи на област финансија, циљ је да студенти стекну знања и вештине у вези са применом метода за обрачун пореза, управљање финансијама, корпоративно управљање, одабир и имплементацију стратегије прибављања и улагања финансијских средстава. У делу студијског програма који се односи на област банкарства циљ је да студенти стекну знања и вештине у вези са применом метода везаним за креирање кредитне политике, имплементацију стратегија управљања активом и пасивом банака, управљање ликвидношћу, профитабилношћу, солвентношћу и сигурношћу пословања банака, као и за стицање знања и вештина која се тичу платног промета, берзанског пословања, брокерско-дилерских послова и послова који се тичу платног промета и међународног банкарства. Циљ студијског програма је школовање компетентних стручњака оспособљених за професионални приступ решавању задатака, генерисање адекватних информација и њихово интегрисање у циљу доношења квалитетних пословних одлука. Парцијални циљеви студијског програма Финансије и банкарство су: савладавање основа квалитативног и квантитативног истраживања од стране студената и примена стечених знања у решавању пословних проблема; стицање знања из области финансија и банкарства која имају велики значај у савременом условима пословања; савладавање метода и техника које ће студентима омогућити да аналитички и самостално доносе одлуке у свакодневном пословању.

Студијски програм је структуриран тако да на првој години студентима пружи неопходна фундаментална знања из економије, менаџмента, рачуноводства, правне регулативе и математике у функцији анализе економских показатеља. На другој, а посебно на трећој години студија приступа се изучавању предмета који омогућавају стицање стручних и стручно апликативних знања и вештина из области финансијског пословања, банкарства, финансијских берзи, пословне анализе, управљања инвестицијама, међународних финансија и међународног банкарства. Наставни програми ових предмета су фокусирани на пружање конкретних и применљивих знања и вештина из области које су релевантне за данашње успешно пословање у домену финансијског и банкарског пословања. Наставни садржај је усклађен са савременим светским токовима и научним сазнањима из области финансијског

пословања и банкарства. Сврха студијског програма је да пружи студентима адекватан ниво теоријских и практичних знања, како би били оспособљени за извршавање пословних задатака. Студенти ће овладати методама и техникама које ће им омогућити да аналитички и самостално доносе одлуке у свакодневном пословању. Такође, сврха студијског програма је да студенте упозна са теоријом и праксом финансијског и банкарског пословања у тржишно развијеним земљама, као и са могућностима њихове примене на финансијском тржишту Републике Србије. Студијски програм као свој крајњи исход подразумева стицање адекватних применљивих знања, вештина и способности које ће студентима омогућити самосталност у обављању специјализованих послова из области финансија и банкарства, те стога и директну примену стеченог знања на будућем радном месту.

У циљу стицања функционалног знања у вези са принципима функционисања савремених финансијских тржишта и институција, студенти ће након стицања предвиђених квалификација бити способни да идентификују различите типове финансијских тржишта, да препознају разлике између карактеристика различитих финансијских институција и да идентификују и анализирају факторе који генеришу њихов развој. По завршетку учења у оквиру студијског програма студенти, уз интензивно и континуирано коришћење информационе и комуникационе технологије, стичу способност тумачења елемената, техника и процеса управљања домаћим и међународним финансијским и банкарским пословањем, као и способност примене основних метода финансијске анализе, анализе банкарског пословања, инвестирања, процене ризика и анализе финансијских извештаја.

Међународна компатибилност студијских програма Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду је приказана поређењем са студијским програмима који се у облику струковних студија из области финансија и банкарства реализују на следећим институцијама високог образовања:

- University of Ljubljana, Ljubljana, Slovenia
- University of Rijeka, Rijeka, Croatia
- University of Amsterdam, Amsterdam, Netherlands

Студијски програм је конципиран у складу са Законом о високом образовању и Болоњском декларацијом и траје три године (6 семестара). Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова и стиче право уписивања одговарајућих мастер струковних студија.

2. Трговина и међународно пословање: Студијски програм је структуриран тако да на првој години студентима пружи неопходна фундаментална знања из економије, менаџмента, рачуноводства, правне регулативе, математике у функцији анализе економских показатеља. На другој, а посебно на трећој години студија приступа се изучавању предмета који омогућавају стицање стручних и стручно апликативних знања и вештина из: међународне економије, међународне трговине, трговинског менаџмента, спољнотрговинског пословања, електронске трговине, маркетинга. Наставни програми ових предмета су фокусирани на пружање конкретних и применљивих знања и вештина из области које су релевантне за данашње успешно пословање у трговини, као и вођење и реализацију спољнотрговинских послова. Студијски програм као свој крајњи исход подразумева стицање релевантних применљивих знања, вештина и способности, које ће студентима омогућити самосталност у обављању специјализованих послова из области трговине и међународног пословања, те стога и директну примену стеченог знања на будућем радном месту. Сврха студијског програма Трговина и међународно пословање је да пружи студентима одговарајућа и квалитетна знања из области међународне економије, трговине, система плаћања у међународној трговини, спољнотрговинског пословања, спољнотрговинске политике, менаџмента у трговини, електронског пословања и трговине, трговинск политике, маркетинга, односно да оспособи студенте, будуће струковне економисте, за практичну примену знања стечених из наведених области. Студијски програм обезбеђује стицање знања и вештина, које су непоходне за рад у трговинским предузећима свих врста, као и осталим предузећима која се баве унутрашњом трговином и спољнотрговинским

пословима. Акцент се ставља на конкретна, темељна и специјалистичка знања из области трговине и међународне трговине. С обзиром на то да се у будућности очекује све важнија улога компетентних лица за обављање спољнотрговинских послова, основна сврха овог студијског програма је обезбеђење стручних кадрова који ће бити у стању да владају вештинама и способностима неопходним за извршавање различитих послова у условима глобалног тржишта и промена у трговинском окружењу. Привреда у целини, јавне, приватне, посебно предузетничке трговинске фирме, траже стручњаке способне за повећање ефикасности, усвајање и употребу нових технологија, како индустријских, тако информационих, комуникационих и тржишних. Тренутно стање и пројекције развоја указују да ће интензивно расти потреба за младим и компетентним кадровима из области трговине и међународног пословања, односно кадра који ће моћи да се прилагоди регулативи и прописима како Светске трговинске организације, тако и Европске уније. Пракса указује на неопходност запошљавања младог кадра оспособљеног да користи предности регионалних економских интеграција (ЦЕФТА, Споразум о слободној трговини са Русијом) у циљу повећања извоза, како на макро, тако и на микро нивоу. Реализацијом овако конципираног студијског програма школују се квалификовани кадрови оспособљени за препознавање и решавање пословних проблема из области спољне и унутрашње трговине који поседују компетентност у европским и светским оквирима.

Основни циљ студијског програма Трговина и међународно пословање је да студентима омогући да стекну потребна теоријска знања и практичне вештине из релевантних савремених области спољне и унутрашње трговине. Поред осталог, основни циљ укључује и развој креативних способности разматрања проблема и способност критичког мишљења, развијање способности за тимски рад и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије. Студенти треба да стекну знања која су предуслов успешног наступа предузећа на међународном и опстанка и развоја на домаћем тржишту. Поред познавања различитих инструмената спољнотрговинске политике у земљи и свету, тј. реалних токова и њихове регулације на међународном тржишту, потребно је имати знања о различитим методама и техникама међународног пословања предузећа. Такође, пословање предузећа ће бити ефикасније уз знања о функционисању савремених међународних организација и регионалних интеграција. Циљеви студијског програма су усмерени на припрему и образовање кадрова који поседује довољно практичног знања из области трговине и међународног пословања, познавања регулативе Светске трговинске организације, Европске уније као и регионалних економских интеграција (ЦЕФТА). Циљеви програма Трговина и међународно пословање усклађени су са основним задацима и циљевима Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, а то су: ширење и стицање знања и вештина које ће студентима омогућити флексибилну и ефикасну интеграцију у савремене друштвене токове, унапређивање учења и реализовање програма континуиране едукације и иновације знања, успостављање мултидисциплинарних студијских програма који се стално прилагођавају најновијим достигнућима у настави и науци.

Студијски програм Трговина и међународно пословање омогућује студентима развој способности и компетенција за креативно решавање проблема и доношење оперативних одлука из области трговине и међународног пословања, трговинске конкуренције, управљања и праћења прописа у области спољнотрговинског пословања како наше земље, тако и међународних организација, примене пословне информатике, и сл. Компетенције укључују развој способности критичког мишљења, способности анализе проблема, синтезе решења, предвиђање понашања одабраног решења са јасном представом шта су добре, а шта лоше стране одабраног решења. Опредељујући се да заврши студијски програм Трговина и међународно пословање, студент ће стећи основна знања из области међународног и трговинског пословања, конкретно, за обављање спољнотрговинских послова у предузећима, као што су: извоз, увоз, кооперација, транзит и друго. Свршени студенти овог студијског програма поседују компетенцију за примену знања у пракси и праћење и примену новина у струци, као и за сарадњу са локалним и међународним окружењем. Међународна компатибилност студијских програма Високе

пословне школе струковних студија је приказана поређењем са студијским програмима који се у облику струковних студија трговине и међународног пословања реализују на следећим институцијама високог образовања:

- International University of Geneva, Geneva
- Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Ljubljana
- Tübingen University, School of Business and Economics
- University of Cologne, Faculty of Management, Economics and Social Sciences, Cologne.

Студијски програм је конципиран у складу са Законом о високом образовању и Болоњском декларацијом и траје три године (6 семестара). Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова и стиче право уписивања одговарајућих мастер струковних студија.

3. Туризам и хотелијерство: Студијски програм је структуриран тако да на првој години студентима пружи неопходна фундаментална знања из економије, менаџмента, рачуноводства, правне регулативе, математике у функцији анализе економских показатеља. На другој години, а посебно на трећој години студија приступа се изучавању предмета који омогућавају стицање стручних и стручно апликативних знања и вештина из ужих области туризма и хотелијерства, као што су: основе туризма, посебни облици туризма, економика туризма, маркетинг у туризму, менаџмент догађаја, менаџмент туристичких и хотелијерских предузећа, менаџмент људских ресурса у туризму и хотелијерству, менаџмент туристичке дестинације, квалитет услуга у туризму и хотелијерству. Наставни програми ових предмета су фокусирани на пружање конкретних и применљивих знања и вештина из области које су релевантне за данашње успешно пословање у домену туризма и хотелијерства. Студијски програм Туризам и хотелијерство као свој крајњи исход подразумева стицање адекватних применљивих знања, вештина и способности које ће студентима омогућити самосталност у обављању специјализованих послова из области туризма и хотелијерства, те стога и директну примену стеченог знања на будућем радном месту.

Сврха студијског програма Туризам и хотелијерство је да пружи студентима одговарајућа и квалитетна знања из области економије и дела њене примене у сектору туризма, из области менаџмента, као и управљања различитим аспектима пословања у туристичкој и хотелијерској делатности. Студијски програм пружа знања и о различитим посебним облицима туризма, односно оспособљава студенте, будуће струковне економисте, за практичну примену знања стечених из наведених области. Знања и вештине, стечени током похађања овог студијског програма, неопходни су за обављање послова у туризму и комплементарним делатностима. С обзиром на то да постоји изражен потенцијал развоја ове делатности у домаћим условима, основна сврха студијског програма је обезбеђење младих кадрова који ће бити у стању да владају вештинама и способностима неопходним за извршавање различитих послова у области

туризма и хотелијерства.

Студијски програм Туризам и хотелијерство има као основни циљ стицање и спајање теоријских и практичних знања применљивих у свим пословима везаним за припрему, организацију, уговарање и успешну реализацију различитих услуга у оквиру туристичке понуде на домаћем туристичком тржишту. Циљ овог студијског програма је упознавање студената са основним економским појмовима у туризму, са економским ефектима туристичких кретања као и утицајем туризма на развој целокупне привреде и економије у земљи и свету. Концепција студијског програма указује на значај управљања људским ресурсима и препознавања важности квалитета људских ресурса у туристичким предузећима у процесу постизања конкурентске предности. Поред тога, циљ је да се студенти упознају са специфичностима туристичких дестинација и њиховим просторним одликама, посебним облицима туризма и професионалном етиком запослених у туристичким предузећима. Оваквим образовним процесом стварају се кадрови који су дефицитарни у земљи и свету, и који имају добру перспективу у

дужем временском раздобљу. Концепт програма, његова сврха и структура, постављени су тако да одсликавају неколико парцијалних, најбитнијих циљева који су у функцији остваривања претходно дефинисаних примарних циљева. Парцијални циљеви студијског програма Туризам и хотелијерство су: савладавање основа квалитативног и квантитативног истраживања од стране студената и примена стечених знања у решавању пословних проблема; стицање знања из области туризма и хотелијерства, која имају значај у туристичким предузећима која послују на домаћем и међународном тржишту. Један од посебних циљева, који је у складу са циљевима образовања студената на Високој пословној школи струковних студија у Новом Саду, смер Туризам и хотелијерство, је развијање свести код студената о потреби перманентног усавршавања. Циљеви програма Туризам и хотелијерство усклађени су са основним задацима и

циљевима Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, а то су: ширење и стицање знања и вештина које ће студентима омогућити флексибилну и ефикасну интеграцију у савремене друштвене токове, унапређивање учења и реализовање програма континуиране едукације и иновације знања, успостављање мултидисциплинарних студијских програма који се стално прилагођавају најновијим достигнућима у настави и науци.

Студијски програм Туризам и хотелијерство омогућава студентима да препознају и схвате значај концепта туризма, као социолошког, економског и еколошког феномена, те његову улогу у целокупном привредном развоју. Студенти ће након савладане ове наставне целине, користећи принципе планирања и управљања дестинацијом, туристичким производом или услугом, те људским ресурсима, бити у стању да креативно решавају проблеме и рационално доносе одлуке у пословању на домаћем и иностраном конкурентском туристичком тржишту. Исход се такође огледа у способности идентификовања туристичких регија, те самим тим усмеравања правилног развоја туризма у датим регијама. Прихватајући знање о постојању многих облика туристичких кретања, производа или различитих профила туриста, те трендова који владају на тржишту, студенти ће бити у стању да обезбеде стабилно пословање сваке дестинације или туристичког предузећа. На основу усвојених компетенција, свршени студенти ће препознати настале проблеме у туристичком пословању, те успешно користити стечено знање у побољшању квалитета пословања, идентификујући све узрочне факторе, те користећи многе моделе како би обезбедили чврсту позицију на туристичком тржишту. Уз критички приступ сваком пословању и употреби свог знања, студенти ће демонстрирати све своје способности и вештине, при обављању разнородних послова из домена туристичке привреде.

Међународна компатибилност студијских програма Високе пословне школе струковних студија је приказана поређењем са студијским програмима који се у облику струковних студија примењене информатике реализују на следећим институцијама високог образовања:

- Faculty of Economics and Business – Maribor, Slovenia
- Visoka poslovna škola Libertas, Hrvatska
- Modul University Vienna, Austria

Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова и стиче право уписивања одговарајућих мастер струковних студија.

4. Предузетништво: Овај програм основних струковних као свој основни циљ подразумева стицање знања из области економских наука и стицање посебних знања из области економије, бизниса, финансија и менаџмента у функцији изградње посебних вештина и компетенција, неопходних за успешно предузетништво и управљање малим и средњим предузећима. Студијски програм је структуриран тако да на првој години студентима пружи неопходна фундаментална знања из економије, менаџмента, правне регулативе, математике у функцији анализе економских показатеља. На другој години, осим изучавања фундаменталних знања из области примењене информатике и статистике, приступа се изучавању предмета који омогућавају стицање стручних и стручно

апликативних знања и вештина попут основа предузетништва, економике предузећа, пословног окружења, предузетничког менаџмента, лидерства, итд. На трећој години студијастудијски програм пружа специфична, стручна и стручно- апликативна знања из предузетничког менаџмента, предузетничких финансија, савременог тржишног пословања, социјалног предузетништва, лидерства итд. Наставни програми ових предмета су фокусирани на пружање конкретних и применљивих знања и вештина из области које су релевантне за данашње успешно пословање у домену предузетничког пословања. Студијски програм као свој крајњи исход подразумева стицање релевантних применљивих знања, вештина и способности које ће студентима омогућити самосталност у обављању специјализованих послова који карактеришу предузетничко пословање, те стога и директну примену стеченог знања на будућем радном месту.

Сврха овог студијског програма је да пружи студентима одговарајућа и квалитетна знања из области предузетничког пословања, односно да оспособи студенте, будуће струковне менаџере, за препознавање пословне шансе, предузимање пословног подухвата и за одговор на изазове предузетничког пословања у данашњем променљивом окружењу. Студијски програм обезбеђује стицање знања и компетенција из области познавања процедура за покретање предузетничког подухвата, израда и имплементација бизнис плана, познавање архитектуре и управљања предузетничким финансијама, решавање проблема у предузетничком менаџменту, као и доношење стручних одлука у развоју предузетничког пословања. Наставни садржај је усклађен са савременим светским токовима и научним сазнањима из области предузетништва. Предмети на студијском програму су стручно одабрани тако да њиховом обрадом и савладавањем студенти постају способни да учествују како у националним тако и у међународним предузетничким токовима и дешавањима. Овај студијски програм својом структуром одговара савременим потребама и захтевима који се постављају у области предузетничког пословања, имајући у виду неопходност прилагођавања континуираним и изузетно динамичним променама у економском и друштвеном окружењу.

Циљ студијског програма Предузетништво је постизање компетенција и практичних вештина из области предузетништва, што, поред осталог, укључује развој креативних способности, разматрање проблема, развој комуникационих вештина на страним језицима, способност критичког мишљења и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање предузетничке професије. Студијски програм Предузетништво има као основни циљ стицање и спајање теоријских и стручно апликативних знања која омогућавају разумевање процеса управљања малим и средњим предузећима, познавање принципа управљања и руковођења малим и средњим предузећима, предузетничког понашања, управљања финансијама, пословних комуникација и информационих технологија предузетничког менаџмента, савременог тржишног пословања и доношење предузетничких одлука у условима неизвесности и ризика. Оваквим образовним процесом стварају се кадрови који су дефицитарни у земљи и који имају добру перспективу у дужем временском раздобљу. Циљеви овог студијског програма су усмерени на припрему и оспособљавање кадрова за обављање специјализованих послова што ће им омогућити лакше, брже и успешније укључивање у свет предузетничког бизниса. Парцијални циљеви студијског програма Предузетништво су: савладавање основа квалитативног и квантитативног истраживања од стране студената и примена стечених знања у решавању пословних проблема; стицање знања из области предузетничког пословања, која имају велики значај у савременом националном и међународно оријентисаном предузећу и развијање способности за анализу и примену савремених домаћих и међународних регулаторних решења која опредељују пословање предузећа, као и уочавање специфичности које треба уважити у креирању пословног наступа. Циљеви програма Предузетништво усклађени су са основним задацима и циљевима Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, а то су: ширење и стицање знања и вештина које ће студентима омогућити флексибилну и ефикасну интеграцију у савремене друштвене токове, унапређивање учења и реализовање програма континуиране едукације и иновације знања,

успостављање мултидисциплинарних студијских програма који се стално прилагођавају најновијим достигнућима у настави и науци.

Из усвојених компетенција проистиче основни очекивани исход учења на студијском програму Предузетништво, према којем би свршени студенти, односно струковни менаџери, стекли низ креативних способности које би их оспособиле за предузимање иницијативе у откривању и креирању нових пословних подухвата, а професионалну каријеру могу развијати у различитим областима економије и менаџмента које захтевају иновативност, способност преузимања ризика и тржишну оријентацију. Овакав исход учења подразумева стицање скупа вештина које би просечан студент требало да зна, уме и да може да демонстрира.

Према Одлуци Наставног већа Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, број: 1-1052/4 од 24.12.2018. године, укинут је акредитовани студијски програм основних струковних студија Предузетништво, на који се не уписују студенти почев од школске 2019/2020. године због малог интересовања студената који се пријављују на конкурс за упис.

На основу захтева Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, број: 1-77 од 17. јануара 2019. године, и број: 1-319 од 16. априла 2019. године, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност донело је [Решење о измени и допуни дозволе за рад. У дозволи за рад Високе пословне школе струковних студија](#) у Новом Саду, број: 142-022-499/2017-02 од 28. јуна 2017. године, коју је издао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, брише се студијски програм основних струковних студија Предузетништво (180 ЕСПБ).

Међународна компатибилност студијских програма Високе пословне школе струковних студија је приказана поређењем са студијским програмима сродних области који се у облику струковних студија реализују на следећим институцијама високог образовања:

- Norwegian Business School, Oslo
- IE University, Madrid
- Ekonomsko poslovna fakulteta, Univerza v Mariboru, Maribor
- University of Applied Science, Wittenborg

Студијски програми конципирани су у складу са Законом о високом образовању и Болоњском декларацијом и трају три године (6 семестара). Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова и стиче право уписивања одговарајућих мастер струковних студија.

По завршетку студијских програма студенти стичу звања која су у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива ("Сл. гласник РС", бр. 53/2017, 114/2017) односно звања су усклађена са релевантним међународним класификацијама образовних профила и научних дисциплина и Националним оквиром квалификација.

Студијски програм	Стручни, академски и научни назив	Скраћеница
ОСС - Финансије и банкарство	Струковни економиста	Струк. екон.
ОСС - Трговина и међународно пословање	Струковни економиста	Струк. екон.
ОСС - Предузетништво	Струковни менаџер	Струк. менаџ.
ОСС - Туризам и хотелијерство	Струковни економиста	Струк. екон.

Резултати анкета које су спроведене међу активним студентима на смеровима у претходним периодима потврђују да је радно оптерећење студената одговарајуће (просечна оцена изнад 4,30). Анкета је спроведена и међу дипломираним студентима а резултати су такође показали да је радно оптерећење студената одговарајуће (просечна оцена изнад 4,30). Од када су реакредитовани студијски програми, Школа није вршила значајније измене курикулума.

Мерење квалитета студијских програма врши се и на основу повратних информација од стране привредних субјекта у којима студенти обављају стручну праксу. У сваком предузећу, студент је под надзором ментора (запосленог у предузећу) који у [Формулару за стручну праксу](#) износи мишљење о способности студента да стечено знање примени у пракси, као и о предностима и недостацима стеченог знања у одређеним аспектима ангажовања у предузећу. Дипломирани студенти дају оцену студијског програма, као и послодавци и Национална служба за запошљавање (индиректно). Из података датих у прилогу 4.1 и 4.2 види се да су дипломирани студенти и послодавци дали високе оцене за квалитет студијских програма.

Студијски програми основних струковних студија који су акредитовани 2017. године, (изузев студијског програма Предузетништво) биће поновно акредитовани у предстојећем циклусу акредитације. Такође, приступа се и акредитацији новог студијског програма на основним струковним студијама, и то Пословна информатика. Имајући у виду продор који је информационо-комуникациона технологија извршила у скоро све области пословних система, као и са друге стране недостатак стручњака из овог домена, може се извести закључак да ће у наредним годинама потреба за стручњацима способним да унапреде свакодневне активности везане за пословну информатику и економију бити у порасту, у чему се и огледа оправданост акредитовања смера Пословна информатика.

Основне карактеристике студијског програма на мастер струковним студијама су:

1. Међународно пословање и финансије: Циљ студијског програма МСС Међународно пословање и финансије је развој компетенција и практичних вештина из области међународног пословања и финансија, које студенти добијају стицањем квалификација по завршетку основних струковних студија. Циљеви студијског програма укључују и додатни развој креативних способности разматрања проблема и способност критичког мишљења и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање послова у институцијама и предузећима из домена међународног пословања и финансија. Примарни циљ овог студијског програма мастер струковних студија је да студенти по завршетку процеса учења стекну специфична знања и вештине карактеристичне за спољнотрговинске и финансијске робне и услужне трансакције. У оквиру дела студијског програма који се односи на област међународног пословања, циљ је да студенти стекну неопходна знања у вези пословања и правила у оквиру међународних економских интеграција, са посебним освртом на развој компетенција везаних за стандарде и механизме пословања са ЕУ, као и правила Светске трговинске организације. Такође, циљ овог дела програма је да студенти унапреде раније стечена знања у вези спољне трговине и начинима финансирања међународних послова. У оквиру дела студијског програма који се односи на област финансија, циљ је да студенти стекну функционална знања у вези са коришћењем банкарских производа и услуга као и могућностима коришћења хартија од вредности у циљу постизања планираног приноса и ефикасног финансирања пословања. Део програма који се односи на обављање стручне праксе и израду стручно истраживачког рада има за циљ да код студената развије вештине примене релевантних метода истраживачког рада у циљу квалитетне израде завршног рада (Мастер рада). Циљ завршног рада је да применом адекватних истраживачких метода студенти реше одређене практичне проблеме из привредног или јавног сектора, а који се тичу области међународног пословања и финансија. Парцијални циљеви овог студијског програма су: унапређење вештина за обављање квалитативног и квантитативног истраживања од стране студената и примена стечених знања у решавању пословних проблема; унапређење знања из области међународног пословања и финансија која имају велики значај у савременом условима пословања; унапређење знања и вештина везаних за

примену метода и техника које ће студентима омогућити да аналитички и самостално доносе одлуке у свакодневном пословању.

Имајући у виду тренд интернационализације индустријског пословања и трговине, као и истовремене процесе интеграције и дезинтеграције међународне привреде, овај програм мастер струковних студија има за циљ стицање знања за решавање пословних проблема и доношење одлука у области међународног пословања и финансија. Студијски програм је фокусиран на оспособљавање студената за разумевање, анализу и конкретизацију економских, финансијских и законских аспеката међународног пословања у циљу стицања стручних и стручно апликативних знања и вештина у пословању по правилима међународних економских интеграција, прилагођавању регионалним политикама Европске уније, корпоративног управљања, банкарског пословања, управљања финансијским ризицима, међународне трговине и финансирања. Наставни програми свих предмета обухваћених овим програмом су фокусирани на пружање конкретних и применљивих знања и вештина из области које су релевантне за данашње успешно пословање у оквиру међународног пословања и финансија.

Студијски програм као свој крајњи исход подразумева стицање адекватних применљивих знања и вештина и способност њиховог интегрисања у циљу самосталног обављања специјализованих спољнотрговинских и финансијских трансакција и решавања практичних проблема из области међународног пословања и финансија.

Сврха студијског програма МСС Међународно пословање и финансије је стицање функционалних знања и доношење комплексних одлука везаних за међународно пословање и финансије. Сврха програма је да обезбеди одговарајућа и квалитетна знања у вези економских, организационих, финансијских и регулаторних аспеката спољнотрговинских и финансијских трансакција и на тај начин студентима омогући стицање компетенција које су неопходне за ефикасно обављање пословних задатака из те области.

Студијски програм обезбеђује студентима овладавање методологијом истраживачког рада, као и стицање функционалних знања и вештина из области међународних економских интеграција, пословања на тржишту Европске уније, правила Светске трговинске организације, међународног пословног финансирања и пореске политике, банкарског пословања, управљања финансијским ризицима и инвестирања у хартије од вредности. Наставни садржај је усклађен са савременим токовима и научним сазнањима из наведених области. Савладавањем предвиђеног програмског садржаја студенти ће бити оспособљени да обављају одговарајуће послове у предузећима која послују на међународном тржишту, као и у банкама и другим финансијским институцијама. Након завршетка студија студент је оспособљен за следеће послове:

- менаџер увозних / извозних послова,
- саветник за спољнотрговинске послове,
- регионални комерцијални менаџер,
- шеф финансија,
- консултант у области међународних финансијских послова,
- финансијски аналитичар,
- кредитни аналитичар,
- инвестициони саветник,
- банкар, итд.

У циљу стицања функционалног знања из области међународног пословања студенти ће након стицања предвиђених квалификација бити оспособљени за креативно решавање проблема и доношење оперативних одлука из области међународног пословања, праћење прописа из области спољнотрговинског пословања и управљања трговинским предузећима која послују на домаћем и на

иностраним тржиштима (извоз, увоз, INCOTERMS, кооперација, царине, транзит и друго). Такође, фокусирајући се на овај сегмент студијског програма студенти ће бити оспособљени за активно учешће у анализи, решавању проблема и имплементацији одлука које се пре свега односе на начин и форме пословања у оквиру регионалних економских интеграција. По завршетку учења у оквиру дела програма који се тиче управљања финансијским пословањем, студенти ће бити оспособљени да примене основне и напредне методе финансијске анализе, анализе банкарског и берзанског пословања, инвестирања у хартије од вредности, процене и управљања финансијским ризицима, као и да изврше одабир адекватног механизма обављања платног промета за конкретну пословну ситуацију. Такође, студенти ће бити оспособљени да интегришу стечена теоријска знања у процесе доношења одлука о моделима финансирања предузећа и инвестирању у хартије од вредности, као и у процесе управљања финансијским пословањем предузећа, како у домаћим тако и у међународним оквирима. Стицањем поменутих компетенција, студенти по завршетку учења у оквиру студијског програма мастер струковних студија Међународно пословање и финансије унапређују раније стечене опште компетенције, као што су способност анализе, синтезе и предвиђења решења, развоја индивидуалног и тимског рада, критичког мишљења и приступа и јасног комуницирања и излагања идеја и решења усмено или у писаном облику.

Међународна компатибилност студијског програма мастер струковних студија Међународно пословање и финансије је приказана поређењем са студијским програмима који се у облику мастер струковних студија из дате области реализују на следећим институцијама високог образовања:

- Aarhus University, Denmark
- UNIBG International, Bergamo, Italy
- Hochschule Augsburg, University of Applied Sciences, Germany

Имајући у виду стратешко опредељење Републике Србије ка евроинтеграцијама и процес приступања Светској трговинској организацији, као и тежњу ка развијању извозно оријентисане привреде, као и важност улоге финансија у тим процесима може се извести закључак да ће у наредним годинама потреба за стручњацима из области међународног пословања и финансија бити у порасту.

На мастер струковне студије могу се уписати студенти када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова, као и студенти који су завршили Високу пословну школу струковних студија или другу сродну високошколску установу из области друштвено-хуманистичких наука.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив: **Струковни мастер економиста**, а на енглеском језику назив је: **Master of Applied Economics**.

Резултати анкета које су спроведене међу активним студентима на студијском програму мастер струковних студија - смер Међународно пословање и финансије, у претходном периоду потврђују да је радно оптерећење активних студената одговарајуће (просечна оцена изнад 4,48). Анкета је спроведена и међу првим дипломираним студентима у школској 2021/2022. години, а резултати су такође показали да је радно оптерећење студената одговарајуће (5,00). Када је акредитован студијски програм, Школа није вршила значајније измене курикулума.

У предстојећем периоду акредитације Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду, приступа акредитацији нових студијских мастер струковних програма, и то: Менаџмент у туризму и Менаџмент и бизнис. Имајући у виду стратешко опредељење Републике Србије ка даљем развоју и унапређењу туристичке делатности, може се извести закључак да ће у наредним годинама расти потреба за високообразованим стручњацима из области менаџмента у туризму, што оправдава развој овог струковног мастер студијског програма - Менаџмент у туризму. Такође, због важности ефикасног управљања пословањем у условима глобализације, развоја савремених информационих технологија, сталних и брзих промена, иновација и растуће конкуренције, сматра се да ће у наредним годинама

потреба за стручњацима из области савременог менаџмента и бизниса бити у порасту у чему се види оправданост акредитовања новог струковног мастер студијског програма - Менаџмент и бизнис.

На основу захтева Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, број: 1-77 од 17. јануара 2019. године, и број: 1-319 од 16. априла 2019. године, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност донело је [Решење о измени и допуни дозволе за рад](#). У [дозволи за рад Високе пословне школе струковних студија](#) у Новом Саду, број: 142-022-499/2017-02 од 28. јуна 2017. године, коју је издао Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, бришу се студијски програми специјалистичких струковних студија Банкарско и берзанско пословање (60 ЕСПБ) и Менаџмент (60 ЕСПБ). Напомиње се да се у периоду трогодишњег извештаја испити, одбране специјалистичких радова и консултације и даље одржавају за студенте који су извршили упис до школске 2019/2020. године.

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду је **2016.** године успешно окончала процес акредитације новог студијског програма основних струковних студија:

1. **Примењена информатика**, за 80 (осамдесет) студената у седишту установе ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-00220/2015-04, од 12.02.2016. год.);

Основне карактеристике студијског програма су:

Студијски програм је програм основних струковних студија. Овај струковни студијски програм образује информатичаре који ће бити оспособљени за различите послове из домена развоја и одржавања информационих система. Студијски програм као свој крајњи исход подразумева стицање адекватних применљивих знања, вештина и способности које ће студентима омогућити самосталност у обављању специјализованих послова из области информатике те стога и директну примену стеченог знања на будућем радном месту. Студијски програм је структуриран тако да на првој години студентима пружи неопходна основна знања из економије, менаџмента и математике, као и фундаментална знања из области примењене информатике. На другој, а посебно на трећој години студија приступа се изучавању предмета који омогућавају стицање стручних и стручно апликативних знања и вештина из информационо-комуникационих технологија, програмирања, рада са базама података, електронског пословања, интернет технологија и софтверског инжењерства. Наставни програми ових предмета су фокусирани на пружање конкретних и применљивих знања и вештина из области које су релевантне за данашње успешно пословање у домену примењене информатике.

Сврха студијског програма Примењена информатика је да пружи студентима одговарајућа и квалитетна знања из области примене савремених информационо-комуникационих технологија, програмирања, развоја пословних апликација, развоја и коришћења база података, електронског пословања, развоја веб апликација односно да оспособи студенте, будуће струковне информатичаре, за практичну примену знања стечених из наведених области. Студијски програм обезбеђује стицање знања и вештина као што су: познавање процедура и техника рада информационих система и система електронског пословања у оквиру компанија и у ширем окружењу, познавање примене напредних информационо- комуникационих технологија у пословним системима, познавање архитектуре и управљања информационим системима, решавање проблема у развоју и имплементацији информационих система као и доношење стручних одлука у развоју информационих система. Сврха студијског програма је усклађена са основним задацима и циљевима Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, на којој се програм и изводи. Као свој примарни задатак школа је поставила образовање стручног кадра из области економије, бизниса, менаџмента и примењене информатике, у циљу унапређења стручности у областима које су од посебног интереса за развој друштвене заједнице и њено ефикасно укључивање у савремене глобалне токове.

Лице које заврши основне струковне студије студијског програма за примењену информатику оспособљено је за следећа занимања: програмер, програмер базе података, администратор базе

података, пројектант базе података, пројектант информационог система, систем аналитичар, систем програмер, веб програмер, администратор система и организатор обраде података.

Циљ студијског програма Примењена информатика је постизање компетенција и практичних вештина из области примењене информатике што, поред осталог, укључује развој креативних способности, разматрања проблема и способност критичког мишљења, развијање способности за тимски рад и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање информатичких послова. Студијски програм из Примењене информатике има као свој основни циљ стицање и спајање теоријских и практичних знања у складу са Болоњском декларацијом о функционисању, развоју и примени информациононих система и система електронског пословања, пре свега у развијеним земљама и код нас: процедуре управљања, архитектура и функције система, методе и технике развоја и одржавања и примена напредних информациононих технологија у сфери пословања компанија и других организација. Оваквим образовним процесом стварају се кадрови који су дефицитарни у земљи и свету и који имају добру перспективу у дужем временском раздобљу.

Циљеви овог студијског програма су усмерени на припрему кадрова за рад у компанијама чија је делатност развој и увођење софтвера, као и пословним компанијама, банкама, владиним и невладиним организацијама и другим компанијама које користе софтвер и/или електронско пословање у својим свакодневним активностима. Концепт програма, његова сврха и структура, постављени су тако да одсликавају неколико парцијалних, најбитнијих циљева који су у функцији остваривања претходно дефинисаног примарног циља. Парцијални циљеви студијског програма Примењена информатика су: савладавање основа квалитативног и квантитативног истраживања од стране студената и примена стечених знања у решавању пословних проблема; стицање знања из области савремених информационо-комуникационих технологија, која имају велики значај у савременом међународно оријентисаном предузећу и развијање способности за анализу и примену савремених домаћих и међународних регулаторних решења која опредељују пословање предузећа, као и уочавање специфичности које треба уважити у креирању пословног наступа.

Циљеви програма Примењена информатика усклађени су са основним задацима и циљевима Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, а то су: ширење и стицање знања и вештина које ће студентима омогућити флексибилну и ефикасну интеграцију у савремене друштвене токове, унапређивање учења и реализовање програма континуиране едукације и иновације знања, успостављање мултидисциплинарних студијских програма који се стално прилагођавају најновијим достигнућима у настави и науци.

Успешном реализацијом циљева студијског програма Примењена информатика студенти формирају опште и специфичне компетенције, тј. способности које ће им омогућити да адекватно одговоре изазовима и задацима у својим будућим занимањима. Способности односе се на: анализу, синтезу и предвиђање решења савремених информациононих система и последица њихове примене; овладавања методама, поступцима и процесима њиховог развоја; развој аналитичког приступа њиховој анализи и синтези нових и побољшаних решења; примене стечених знања о развоју и одржавању информациононих система и система електронског пословања код њихових корисника; развоја комуникационих способности и спретности у тимском раду, као и са корисницима ових система; рад у складу са професионалном етиком која је општеприхваћана код информатичара.

Међународна компатибилност студијских програма Високе пословне школе струковних студија је приказана поређењем са студијским програмима који се у облику струковних студија примењене информатике реализују на следећим институцијама високог образовања:

- International University of Geneva, Geneva
- University of Cologne, Faculty of Management, Economics and Social Sciences, Cologne
- Czech University of Life Sciences, Faculty of Economics and Management, Prague

- Veleučilište u Rijeci, Rijeka
- Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Ljubljana
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede, Kranj

Студијски програм је конципиран у складу са Законом о високом образовању и Болоњском декларацијом и траје три године (6 семестара). Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова, као и право уписивања одговарајућих струковних мастер студија.

По завршетку студијских програма студенти стичу звања која су у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива (*"Сл. гласник РС", бр. 53/2017, 114/2017*), односно звања су усклађена са релевантним међународним класификацијама образовних профила и научних дисциплина и Националним оквиром квалификација.

Студијски програм	Стручни, академски и научни назив	Скраћеница
ОСС - Примењена информатика	Струковни информатичар	Струк. информ.

Привреда у целини, јавне, приватне, посебно предузетничке информатичке компаније, траже стручњаке способне за повећање ефикасности, усвајање и употребу нових информационо-комуникационих технологија. Тренутно стање и пројекције развоја указују да ће интензивно расти потреба за младим и компетентним кадровима из ове области.

Од када је акредитован студијски програм основних студија Примењена информатика 2016. године, извршене су следеће измене курикулама:

- На првој години предмет Оперативни системи постаје обавезни предмет, а не изборни предмет II, док предмет Структура података и алгоритми постаје изборни предмет II, а не обавезни.

- На другој години студија у првом семестру укључени су обавезни предмети, и то: Базе података, Архитектура рачунарских система и Објектно-оријентисано програмирање, уместо следећих предмета који су акредитовани 2016. године: Интернет технологије у пословању, Алати за пословно одлучивање и Безбедност информационих система, док предмет Примена информационих технологија остаје у оквиру обавезних предмета. Међу изборним предметима у корпи III налазе се следећи предмети: Операциона истраживања, Мултиедијални системи и Увод у роботiku, насупрот предметима који су акредитовани 2016. године: Ергономија софтвера, Рачунарске мреже. У другом семестру школске године међу обавезним предметима налазе се следећи предмети: Интернет технологије у пословању и Рачунарске мреже, насупрот предметима који су акредитовани 2016. године: Квантитативни методи у пословном одлучивању и Објективно-оријентисано програмирање. У изборној корпи IV тренутно се налазе следећи предмети: Увод у вештачку интелигенцију, Интеракција човек рачунар и Безбедност информационих система уместо следећих предмета који су акредитовани 2016. године: Операциона истраживања и Мултимедијални системи, док предмет Примена информационих технологија није променио своју позицију. У изборној корпи (Први страни пословни језик 2) налазе се исти предмети с тим да су оријентисани на пружање знања из области информатике. Предмет Стручна пракса I није трпела измене.

- На трећој години студија у првом семестру укључени су обавезни предмети, и то: Квантитативни методи у пословном одлучивању, Софтверски инжењеринг и Стручна пракса II, насупрот предметима који су акредитовани 2016. године: Интегрисани развојни алати, Базе података, док предмети Основи електронског пословања и Напредне веб технологије нису променили своју позицију. У изборној корпи V тренутно се налазе следећи предмети: Алати за пословно одлучивање, Интернет ствари, Управљање интелектуалном својином, уместо следећег предмета који је акредитован 2016. године: Архитектура рачунарских система, док предмет Дигитални маркетинг није мењао своју

позицију. У другом семестру школске године међу обавезним предметима налазе се следећи предмети: Интегрисани развојни алати, Развој пословних апликација и сам Завршни рад, на супрот предметима који су акредитовани 2016. године: Развој пословних апликација, Софтверски инжењеринг и Стучна пракса II и сам Завршни рад.

Резултати анкета које су спроведене међу активним студентима смера Примењена информатика у претходним периодима потврђују да је радно оптерећење студената одговарајуће (просечна оцена изнад 4,20). Анкета је спроведена и међу дипломираним студентима, а резултати су такође показали да је радно оптерећење студената одговарајуће (4,00).

Мерење квалитета студијских програма врши се и на основу повратних информација од стране привредних субјекта у којима студенти обављају стручну праксу. У сваком предузећу, студент је под надзором ментора (запосленог у предузећу) који у [Формулару за стручну праксу](#) износи мишљење о способности студента да стечено знање примени у пракси, као и о предностима и недостацима стеченог знања у одређеним аспектима ангажовања у предузећу. Дипломирани студенти дају оцену студијског програма, као и послодавци и Национална служба за запошљавање (индиректно). Из података датих у прилогу 4.1 и 4.2 види се да су дипломирани студенти и послодавци дали високе оцене за квалитет студијских програма.

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду је 2012. године успешно окончала процес акредитације установе - [Уверење о акредитацији установе](#) број 612-00-00110/2012-04 и предложених иновираних студијских програма и то:

1. **Финансијско пословање и рачуноводство**, за 220 (двестотинедвадесет) студената у седишту установе и за 0 (нула) студената на даљину ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-00110/2012-04, од 14.09.2012. год.);

2. **Трговина и међународно пословање**, за 220 (двестотинедвадесет) студената у седишту установе и за 0 (нула) студената на даљину ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-00110/2012-04, од 14.09.2012. год.);

3. **Предузетнички бизнис**, за 110 (стотинудесет) студената у седишту установе и за 0 (нула) студената на даљину ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-00110/2012-04, од 27.04.2012. год.);

4. **Туризам и хотелијерство**, за 110 (стотинудесет) студената у седишту установе и за 0 (нула) студената на даљину ([Уверење о акредитацији студијског програма](#), број 612-00-00110/2012-04, од 14.09.2012. год.);

Студијски програми Школе се примењују, након добијене акредитације од стране надлежног органа, у складу са Законом. Студијски програми се објављују на сајту [Школе](#) и у информатору Школе. Студенти се упознају са студијским програмима на почетку школске године. Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за његово доношење (члан 25. Статута Школе).

Квалитет курикулума се прати и оцењује у складу са одредбама *Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета*, IV део - Стандарди и поступци обезбеђења квалитета студијских програма. Општи део овог стандарда обухвата чланове Правилника од 37. до 43. Квалитет студијских програма се мери на основу 17 елемената. За сваки елемент је дефинисан минимални ниво квалитета. Поред дефинисаних нивоа квалитета од стране државе (као нпр. заступљеност изборних предмета, заступљеност одређених група предмета, проценат наставника у радном односу, оптерећење наставника итд.), 9 елемената квалитета се оцењује на основу резултата добијених анкетирањем дипломираних студената, активних студената, послодаваца и Националне службе за запошљавање. Школа је уз Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета приложила анкете као саставни део Правилника. За мерење квалитета студијских програма користе се следеће анкете:

1. *Образац бр. 1 Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења*
2. *Образац бр. 3 Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења*
3. *Образац бр. 4 Мишљење послодаваца о компетенцијама дипломираних студената*
4. *Образац бр. 5 Подаци Националне службе за запошљавање*

Школа редовно спроводи анкетирање и анализу добијених резултата. На основу добијених резултата поступа у складу са дефинисаним процедурама. Уколико за дефинисани елемент стандарда нису добијени минимални нивои квалитета, доносе се корективне мере.

Поред наведеног, квалитет студијског програма се мери и степеном иновирања. Наставници сваке школске године иновирају студијски програм новим научним сазнањима. Минимални ниво квалитета је иновирање садржаја сваког предмета у складу са променама у сазнањима из уже области, најмање за једну од 15 тематских јединица годишње.

Процент свршених студената који наставе даље студије у периоду од годину дана по завршетку студија је такође један од елемента квалитета студијског програма који се сваке године оцењује. Комисија прати и евидентира број дипломираних студената који настављају даље студије. На основу података из студентске службе Комисија сачињава извештај и доставља га Наставном већу и директору.

Сви курикулуми се пореде са сличним студијским програмима које изводе европске и друге високошколске установе. Школа се поредила са програмима струковних студија високих школа у: Љубљани (Висока пословна школа; www.ef.uni-lj.si/dodiplomsko/vps), Марибору (University of Maribor, Faculty of Economics and Business, Економско-пословни факултет; <http://www.epf.um.si/en/study-programmes/study-programmes/university-education-programme-3/about-programme/>), Марибору (www.doba.rs/rs/programi-i-upis/), Крању (Факултет организационих наука; <https://fov.um.si/sl/studij/visokosolski-strokovni-studij-vs>), Санкт Петербургу (Graduate School of Management, St. Petersburg University; <http://gsom.spbu.ru/en/programs/>), Москви (Универзитет информационах технологија – компјутерске науке; <https://eng.miet.ru/content/s/765>), Паризу (Institut de Management Hôtelier International-Paris; http://www.essec.edu/en/program/mbas/global-mba/mba_majors/hospitality-management/), Кракову (Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University; <http://www.ka.edu.pl/en/studies-in-english/international-business/>), Норичу (City College Norwich; <https://www.ccn.ac.uk/courses/course-types/access-to-higher-education/list>), Нотингему (Nottingham Business School; <https://www.nottingham.ac.uk/ugstudy/index.aspx>), Штутгарту (Berufsakademie – School of Business; <http://www.dhbw-stuttgart.de/zielgruppen/international-visitors/study-programmes/school-of-business/>).

Основне карактеристике студијских програма су:

1. **Финансијско пословање и рачуноводство:** Основни циљ студијског програма је да студентима пружи знања из области економских наука, са примењеним знањима и неоподним вештинама из уже области рачуноводства и финансија. Студијски програм је програм основних струковних студија, тако да студенти развијају и способности за рад на једноставнијим финансијским и рачуноводственим пословима. Уз стручну праксу, коју сви студенти обављају, исход из овог студијског програма је образован и оспособљен дипломирани студент који је самосталан у обављању специјализованих финансијских и рачуноводствених послова као што су књижење, финансијско рачуноводство, финансијско извештавање, банкарско извештавање, анализе процене ризика, вредновање предузећа, анализе финансијских извештаја, обрачун трошкова, буџетирање, процена билансних позиција итд. Студијски програм обезбеђује стицање знања и вештина, које су неопходне за рад у финансијско-рачуноводственом сектору производних и услужних предузећа, као и у предузећима чија је основна делатност из домена финансија и рачуноводства. Основна сврха овог студијског програма је

обезбеђење младих кадрова који ће бити у стању да владају вештинама и способностима из области финансијског и рачуноводственог планирања, анализе, контроле и информисања, система обрачуна трошкова, управљања финансијама и другим вештинама неопходним за извршавање различитих послова у области финансија и рачуноводства. Поред стручних компетенција и практичних вештина, студенти развијају и способност креативног разматрања проблема, као и критичког мишљења и рада у тиму. Сврха студијског програма је усклађена са основним задацима и циљевима Школе као што су ширење и стицање знања и вештина које ће студентима омогућити флексибилну и ефикасну интеграцију у савремене друштвене токове, унапређивање учења и реализовање програма континуиране едукације и иновације знања, успостављање мултидисциплинарних студијских програма који се стално прилагођавају најновијим достигнућима у настави и науци. Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова, као и право уписивања одговарајућих струковних мастер студија, јер је способан за константно унапређење сопствених професионалних потенцијала и даље стручно усавршавање. Концепт програма, његова сврха и структура, постављени су тако да осликавају неколико парцијалних циљева који су у функцији остваривања претходно дефинисаног примарног циља. Парцијални циљеви студијског програма Финансије и банкарство су: савладавање основа квалитативног и квантитативног истраживања од стране студената и примена стечених знања у решавању пословних проблема и савладавање метода и техника које ће студентима омогућити да аналитички и самостално доносе одлуке у свакодневном пословању.

2. Трговина и међународно пословање: Примарни циљ студијског програма је стицање основних економских знања и примењених, специфичних сазнања неопходних за обављање послова из области трговине и међународног пословања. Студијски програм је конципиран тако да на првој години студентима пружи неопходна фундаментална знања из економије, менаџмента, правне регулативе, математике у функцији анализе економских показатеља. На другој, а посебно на трећој години студија приступа се изучавању предмета који омогућавају стицање стручних и стручно апликативних знања и вештина из: међународне економије, међународне трговине, трговинског менаџмента, спољнотрговинског пословања, међународних организација и интеграција економија Европске уније. Наставни садржај је усклађен са савременим светским токовима и научним сазнањима. Циљ студијског програма је образовање кадра који поседује довољно практичног знања из области трговине и међународног пословања, познавања регулативе Светске трговинске организације, Европске уније као и регионалних економских интеграција (ЦЕФТА). По завршетку студијског програма студенти су оспособљени за анализу спољнотрговинских токова, ефеката спољнотрговинских политика, као и значаја међународних трговинских институција у светској привреди; сагледавања ефеката промене спољнотрговинског режима на положај предузећа, са акцентом на регионалне економске интеграције; примену савремених метода и техника међународног пословања на светском тржишту; сагледавање значаја пословног окружења, технологије и царинских и нецаринских баријера у међународној трговини; повезивања основних знања из трговина и различитих услужних области, као што су: банкарство, осигурање, и туризам. Студенти поседују способности и компетенција за креативно решавање проблема и доношење оперативних одлука из области трговине и међународног пословања, трговинске конкуренције, управљања и праћења прописа у области спољнотрговинског пословања како наше земље, тако и међународних организација, примене пословне информатике, и сл. Студенти, поред познавања различитих инструмената спољнотрговинске политике у земљи и свету, тј. реалних токова и њихове регулације на међународном тржишту, поседују знања о различитим методама и техникама међународног пословања предузећа и функционисања савремених међународних организација и регионалних интеграција. Оно што представља посебан квалитет студијског програма *Трговина и међународно пословање* јесте што студентима омогућава образовање за профил струковног економисте у области спољне и унутрашње трговине, јер управо у овој области Стратегија развоја Републике Србије до 2020. године препознаје недостатак квалификованог кадра, неопходног за

реализацију зацртаних циљева, односно повећања укупног извоза Србије. Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова, као и право уписивања одговарајућих струковних мастер студија. Сврха студијског програма је усклађена са основним задацима Школе.

3. Предузетнички бизнис: Основни циљ студијског програма је стицање знања из економских наука и менаџмента и бизниса у функцији изградње посебних вештина и компетенција, неопходних за успешно предузимање пословних подухвата и управљање малим и средњим предузећима. Студијски програм, као свој крајњи исход, подразумева стицање релевантних применљивих знања, вештина и способности које ће студентима омогућити самосталност у обављању иновативних и предузетничких подухвата. Студијски програм је структуриран тако да на првој години студија пружи студентима неопходна фундаментална знања из економије, менаџмента, правне регулативе, математике у функцији анализе економских показатеља, док се на другој, а посебно на трећој години студија приступа изучавању предмета који омогућују стицање стручних и стручно апликативних знања и вештина попут техника и алата управљања малим и средњим предузећима, техника пословне комуникације, техника израде и имплементације бизнис плана, управљања финансијама, управљања квалитетом, управљања пројектима, тржишног пословања, менаџмента технологија и иновација итд. Студијски програм обезбеђује стицање знања и вештина које ће студентима омогућити разумевање саме природе предузетништва, иновација и њиховог значаја и принципа, као и процеса управљања малим и средњим предузећима. С обзиром да будућност економског раста наше земље управо и лежи у развијеном предузетничком сектору, основна сврха овог студијског програма јесте обезбеђење стручњака који ће бити у стању да препознају пословне шансе, предузимају пословне подухвате и да се носе са изазовима предузетничког пословања у данашњем промењивом окружењу. Програм је фокусиран ка промовисању предузетничких квалитета значајних за постизање иновативности, конкурентности, запослености и раста и развоја у малим и средњим предузећима. После завршених студија студенти ће бити оспособљени за предузимање иницијативе у откривању и креирању нових пословних подухвата, а професионалну каријеру могу развијати у различитим областима економије и менаџмента које захтевају иновативност, способност преузимања ризика и тржишну оријентацију. Сврха студијског програма је усклађена са основним задацима и циљевима Школе. Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова, као и право уписивања одговарајућих струковних мастер студија.

4. Туризам и хотелијерство: Основни циљ овог студијског програма је пружање економског знања које се примењује у области туризма и хотелијерства, односно образовање економиста који ће бити оспособљени за различите послове из домена туризма и хотелијерства. На првој години студенти овладавају основним знањима из економије, менаџмента, правне регулативе, математике у функцији анализе економских показатеља. На другој години, а посебно на трећој години студија приступа се изучавању предмета који омогућавају стицање стручних и стручно апликативних знања и вештина из ужих области туризма и хотелијерства, као што су: економика туризма, менаџмент туристичких и хотелијерских предузећа, менаџмент људских ресурса у туризму и хотелијерству, менаџмент туристичке дестинације, квалитет услуга у туризму и хотелијерству и посебни облици туризма. Наставни програми ових предмета су фокусирани на пружање конкретних и применљивих знања и вештина из области које су релевантне за данашње успешно пословање у домену туризма и хотелијерства. Сврха студијског програма је усклађена са основним задацима и циљевима Школе. Као свој примарни задатак Школа је поставила образовање стручног кадра из области економије, бизниса и менаџмента, у циљу унапређења стручности у областима које су од посебног интереса за развој друштвене заједнице и њено ефикасно укључивање у савремене глобалне токове. Студенти по дипломирању на овом студијском програму су компетентни да обављају низ специфичних послова као што су припрема, организовање, уговарање и реализација различитих туристичких услуга на домаћем тржишту. Знаће да раде на свим пословима у хотелима, мотелима и сличним смештајно-гоститељским објектима, у туристичким агенцијама, удружењима, пословима у државним органима

везаним за туристичке, културне и друге послове, на пословима организације стручних, пословних, конгресних и других скупова у земљи и иностранству и слично. Моћи ће да разумеју и користе сазнања о економским ефектима туристичких кретања, као и утицаја туризма на развој целокупне привреде и економије у земљи и свету, специфичним туристичким дестинацијама и њиховим просторним одликама. Студенти ће поседовати способности за употребу одређених модела при утврђивању степена квалитета туристичких и хотелијерских услуга, као и у даљим поступцима контроле и превентивних мера у случају недостатка одређених делова квалитета услуга. Моћи ће да унапређују систем управљања квалитетом туристичких услуга и да управља заштитом животне средине туристичких пословних система. Знаће да користи менаџерске вештине у туризму и унапређење интегрисаног менаџмент система. Разумеће инвестирање у туристичко пословање и моћи ће да примењују нове информационо-комуникационе технологије у туристичком и хотелијерском пословању. Завршетком ових студија студент остварује 180 ЕСПБ бодова, као и право уписивања одговарајућих струковних мастер студија.

По завршетку студијских програма студенти стичу звања која су у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива (*"Сл. гласник РС"*, бр. 30/2007, 112/2008, 72/2009, 81/2010, 39/11 и 54/11), односно звања су усклађена са релевантним међународним класификацијама образовних профила и научних дисциплина и Националним оквиром квалификација.

Студијски програм	Стручни, академски и научни назив	Скраћеница
ОСС - Финансијско пословање и рачуноводство	Струковни економиста	Струк. екон.
ОСС - Трговина и међународно пословање	Струковни економиста	Струк. екон.
ОСС - Предузетнички бизнис	Струковни менаџер	Струк. менаџ.
ОСС - Туризам и хотелијерство	Струковни економиста	Струк. екон.

С обзиром да су студијски програми акредитовани 2012. године, и то: Финансијско пословање и рачуноводство, Трговина и међународно пословање, Туризам и хотелијерство и Предузетнички бизнис, поновно акредитовани 2017. године следећим студијским програмима: Финансије и банкарство, Трговина и међународно пословање, Туризам и хотелијерство и Предузетништво, респективно, напомиње се да се у периоду трогодишњег извештаја не врши упис нових студената по студијским програмима акредитованим 2012. године, али се испити, одбране завршних радова и консултације и даље одржавају за студенте који су извршили упис по акредитацији из 2012. године.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Увидом у претходни трогодишњи извештај о самовредновању, може се закључити да су готово све предложене мере и активности за унапређење квалитета стандарда реализоване. Проценом тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања, Школа је успешно основала Алумни асоцијацију која броји 14 истакнутих алумниста где дипломирани студенти могу лако приступити онлајн бази података и постати њен члан што у великој мери обезбеђује добијање

квалитетних одговора о усклађености циљева студијских програма са исходима учења. Захтеви савремене технологије створили су потребу да се приступи онлајн процесу попуњавања анкета, ради повећавања њене приступачности и већег интересовања студената. Школа је значајно повећала број закључених уговора са сродним образовним установама, те у анализираном периоду броји 12 уговора о билатералној сарадњи, као и 16 ERASMUS+ интер-институционалних уговора са партнерским институцијама, како би се постојећи образовни профили даље прилагођавали променама како у домену науке, тако и у домену привреде. Такође, Школа је активно радила на повећању и побољшању сарадње са организацијама, те броји 56 партнера код којих студенти обављају праксу, а тиме и могућност да они дају реалне процене о исходима учења.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Постојање алумни клуба који промовише културу квалитета, што обезбеђује добијање квалитетних одговора на анкету дипломираних студената +++ ● Резултати анкета потврђују значајну усклађеност циљева студијског програма са исходима учења ++ ● Широка сарадња са организацијама код којих студенти обављају праксу, а тиме и могућност да оне дају реалне процене о исходима учења +++ ● Сарадња са Националном службом за запошљавање и могућност добијања података о исходима учења ++ ● Одржавање Сајма запошљавања као могућности повезивања студената са привредом ++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Национална служба за запошљавање нема довољно развијену аналитику података која би јасно указала на запошљавање студената Високе пословне школе струковних студија, а тиме индиректно и усаглашеност циљева студијског програма и исхода учења +++ ● Дипломирани студенти не попуњавају анкету са дубљим промишљањем ++ ● Послодавци нису довољно заинтересовани да одговарају на анкетна питања +++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Могућност проширења алумни клуба са новим дипломираним студентима и онима који су остварили запажен пословни успех + 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Исходи учења нису благовремено усклађени са потребама тржишта рада+

Поступци праћења квалитета студијских програма

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Активна улога студената у процесу контроле квалитета студијских програма ++ ● Редовна контрола квалитета студијских програма +++ ● Јасне процедуре и поступци контроле квалитета студијских програма +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Смањена заинтересованост студената приликом попуњавања анкетних упитника ++
--	---

- Резултати анкетирања утичу позитивно на побољшање квалитета рада запослених у настави и ваннастави ++

Могућности (Opportunities)

- Увођење додатних питања о квалитету студијских програма у анкетне упитнике +++
- Побољшање квалитета анкетног обрасца бр. 1 +

Опасности (Threats)

- Опасност од неблагоприятног реаговања на сазнања проистекла из повратних информација у процесу праћења квалитета ++

Континуирано осавремењавање студијских програма

Снаге (Strengths)

- Постојање праксе осавремењавања студијских програма кроз усклађивање са студијским програмима сродних институција +++
- Сарадња са међународним високошколским установама и размена сазнања о могућностима осавремењавања студијских програма ++
- Учешће Школе у научно-истраживачким активностима и сазнања о новим знањима и правцима развоја науке ++

Слабости (Weaknesses)

- Инертност одређеног броја наставника у праћењу промена курикулума студијских програма ++
- Недовољна финансијска средства за одлазак наставника и сарадника на стручна усавршавања +
- Недовољна финансијска средства за набавку најновије литературе +

Могућности (Opportunities)

- Лична искуства наставника проистекла из међународне сарадње +++
- Стицање иновативних идеја и сазнања проистеклих из семинара и предавања по позиву страних и домаћих еминентних стручњака +++

Опасности (Threats)

- Недовољна подударност потреба домаће привреде и кретања у европском образовном систему +++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- Предлаже се проналажење начина да се процес попуњавања анкета од стране активних студената, учини што објективнијим, у смислу њиховог дубљег промишљања.
- Школа ће настојати да повећа број закључених уговора са сродним образовним установама, како би се постојећи образовни профили даље прилагођавали променама како у домену науке, тако и у домену привреде.
- Установа ће радити на пружању адекватних обука намењених наставницима ради лакшег прихватања и имплементирања промена у курикулумима студијских програма.
- Учешћем у пројектима мобилности и другим пројектима, Школа ће у наредном периоду настојати да подржи одлазак наставника и сарадника на стручна усавршавања.

д) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Полазећи од става да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање темељних циљева образовања студената и оспособљавања за укључивање у радни процес Школа је опредељена за стално унапређење квалитета наставног процеса. [Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета](#) дефинисани су елементи и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса. У циљу утврђивања квалитета наставног процеса Школа врши обавезно анкетање студената на крају сваког семестра. Комисија путем анкете (Образац бр. 1 и бр. 2 – анкетање активних студената, према *Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета*) континуирано прати обезбеђеност квалитета наставног процеса кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима.

Настава у Школи је интерактивна и обавезно укључује примере из праксе. То потврђују резултати анализе одговора на питање број 16 (Образац бр. 1). Студенти сматрају да је настава у довољној мери интерактивна, што су и оценили просечном оценом изнад 4 (4,17) на свим студијским програмима. Наставник је обавезан да део предавања посвети илустрацијама, задацима, примерима и другим облицима примене теоријског знања у пракси. Студенти су покривеност презентацијама и примерима оценили високом просечном оценом преко 4 (4,29) на свим студијским програмима (анализа одговора на питање број 5 на Обрасцу бр.1). Циљ наставника јесте да својим предавањима подстакне студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. На основу резултата анализе одговора на питање број 12 (Образац бр.1), које су студенти оценили високом просечном оценом преко 4 (4,23) на свим студијским програмима, закључује се да су теме актуелне, подстичу на размишљање и повезане су са праксом. План рада за сваки предмет наставник поставља на образовној платформи Moodle. Студент има приступ сваком предмету који слуша у текућем семестру на Moodle платформи, у оквиру које наставник поставља основне информације о предмету (назив, број ЕСПБ бодова, циљ и исход предмета), план рада за сваку радну недељу, као и податке о наставницима и сарадницима на предмету. Сврха плана рада на предмету је информисање студената о садржини и структури предмета, начину и динамици рада, литератури, облицима провере знања и оцењивању на предмету. План рада на предмету омогућава систематичан и плански приступ раду, као и ефикаснију контролу квалитета наставе, јер упоређивање прецизно планираног и оствареног обима, структуре и начина рада омогућава процену степена реализације циљева предмета. Резултати анкетног истраживања потврђују да су студенти веома високом просечном оценом изнад 4 за наставнике и сараднике оценили поштовање планова рада по предметима (питања 11,14 и 4, Образац бр. 2), те се закључује да су план и распоред наставе усклађени са потребама и могућностима студената, те да се доследно спроводе. Такође, студенти су дали високу просечну оцену преко 4 (4,25) на свим студијским програмима на питање број 10 (Образац бр.1) чиме се закључује да је обим добијених информација, а самим тим и доследност у спровођењу плана наставе и планова рада по свим студијским програмима испоштована.

Обезбеђеност квалитета поступања наставника и сарадника током извођења предавања и вежби, као и поступања према студентима и њихове коректности према студентима, континуирано прати Комисија,

путем анкете (Образац бр. 2). Стил изражавања наставника мора бити такав да га студенти разумеју, уз коришћење што мање страних и сувише ускостручних речи и израза. Стил изражавања наставника треба да буде професионалан и не сме садржати увредљиве или дискриминаторске изразе према било ком појединцу или друштвеној групи. Према [Кодексу о академском интегритету Високе пословне школе струковних студија](#) у Новом Саду наставници и сарадници, подстичући слободан и озбиљан приступ учењу, дужни су да: поштују образовне циљеве, стратегије и стандарде Школе; обезбеде репрезентативност, релевантност, тачност и прецизност садржаја предмета и примерену позицију предмета унутар студијског програма; теже постизању и преношењу квалитетних научних сазнања из своје научне области и предмета који се изводе на студијама; понуде свим студентима начелно исте могућности за стицање знања; вреднују рад студената отворено, правилно, објективно и благовремено; свесно провере сваки писани рад студента; обезбеде транспарентност и јавност испита и објективност оцењивања.

Резултати спроведене анкете (прилог 5.1, образац бр. 2) иду у прилог тврдњи да студенти у високом проценту сматрају да наставници делују стручно и сигурно, излажу разумљиво, имају способност сажимања материје и истицања најбитнијег, те да поступају професионално и имају коректан однос према студентима. Посебно професионализам у односу са њима студенти су оценили високом просечном оценом и за наставнике и за сараднике (питања 12 и 15, Образац бр.2).

Саставни део анкете јесу и питања о квалитету уџбеника. У оквиру Правилника о уџбеницима поред Општих одредби посебно се дефинишу Стандарди квалитета уџбеника и Поступак процедуре контроле квалитета уџбеника. На основу резултата спроведене анкете (питање 15, образац бр. 1, прилог 5.1) и просечне оцене преко 4 (4,22), може се констатовати да студенати углавном сматрају да су уџбеници и помоћна учила, са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима одговарајући, да покривају материју обухваћену наставним програмима, као и да су јасни и разумљиви. Школа се труди да континуирано врши набавку нових издања уџбеника и савремену литературу и тиме одговори на захтеве студената.

Студије се изводе према плану и програму рада за школску годину који сачињава директор и усваја Наставно веће. План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Најкасније до 15.9. текуће године план и програм рада, са распоредом предавања и вежби, јавно је истакнут. Наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље су дужни да се придржавају испланираног наставног процеса. Школа има календар рада у коме су дефинисани периоди трајања семестара, као и празници, а студенти су благовремено информисани и о распореду испита у испитним роковима који им предстоје, као и свим додатним активностима које захтевају њихово ангажовање. Сајт Школе се свакодневно ажурира, са свим релевантним подацима о наставном процесу, као и распореду и терминима одржавања испита. Треба истаћи и то да је Школа присутна на друштвеним мрежама **Facebook** и **Instagram**, а све у циљу живе интеракције са студентима. Електронски сервиси за запослене и студенте стално се развијају и усавршавају и све више примењују у праћењу наставног процеса (Прилог 5.2).

У посматраном трогодишњем периоду највећи број наставника и сарадника је оцењен просечном оценом изнад четири. Један мањи број наставника, у једном делу посматраног трогодишњег периода, је оцењен просечном оценом која се креће у интервалу од 3,00 до 4,00). Резултати анкете су показали и то да је посећеност предавања задовољавајућа, с тим да студенти у нешто већем проценту посећују вежбе. То показује њихов афинитет према раду у мањим групама. Колектив омогућава студентима добро споразумевање са наставницима и сарадницима, што према резултатима анкете позитивно утиче на мотивисаност студената за рад. Из наведеног се закључује да студенти оцењују квалитет поступања наставника и сарадника током извођења предавања и вежби, као и квалитет поступања и коректности према студентима као изузетно висок.

На основу [Правилника о упису студената и правилима студија](#) вредновање рада студената током наставе врши се на основу резултата постигнутих испуњавањем предиспитних обавеза студената.

Предиспитне обавезе могу бити:

1. Провера стеченог знања на колоквијумима;
2. Присуство на предавањима и вежбама;
3. Различити облици активности као што су: учешће у дискусијама, радионице, подела улога, квизови, прелиминарни тестови, самостална израда задатака, есеји;
4. Учешће студената у раду на предавањима и вежбама (индивидуални или тимски рад): предавање, презентације, семинарски рад и
5. Самостални рад студената: пројекат, практичан рад, самостална студија случаја.

Удео вредновања појединачних активности у вредновању рада студента у току наставе на студијама врши се у зависности од заступљености теоријских и практичних знања у току реализације наставе.

Бодовање предиспитних активности се врши према следећој табели:

Наставна активност	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студената у току наставе			
	Група I	Група II	Група III	Група IV
Провера знања у току наставе (колоквијуми) (члан 49. тачка 1.)	20	30	30	40
Присуство на предавањима и вежбама (члан 49. тачка 2.)	5	5	5	5
Различити облици активности (члан 49. тачка 3.); Учешће студената у раду на предавањима и вежбама (члан 49. тачка 4.)	10	10	10	10
Практичан рад: самостална израда студије случаја (члан 49. тачка 5.)	-	-	10	10
Укупно бодова у вредновању у току наставе	35	45	55	65

Облик провере знања у току наставе на сваком предмету мора бити унапред познат и униформан за један наставни предмет. Минимални ниво квалитет плана рада утврђен је Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.

Знање студената на завршном испиту проверава се на један од следећих начина или њиховом комбинацијом:

1. Писмени испит.

1.1. Тест. Облик испита у коме студент у краткој, писаној форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања или решава одређени број задатака. Пре завршног испита мора се

одредити: број питања који ће садржавати тест, облике и врсту питања (отворена, затворена и сл.). У случају електронског тестирања мора се унапред израдити скуп питања (банка питања) из које се питања постављају.

1.2. Есеј. Наставник мора унапред да одреди број тема и материју на које се теме односе.

1.3. Писмено решавање задатака. Облик завршног испита у коме студент у писаној форми решава неколико или више постављених задатака. Наставник мора унапред да одреди број и природу задатака и материју на коју се задаци односе.

2. **Усмени испит.** Облик испита у коме студент усменим путем одговара на задати број питања (уобичајено 2 или 3) или решава задатке.

Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студента у току наставе и на завршном испиту дат је следећом табелом:

	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студента у току наставе и на завршном испиту			
	Група I	Група II	Група III	Група IV
Вредновање рада студента у току наставе	35	45	55	65
Завршни испит	65	55	45	35
Укупно бодова у вредновању у току наставе	100	100	100	100

Оцењивање у току наставе и на завршном испиту, на специјалистичким струковним студијама и на свим предметима на мастер струковним студијама, осим за предмете Стручна пракса 1 и 2, Израда завршног мастер рада и Завршни мастер рад, врши се према следећој табели:

	Група I	Група II	Група III
Предиспитне активности			
Провера знања у току наставе (колоквијум-и)	30	30	40
Присуство на предавањима и вежбама	5	5	5
Различити облици активности и учешће студената у раду на предавању и вежбама	10	10	10

Практичан рад: самостална израда студије случаја	-	10	10
Укупно	45	55	65
Завршни испит	55	45	35
Укупно	100	100	100

Студент стиче могућност да полаже завршни испит пошто освоји минимум 50% предиспитних бодова. Знање студента на завршном испиту проверава се путем писменог (теста, есеја или писменог решавања задатака) или усменог испита или комбинацијом оба начина.

Из анализе резултата одговора на питање бр. 3 (Образац бр. 2) закључује се да студенти сматрају да су критеријуми за проверу и оцењивање знања унапред одређени и јасни. Већина наставника оцењена је, по основу наведеног критеријума, просечном оценом изнад 4. Студенти такође сматрају (питање бр. 6. Образац бр. 2) да наставници спремно дају објашњења зашто је студент добио одређену оцену, јер је већина наставника оцењена просечном оценом изнад 4. Наведено говори у прилог чињеници да су студенти благовремено обавештени о моделу оцењивања и облицима активности који се вреднују у предиспитним и испитним обавезама.

Као доказ о посвећености Школе за хармонизацију везе између исхода учења, стратегија наставе, студентских активности и начина провере знања и процењивања адекватности избора метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења, у наставку је анализиран студијски програм основних струковних студија – [Финансије и банкарство](#).

Студијски програм: **Финансије и банкарство**

Предмет	Исход учења				Стратегија наставе	Студијске активности и провера знања	Процењивања адекватности избора метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења
	Теоретска знања	Апликативна знања	Вештине	Разумевање			
Прва година							
Основи економије	++	++	++	++	++	++	++
Основи менаџмента	+++	+	+	+++	++	++	++

Пословно право	+++	++	++	+	++	++	++
Први страни пословни језик 1	+++	++	++	+++	++	++	++
<i>Изборна корпа 1</i>							
<i>Психологија</i>	+++	+	+	++	+	++	++
<i>Социологија</i>	+++	+	+	+++	++	++	++
Основи организације	++	+++	++	++	++	++	++
Рачуноводство	+++	++	++	++	++	++	+++
Национална економија	+++	+	+	++	++	++	++
Математика	+	+++	++	++	++	+++	+++
<i>Изборна корпа 2</i>							
<i>Еколошки менаџмент</i>	+++	+	+	++	++	++	++
<i>Агроекономија</i>	++	+	++	++	++	++	++
<i>Друга година</i>							
Пословна статистика	+++	++	++	++	++	++	++
Примена информационих технологија	+	++	++	+++	+++	+++	+++
Увод у финансије	+++	+	++	+	++	++	++
Финансијска тржишта и институције	+++	+	+	++	++	++	++
<i>Изборна корпа 3</i>							
<i>Корпоративно управљање</i>	+++	+	+	++	++	++	++
<i>Економика предузећа (ФБ)</i>	+++	++	+	++	++	++	++

Основи ревизије	++	+++	++	++	+	++	++
Банкарство	+++	++	++	++	++	++	++
Први страни пословни језик 2	+++	++	++	++	++	++	++
Управљање инвестицијама	++	++	+++	++	++	++	++
Стручна пракса 1 (ФБ)	+	+++	++	+++	+++	+++	++
<i>Трећа година</i>							
Пословна анализа	++	+++	++	++	++	++	++
Међународне финансије	++	+++	+++	++	++	+++	+++
Први страни пословни језик 3	+++	++	++	++	++	++	++
Међународно банкарство	+++	++	+	++	++	++	++
<i>Изборна корпа 4</i>							
<i>Финансијска стратегија и планирање пореза (ФБ)</i>	+++	+++	+++	++	++	++	++
<i>Јавне финансије</i>	++	+++	+++	+	++	++	++
<i>Инвестиционо банкарство (ФБ)</i>	++	+++	+++	+	++	+++	+++
Осигурање	+++	++	++	++	++	++	++
Пословне финансије	+++	++	++	+	++	++	++
Стручна пракса 2 (ФБ)	+	+++	+++	+	+++	+++	++
<i>Изборна корпа 5</i>							

<i>Предузетничке финансије</i>	+++	++	++	++	++	++	++
<i>Монетарна економија</i>	++	+++	++	++	+++	++	+++
<i>Трговина и инвестиције Европске уније</i>	+++	++	++	++	++	++	++
<i>Финансијска и актуарска математика</i>	++	+++	++	++	++	++	++

На студијском програму основних струковних студија *Финансије и банкарство* постоји 22 обавезна предмета, две стручне праксе, 5 изборних предмета распоређених по годинама студија и завршни рад. Сви предмети, осим стручне праксе и завршног рада, носе 5, 6 или 7 кредита (ЕСПБ). Настава је организована у облицима предавања, аудиторних вежби, лабораторијских вежби, домаћих задатака и семинарских радова. Предавања су претежно конципирана тако да се на њима износе теоријски концепти и принципи струке, илустровани једноставнијим примерима, док се на аудиторним вежбама презентују сложенији примери, често везани за практичну примену теоријских концепата. На великом броју предмета предавања и аудиторне вежбе се изводе уз презентациону опрему, која омогућава анимиране демонстрације предаваног материјала. Све сале Школе опремљене су опремом која ово омогућава. Аудиторне и лабораторијске вежбе пружају висок степен интерактивности, док домаћи задаци и семинарски радови остварују повратну спрегу према студентима кроз прегледање, усмене одбране и оцењивање. Расподела часова између предавања, на којима се изучавају теоријске основе предмета и аудиторних вежби на којима се демонстрирају решења практичних проблема са циљем бољег разумевања примене теоријских знања износи 3+3, 3+2 или 2+2, у зависности од предмета. Таква расподела часова и броја ЕСПБ бодова је добро усклађена са стратешким циљевима и праксом високог образовања на струковним школама. Захваљујући оваквој расподели кредита, исходи студија који обухватају теоријска знања и њихову примену се постижу у највећој мери, што показује задовољство послодавца при запошљавању студената.

Учествовањем на међународним и домаћим конференцијама, али и организовањем сопствених конференција наставници школе показују велику мотивисаност ка сталном усавршавању. Редовним аплицирањем на покрајинским и међународним позивима за подношење пријаве пројеката, наставници остварују право учествовања и реализације великог броја пројеката на којима се Школа појављује као носилац пројекта или члан конзорцијума. Компетентност наставника се изнова доказује објављивањем научних радова у домаћим и међународним часописима.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Школа је опредељена ка континуираном унапређењу квалитета наставног процеса. Улагањем у усавршавање наставника, подизањем компетенција наставника, олакшавањем комуникације између наставника и студената, као и обезбеђивањем адекватне литературе, Школа доприноси подизању квалитета наставног процеса. У претходном трогодишњем периоду, а у складу са претходно дефинисаним циљевима, Школа је настојала да повећа интерактивност студената и њихову укљученост у наставни процес. У ту сврху, наставници су развијали своје дигиталне компетенције,

како би, уз коришћење дигиталних алата, развијали занимљиве презентације, а уз креирање тестова и квизова, анимирали студенте да дају одговоре на задату тему. Школа је обезбедила wi-fi интернет мрежу, чиме се олакшава и приступ савременим платформама за учење, дигиталним алаткама за анимацију и тестирање знања студената путем мобилних телефона, као што су Kahoot, Slido и др. Ипак, постоји потреба да се код свих наставника развију недостајуће дигиталне вештине, јер се коришћење дигиталних алата сматра неизоставним делом наставног процеса у будућем периоду. За предмете где је то могуће Школа је обезбедила програме (нпр. књиговодствени програм) којима се студенти најдиректније повезују са практичним радом.

У току пандемије COVID-19 предавања су се одвијала on line преко образовне платформе Moodle и преко Zoom апликације. Наставници су прошли обуку за коришћење наведених платформи, али су имали и подршку током коришћења, за сва питања и проблеме на које су наилазили. Након повратка у школске клупе организована су предавања и вежбе у мањим групама студената, како би се испоштовали сви епидемиолошки захтеви.

У циљу подизања компетенција наставника, Школа је претходном трогодишњем периоду организовала четири конференције, као и бројна предавања за наставнике и студенте. Такође, Школа је учествовала на четири међународна пројекта и на развојноистраживачким пројектима финансираним од стране АП Војводине.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Компетентност наставника и сарадника

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Наставним процесом руководе наставници и сарадници одговарајућег стручног и образованог профила +++ ● Наставници и сарадници континуирано унапређују знање учешћем на научно-стручним скуповима и посећивањем високообразовних установа у земљи и иностранству +++ ● Разноврсност метода наставе и учења ++ ● Задовољство студената квалитетом поступања наставника и сарадника током извођења предавања и вежби +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Инертност појединих наставника и сарадника у погледу унапређења личних компетенција +++ ● Пад посвећености послу појединих наставника и сарадника +++ ● Неравномерна оптерећеност наставника и сарадника + ● Неприхватање нових технологија и средстава комуникације од стране појединих наставника и сарадника ++ ● Недостатак средстава за стручно усавршавање наставника и сарадника у настави (из личних средстава) +++
<p style="text-align: center;">Мogućности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Развијање сарадње са високошколским институцијама у земљи и иностранству омогућава стално унапређење компетенција наставника и сарадника ++ ● Компетентан колектив који доприноси побољшању имиџа Школе у окружењу +++ ● Мотивисање наставника и сарадника на квалитетно држање наставе ++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недостатак наставног кадра информатичке струке услед неконкурентне висине примања +++ ● Пооштрени услови за избор у звање наставника и сарадника смањују понуду наставног кадра који задовољавају задате услове ++

- Усавршавање наставника и сарадника кроз различите курсеве, семинаре, пројекте, мобилности и стручна усавршавања +++

Интерактивно учеће студената у наставном процесу

<p>Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Висок ниво интерактивности наставног процеса ++ ● Боља комуникација између студената и наставног особља +++ ● Могућност рада у малим групама +++ ● Симулација рада у конкретном пословном окружењу ++ ● Употреба дигиталних алата и платформи које подстичу интерактивност наставног процеса + 	<p>Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна креативност појединих наставника и сарадника у реализацији интерактивне наставе ++ ● Непознавање начина коришћења појединих дигиталних алата који би подстакли интерактивност наставног процеса од стране дела наставног кадра + ● Недостатак новчаних средстава за набавку софтвера који би омогућио примену знања и интерактивност наставног процеса +
<p>Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Додатно мотивисање и укључивање студената у подизање квалитета интерактивног наставног процеса +++ ● Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе кроз коришћење савремених дигиталних алата и укључивање студената у наставни процес ++ ● Организовање обука наставног кадра за развијање педагошких и меких вештина које би унапредиле интерактивност наставног процеса ++ ● Организовање студентских конференција, семинара и реторичких такмичења ++ 	<p>Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Слабо предзнање студената ++ ● Слабе реторичке способности студената +++ ● Недовољна припремљеност студената за тему на предстојећим часовима ++ ● Отпор дела студената да учествују у дискусијама ++

Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере

<p>Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Редовна контрола квалитета наставног процеса +++ ● Благовремено предузимање корективних мера у циљу унапређења наставног процеса ++ 	<p>Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Незаинтересованост студената за пажљиво и савесно попуњавање анкета +++ ● Необјективност повратних информација од студената + ● Предугачка анкета (са превише питања) ++ ● Недостатак јасне писане форме при преузимању корективних мера ++ ● Недовољно добра организованост и процедуре за спровођење корективних мера за унапређење квалитета наставног процеса ++ ● Недовољна жеља наставника да се коригују услед изречених корективних мера ++
<p>Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Преузимање и примена модела систематског праћења квалитета наставе и корективних мера од институција које су успешније на том пољу +++ 	<p>Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Брз развој технике и технологије захтева стално унапређење техничке опремљености и честу замену постојеће опреме новом, за шта

- Едукација и усавршавање дела особља за примену модела систематског праћења квалитета наставе и корективних мера++
- Добијање повратних информација од стране студената путем једноставне форме, након завршеног предавања у току семестра ++

је неопходно издвојити значајна финансијска средства +++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

На основу SWOT анализе може се закључити, и у складу са тим закључцима предложити следеће мере и активности:

- Упркос добрим оценама од стране студената, у наредном периоду би требало извршити одређене корективне мере у циљу даљег побољшања квалитета наставног процеса и подизања мотивације запослених за развојем компетенција које ће омогућити постизање квалитетније наставе.
- Потребно је појачати активност наставника и сарадника на изради научно-стручних радова, са циљем њиховог објављивања у признатим часописима. Наставници и сарадници би тако имали више нових сазнања које би презентовали студентима. Мера за ову корективну меру је повећање средстава за научно-стручни рад наставника и сарадника. С обзиром на то да су средства ограничена, један од начина стимулације је и измена и допуна Правилника о стручном усавршавању.
- Потребно је интензивирати повезивање са студентима који су завршили Школу, као и презентовање њиховог успешног каријерног пута актуелним студентима. Бивши студенти у сарадњи са наставницима могу израдити студију случаја којом ће показати актуелним студентима директну примену тероризаког знања на примеру предузећа у којем је бивши студент запослен.
- Квалитет наставног процеса се јача и бољом интергацијом студената, њиховом спремношћу за дискусије и двосмерну комуникацију са наставним особљем. Потребно је осмислити програме усавршавања наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе и укључивања студената у наставни процес. Развијање меких вештина код наставника и дигиталних компетенција могу повећати квалитет извођења наставе. Што се тиче техничке опремљености, Школа поседује интерактивне табле, које својим техничким могућностима могу да пруже савремен и нарасе занимљив облик презентовања градива. Повећан степен коришћења савремених техничких помагала може да утиче стимулативно на студенте, како би се у већој мери активно укључили у наставни процес. Развој дигиталних технологија омогућава наставницима да уз коришћење дигиталних алата развија занимљиве презентације, а уз креирање тестова и квизова анимира студенте да дају одговоре на задату тему. Школа је покривена wi-fi мрежом, чиме се олакшава и приступ савременим платформама за учење, дигиталним алаткама за анимацију и тестирање знања студената путем мобилних телефона, као што су Kahoot, Slido и др. За предмете где је то могуће Школа је обезбедила програме (нпр. књиговодствени програм) којима се студенти најдиректније повезују са практичним радом. Са друге стране, организовање студентских конференција, семинара, реторичких такмичења и дебатних клубова може позитивно да утиче на самопоуздање студената, што ће у многеме допринети квалитетнијем интерактивном наставном процесу.
- Резултати спроведених анкета представљају кључне податке за оцењивање квалитета извођења наставе. Стога, у наредном периоду треба обратити пажњу на анимирање студената да са пажњом и изграђеном свешћу о важности резултата анкете, приступају испуњавању истих. Потребно је интензивирати учествовање представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса, како би се добијале објективније повратне информације од студената.
- Развијање сарадње и размене искустава са високошколским институцијама у земљи и иностранству, преко пројеката или директно, омогућава стално унапређење компетенција наставника

и сарадника. У претходном трогодишњем периоду реализовала су се четири међународна пројекта, и то Erasmus+ CBHE KA2: „Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET)“, EACEA 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP, nosilac projekta: JAMK University of Applied Sciences, Finland; Erasmus + KA2: “Gender Responsive Budgeting (GRB)”; Erasmus+ Programme Jean Monnet Module: „European Union Trade and Investment Module (EU TRaIN)“, 101085405 ERASMUS-JMO-2022-MODULE, носилац пројекта: ВПШСС Нови Сад; Erasmus+ Jean Monnet Programme of the European Union: „Introduction to EU - Education for secondary schools (INEES)“, 610767-EPP-1-2019-1-RS-EPPJMO-PROJECT, носилац пројекта: ВПШСС Нови Сад. Поред тога, Школа учествује и на развојноистраживачким пројектима финансираним од стране АП Војводине. У наредном периоду се препоручује појачан ангажман на пољу међународне сарадње, аплицирања пројектних пријава за међународне пројекте, размене наставника и сарадника како би се на основу искустава страних универзитета подигао квалитет наставног процеса на виши ниво.

- Неопходно је наставити са контролом квалитета наставног процеса. Потребно је систематизовано објављивање података о наставном процесу, било да је реч о информацијама о плану и програму, или додатним информацијама које се достављају студентима у току наставног процеса.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду нема обавезу акредитовања за научно-истраживачки рад. Међутим, систематски прати и оцењује обим научно-истраживачког рада, подстиче наставнике и сараднике да резултате научних, истраживачких и професионалних активности објављују у релевантним научним публикацијама, као и да их активно укључују у постојећи наставни процес, свесна улоге и значаја научно-истраживачког рада за високошколске установе. Структура и ресурси за остваривање и организовање истраживања, као и стручног рада, детаљније су описани и у оквиру других Стандарда и то:

- Наставници и сарадници, чији квалитет у смислу поступака селекцији и избора на основу резултата научно-истраживачког рада дефинише Стандард 7;
- Квалитет простора са припадајућом опремом, који су детаљно приказани у оквиру Стандарда 11;
- Информатичка и библиотечка подршка, значајна за научно-истраживачки рад, приказана у Стандарду 9.

На основу свега изложеног у наведеним стандардима, може се рећи да постојеће структуре за реализацију и организовање научно-истраживачког и стручног рада одговарају стандардима и нормативима за ову врсту делатности.

Реализујући опредељење Школе за перманентним достизањем високих стандарда квалитета у свим областима његове делатности, наставници и сарадници се подстичу на непрекидно научно-истраживачко и стручно усавршавање. Права и обавезе наставника, сарадника у настави и других радника Школе су утврђена [Правилником о стручном усавршавању](C:\Users\User\Desktop\Izveštaj19-22\Додатни прилози\Правилник о стручном усавршавању.pdf) донетог на основу Статута Школе. Наставници и сарадници на основу овог правилника имају право и обавезу сталног стручног усавршавања и стицања нових знања из области којој припада наставни предмет, који наставник и сарадник у настави реализује у наставном процесу. Континуирани научно-истраживачки и стручни рад и укључивање резултата у наставни процес постижу се тако што се у свакој научној области резултати интегришу у садржаје предмета у студијском програму.

У претходном периоду наставници и сарадници Школе су учествовали на бројним домаћим и међународним стручним скуповима и семинарима, на којима су презентовали своје радове. Школа финансијски подржава учешће наставника и сарадника на семинарима и научним конференцијама. Средства потребна за стручно усавршавање радника обезбеђују се од прихода из школарине, коју плаћају студенти и прихода од других делатности Школе, а она се планирају у оквиру Финансијског плана Школе, на основу Плана стручног усавршавања, које доноси директор Школе. Наставници и сарадници су дужни да знање и искуство стечено на семинарима и конференцијама имплементирају у наставни процес.

Школа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. Сви наставници и сарадници су дужни да периодично или ванредно на захтев директора Школе предају извештај о свом раду и стручном усавршавању за претходни период. Извештаји садрже

приказ радова које су наставници и сарадници објавили у претходном периоду, приказ стеченог знања до којих су дошли спровођењем одређених научних и професионалних активности као и начин на који стечена знања наставници и сарадници активно укључују у наставни процес. На основу тих извештаја наставника и сарадника се утврђује да ли су одређене истраживачке стратегије и циљеви у складу са стратешком оријентацијом Школе.

Континуираност подстицања, обезбеђења услова, провере резултата научно-истраживачког и стручног рада и њиховог укључивања у наставни процес прати *Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање* у сарадњи са директором, и о томе најмање једанпут годишње подноси извештај Наставном већу и директору. Уколико се на основу извештаја констатује да су резултати у току године такви да хоће или неће делимично обезбедити минимални ниво квалитета у току три године, директор предузема корективне мере за активнији рад наставника и сарадника на научно-истраживачком и стручном раду и укључивању резултата тог рада у наставни процес.

У претходној години наставници и сарадници Школе објавили су велики број радова, публикованих у међународним часописима, домаћим часописима међународног карактера, домаћим и страним конференцијама (Табела 6.3). У претходном трогодишњем периоду наставници и сарадници Школе објавили су укупно 37 радова у међународним часописима са SCI (Science Citation Index) листе, и то 2 рада категорије M21a, 3 рада категорије M21, 13 радова категорије M22 и 19 радова категорије M23.

Обим и квалитет научно-истраживачког рада наставника и сарадника прати Комисија у сарадњи са директором. Комисија петогодишњи извештај за наставнике, а трогодишњи или једногодишњи извештај за сараднике подноси директору, на основу извештаја о НИР-у који наставници и сарадници редовно подnose сваке године. Директор на основу извештаја Комисије констатује да ли су наставници и сарадници извршили научно-истраживачки рад по обиму и квалитету. Ако извештај показује обим и квалитет истраживачког рада испод минималног обима и квалитета, директор предузема корективне мере тако што упозорова наставнике и сараднике на испуњавање обавезе.

Начин и поступак избора наставника и сарадника Школе су уређени [Правилником о условима за избор у звање наставника и сарадника](#) <C:\Users\User\Desktop\Izveštaj19-22\Додатни прилози\Правилник о условима за избор у звање наставника и сарадника.pdf> Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, донетог на основу Статута Школе и Закона о високом образовању. Приликом избора у звање наставника се оцењују следећи елементи:

- оцена о резултатима научно-истраживачког, односно стручног рада кандидата;
- оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Школе;
- оцена резултата кандидата постигнутог у обезбеђивању наставног подмлатка и
- оцена о учешћу у стручним организацијама и на научно-стручним скуповима.

Школа у свом раду остварује јединство образовног, научно-истраживачког и професионалног (стручног) рада, које се огледа у иновацијама предмета у студијском програму, које се спроводе кроз увођење нових тема у садржаје предмета и прилагођавање постојећих тема знањима стеченим у научно-истраживачком и стручном раду, од најмање једне теме од обавезних 15 на годишњем нивоу, као и у усавршавању наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, проучавањем савремене литературе и других облика усавршавања.

Резултати научно-истраживачког рада реализују се и у публикацијама које издаје Школа. Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду активно обавља издавачку делатност. Издавачка делатност Школе и поступак и услови издавања уџбеничке грађе су уређени Правилником о издавачкој делатности Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду. Школа издаје уџбеничку грађу: основне уџбенике, збирке задатака, збирке примера из праксе, практикуме, скрипте и друга помоћна средства, којима се доприноси остваривању студијских програма, извођењу

практичне наставе и лабораторијских вежби и провери стеченог знања. Школа издаје и друге публикације: монографије, зборнике радова, часописе, обрасце, промотивни материјал Школе и друга дела, у складу са Законом и општим актима Школе. Квалитет издавачке делатности дефинисан је *Правилником о издавачкој делатности*. Праћење издавачке делатности спроводи Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање у сарадњи са Саветом за издавачку делатност. Комисија прикупља и обрађује информације на основу којег саставља извештај. Доставља га директору на разматрање. У случају да није задовољен минимални ниво квалитета, директор предузима корективне мере. Сва литература која није у складу са *Правилником о издавачкој делатности* мора се усагласити са постављеним нивоом квалитета издавања. Литература која није усаглашена у року од 3 месеца се повлачи и набавља од других издавача.

У циљу промовисања и подстицања научног и стручног рада наставника и сарадника, Школа издаје научно-стручни часопис „*International Journal of Economic Practice and Policy*“ [International Journal of Economic Practice and Policy - Visoka Poslovna Škola Novi Sad \(ns.ac.rs\)](http://InternationalJournalofEconomicPracticeandPolicy-VisokaPoslovnaSkolaNoviSad.ns.ac.rs). Часопис „*International Journal of Economic Practice and Policy*“ се објављује два пута годишње и у групи је друштвено-хуманистичких наука, у категорији М52. Радове у часопису публикује и велики број угледних научних радника из земље и иностранства.

Школа је у 2020. и 2022. години организовала научне конференције националног и међународног карактера, уз учешће научника, стручњака и младих истраживача из великог броја земаља:

1. International Scientific and Expert Conference "Economic Development and Competitiveness of European Countries: Challenges of Economic Integration"

Одржана: 10. децембра 2020.

Организатор: Висока пословна школа струковних студија из Новог Сада, уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Међународног карактера

2. Научно-стручни скуп "Управљање изазовима савременог пословног окружења: Знање-Дигитализација-Иновативност".

Одржан: 14-15 април 2022. године

Организатор: Висока пословна школа струковних студија из Новог Сада

Националног карактера

3. Научно-стручна конференција "ЕУ за младе - изазови и могућности".

Одржана: 18. маја 2022. године

Организатор: Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду уз финансијску подршку Еразмус+ програма Европске уније

Националног карактера

4. Scientific and Professional Conference "Managing the Challenges of the Modern Business Environment"

Одржана: 27. септембра 2022. године

Организатор: Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду

Међународног карактера

5. International Scientific and Expert Conference "Economic Development and Competitiveness of European Countries: Trade and Investment Relations"

Одржана: 27-28. октобар 2022. године

Организатор: Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду

Међународног карактера

Наставници и сарадници Школе су у контексту стручног усавршавања учествовали на семинарима, форумима и радионицама:

- Regional Annual online Conference: “Development for Real Partnership Solidarity and Responsibility in post Covid 19 Era”, 23. September 2020. Thema: Development beyond coal - utilising partnerships for achieving local sustainable development and just energy transition in coal-reliant communities. Lecturers: Anna Sobczak (EU), Nikos Mantzaris (Greece), Prof. Dr Petar Đukić (Serbia).

- Српска академија наука и уметности (САНУ), Београд, серија предавања: „Енергија као један од највећих изазова човечанства у ХХИ-ом веку“, 22. Октобар 2019. Тема: Хидроенергија: актуелно стање, расположиви потенцијал и перспективе развоја. Предавач, Проф. Др Дејан Дивац, Грађевински факултет Београд.

- Курс „Развој тимског рада у струковном образовању“ у оквиру Ерасмус пројекта Про ВЕТ, реализованог од стране Универзитета у Новом Саду, Економског факултета у Суботици и Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду

- Радионица “Како написати добар предлог пројекта за ЕУ фондове и добити бесповратна средства”, мај 2021, Агенција Инфосистем

Међународна сарадња се остварује посетама сродним образовним установама, као и учешћем наставника Школе на научним и стручним скуповима. Циљ је упознавање европских и других образовних система, као и стицање нових позитивних искустава. Посебна пажња посвећена је пројектима који доприносе модернизацији образовног система у Србији и Европи у складу са планом Европске комисије за модернизацију високог образовања. Поред тога, ВПШСС ставља акценат на динамичнији развој сарадње са “земљама из непосредног окружења”, као и са партнерима из Русије, Кине и Индије. Подршку у ефикаснијем спровођењу основних стратешких одређенија и циљева, представља Канцеларија за међународну сарадња и пројекте задужена за обављање оперативних послова, припрему предлога пројеката, докумената и других подлога за доношење одлука у вези са интернационализацијом. Такође, обавеза канцеларије је промовисање могућности за међународну размену, комуникације и активности у вези са учесницима мобилности.

Потписани међународни билатерални уговори о сарадњи:

ERASMUS+ Inter- институционални уговори:

UJA University of Jaen (Jaen, Шпанија)

Istanbul Aydın University, Инстамбул (Турска)

Comenius University in Bratislava, Братислава (Словачка)

ISAG European Business School, Порто (Португал)

Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, Краков (Пољска)

ITS- Institute of Tourism Studies, Малта

МCAST – The Malta College of Arts, Science & Technology, Малта

MLI- Malta Leadership Institute, Малта

Bilecik Şeyh Edebali University, Билечик (Турска)

RRIF- Visoka škola za financijski menadžment, Загреб (Хрватска)

Visoka poslovna škola Zagreb, Загреб /Хрватска)
Veleučilište u Rijeci, Rijeka (Hrvatska)
PAR Visoka poslovna škola, Ријека (Хрватска)
Libertas Sveučilište, Загреб (Хрватска)
Dokuz Eylul University Faculty of Business, Измир (Турска)
Hochschule Nordhausen University of applied Sciences, Nordhausen (Немачка)
GEA College, Љубљана (Словенија)
Università degli Studi di Trieste, Трст (Италија)

Уговори о билатералној сарадњи:

Висока школа Логос центар, Мостар
Врста споразума: Билатерални уговор о међународној сарадњи

RRIF- Висока школа за финансијски менаџмент, Загреб
Врста споразума: Билатерални уговор о међународној сарадњи

Висока пословна школа, Загреб
Врста споразума: Билатерални уговор о међународној сарадњи

Велеучилиште у Ријечи
Врста споразума: Билатерални уговор о међународној сарадњи

PAR University college, Ријека
Врста споразума: Билатерални уговор о међународној сарадњи

Велеучилиште VERN, Загреб
Врста споразума: Билатерални уговор о међународној сарадњи

LIBERTAS свеучилиште, Загреб
Врста споразума: Билатерални уговор о међународној сарадњи

Велеучилиште Балтазар, Запрешић
Врста споразума: Билатерални уговор о међународној сарадњи

Krakovská Akademia im. Andrzeя Frycia Modzeяvskiego
Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University – Poland
Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском нивоу кроз размену студената и наставног особља, сарадња у истраживању, размена информација о научним достигнућима и дисеминација резултата истраживања).

Višja strokovna šola DOBA Maribor
Higher business school of vocational studies DOBA Maribor – Slovenia
Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском нивоу кроз размену студената и наставног особља, сарадња у истраживању, размена информација о научним достигнућима и дисеминација резултата истраживања).
Споразум ДОБА

Gospodarska zbornica Slovenije Center za poslovno usposabljanje – Višja strokovna šola, Slovenia
Chamber of Commerce – Higher vocational school for business training

Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском нивоу кроз размену студената и наставног особља, сарадња у истраживању, размена информација о научним достигнућима и дисеминација резултата истраживања).

Висока школа за менаџмент у туризму и информатици - Вировитица

Higher school for management and informatics in Virovitica

Врста споразума: Билатерални уговор о међународној сарадњи, Ерасмус+ интер-институционални уговор

City College in Norwich – England

Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском нивоу кроз размену студената и наставног особља, сарадња у истраживању, размена информација о научним достигнућима и дисеминација резултата истраживања).

Duale Hochschule Baden-Württemberg, Berufsakademie

Baden-Wuerttemberg Cooperative State University – Germany

Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском нивоу кроз размену студената и наставног особља).

Southeast Europe Enterprise Development

Врста споразума: Партнерски споразум (образовање наставног особља за развој и реализацију програма доживотног учења за предузетнике)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В. А. Трапезникова Российской академии наук

A. Trapeznikov Institute of Control Sciences of Russian Academy of Sciences – Russia

Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском и административном нивоу кроз размену студената и наставног и административног особља, размену литературе, сарадњу у истраживању, размену информација о научним достигнућима и објављивању литературе).

Санкт – Петербургский государственный политехнический университет

Saint Petersburg University – Russia

Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском нивоу кроз размену студената и наставног особља, сарадња у истраживању, размена информација о научним достигнућима и дисеминација резултата истраживања).

Евразийский открытый институт

Eurasian Open Institute-Moscow – Russia

Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском нивоу кроз размену студената и наставног особља, сарадња у истраживању, размена информација о научним достигнућима и дисеминација резултата истраживања).

Костромской Государственный Университет им. Х.А. Некрасова

Nekrasov Kostroma State University – Russia

Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском нивоу кроз размену студената и наставног особља, сарадња у истраживању, размена информација о научним достигнућима и дисеминација резултата истраживања).

Пензенский государственный университет
Penza State University – Russia

Врста споразума: Билатерална институционална академска сарадња (сарадња на академском нивоу кроз размену студената и наставног особља, сарадња у истраживању, размена информација о научним достигнућима и дисеминација резултата истраживања).

Текући међународни пројекти:

Erasmus + K2

Назив пројекта: **Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET)**

Евиденциони број пројекта: EACEA598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA-2-CBHE-JP

Финансијер: EACEA, EU

Кратак опис пројекта: Pro-VET пројекат има за циљ промовисање европских вредности у области струковног образовања, развој и примену педагошких метода кроз наставне планове и програме основних и мастер струковних студија, те подизање компетенција наставног кадра на струковним школама у Србији и Русији. Подржано најбољом праксом високошколских институција из Финске, Холандије, Немачке и Румуније.

Erasmus + Jean Monnet project

Назив пројекта: **Introduction to EU – Education for secondary schools (INEES)**

Евиденциони број пројекта: 610767-EPP-1-2019-1-RS-EPPJMO-PROJECT

Финансијер: Erasmus + програм Европске уније

Кратак опис пројекта: Висока пословна школа струковних студија Нови Сад је носилац INEES пројекта. Пројекат представља иновативну методу приближавања процеса европских интеграција, институција ЕУ и њених механизма наставницима и ученицима у средњим школама у Републици Србији. Циљ пројекта је продубљивање разумевања процеса приступања Србије ЕУ, као и стварање и усвајање нових вредности које ће утицати на успостављање новог модела понашања у школама.

Erasmus + Jean Monnet

Назив пројекта: **EU Trade and Investment (EU TraIN)**

Евиденциони број пројекта: 101085405-EU TRaIN

Финансијер: Erasmus + програм Европске уније

Кратак опис пројекта: Еразмус + Жан Моннет ЕУ Траде анд Инвестмент (EU TraIN) модул реализује Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду уз финансијску подршку Еразмус+ програма Европске уније. ЕУ ТРАИН модул се бави улогом Европске уније у глобалном свету кроз обрађивање општих и специфичних тема о Европској унији. Циљ модула се односи на охрабривање и подстицање младих људи да активно учествују у демократском животу заједнице, затим да се укључе у реализацију различитих активности европског цивилног друштва и да при том поштују и промовишу заједничке европске вредности и примењују стечена знања о Европској унији.

Erasmus + K2

Назив пројекта: **Gender Responsive Budgeting (GRB)**

Евиденциони број пројекта: 2020-1-МК01-КА203-077932

Финансијер: Erasmus + програм Европске уније

Кратак опис пројекта: Висока пословна школа струковних студија Нови Сад, као партнерска институција учествује у реализацији Еразмус + (КА2) пројекта, под називом “Мастер студије из родно одговорног буџетирања”. У реализацији пројекта учествују партнерске институције из Северне Македоније, Аустрије и Србије. Циљ пројекта је промовисање концепта родно одговорног буџетирања кроз могућност акредитовања мастер курса (МА ГРБ) у свим партнерским институцијама које учествују у реализацији пројекта.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на тренутно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања:

У претходном периоду наставници и сарадници Школе објавили су велики број радова, публикованих у релевантним међународним часописима, домаћим часописима међународног карактера, домаћим и страним научним конференцијама (Табела 6.3.). У анализираном трогодишњем периоду (2019-2022) наставници и сарадници Школе објавили су укупно 37 радова у међународним часописима са SCI (Science Citation Index) листе, и то 2 рада категорије M21a, 3 рада категорије M21, 13 радова категорије M22 и 19 радова категорије M23. Када се погледа претходни Извештај о самовредновању из 2019. године, уочава се да је у том (претходном) трогодишњем периоду објављено 46 радова у часописима са SCI листе. Поређењем броја радова са тим периодом уочава се мањи пад укупног броја радова, али су уједно приметне и квалитативне промене у односу на посматрани период и раст броја радова у међународним часописима изузетних вредности и врхунским међународним часописима. Наставници и сарадници Школе су мотивисани да сваке године публикују велики број радова, пре свега оних из категорије M20, тако да постоји тежња да број ових радова из године у годину буде значајан. Поред наведеног, Школа је организовала 5 конференција националног/међународног карактера, а наставници/сарадници су суделовали на бројним семинарима, форумима и радионицама.

Школа је у претходном периоду потписала додатних 12 уговора о билатералној сарадњи (укупно потписано 20 уговора), као и 16 ERASMUS+ интер-институционалних уговора (укупно потписано 18 уговора) са партнерским институцијама из иностранства у циљу јачања образовних, научних, истраживачких и стручних потенцијала запослених и студената. Поред тога, Школа је постала члан међународних организација Knowledge Economy Network, ALADIN – Alpe Adria Initiative University Network и Southeast Europe Enterprise Development. У трогодишњем периоду, Школа је реализовала (или је у процесу реализације) бројних домаћих и међународних пројеката (11 развојноистраживачких националних пројеката, 2 међународна ERASMUS+ Jaen Monnet пројекта, 2 међународна ERASMUS+ KA2 пројекта, 13 одлазних/долазних мобилности).

Оцена је да се континуирано унапређује научноистраживачки рад и повећава број публикованих радова у престижним међународним часописима, број пројеката и број истраживача укључених у пројекте, у складу са стратешким документима Школе и стандардима високог образовања.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Перманентност научног истраживања и међународне сарадње

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оснивање Канцеларије за међународну сарадњу и пројекте +++ • Раст броја пројеката +++ • Интензивне активности великог броја наставника и сарадника у пољу научног истраживања +++ • Перманентно подстицање наставника и сарадника на научно истраживање +++ • Растући тренд броја публикација у часописима са SCI листе +++ • Велики број потписаних уговора о сарадњи са сродним институцијама +++ • Интензивна употреба информационо комуникационих технологија ++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слаба ангажованост мањег дела наставника и сарадника за континуирано унапређење квалитета + • Недовољно учешће у међународним пројектима +
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Амбициозност већег дела наставног кадра +++ • Интензивније учешће у пројектима +++ • Наставак сарадње са истакнутим научним радницима из институција са којима школа сарађује +++ • Утицај међународне сарадње на развој нових студијских програма и на мобилност ++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Негативан утицај глобалних прилика на ситуацију у региону ++
<p><i>Праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника и подстицање наставника и сарадника на публикавање резултата истраживања</i></p>	
<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ажурност наставника и сарадника приликом подношења периодичних извештаја +++ • Мотивисаност великог броја наставника и сарадника ++ • Могућност интензивне сарадње са старијим и искуснијим колегама ++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непостојање система награђивања за изузетна постигнућа у научном раду + • Немогућност успостављања сталног механизма за укључивање наставника и сарадника у научно-стручна истраживања +++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Могућности сарадње и успостављања контаката са еминентним научним радницима из институција са којима школа сарађује +++ • Усмеравање усавршавања млађих наставника и сарадника у складу са потребама школе за наставним кадром +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недостатак мотивације одређеног броја наставника и сарадника + • Недостатак тзв. допунских вештина +
<p><i>Усаглашеност садржаја научно истраживачког уметничког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима</i></p>	

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Усмереност највећег броја наставника и сарадника ка научним областима које су ускладу са стратешким опредељењем земље и европским циљевима +++ ● Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности Школе усклађени су са њеним стратешким циљем, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Мање присуство стручне праксе у стратешким документима Школе у односу на стратешка документа сродних институција из иностранства ++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Повећање угледа школе и државе приликом контаката са страним институцијама +++ ● Развијање интензивне међународне сарадње која може да постави основу међународне сарадње и у другим пољима +++ ● Ојачавање административне подршке за конкурисање на пројектима +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна сарадња са међународним организацијама +

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда б

Резултати анализе указали су на могуће мере и активности за унапређење квалитета:

- Ускладити области стручног и научног рада наставника и сарадника и области њиховог даљег усавршавања са задацима и циљевима Школе, као и са националним и европским стандардима високог образовања.
- Развијати сопствену политику у области научно-истраживачког рада у складу са стратегијом развоја школе, којом би се омогућила снажна подршка младим истраживачима и промовисала интернационална мобилност истраживача.
- Неопходно је стално усавршавање елемената квалитета којим се прати напредак наставног особља. У оквиру Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета детаљније су разрађени елементи оцене компетенције наставника и сарадника.
- Усавршавање мера којима се подстичу наставници и сарадници на перманентно повећавање научне компетенције (финансијско и нефинансијско), као и публикавање резултата истраживања.
- Успоставити редовне награде за наставнике и сараднике са најбољим научним резултатима.
- Успостављање сталног механизма за укључивање наставника и сарадника у научно-стручна истраживања.
- Иако Школа има развијену међународну сарадњу, треба наставити са ширењем сарадње са новим установама у земљи и иностранству, као и са продубљивањем сарадње у оквиру постојећих уговора и то у правцу размене наставника и студената. Мобилност омогућава већу размену искустава. Заједнички рад и размена искуства ствара и већу могућност за развој заједничких студијских програма и усаглашених наставних процеса, што доприноси размени наставног особља и студената.
- Ојачати административну подршку за конкурисање на пројектима. У том смислу Школа ће обезбедити стабилан прилив информација о конкурсима за домаће и међународне пројекте. Такође, интензивираће одлазак наставника на инструкционе курсеве за писање предлога међународних пројеката.

д) Показатељи и прилози за стандард 6

[Табела 6.1.](#) Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

[Табела 6.2.](#) Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

[Табела 6.3.](#) Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

[Табела 6.4.](#) Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

[Табела 6.5.](#) Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

[Табела 6.6.](#) Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

[Табела 6.7.](#) Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

[Прилог 6.1.](#) Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

[Прилог 6.2.](#) Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

[Прилог 6.3.](#) Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Поступак и услови за избор наставника и сарадника регулисани су одредбама [Правилника о условима за избор у звање наставника и сарадника](#) Високе пословне школе струковних студија (Прилог 7.1). У току претходне три године важила су два [Правилника о условима за избор у звање наставника и сарадника](#), први од дана 13.09.2013. године број: 1-762/2 са свим изменама и допунама (неважећи) (додатни прилози) и други сада важећи од дана 01.07.2022. године број: 1-493/3 (Прилог 7.1). У даљој анализи детаљно ће се приказати последњи важећи Правилник.

Основни циљ поступка селекције и избора наставног кадра је обезбеђење квалитетног наставног кадра који кроз стално усавршавање и унапређење личних компетенција доприноси и квалитету наставног процеса. Запошљавање у Школи врши се у складу са реалним потребама, а у циљу организовања наставе на рационалан, квалитетан и ефикасан начин.

Директор школе расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области. Наставник се бира за ужу област утврђену Статутом и општим актом школе. Конкурс се објављује у листу „Послови“ и траје 8 дана од дана објављивања. Конкурс се може објавити и у неком другом дневном листу који излази на територији Републике Србије. Наставно веће на предлог директора именује Комисију за припрему и израду извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника. Комисију за припрему и израду извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника састоји се од наставника у истом или вишем звању од наставника који се бира. Комисије имају најмање три члана. Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата. Уколико Комисија у остављеном року не припреми извештај, образује се нова Комисија. Извештај се ставља на увид јавности и мора бити објављен на интернет страници Школе и бити доступан јавности најмање 30 дана од дана објављивања. Извештај комисије садржи: податке о Конкурсу и Комисији, податке о кандидатима, анализу наведених података о образовању кандидата, анализу научно-истраживачког (стручног) рада кандидата, анализу педагошког рада кандидата, податке о стручно-професионалном доприносу, податке о доприносу академској и широј заједници, податке о сарадњи са другим високошколским, научно-истраживачки институцијама у земљи и иностранству, закључак и предлог Комисије. Уколико има приговора на извештај Комисије, Комисија разматра наводе из приговора и заузима став о њима у року не дужем од 15 дана од дана истека рока за увид јавности. Извештај Комисије, евентуални приговор на извештај и став Комисије у односу на приговор доставља се Наставном већу ради одлуке о избору у звање кандидата. Наставно веће одлуку доноси у року од 60 дана од пријема извештаја Комисије са примедбама јавности и ставом Комисије о њима. Уколико Наставно веће не прихвати одлуку Комисије и не изврши избор у звање кандидата поступак се поништава и расписује се нови конкурс. Одлука наставно већа је коначна. У зависности од врсте звања изабрана лица заснивају различите дужине радног односа, професори струковних студија и наставници вештина заснивају радни однос за стално док виши предавачи, предавачи и наставници страног језика заснивају радни однос на пет година.

Директор школе расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања сарадника за уже области. Сарадник се бира за ужу област утврђену Статутом и општим актом школе. Конкурс се објављује у листу „Послови“ и траје 8 дана од дана објављивања. Конкурс се може објавити и у неком

другом дневном листу који излази на територији Републике Србије. Директор Школе формира Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника. Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника састоји се од три члана која су већином из уже области из које се бира сарадник. Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата. Уколико Комисија у остављеном року не припреми извештај, образује се нова Комисија. Извештај се ставља на увид јавности на период од 8 дана од дана достављања, истицањем обавештења на огласној табли Школе да је извештај сачињен. Извештај садржи: биографске и библиографске податке о кандидатима, мишљење о испуњености услова за избор у звање сарадника и предлог Комисије. Наставно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника у року од 30 дана од дана доставе извештаја Комисије и примедба јавности. Кандидат који није предложен од стране Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника има право жалбе на предлог Комисије Наставном већу школе у року од 8 дана од дана стављања извештаја на увид јавности. Наставно веће Школе доноси одлуку п приговору. Одлука Наставног већа је коначна. Предложени кандидат који није изабран у звање сарадника може Наставном већу изјавити приговор на одлуку Изборног већа у року од 15 дана од пријема одлуке. Школа може уз приговор кандидата да достави своје примедбе. Након разматрања приговора кандидата и примедба Школе ако Наставно веће нађе да је приговор основан може донети одлуку за избор у звање предложеног кандидата и новом одлуком заменити првобитну одлуку. Ако Наставно веће нађе да је приговор неоснован доноси одлуку о одбијању приговора, а Школа расписује нови конкурс. Одлука Наставног већа по приговору је коначна.

Школа прати развој наставника и сарадника, који је у складу са политиком и процедурама за запошљавање и избор наставног кадра. Постављају се стандарди за квалитет наставника и оцењује достигнути ниво. [Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета](#) регулише стандарде и поступке обезбеђења квалитета наставника и сарадника (од члана 58. до члана 62.) (додатни прилог). Седам елемената указује на квалитет наставника и сарадника (Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности; Школа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, а који су прописани одредбама Закона о високом образовању и Статутом Школе; Школа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника; Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања; Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација и учешћа на научним и стручним скуповима у складу са важећим [Правилником о стручном усавршавању](#) (додатни прилог); Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота и Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника). За сваки елемент је утврђен минимални ниво квалитета. Остварење достигнутог нивоа се редовно прати.

Посебна пажња се посвећује студентском оцењивању квалитета наставника и сарадника. Они учествују у оцењивању 3 елемента квалитета. Основни циљ студентске евалуације је побољшање квалитета наставног процеса и студијских програма, као и педагошког рада наставника и сарадника које се узима у обзир приликом њиховог избора у звање. Школа редовно анкетира студенте о педагошком раду наставника и сарадника, а на основу Обрасца бр. 2 – Мишљење активних студената о квалитету наставника и сарадника, који је саставни део Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета. Образац има 15 питања док се питања мере скалом од 1 до

5. У последње три године може се закључити да студенти оцењују квалитет наставника са просечном оценом 4,36, при чему се увиђа да је ниво квалитета наставника исти сваке године. Квалитет сарадника изражава се просечном оценом 4,35, док из године у годину постоји незнатна тенденција пада степена задовољства студената сарадницима, што се у највећој мери приписује условима у којима су се одржавале вежбе у време пандемије вируса “COVID-19”, јер вежбе захтевају практичан рад који подразумева интензивну интеракцију студената са сарадницима и студената међусобно, што у време “COVID-19” није било могуће. Генерално посматрано, студенти су у сличној мери задовољни квалитетом педагошког рада наставника и сарадника.

Према [Правилнику о стручном усавршавању](#) (додатни прилог) Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, наставници и сарадници у настави Школе имају право и обавезу сталног стручног усавршавања и стицања нових знања из области којој припада наставни предмет, који наставник и сарадник реализује у наставном процесу. Такође, наставници и сарадници Школе имају право и обавезу да учествују у раду конгреса, симпозијума, семинара и слично. Радници Школе имају право на покриће трошкова или дела трошкова, на име стручног усавршавања у земљи и иностранству, у зависности од финансијских могућности Школе. У трошкове спадају: трошкови стручног усавршавања, дневнице, путни трошкови, трошкови боравка, у складу са Законом. Након завршеног процеса стручног усавршавања подноси се извештај директору или Савету Школе.

Резултат рада Школе на стручном усавршавању наставника и сарадника, као и оцењивању квалитета огледа се и у постојећој структури наставника и сарадника. На дан 30.09.2022. године у Школи је запослено 55 наставника, од тога 39 са пуним радним временом, 4 са непуним радним временом и 12 по уговору о допунском раду (Табела 7.1.). Од 39 наставника запослених са пуним радним временом, њих 36 су доктори наука 92.30% од укупног броја наставника. Према Стандарду 6 за акредитацију високошколских установа захтева се да од укупног броја наставника потребних за обављање наставе по годинама студија, високе школе струковних студија морају да имају најмање 50% наставника са стеченим научним називом доктора наука. Школа има знатно већи проценат запослених са звањем доктора наука од прописаног стандарда. На дан 30.09.2022. године у Школи је запослено 8 сарадника, од тога 7 са пуним радним временом и 1 сарадник по уговору о привременим и повременим пословима (Табела 7.2.). На једног наставника долази 51.09 студената (Прилог 7.2). Такав однос даје могућност за интерактивну наставу којом се подстиче креативан и критички начин промишљања студената.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Како је се део мера из Извештаја о самовредновању из 2019. године односи на потребу додатног ангажовања одређених наставника и сарадника у домену научно-истраживачког рада, указује се да је од 2022. године у примени нови Правилник о условима за избор у звање наставника и сарадника (Прилог 7.1.), који је прописао нове и више критеријуме за изборе у звања, што директно утиче на то да се коригује, тј. повећа ангажовање свих наставника и сарадника у домену научно-стручног рада, па и оних који не показују довољно ангажовање, јер у супротном неће бити бирани у већа или иста (поновљена) звања, а што имплицира, првенствено, материјалним последицама, чиме се ова мера делом и реализовала.

Део мера из Извештаја о самовредновању из 2019. године се односи на потребу да се интензивира сарадња наставног кадра са привредном и интензивира учешће наставног кадра у професионалним удружењима. Међутим, како је током 2020. и 2021. године владала пандемија вируса COVID-19 то је допринело да су ове мере реализоване у суженом обиму. Упркос изазовним условима пословања, Школа је у претходном периоду потписала уговор са предузећем „Seufor“ доо Нови Сад и у сарадњи

са њим организује Курс за самостално обављање књиговодствених послова – напредни ниво. Курс омогућује стицање теоријских и практичних знања неопходних за самостално вођење књига производног и трговинског предузећа и фокусира се на практично књижење пословних догађаја у књиговодственом програму “MINIMAX”. Поред тога, Школа је остварила сарадњу са Савезом рачуновођа и ревизора Србије, те се у просторијама Школе полажу испити за стицање професионалних звања Рачуновођа и Овалашћени рачуновођа, који су организовани од стране Савеза. У протеклом периоду, група наставника Школе је реализовала стручни пројекат под називом „Процена економске ефикасности улагања у пољопривредну производњу кукуруза и соје“ за потребе предузећа „Богојевић“ доо Голубинци. Такође, Школа спроводи акредитован програм стручног усавршавања „Развој и примена тимског рада у свакодневној наставничкој пракси“ намењен наставницима у основном и средњем образовању. Програм је усмерен на стицање вештина и компетенција наставника у тимском раду потребних за реализацију наставних и ваннаставних активности у свакодневној пракси. Још, Школа организује курс Пословни Excel који је намењен упознавању са основним и напредним техникама у Excel-у, како би се с лакоћом решавали различити радни задаци у предузећу, као што су израчунавања, претраге анализе и извештавања.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Једноставан процес социјализације наставничког подмлатка ++ • Развијена дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка ++ • У Школи је велики број релативно младих наставника и сарадника у структури наставног кадра +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дуг период за стицање одговарајућих титула наставничког подмлатка Школе + • Слаба заступљеност тржишне праксе код наставничког кадра, као сада једног од обавезних услова селекције, тј. избора у звања наставника +++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Могућност усавршавања подмлатка у иностранству ++ • Најчешће изражено интересовање већег броја кандидата при расписивању конкурса за избор у звање као резултат позитивног имиџа Школе ++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смањење расположивих средстава за спровођење политике селекције наставничког и истраживачког подмлатка ++

Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицаји Школе за перманентну едукацију и усавршавање ++ • Дефинисани механизми праћења едукације и усавршавања наставног кадра +++ • Присутно промовисање културе сталног усавршавања и образовања +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инертност дела наставног кадра према сопственом перманентном едуковању и усавршавању ++ • Смањена расположивих новчаних средстава за подстицаје и мотивацију наставника за едукацију и усавршавање + • Недовољно изражене потребе домаће привреде за остваривањем сарадње са образовним институцијама у домену питања која би допринела додатном усавршавању наставног кадра ++
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> Школа нема разрађене алате подршке за ангажовање наставника и сарадника у професионалним удружењима +
<p>Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> Развијена међународна сарадња као могућност за едукацију и усавршавање у иностранству +++ Повећана доступност стручне литературе путем интернета за усавршавање наставног кадра ++ 	<p>Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> Смањење расположивих средстава из окружења за подстицаје наставничког и истраживачког кадра да се перманентно едукују и усавршавају у условима тренутне економске ситуације ++

Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника

<p>Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> Постоји јасан механизам истраживања мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника +++ Постојање корективних мера у случајевима незадовољавајућих оцена педагошког рада наставника и сарадника + 	<p>Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> Непостојање формализованог приступа мотивисању наставника и сарадника чији је рад оцењен високим оценама ++
<p>Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> Додатно укључивање студената у процес међународне сарадње као основа за изградњу адекватних критеријума процене педагошког рада ++ Ангажовање Студентског парламента у информисању студената о елементима значајним за процену педагошког рада наставника и сарадника + 	<p>Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> Субјективност студената ++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

На основу SWOT анализе предложене су следеће мере и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника:

- Потребно је додатно дефинисати корективне мере које би се односиле на онај део наставника и сарадника који не показује довољно ангажовање у вези са научно-стручним усавршавањем.
- Неопходно је прецизирати механизме подршке наставницима и сарадницима чији је рад оцењен високим оценама од стране студената.
- Интензивирати сарадњу са привредом, у смислу веће укључености наставног кадра у привредне активности кроз различите видове ангажовања (пројекте, уговоре, итд.), чиме би наставници стекли и практична тржишна знања која би употпунила постојећа теоријска знања и тиме пружила квалитетније образовање својим студентима.
- Интензивирати сарадњу са привредом, у смислу да Школа врши едукације и да учествује у привредним пројектима, а све са циљем прибављања додатних финансијских средстава и стицања практичних тржишних знања наставног кадра.

- Школа треба да разради програм подршке за ангажовање наставника и сарадника у професионалним удружењима, преко којих се успоставља сарадња и размена знања и искуства људи сличног научног и образовног усмерења. Професионална удружења пружају и важне информације наставницима и сарадницима о значајним привредним темама и проблематици.

д) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Висока пословна школа струковних студија посвећује посебну пажњу квалитету студената. Велики број студената који студирају у Школи, индиректно потврђује овај став. Школа прати квалитет студената са 11 елемената квалитета, а у складу са *Правилником о стандардима самовредновања и оцењивању квалитет* (од члана 64. до 69.)

Од школске 2013/14. године студенти се анкетирају о квалитету информација у вези са конкурсом за упис, са следећим питањима: На време сам био упознат са конкурсом за упис студената; Припреме за упис студената су добре; Правила пријемног испита су јасна; Претходно школовање ми је дало добру основу за студирање на овој Школи; Изабрао сам ову Школу због добре репутације. Школа обезбеђује потенцијалним и новоуписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Информатор о упису садржи све потребне информације и огледне тестове за пријемни испит, као и све информације о студијским програмима. Ове информације су доступне и путем званичног сајта [Школе](#).

Пре расписивања конкурса организују се промоције Школе у средњим школама за заинтересоване потенцијалне кандидате како би се на најбољи начин представила Школа, начин уписа и студирања као и предности уписивања исте. Промоција се врши углавном по школама у Новом Саду, али и у другим местима у земљи у складу са подацима о месту претходно завршеног средњег образовања (Зрењанин, Шабац, Кикинда, Сремска Митровица, Кула, Инђија, Стара Пазова и сл.). С обзиром на то да у Школи студирају и студенти из Републике Српске, промоција се врши и у Бања Луци и Бијељини. Презентација Школе се врши и путем сајмова. Школа је сваке године присутна на Међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду. Такође, рекламира се на ТВ и радио рекламама, као и гостовањем у ТВ и радио емисијама. За све заинтересоване, потенцијалне студенте постоји могућност обиласка просторија Школе и разговора са наставним и административним особљем у терминима „Дана отворених врата“, где потенцијални студенти добијају све информације у директном контакту. Термини „Дана отворених врата“ су објављени на званичном сајту Школе, а исти се налазе на флајерима који се деле на сајму и на презентацијама по средњим школама.

Напори које Школа чини да би потенцијалним студентима пружила све неопходне информације дају резултате. Анализа резултата анкете, Образац бр. 8 (Мишљење нових студената о условима уписа и информисаности) потврђује да Школа добро обавља послове информисања потенцијалних студената (просечна оцена 4,27).

Квалитет студената приликом уписа обезбеђује се путем конкурса, према унапред утврђеним и јавно објављеним критеријумима (Прилог 8.1 – Правилник о упису студената и правилима студија на ВПШСС). При селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Пријемни испит обухвата програмске садржаје обрађене у средњој школи. У циљу што квалитетније припреме кандидата за полагање пријемног испита и упис на основне и мастер студије, Школа је објавила Збирку питања за припрему пријемног испита доступну на сајту. Збирка садржи списак неопходне литературе и по 80 питања из сваког од седам предмета. Од свих понуђених питања, будући студенти ће на пријемном испиту добити 40, потпуно истих питања (по 20 из сваког предмета). Поред поменуте Збирке, кандидатима су

на располагању и предметни наставници којима се директно могу обратити за сва питања у вези са пријемним испитом. Списак предметних наставника према појединачним предметима за који су задужени, као и њихови контакти, истакнути су на сајту Школе. Од понуђених седам предмета (економија, пословна економија, математика, информатика, социологија, психологија и географија), кандидат бира два предмета за полагање пријемног испита. Кандидати који конкуришу за студијски програм Редослед кандидата пријављених за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог током средњег образовања и резултата оствареног на пријемном испиту, тако да кандидат може освојити највише 100 бодова. Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима помножен са два, тако да кандидат може стећи највише 40 бодова. Код кандидата који су завршили средње образовање у трогодишњем трајању бодовање се врши тако да се успех у трећој години бодује два пута па укупан збир бодова и могу имати највише 40 бодова. Након пријемног испита објављује се Ранг листа. Право на упис стиче кандидат које је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја одређеног акредитацијом за упис, као и да ли се финансира из буџета или сам. На терет буџета може се уписати кандидат који се налази на ранг листи до броја утврђеног одлуком оснивача и има најмање 51 бод, а кандидат који сам плаћа школарину може бити уписан ако се налази на ранг листи до броја утврђеног одлуком Школе и има најмање 30 бодова.

На мастер струковне студије могу се уписати студенти који су завршили основне струковне студије, студенти који су завршили први степен основних струковних студија, а остварили су најмање 180 ЕСПБ бодова. На мастер струковне студије могу се уписати студенти који су завршили Високу пословну школу струковних студија или другу сродну високошколску установу из области друштвено-хуманистичких наука. О сродности високошколских установа одлучује Комисија за упис. На мастер струковне студије могу се уписати и студенти који су завршили и несродне високошколске установе под условом да положи квалификациони испит. Редослед кандидата за упис на мастер струковне студије утврђује Комисија за упис. Рангирање кандидата се врши на основу просечне оцене током претходних студија и броја месеци завршетка претходних студија. Кандидати који су завршили несродне високошколске установе полажу квалификациони испит из предмета Међународна економија и Увод у финансијско пословање. Резултат који кандидат може постићи на квалификационом испиту оцењује се од 0 до 25 бодова. Сматра се да је кандидат положио квалификациони испит и тиме стекао право на рангирање ради уписа уколико је на квалификационом испиту остварио више од 10 бодова.

Студенти су на питање *Правила пријемног испита су јасна* из Обрасца бр. 8 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, дали просечну оцену 4,83 што задовољава дефинисани минимални ниво квалитета овог елемента стандарда.

Школа је државна установа, тако да се студенти делимично финансирају из буџета.

На основу Закона о високом образовању, Статута Високе пословне школе струковних студија, Правилника о упису студената и правилима студија на Школи (Прилог 8.1), рад студената се прати континуирано у току целе школске године. Укупна оцена студента на предмету састоји се од два елемента, оцене рада студента током наставе и оцене знања студента показаног на завршном испиту.

Школа због своје локације (вишенационална, вишекултурна и вишерелигијска Војводина) придаје посебну пажњу елементу квалитета о равноправности студената. [Статутом](#) Школе изричито је забрањен било какав вид дискриминације студената по било ком основу (боја коже, пол, сексуална оријентација, језик, имовинско стање, вероисповест, сензорни или моторни хендикеп) и поштоваће се једнакост и равноправност студената по свим основама. Наставни процес је организован на начин који свим студентима пружа једнаке могућности, а то подразумева и обезбеђивање адекватних услова за студенте са посебним потребама. С тим у вези, Школа је обезбедила и лифт који олакшава кретање особама са инвалидитетом. Школа редовно анкетира активне студенте о равноправности (Образац 1 - Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења,

питање - У школи се спроводи поштовање и спровођење у пракси једнакости и равноправности студената по свим основама). Према резултатима анкете и овај елемент квалитета задовољава минимални ниво квалитета (просечна оцена - 4,23).

Наставно и административно особље Школе је дужно да упозна студенте са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних обавеза. Наставно особље је дужно да на уводном часу усмено упозна студенте са начином вредновања студентских активности, а посебно са неопходношћу редовног присуства студената активној настави. Наставник и сарадник спроводе редовно евидентирање и вредновање присуства и ангажовања студената. Такође, информације о свим питањима везаним за студије студенти могу наћи и на огласној табли, као и на званичном сајту Школе. Студент је обавезан да похађа наставу и извршава предиспитне обавезе утврђене студијским програмима Школе.

	Зим.сем. 2019/20		Лет.сем. 2019/20		Зим.сем. 2020/21		Лет.сем. 2020/21		Зим.сем. 2021/22		Лет.сем. 2021/22	
	Пред.	Вежбе	Пред.	Вежбе	Пред.	Вежбе	Пред.	Вежбе	Пред.	Вежбе	Пред.	Вежбе
Присуств 0-25%	16,23%	12,69%	14,27%	13,46%	10,41%	13,42%	13,23%	13,59 %	17,67%	16,13%	22,06%	21,11%
Присуств 26-50%	15,69%	10,34%	9,26%	9,66%	10,57%	11,63 %	16,52%	16,95 %	18,69%	15,88%	16,35%	17,37%
Присуств 51-75%	21,86%	15,88%	20,02%	19,00%	27,92%	30,32%	30,08%	29,80 %	28,31%	25,05%	24,14%	24,58%
Присуств 76-100%	46,23%	60,64%	56,44%	57,88%	51,1%	44,63%	40,17%	39,66 %	35,34%	31,79%	37,46%	35,01%

Студенти студијског програма Финансије и банкарство - ДЛС (студије на даљину) наставни програм савладавају online путем, помоћу платформи Moodle, Zoom и/или Skype.

Студенти се после сваког семестра анкетају (Образац 1 - Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, питање – *Студентима је на почетку семестра доступан план рада на предмету*). У протеклом периоду просечна оцена је 4,31. Ова оцена је у складу са дефинисаним минималним нивоом квалитета.

Студенти се оцењују на основу унапред објављених критеријума дефинисаних студијским програмом, као и путем правила и процедура унапред дефинисаних од стране предметних професора. Успех студената се изражава оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Студијским предметима је дефинисана сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. У Школи постоје четири модела којима су дефинисане предиспитне и испитне обавезе на основним струковним студијама.

	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студента у току наставе и на завршном испиту			
	Модел I	Модел II	Модел III	Модел IV
Вредновање рада у току наставе	35	45	55	65

Завршни испит	65	55	45	35
Укупно бодова	100	100	100	100

Оцењивање у току наставе и на завршном испиту за све предмете на студијском програму основних струковних студија Финансије и банкарство - ДЛС (студије на даљину) врши се према следећој табели:

	Максималан број бодова за предвиђене облике вредновања рада студента у току наставе и на завршном испиту		
	Модел I	Модел II	Модел III
Провера знања у току наставе	20	25	30
Различити облици активности	10	10	10
Укупно бодова у вредновању у току наставе	30	35	40
Завршни испит	70	65	60
Укупно бодова	100	100	100

Оцењивање у току наставе и на завршном испиту за све предмете на мастер струковним студијама, осим за предмете Стручна пракса 1 и 2, Израда завршног мастер рада и Завршни мастер рад врши се према следећој табели:

	Група I	Група II	Група III
Предиспитне активности			
Провера знања у току наставе (колоквијум-и)	30	30	40
Присуство на предавањима и вежбама	5	5	5
Различити облици активности и учешће студената у раду на предавањима и вежбама	10	10	10
Практичан рад: самостална израда студије случаја	-	10	10
Укупно	45	55	65
Завршни испит	55	45	35
Укупно	100	100	100

На мастер струковним студијама реализоваће се стручна пракса у трајању од најмање 180 часова, односно 90 часова по години, која се реализује у привредним организацијама или јавним институцијама.

Наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима, не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу. Оцењивање мора бити јавно, а стечени број бодова познат студентима. Методе оцењивања студената на акредитованим студијским програмима у складу су са постављеним циљевима, садржајима и обимом студијских програма. Школа проверава да ли се студенти оцењују према унапред утврђеним критеријумима и спроводи анкете са питањима: *Наставници и сарадници континуирано прате и поенима вреднују све предиспитне обавезе и испит и Критеријуми за проверу и оцењивање знања су унапред одређени и јасни.* Анкетом је утврђено да просечна оцена која се односи на ова два питања износи 4,34.

Методе и критеријуми оцењивања дефинисани су Правилником о оцењивању и провери знања студената (Прилог 8.2). Вредновање рада студената током наставе врши се на основу резултата постигнутих испуњавањем предиспитних обавеза, а оне могу бити: провера стеченог знања на колоквијумима, активно учешће у раду на предавањима и вежбама, учешће у дискусијама, радионице, прелиминарни тестови, самосталана израда задатака, есеји, учешће студената на предавањима и вежбама, практичан рад, самосталне студије случаја. Удео вредновања појединачних активности у вредновању рада студента у току наставе врши се у зависности од заступљености теоријских и практичних знања у току реализације наставе. Студент стиче право да полаже испит када изврши све предиспитне обавезе утврђене програмом наставног предмета, овери семестар и испуни услове прописане програмом наставног предмета, у складу са студијским програмом. Испит се полаже пред предметним наставником. Да би успешно положио испит студент мора да освоји више од 50% бодова на завршном испиту. Резултате усменог испита наставник саопштава на самом испиту, а резултате писменог испита је дужан да објави у року од 5 дана од дана одржавања испита. Редовним праћењем, анализом и контролом квалитета у оцењивању врши се унапређење метода и критеријума оцењивања. У случају да резултати анализе покажу да је квалитет оцењивања испод стандардног нивоа предузимају се корективне мере за које су задужени директор и помоћник директора. Комисија исто тако спроводи и анкету о усклађености метода оцењивања према Плану рада на предмету са питањима: *Метод оцењивања студената и Да ли је план рада прилагођен предмету,* где је анкетом утврђено да просечна оцена износи 4,27. Студент има право приговора на резултате испита, ако није задовољан постигнутом оценом на испиту, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Школе. Студент може поништити и позитивну оцену добијену на испиту. Захтев се подноси директору Школе путем студентске службе у року од три дана од дана полагања испита уколико је испит био усмено или у року од три дана од дана објављивања резултата писменог испита. Директор доноси одлуку у року од три дана од дана подношења захтева и она је коначна у управном поступку.

Усклађеност метода оцењивања студената и знање које су усвојили у току наставног процеса са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма, у току семестра континуирано прати и анализира Комисија, у сарадњи са помоћником директора. Задатак наставника је да систематично анализирају, оцењују и унапређују методе критеријума оцењивања студената по предмету. Комисија на основу прикупљених информација од наставника сачињава извештај о континуираном усклађивању метода оцењивања студената са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Извештај Комисије се доставља Наставном већу и директору, који упознавају наставнике на чијим предметима методе оцењивања нису усклађене са исходима учења да ускладе методе оцењивања студената са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). Комисија и Студентски парламент прате и оцењују у току и на крају семестра однос наставног особља према студентима. Проверава се анкетирањем студената, Образац бр. 2 одакле се изводи оцена понашања сваког наставника. Комисија

сачињава извештај и доставља га Наставном већу и директору. На основу извештаја анализирају се оцене понашања наставника и за оне наставнике чија оцена није задовољавајућа предузимају се корективне мере. Ове мере се састоје у упозорењу наставницима да промене односно побољшају објективност, етичност и коректан однос према студенту током оцењивања. Овај поступак провере понашања наставника је континуиран у циљу обезбеђивања потребног нивоа квалитета овог елемента стандарда. Комисија спроводи анкету о професионалности понашања наставника и сарадника током оцењивања са питањима: *Наставник поступа професионално и има коректан однос према студентима; Сарадник поступа професионално и има коректан однос према студентима.* На основу резултата анкета добијена је просечна оцена 4,40, што задовољава елемент овог стандарда. Студенти дају одговор и на следећа питања: *Испитна питања су јасна и недвосмислена, Наставник спремно даје објашњења зашто је студент добио одређену оцену.* У протеклом периоду није било потребе за применом корективних мера. Добијена просечна оцена је 4,31 и задовољава дефинисани ниво квалитета. Поред анкете студенти могу и анонимно да износе своје похвале и критике на рачун наставног особља, писмено у предвиђене кутије које се налазе у холу Школе, у циљу унапређења односа наставник/студент и благовременог реаговања на неправилности.

Школа редовно прати остварени ниво квалитета везан за методе оцењивања и оптерећења студената. Активни студенти, по завршетку семестра дају одговоре на следећа питања - *Метод оцењивања студената је прилагођен плану рада на предмету, Наставници и сарадници континуирано прате и поенима вреднује све предиспитне обавезе и испит и Радно оптерећење студената је одговарајуће.* Према анализи добијених резултата просечна оцена износи 4,26.

Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена у дужем периоду. У случају да Комисија установи неодговарајућу дистрибуцију оцена, сугерише предузимање корективних мера у које спадају додатна настава и појачани педагошки рад са студентима. Праћењем рада студената током студија, пракса је показала да студенти који у предиспитним обавезама остваре већи број поена и на самом испиту покажу знање које је веће од студената који нису редовно долазили на наставу и који су били мање активни. У случају да у појединим предметима постоји мала или изузетно велика пролазност на испитима, као и одређене неправилности у оцењивању испитује се њихов узрок и отклања у најкраћем временском року. Посебна пажња се поклања и дистрибуцији самих оцена, односно велики број ниских или високих оцена у дужем периоду. Уколико се уоче поменуте неправилности врше се корекције. Мастер рад на мастер струковним студијама мора бити у скаладу са процедурама израде и контроле квалитета мастер рада. Мастер рад на мастер струковним студијама је пројекат у којем се решава практични проблем из привредног или јавног сектора, који је прихваћен од стране привредне или јавне институције. Мастер рад се ради у привредној или јавној институцији са којом Школа има уговор и сталну сарадњу где студенти могу да се упознају са пословним процесима и стекну практична пословна искуства учествујући у свакодневним пословним активностима радећи на конкретним пословним задацима. Поступак израде мастер рада на мастер струковним студијама је у надлежности Комисије за мастер струковне студије.

У циљу остваривања заједничких интереса у оквиру Школе постоји студентски клуб, студентска служба, библиотека и читаоница. Радно време свих служби је подређено студентима. Рад служби се такође оцењује обрасцима који су саставни део Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета. Према потребама студената прилагођен је рад Студентске службе и то у интервалу од 10h до 14h, уторком од 10h до 18h. Поред директног контакта са запосленима, студенти до неопходних информација могу да дођу и путем телефонског позива студентску службу или на шалтер информација, званичног сајта Школе, огласне табле, као и путем мејла, као и на групи Високе пословне Школе на Facebook-у, где ће у кратком року добити одговор од наших администратора.

Школа омогућава студентима организовање, деловање и учешће у одлучивању у складу са законом, путем Студентског парламента чији су начин избора, права, дужности, начин рада и финансирање дефинисани Правилником о раду и начину избора студентског парламента Школе. Студентски парламент има основни задатак да штити студентски стандард, односно интересе и права студената. Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти уписани у студије у школској години у којој се бира парламент. Студентски парламент бира и разрешава своје представнике у Савету школе и Наставном већу, где се одлучује о питањима оцене квалитета наставног процеса, ефикасности студија и реформи студијског програма. Такође, активно учествују у поступцима самовредновања Школе. Сваки члан Студентског парламента има право и дужност да активно учествује у раду Студентског парламента, да покреће иницијативе и даје предлоге, у складу са Законом и општим актима Школе, као и да буде правовремено информисан о активностима Студентског парламента. Надлежност студентског парламента је:

- заступање права и интерес студената у органима управљања и стручним органима Школе,
- организовање и извођење програма из области културе, образовања, спорта, информисања и других подручја интересног деловања студената Школе,
- организовање студентских стручних и научних размена, као и свих других видова студентске сарадње са другим високошколским установама у земљи и иностранству,
- усваја опште акте о свом раду,
- бира и разрешава председника и заменика председника Студентског парламента и чланове Извршног и Надзорног одбора из својих редова,
- бира и разрешава представнике студената у органе Школе из својих редова,
- учествује у поступцима самовредновања,
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента,
- усваја извештај о свом раду,
- даје предлоге Наставном већу Школе који се односе на подизање квалитета наставног процеса,
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента,
- обавља и друге послове утврђене Законом, Правилником и другим општим актима Школе.

Руководство Школе пружа сву неопходну помоћ у раду Студентског парламента. Обезбеђене су им посебне просторије и опрема за рад. Такође руководство Школе финансира активности којима се унапређује студентски живот:

- обилазак Сајма књига,
- предавања за студенте од стране домаћих и иностраних професора,
- предавања која су одржали менаџери водећих компанија,
- екскурзије,
- успостављање сарадње са другим високошколским установама у земљи и иностранству,
- успостављање сарадње са привредом путем организовања стручне праксе,
- обилазака успешних предузећа и организовања предавања успешних привредника.

[Активности студената у периоду 2019-2021](#)

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Школа континуирано прати функционисање и остваривање елемената стандарда квалитета Квалитет студената. У претходном периоду Школа је кроз активности Центра за развој каријере побољшала сарадњу са бројним послодавцима и тренутно има готово 60 партнерских предузећа. Као струковна

Школа, Школа је посебно настојала да унапреди квалитет реализације стручне праксе јер је препознала стручну праксу као један од најзначајнијих аспеката који могу допринети бржем и лакшем запошљавању студената и усаглашавању са токовима актуелним на тржишту рада. Интензивном и континуираном сарадњом са послодавцима Школа је знатно унапредила процес реализације стручне праксе и увела програме плаћене стручне праксе за студенте завршних година, што је директно утицало на пораст броја запослених студената током студирања.

Студентски парламент има значајну улогу у систему обезбеђивања квалитета, будући да Комисија за квалитет и самовредновање има члана из реда студената, односно Студентског парламента, који активно учествује у раду Комисије. Школа је кроз рад Комисије, Студентског парламента, Центра за развој каријере, наставног и ненаставног кадра унапредила комуникацију са студентима, кроз директне контакте и шира објашњења у којима се студенти упознају са планом и програмом рада на предмету, процедурама и критеријумима оцењивања од стране наставника и другим аспектима обезбеђивања квалитета. Уз то, поред званичног сајта Школе који садржи све релевантне информације неопходне студентима, у претходном периоду уведена је и Moodle платформа, која садржи информације о предметима које студент полаже, начину оцењивања на конкретном предмету, предметном професору и сараднику, наставне материјале итд.

Према усвојеном Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета постоји 10 анкетних листића од којих се 6 односе на квалитет студената. На основу резултата анкета спроведених у претходном периоду може се видети да је Школа испунила све елементе стандарда 8. Квалитет студената је обезбеђен селекцијом студената на унапред прописан, јасан и јаван начин. Перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената, као и предузимањем одговарајућих корективних мера у случају пропуста унапређене су методе и критеријуми квалитета. Синхронизовано дејство Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, помоћника директора за наставу и Студентског парламента је унапредило наставу и квалитет оцењивања.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Процедура пријема студената

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Процедура пријема је прецизно дефинисана правним актима Школе и доступна је јавности +++ ● Организоване промоције Школе +++ ● Ефикасност стручних служби и комисија +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Необавештеност студената о њиховим дужностима у Школи ++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Додатна информисаност потенцијалних студената о процедури пријема у медијима ++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Незаинтересованост и незнање потенцијалних студената о процедури пријема у Школи ++

Рад на планирању и развоју каријере студената

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Циљеви студентских програма конципирани у складу са потребама привредног окружења +++ ● Међународна размена студената уз могућност добијања сертификата ++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Због лошег улазног квалитета студената мали број се укључује у ваннаставне активности ++
---	--

<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Организовање стручне праксе у институцијама у којима постоји могућност запослења +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна заинтересованост привредних субјеката о значају и реализацији стручне праксе +++
---	--

Доступност процедура и критеријума оцењивања

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Статутом Школе и другим општим актима су прецизно дефинисани процедура и критеријуми оцењивања студената +++ ● Јавна доступност свих релевантних информација о процедури и критеријумима оцењивања из више различитих извора +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Незаинтересованост студената о правима и обавезама у Школи ++ ● Подстицање студената на веће ангажовање у поступцима самовредновања Школе ++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Континуирано упознавање студената о процедури и критеријумима оцењивања од стране наставника +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Лоша материјална ситуација одређеног броја студената не пружа могућност поседовања рачунара ++

Студентско организовање и учествовање у одлучивању

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Рад Студентског парламента регулисан је Статутом Школе и законом +++ ● Представници Студентског парламента активно учествују у раду Савета Школе и Наставног већа +++ ● Успостављена сарадња са Студентским парламентима других високошколских институција ++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна заинтересованост студената за додатним радом и учешћем у Студентском парламенту ++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Активније учешће студената у реформи студијског програма и унапређењу студентског стандарда ++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна финансијска средства за студентско организовање ++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

На основу спроведене SWOT анализе и учених слабости и опасности, у будућем периоду спровешће се следеће мере и активности везане за постпешење квалитета овог стандарда:

- Даља мотивација студената за учествовање у процесу унапређења квалитета и рада Студентског парламента

Основна слабост произилази из недовољног ентузијазма студената за акгажовањем у поступцима самовредновања, као и додатног рада у оквиру Студентског парламента. Услед тога потребно је развити додатне мере за даље мотивисање и подстцање студената за такво ангажовање;

- Перманентно побољшање комуникације са студентима

Школа ће у будућем периоду наставити унапређивати комуникацију са студентима у циљу побољшања квалитета рада институције. Разрадиће се мере за што ширим, директним контактима;

- Континуирано унапређење сарадње Школе са привредом

Руководство Школе ће наставити да унапређењу сарадњу са привредом у циљу повећања броја предузећа и организација у којима студенти имају могућност извођења стручне праксе, што ће допринети унапређивању могућности студената за проналажење запослења након завршетка студија.

д) Показатељи и прилози за стандарда 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60), (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

На основу [Статута](#) (додатни прилог) Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, [Правилником о издавачкој делатности](#) (додатни прилог) и [Правилника о уџбеницима](#) (Прилог 9.1) Школа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребној количини и на време. [Правилником о уџбеницима](#) (Прилог 9.1) дефинисано је припремање, одобравање, издавање, употреба, стандарди квалитета уџбеника и друге уџбеничке грађе за уџбеничку грађу чији је издавач Школа, као и оне која се набавља на тржишту.

Школа издаје основне уџбенике и помоћну уџбеничку грађу. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Основни уџбеник је књига чији је садржај одређен студијским програмом одговарајућег наставног предмета. Помоћну уџбеничку грађу чине збирке задатака, збирке примера из праксе, практикуми, скрипта и друга помоћна наставна средства, у складу са Законом и општим актима Школе. За један наставни предмет Школа издаје само један основни уџбеник или обезбеђује на тржишту само један основни уџбеник. Приоритет израде основног уџбеника за наставни предмет има наставник Школе који је изабран у више универзитетско звање на државној високо школској установи, односно који је изабран у више звање у Школи. Ако два или више наставника на једном предмету имају иста наставна звања, приоритет има наставник са дужином стажом у образовању, с тим да могу да се договоре да заједнички израде основни или помоћни уџбеник. Уџбеник Школе мора да покрива целокупну материју која је прописана наставним програмом предмета на коме се тај уџбеник користи. Уџбеник може да покрива и део материје из одређене научне и стручне области која није обухваћена наставним програмом предмета на коме се он користи као учило, али то мора бити јасно изражено у предговору уџбеника. Уколико Школа није издала уџбеник за одређени наставни предмет, па се у наставном процесу користи уџбеник чији издавач није Школа, предност при избору уџбеника има онај који задовољава стандарде Школе, како у погледу садржаја, квалитета, тако и у погледу обима. Уколико не постоји ниједан уџбеник који задовољава школске стандарде обима, неки од постојећих уџбеника може бити прилагођен тим стандардима на начин да се из тог уџбеника издвоји материја која ће се обрађивати, а која ће бити у оквирима стандарда, утврђених [Правилником о уџбеницима](#) (Прилог 9.1). На основу одлуке Наставног већа директор обезбеђује уџбеничку грађу од других издавача и аутора који нису стално запослени у Школи на тржишту, ради коришћења у наставном процесу.

[Правилником о уџбеницима](#) (Прилог 9.1) и [Правилником о издавачкој делатности](#) (додатни прилог) дефинисано је континуирано праћење и оцена квалитета уџбеника и других учила којима се доприноси квалитету наставног процеса и резултата рада и наставника и студената. Стандардима квалитета уџбеника одређени су обим, графички изглед текста, структура, садржај и стил уџбеника. Максималан обим уџбеника утврђује се у зависности од фонда часова предавања наставног предмета и оптерећења студената (ЕСПБ). Уколико се на предмету користи уџбеник без помоћне уџбеничке грађе, одређен је максималан број страна уџбеника у стандардизованом Б5 формату:

- на предмету са 7 ЕСПБ (45+45), 270 стр. основног текста или 340 стр. укупног текста,
- на предмету са 6 ЕСПБ (45+30), 225 стр. основног текста или 285 стр. укупног текста,
- на предмету са 5 ЕСПБ (30+30), 180 стр. основног текста или 225 стр. укупног текста.

Уколико се на предмету на мастер струковним студијама користи уџбеник, без помоћне уџбеничке грађе, одређен је максималан број страна уџбеника у стандардизованом Б5 формату, и то:

- на предмету са 8 ЕСПБ (60+60), 360 стр. основног текста или 440 стр. укупног текста,
- на предмету са 10 ЕСПБ (60+60), 450 стр. основног текста или 550 стр. укупног текста.

Уколико се на предмету користи основни уџбеник и помоћна уџбеничка грађа, максималан број страна уџбеника у стандардизованом Б5 формату и помоћне уџбеничке грађе у стандардизованом А4 формату је:

- на предмету са 7 ЕСПБ (45+45), за уџбеник 220 стр. основног текста или 275 стр. укупног текста, за помоћно учило 135 стр. укупног текста,
- на предмету са 6 ЕСПБ (45+30), за уџбеник 180 стр. основног текста или 225 стр. укупног текста, за помоћно учило 115 стр. укупног текста,
- на предмету са 5 ЕСПБ (30+30), за уџбеник 150 стр. основног текста или 190 стр. укупног текста, за помоћно учило 90 стр. укупног текста.

Уколико се на предмету на мастер струковним студијама користи основни уџбеник и помоћна уџбеничка грађа, максималан број страна уџбеника у стандардизованом Б5 формату и помоћне уџбеничке грађе у стандардизованом А4 формату је:

- на предмету са 8 ЕСПБ (60+60), за уџбеник 300 стр. основног текста или 360 стр. укупног текста, за помоћно учило 240 стр. укупног текста,
- на предмету са 10 ЕСПБ (60+60), за уџбеник 375 стр. основног текста или 440 стр. укупног текста, за помоћно учило 300 стр. укупног текста.

Уџбеничка грађа може да има и већи број страна од прописаног уколико се део те грађе не предаје, не обрађује на часовима и није испитна материја или када се као уџбеник користи књига издата ван Школе или када књига не служи само за наставу, већ је намењена и широј јавности. Садржај уџбеника мора да покрива целокупну материју која је прописана наставним програмом предмета на коме се тај уџбеник користи као учило. Стил писања мора да буде јасан и разумљив односно неутралан, академски стил излагања. Строго је забрањено коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

Контрола квалитета уџбеника обухвата контролу квалитета текста и контролу обима и структуре текста. Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти и органи који воде издавачку делатност у складу са општим актима Школе. Контролу квалитета уџбеника врше и студенти кроз анкету. У складу са поступком процедуре контроле квалитета уџбеника аутор рукописа подноси писмени предлог за израду и издавање уџбеничке грађе директору, као главном и одговорном уреднику, преко координатора за издавачку делатност. Наставно веће Школе на предлог директора врши избор два рецензента за рецензију основног уџбеника. Рецензенти морају бити међу најугледнијим ауторима у области у којој се књига штампа. Помоћна уџбеничка грађа подлеже рецензији једног рецензента, признатог научног односно стручног лица из области коју ова уџбеничка грађа обрађује, а који има најмање наставно звање аутора. Рецензенти врше рецензију и контролу квалитета текста уџбеничке грађе, тако што утврђују да ли је квалитет књиге са научног и стручног аспекта на нивоу који дозвољава да се књига користи као уџбеник, да ли књига покрива материју која је предвиђена наставним програмом предмета за који је предвиђена да буде учило и да ли књига по обиму и структури одговара стандардима квалитета уџбеника Школе. Рецензенти састављају појединачан извештај о рецензији на стандардном обрасцу и достављају их главном и одговорном уреднику преко координатора за издавачку делатност. Рецензије се достављају Наставном већу ради доношења одлуке о одобравању уџбеничке грађе за коришћење у наставном процесу. У случају негативне рецензије аутори се упућују да уџбеничку грађу унапреде, допуне или на други начин отклоне недостатке на које су указали рецензенти. Директор Школе доноси коначну одлуку о издавању, штампању и тиражу уџбеничке грађе. Тираж се утврђује у

зависности од броја студената који слуша наставу из наставног предмета који уџбеничка грађа покрива, водећи рачуна о финансијским могућностима Школе. Наставник Школе може предложити директору да се на предмету који он реализује користи уџбеник другог аутора. На предлог директора Наставно веће проверава испуњеност стандарда и одобрава да се предметни уџбеник уврсти у списак наставне грађе. Уколико се као уџбеник користи превод стране књиге у издању Школе, важе исти графички стандарди као и за књиге чији су аутори наставници Школе. Уколико се као уџбеник користи превод стране књиге чији издавач није школа, не важе исти графички стандарди као и за књиге чији су аутори наставници Школе. У наставном процесу може се користити и књига на страном језику, уколико је од стране Наставног већа одобрена за коришћење у наставном процесу. Школа врши периодично анкетање студената у циљу утврђивања квалитета наставног процеса. Анкете садрже и питања о квалитету уџбеника (Образац бр. 1, питања бр. 14 и 15 - *Литература за овај студијски предмет је обезбеђена и добро усклађена са тематиком и Одговарајући квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова)*). Анкете се спроводе 2 пута годишње. Добијени резултати указују на то да су студенти задовољни квалитетом уџбеника и остале литературе, с обзиром да су студенти оценили квалитет уџбеника и остале литературе са просечна оценом 4,23. Међутим, уколико анкета укаже да неки уџбеници нису добили оцену која је изнад минималног нивоа квалитета, а што је ниже од 3, директор или помоћник директора Школе упућују захтев у погледу унапређења њиховог квалитета. Или, уколико су у студентској анкети негативно оцењени уџбеници аутора ван Школе или преведени уџбеници, од предметних наставника се захтева да изабере другу књигу за уџбеник или да напишу сопствени уџбеник.

Школа је утврдила начин и поступак вредновања библиотеке путем анкетања студената које се спроводи два пута годишње. Поступак спроводи Комисија именована од стране директора Школе, а обраду података врше радници запослени у рачунарском центру у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета и самовредновање. Извештај се доставља директору и Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање. На основу резултата студентског вредновања директор Школе предузима потребне мере у складу са својим овлашћењима. Генерално посматрано, када је реч о мишљењу студената о раду библиотеке подаци добијени анализом резултата анкета (Образац бр. 7 - *Мишљење студената о раду библиотеке, са 7 питања*) показују да су студенти задовољни, с обзиром да је мишљење студената о библиотеци оцењено са просечном оценом 4,02. Питање које највише одудара по оценама студената је питање 4 - *Користим програме COBISS и COBSON* које је добило просечну оцену 3,66. напред наведено указује да треба интензивирати рад са студентима и њихову обуку за коришћење програмима COBISS и COBSON.

У структури књига и уџбеника по областима и ужим областима постоји покривеност свих предмета. Покривеност се потврђује годишњим извештајем о библиотеци који сачињава Комисија заједно са библиотекарском. Извештај се доставља директору који доноси коначну оцену о обезбеђености уџбеника, друге литературе и уџбеника. На дан 30.09.2022. године, Школа поседује укупно 12.157 библиотечких јединица (Табела 9.1.). при чему су наставници запослени у Школи аутори 122 уџбеника (Прилог 9.2.). Када се погледа на дан 30.09.2022. године однос броја уџбеника чији су аутори наставници запослени у Школи и однос броја ангажованих наставника на том студијском програму закључује се да је однос 2.22 (Прилог 9.3.), тј. да је један наставник написао приближно два уџбеника.

У просторијама Школе у улици Владимира Перић-Валтера бр. 4, постоје четири рачунарских/информатичких лабораторија за извођење наставе и приступ Интернету (Табела 9.2.). Три рачунарске лабораторије су опремљене са по 30 рачунара док је једна рачунарска лабораторија опремљена са 15 рачунара (Табела 9.2.). На истој локацији постоји читаоница са 4 рачунара. Савременом извођењу наставе доприноси и постојање 16 Смарт интерактивних табли са пројектором за извођење наставе, 19 мултимедијалних пројектора монтираних на плафон по учионицама и 6

система за озвучење учионица (сваки поседује 1 појачало са 4 улаза, 6 звучних кутија, 1 бежични стандардни микрофон, 1 бежични „пилот“ микрофон и 1 бежични микрофон – „бубица“) (Табела 9.2.).

Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме су у складу са националним и европским стандардима. С обзиром да Школа има просторије на две локације, библиотека и читаоница такође постоје на две адресе, Владимира Перића-Валтера бр. 4 и Булевар краља Петра I бр. 38. Библиотеке су опремљене потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и другог електронског материјала, као и читаонице су смештене на адекватном месту како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Чланове библиотеке чине сви студенти Школе као и сви запослени (и наставно и ненаставно особље). Приступ комплетном библиотечком фонду је обезбеђен складу са потребама студената и распоредом наставе. Анализа одговора из анкета Образац бр. 7 (питања бр. 5 и бр. 6), Образац бр. 9 (питање бр. 3), Образац бр. 10 (питање бр. 3), потврђују висок степен задовољства студената, наставног и ненаставног особља када је реч о овим елементима стандарда квалитета.

Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. О степену задовољства и високој информисаности студената о раду библиотеке и рачунарског центра показују подаци обрађених анкета (Образац бр.7.), чија је просечна оцена за последње три школске године 4.00. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центра (Образац бр. 7, питање бр. 7.) је оцењена просечном оценом од стране студената за последње три школске године 4.05. Анализа одговора наставног и ненаставног особља на питање број 5. (Образац бр. 9. и Образац бр. 10.) упућује на закључак да постоји висок степен задовољства радом запослених у библиотеци, читаоници и рачунарском центру, с обзиром да је просечна оцена за напред наведено 4.43.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Део мера из Извештаја о самовредновању из 2019. године се односи на потребу да се у Финансијском плану повећају финансијска средства за стално одржавање и осавремењивање ИКТ. Упоредивањем конта: 425222, 425223, 425224, 425226, 4269111, 423212, 423290, 512222, 512221, 512233, 512241 и 515111 Финансијског плана за 2018. годину, који је Прилог 12.1. Извештаја о самовредновању из 2019. године, и наведених конта Финансијског плана за 2023. годину, који је Прилог 12.1. Извештаја о самовредновању из 2022. године, закључује се да се 2018. године планирало за стално одржавање и осавремењивање ИКТ опреме 31.700.000,00 динара док је 2023. године за ту сврху планирано 35.000.000,00 динара, што је значајно више, чиме се ова мера и реализовала.

Део мера из Извештаја о самовредновању из 2019. године се односи на потребу за континуирано ажурирање и иновирање садржаја уџбеника и помоћне уџбеничке грађе. Анализом Табеле 9.1. Извештаја о самовредновању из 2019. године се закључује да Школа поседује укупно 12.084 библиотечких јединица док се анализом Табелом 9.1. Извештаја о самовредновању из 2022. године закључује да Школа поседује укупно 12.157 библиотечких јединица, што је за 31 библиотечку јединицу више, и увећање од 0.6%. Такође, Анализом Основних података у делу “Издавачка делатност” Извештаја о самовредновању из 2019. године се закључује да је од стране наставног кадра Школе објављено укупно 91 уџбеника док се анализом Прилога 9.2. Извештаја о самовредновању из 2022. године закључује да је од стране наставног кадра Школе објављено укупно 122 уџбеника, што је 31 уџбеник више, и увећање од 25.41%, чиме се ова мера реализовала.

Део мера из Извештаја о самовредновању из 2019. године се односи на потребу за континуираном набавком најновије и добре стране стручне литературе. Упоредивањем конта: 515121, 426311 и 426312 Финансијског плана за 2018. годину, који је Прилог 12.1. Извештаја о самовредновању из 2019. године,

и наведених конта Финансијског плана за 2023. годину, који је Прилог 12.1. Извештаја о самовредновању из 2022. године, закључује се да се 2018. године планирало за увећање библиотечког фонда и стручну литературу 1.100.000,00 динара док је 2023. године за ту сврху планирано 1.800.000,00 динара, чиме се поставила основа за реализацију ове мере. У анализираном периоду Школа је вршила набавку најновије и добре стране стручне литературе. Део мера из Извештаја о самовредновању из 2019. године се односи на потребу за сталним надзором, тј. јавном безбедношћу, а све циљу очувања ресурса Школе. Упоређивањем конта 425281 и 512811 Финансијског плана за 2018. годину, који је Прилог 12.1. Извештаја о самовредновању из 2019. године, и наведених конта Финансијског плана за 2023. годину, који је Прилог 12.1. Извештаја о самовредновању из 2022. године, закључује се да се 2018. године планирало за јавну безбедност 5.250.000,00 динара док је 2023. године за ту сврху планирано 7.000.000,00 динара, чиме се поставила основа за реализацију ове мере. У анализираном периоду Школа је вршила стални надзор (јавну безбедност) у циљу очувања ресурса Школе.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Прецизно дефинисани стандарди квалитета уџбеника +++ ● Детаљно разрађена процедура контроле квалитета уџбеника +++ ● Раздвојена основна од помоћне уџбеничке грађе +++ ● Детаљно одређени обим, структура уџбеника и графички изглед текста уџбеника ++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Општим актом о уџбеницима се не мотивишу наставници да пишу и о примерима из праксе +
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Унапређење квалитета уџбеника +++ ● Могућност измена појединих делова општег акта о уџбеницима како би се обезбедио континуитет у издавању уџбеника од стране наставника Школе +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна заинтересованост наставника да пишу уџбенике ++

Покривеност предмета уџбеницима и училима

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Велик број адекватне основне и помоћне уџбеничке грађе доступан у библиотеци Школе +++ ● За сваки наставни предмет постоји одговарајући основни уџбеник предложен од стране наставника ++ ● За сваки наставни предмет постоји одговарајућа допунска литература, домаћих и иностраних аутора + ● Основни и помоћни уџбеници који се користе у наставном процесу испуњавају прописане стандарде квалитета +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољан број збирки, тј. примера из праксе ++
--	---

Могућности (Opportunities)

- Могућност набавке додатне уџбеничке грађе и повећања броја уџбеника на језицима националних мањина, по захтеву +++
- Праћење трендова у издавачкој делатности ++
- Приступ електронским базама књига +++
- Доступност електронских часописа +++

Опасности (Threats)

- Брзе промене у привреди и друштву условљавају потребу сталног иновирања садржаја појединих уџбеника ++

Структура и обим библиотечког фонда

Снаге (Strengths)

- Континуиран и активан рад руководства Школе и запослених у библиотеци на унапређењу набавке стручне литературе и друге библиотечке грађе +++
- Задовољавајући обим и квалитет постојеће библиотечке грађе ++
- Постојање довољног броја књига, уџбеника и часописа на страним језицима ++
- Библиотечки фонд покрива сва наставна подручја које се реализују у Школи +++
- Сарадња са библиотекама других високошколских установа ++

Слабости (Weaknesses)

- Недовољно уџбеника, књига и часописа на језицима националних мањина +
- Недовољан број практикума и збирки са примерима ++

Могућности (Opportunities)

- Праћење структуре библиотечког фонда других библиотека путем кооперативног онлајн библиографског система и сервиса ++

Опасности (Threats)

- Ограничена финансијска средства за обнову библиотечког фонда +++

Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)

Снаге (Strengths)

- Постојање савремене рачунарске опреме за обуку студената свих акредитованих студијских програма ++
- Савремена рачунарска опрема која се користи у наставном процесу ++
- Савремена рачунарска опрема која се примењује у процесу информисања студената +++
- Савремена рачунарска опрема која је на располагању наставном и ненаставном особљу ++
Сви рачунари су умрежени и прикључени на Интернет +++
- У салама за извођење наставе постоје “смарт” интерактивне табле и пројектори што доприноси савременом извођењу наставе +++
- Одржавање курсева на тему употребе ИКТ организованих од стране Школе +++

Слабости (Weaknesses)

- Недостатак финансијских средстава за обнову постојећих информатичких ресурса а узимајући у обзир стални развој ИКТ +++

<ul style="list-style-type: none"> Наставници и сарадници су упознати са начином употребе интерактивне табле, што доприноси савременом извођењу наставе ++ Студенти су упознати са начином коришћења електронског студентског сервиса и других дигиталних средстава информисања што им обезбеђује комфорнији приступ студирању ++ 	
<ul style="list-style-type: none"> Могућности (Opportunities) Могућност континуираног усавршавања наставног особља коришћењем свих потенцијала постојећих информатичких ресурса +++ Повећање квалитета рада административних и стручних служби коришћењем информатичке опреме ++ 	<ul style="list-style-type: none"> Опасности (Threats) Брз напредак информационих технологија проузрокује немогућност праћења и осавремењавање школске опреме због оскудних финансијских средстава+++

Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама; адекватност услова за рад (простор, радно време)

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> Довољан број запослених у библиотеци и рачунарском центру +++ Запослени у библиотеци имају високу стручну спрему и стручно звање библиотекара+++ Запослени у рачунарском центру имају високу и вишу стручну спрему у оквиру техничко-технолошке области +++ Библиотека располаже простором одговарајуће величине који је савремено опремљен +++ Радно време библиотеке и рачунарског центра је прилагођено потребама студената и распореду наставе +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> Недовољна обученост појединих радника у библиотеци за коришћењем електронских система комуникације +
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> Могућност усавршавања радника у библиотеци и рачунарском центру +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> Брз напредак информационих технологија проузрокује да људи из стручних служби требају континуирану да стичу нова знања из области ИТ, а за шта су потребна додатна финансијска средства и жеља и спремност људи из стручних служби за перманентним учењем +

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

На основу резултата SWOT анализе предложене су следеће мере и активности за даље унапређење квалитета овог стандарда:

- Финансијски план прилагодити потребама сталног одржавања и осавремењавања рачунарске опреме и информатичких система као и осавремењавања библиотечког фонда. На тај начин се

помаже наставницима и сарадницима да се усавршавају и иновирају наставни процес што доприноси повећању квалитета образовања.

- У делу *Правилника о уџбеницима*, који говори о квалитету уџбеника, потребно је убацили и део који би мотивисао наставнике да теоријске делове поткрепе практичним примерима из праксе, с обзиром да је Школа из домена струковних студија и да треба да има акценат на апликативном образовању..
- Иако су сви наставни предмети покривени довољним бројем основне и помоћне уџбеничке грађе, као и књигама и часописима одговарајућег квалитета, недостаје одређени број збирки са примерима из праксе и практикума. Овај део литературе је посебно важан за Школу. Она је у области струковних студија, где се посебна пажња придаје стицању апликативних знања студената.
- С обзиром на изузетно брзе промене у друштву и привреди изазване технолошким напретком, неопходно је континуирано ажурирање и иновирање садржаја уџбеника и помоћне уџбеничке грађе.
- Школа делује у вишенационалној средини тако да је неопходно да библиотечки фонд стално обогаћује уџбеницима, књигама и часописима на језицима националних мањина. Постоји могућност донирања овог библиотечког фонда од матичних држава мањина.
- Примећено је да средњошколци, посебно они са трогодишњих средњих школа, не поседују вештине за коришћење савремених електронских база података. Школа ће формирати групу сарадника за додатно обучавање студената за коришћење COBISS и KOBSON база.
- Школа у циљу обезбеђења непрекидног рада и константне доступности информатичких ресурса студентима, наставном и ненаставном особљу мора да води рачуна о исправности информатичких ресурса. Због тога је неопходан сталан надзор како не би дошло до квара, а посебно до намерног уништавања опреме.

д) Показатељи и прилози за стандард 9

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду је својим општим актима, у складу са законом, формирала органе пословођења и управљања, Студентски парламент, као и стручне службе, и детаљно је регулисала њихову надлежност, одговорност, поступак и начин рада у организацији и управљању Школом. Организација, делатност и пословање, процедуре избора, овлашћења и начин одлучивања школских органа и тела, као и друга питања значајна за делатност и пословање Школе, регулисана су [Статутом](#).

Према Статуту, органи Школе су:

1. Орган управљања
2. Орган пословођења
3. Стручни органи
4. Студентски парламент.

1. Орган управљања је Савет Школе који има 17 чланова и чини га 8 представника запослених у Школи, 7 чланова представника оснивача и 2 члана представника студената. За чланове Савета не могу бити бирани директор ни помоћници директора Школе, руководилац службе рачуноводства и запослени са непуним радним временом. Поступак избора чланова Савета из реда наставних радника спроводи се на седници Наставног већа непосредним тајним гласањем. Чланове Савета из реда ненаставних радника тајним гласањем бира ненаставно особље на свом састанку. Представнике оснивача у Савет школе именује и разрешава Влада АП Војводине, док чланове савета из реда студената бира и разрешава Студентски парламент Школе, јавним гласањем на седници Парламента. Савет школе има читав низ дужности и одговорности, као што су: доношење Статута, избор председника и заменика Савета, бирање и разрешавање директора, доношење финансијског плана Школе на предлог Наставног већа, усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна Школе, одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције на предлог директора, давање сагласности на одлуке о управљању имовином Школе и др. Начин рада Савета Школе уређује се [Пословником о раду Савета Школе](#).

2. Директор Школе је орган пословођења. Директор за свој рад одговара Савету школе и Оснивачу школе. Осим права и дужности утврђених законом, директор представља и заступа Школу, одговоран је за законитост рада Школе, одговара за остваривање образовне делатности, извршава одлуке Савета, доноси и реализује политику обезбеђења квалитета у раду Школе, закључује уговоре о раду, доноси решења о распоређивању запослених, доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника, сарадника и ненаставних радника, отказује уговор о раду, расписује конкурс за упис студената, именује чланове комисија за упис и врши друге послове. Директор Школе може да именује једног или више помоћника из реда наставника Школе. Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за рад Школе са педагошког аспекта, координира рад стручних органа Школе, замењује директора Школе у његовом одсуству уколико он писменим овлашћењем не одреди друго лице, те врши и остале послове предвиђене Статутом и општим актима Школе, а за свој рад одговоран је директору.

3. Стручни органи Школе су:

- 1) Наставно веће
- 2) Катедре
- 3) Комисија за наставу
- 4) Етичка комисија
- 5) Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање
- 6) Комисија за специјалистичке студије
- 7) Комисија за мастер студије
- 8) Комисија за основне струковне студије.

Наставно веће је највиши стручни орган Школе. Наставно веће чине наставници и сарадници у настави, у радном односу на неодређено и одређено време, са пуним или непуним радним временом, као и представници студената. Директор је председник наставног већа по функцији. Начин рада Наставног већа уређује се [Пословником о раду Наставног и Изборних већа](#).

Катедре се образују за једну или више сродних области (за један или више сродних предмета) које припадају катедри. Катедром руководи шеф катедре који је за рад Катедре одговоран Наставном већу и директору. Одлуку о образовању катедри доноси Наставно веће на предлог директора.

У Школи су организоване следеће катедре:

- Катедра за теоријску и пословну економију
- Катедра за квантитативну анализу и пословну информатику
- Катедра за трговину, маркетинг и туризам
- Катедра за правне и хуманистичке науке
- Катедра за финансије и рачуноводство.

Комисија за наставу се састоји од три члана, од којих су два из реда наставника и сарадника Школе, а један је представник Студентског парламента. Чланове Комисије за наставу бира Наставно веће на предлог директора Школе.

Етичка комисија се састоји од три члана, из реда наставника. Ову комисију именује Наставно веће јавним гласањем из чланова наставника Школе. У свом раду, Етичка комисија се руководи [Кодексом о академском интегритету](#), који доноси Наставно веће.

Савет Школе образује *Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање*, као своје помоћно, стручно и саветодавно тело које поступа у складу са [Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета](#). Према члану 30. наведеног Правилника, Комисија има најмање седам чланова од којих је шест из реда наставног и ненаставног особља Школе и један представник Студентског парламента. Ова Комисија прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за отклањање недостатака у раду, као и мере за њихово унапређење. Осим обавезе спровођења стратегије и политике обезбеђења квалитета, спроводи и поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког рада, наставника и сарадника, квалитета студената, квалитета уджбеника, литературе, простора и опреме, квалитета управљања Школом и друго. Комисија израђује извештаје о самовредновању и упознаје наставнике и сараднике преко стручних органа, студенте преко студентских организација, јавност као и надлежне државне органе о резултатима самовредновања.

Комисија за специјалистичке студије је стручни орган Школе кога именује и разрешава Наставно веће на предлог директора. Комисија укупно броји пет чланова од чега три из реда наставника, један представника Студентског парламента и председник који је помоћник директора за наставу по функцији, што је утврђено Статутом. Начин избора чланова, делатност и остала питања из

надлежности Комисије ближе се уређују [Процедуром израде и контроле квалитета специјалистичких радова](#).

Комисија за мастер струковне студије је стручни орган Школе кога именује и разрешава Наставно веће Школе, на предлог директора. Начин избора чланова, број, мандат, делатност и остала питања из надлежности Комисије ближе су утврђени Статутом Школе и Правилником о упису студената и правилима студија, као и [Процедуром израде и контроле квалитета мастер рада](#).

Комисија за основне струковне студије је стручни орган Школе кога именује и разрешава Наставно веће Школе, на предлог директора.

4. Остваривање права и заштита интереса свих студената Школе је у надлежности *Студентског парламента*, чији рад је јаван. Наставно веће Школе на предлог директора доноси општи акт којим се уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Школе под називом [Правилник о раду и начину избора Студентског парламента](#). Право да бирају и буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Школе, уписани у школској годни у којој се бира студентски парламент. Приликом избора треба се водити рачуна о равномерној заступљености свих студената са свих година студија и студијских програма. Представници Студентског парламента учествују у раду на седницама Наставног већа Школе, Савета школе и седницама других стручних органа у складу са законом и Статутом Школе.

Организација Школе утврђена је у складу са Законом, уз максимално уважавање принципа функционалности, целисходности и рационалности.

Основну организациону структуру Школе чине: (Прилог 10.1)

1. Наставно-стручна јединица
2. Кабинет директора
3. Развојно-истраживачки центар
4. Центар за информатичке технологије
5. Центар за развој каријере
6. Центар за стране језике
7. Канцеларија за међународну сарадњу и пројекте
8. Секретаријат.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи дефинисана су сва радна места у Школи и дат је детаљан опис послова за свако радно место и надлежности и одговорност сваког радника на радном месту у служби. На тај начин стандардизован је рад запослених у службама, дефинисан је очекивани ниво квалитета рада и предвиђене су мере за обезбеђење предвиђеног нивоа квалитета рада. Сагласност на Правиник дало је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Комисија у сарадњи са секретаром континуирано прати усклађеност Статута и општих аката, у одредбама које уређују органе управљања и пословођења, као и њихове надлежности и одговорности, са Законом, прописима и развојним потребама Школе.

Организациона структура Школе условљава квалитет остваривања студијских програма и њихово континуирано унапређење, услед чега ју је потребно развијати и усклађивати са потребама студијских програма као окоснице образовног процеса. Школа путем *Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање* континуирано прати и контролише структуру, координацију организационих јединица и њихов делокруг рада, при чему периодично – према указаној потреби, предлаже њихово ревидирање. Предлог се упућује директору, а заснива се на оцени коју Комисија изводи из анекете запослених (питање бр. 2 из Образаца бр. 9 и бр. 10 из Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета). Према резултатима анкета које су спроведене у претходне три године, наставно и ненаставно особље је структуру организационих јединица и њихов делокруг рада (питање бр. 2 из

Образаца бр. 9 и бр. 10) оценило као добро постављену (просечна оцена наставног особља – 4,61, просечна оцена ненаставног особља - 4,18).

Процес управљања прожима све активности у Школи. Услед тога, континуирано и периодично се прати и оцењује организација и управљање Школом. На основу сопственог увида и анкете запослених, Комисија у сарадњи са директором утврђује предлог за побољшање организације Школе (Образац бр. 9 и бр. 10, питање бр. 10 и 11 из Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета). На основу увида и резултата анкета спроведених у претходним периодима, наставно и ненаставно особље је оценило да постоји веома добра организација и управљање Школом. Наиме, квалитет рада директора Школе наставно особље оценило је просечном оценом 4,67, а ненаставно особље просечном оценом 4,39. С друге стране, квалитет рада Савета Школе наставно особље оценило је просечном оценом 4,59, а ненаставно особље просечном оценом 4,26. Укупна просечна оцена наставног особља о условима рада и управљања за претходне периоде износи 4,66, док укупна просечна оцена ненаставног особља о условима рада и управљања износи 4,26.

У претходном периоду Школа је увела апликацију «Студент, која студентима омогућава приступ оценама, пријаву испита и реализацију анкета у online режиму рада. Поред тога, Школа је увела платформу Moodle која омогућава реализацију студија на даљину и на тај начин унапредила функционисање Школе.

Квалитет управљања и ненаставне подршке заснива се на квалитету рада управљачког и ненаставног особља у ненаставним организационим јединицама. Остваривање елемената стандарда квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета управљања Школом и ненаставне подршке. Рад и деловање органа управљања и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавности. Посебно се прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима и мотивација у раду са студентима (Прилог 10.2), а у складу са тим се предузимају мере за њихово унапређење. Студенти кроз Студентски парламент могу да прате, спроведу анкету, оцењују и предлажу мере за побољшање рада појединих служби Школе, како ненаставног особља, тако и наставника и органа управљања. Анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања обавезни су елемент самовредновања у Школи. Контролу врши Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање у којој се поред наставног и ненаставног особља налазе и представници студената. Након обраде добијених података, Извештај се доставља директору и Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање која га путем сајта Школе ставља на увид јавности. На основу резултата студентског вредновања, директор Школе предузима корективне мере у складу са својим овлашћењима.

У складу са напред изнетим, Школа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља, путем анкете студената (питање бр. 8, 9 и 10 из Обрасца бр. 6 из Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета), као и на основу података из анкете запослених. Резултати анкета спроведених у претходне три године указују да радници студентске службе имају коректан однос према студентима (просечна оцена у претходним периодима се кретала у распону од 4,01 до 4,15). Поред тога, студенти су оценили да директор Школе има коректан однос са студентима (просечна оцена у распону од 4,11 до 4,27), као и да секретар Школе има коректан однос са студентима (просечна оцена у распону од 4,14 до 4,24). На основу спроведених анкета (Образац бр. 9 из Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета) у претходним периодима мишљење наставног особља је да ненаставно особље има коректан однос према наставницима и сарадницима (питање бр.7) (просечна оцена 4,90) и да је квалитет рада наставног особља (питање бр. 9) веома добар (просечна оцена 4,79). Поред тога, према мишљењу наставног особља број ненаставног особља (питање бр. 8) је задовољавајући (просечна оцена 4,67) и ненаставно особље се труди да оствари висок ниво квалитета обављеног посла (питање бр. 15) (просечна оцена 4,72). Као што је већ наглашено,

наставно особље је квалитет рада директора Школе оценило са просечном оценом 4,67, а квалитет рада Савета Школе са просечном оценом 4,59. На основу изложених података се може закључити да је рад управљачког и ненаставног особља у претходне три године био на задовољавајућем нивоу.

Ненаставно особље чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове (Табела 10.1). Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се Правилником о раду, *Правилником о организацији и систематизацији радних места у Школи*, Уговором о раду, у складу са Законом о раду и Колективним уговором.

Поред наведеног, Комисија на основу анкета студената, наставника и ненаставног особља (Образац 6, 9 и 10 из Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета) прати и периодично оцењује рад и деловање управљачког и ненаставног особља. Резултати анкета студената, наставног и ненаставног особља спроведени у претходним периодима су претходно представљени. На основу њих се може закључити да су студенти, наставници и ненаставно особље високо оценили рад и деловање управљачког и ненаставног особља, односно да су задовољни њиховим радом и деловањем. Треба нагласити да у спроведеним анкетама ненаставно особље није давало мишљење и оцену о сопственом раду.

Школа је обезбедила број и квалитет ненаставног особља у студентској служби, библиотеци и осталим ненаставним делатностима у складу са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље Школе квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању научне и осталих делатности Школе. Школа у радном односу има одговарајуће административно и помоћно особље које обезбеђује успешну реализацију наставног процеса, општих задатака и циљева Школе. Школа има укупно 36 ненаставних радника, од тога је 25 административних и 11 помоћних радника.

Имајући у виду захтеве утврђене Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (стандард 7. за акредитацију Школе као установе), Школа поред осталих ненаставних радника, има у радном односу:

- 2 сарадника у библиотеци и једног руководиоца библиотеке, при чему сви имају високу стручну спрему;
- 2 дипломирана правника;
- 2 стручна сарадника са високом стручном спремом на пословима информационог система;
- Одговарајући број референата у студентској служби (4 референата) и једног руководиоца службе.

Као што је већ наглашено, резултати спроведених анкета указују да радници студентске службе имају коректан однос према студентима (просечна оцена у претходним периодима се кретала у распону од 4,01 до 4,15) (питање бр. 8 из Обрасца бр. 6). Поред тога, на основу резултата анкета и Обрасца бр. 9, може се видети да је према мишљењу наставног особља број ненаставног особља задовољавајући (просечна оцена 4,67) (питање бр. 8), као и да је квалитет рада ненаставног особља висок (просечна оцена 4,79) (питање бр. 9). На основу представљених резултата, може се закључити да су број и квалитет ненаставног особља у Школи на задовољавајућем нивоу.

Битан фактор обезбеђења квалитета студијских програма су управо знања и радне способности ненаставног особља, које се развијају и унапређује кроз стручно усавршавање и континуирану едукацију за све активности које су подршка образовном и научно-истраживачком процесу Школе. У том контексту, управа и директор Школе су велику пажњу посветили стручном усавршавању, не само

наставника, него и ненаставног кадра Школе. Школа је донела [Правилник о стручном усавршавању](#) којим се регулишу права и обавезе запослених у погледу стручног усавршавања.

Потребу перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља, на основу праћења и увида, утврђује Комисија у сарадњи са директором. Уколико се констатује потреба образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља, предузимају се мере за њихово образовање и усавршавање у складу са Правилником о стручном усавршавању. Образовање и усавршавање особља по врсти и нивоу, утврђује директор зависно од врсте одговорности и послова које имају-извршавају појединци из групе управљачког и ненаставног особља (завршавање вишег степена образовања, учешће на семинарима и курсевима, посете установама и фирмама у земљи и иностранству, набака и коришћење потребне литературе и информационих ресурса и сл.). Поред тога, запослени у библиотеци Школе су оспособљени за обављање библиотечарских послова, поседују сертификате за рад и перманентно се усавршавају ([Јелена Којић](#), [Ранка Шепецановић](#), [Мирјана Доловац](#)). У претходном периоду, Школа је обезбедила управљачком и ненаставном особљу усавршавање у струци на бројним догађајима из различитих области. Радници имају право на покриће трошкова или дела трошкова на име стручног усавршавања у зависности од могућности Школе. Радници по повратку са стручног усавршавања имају обавезу да поднесу извештај директору Школе или Савету Школе.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Остваривање елемената стандарда Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се континуирано и систематски прати, контролише и оцењује, при чему се посебна пажња посвећује праћењу и оцењивању односа и мотивације стручних служби и ненаставног особља у раду са студентима. Школа је модернизовала процес рада у оквиру служби, увођењем нових информационих технологија и процедура. У том контексту, Школа је увела апликацију еСтудент, која студентима омогућава приступ оценама, пријаву испита и реализацију анкета у online режиму рада. Поред тога, Школа је увела платформу Moodle која омогућава реализацију студија на даљину и кратког програма, и спровела је обуке ненаставног кадра, из области информатике и примене нових технолошких решења, како би користили, одржавали и управљали апликацијом и платформом.

Школа континуирано унапређује квалитет процеса рада кроз блиску сарадњу и размену искустава са научно-образовним и привредним институцијама из земље и иностранства. Активан рад Канцеларије за међународну сарадњу и пројекте допринео је и омогућио реализацију међународне сарадње, бројних пројеката и обука у којима је учествовало, поред управљачког и ненаставно особље Школе. Школа је у претходном периоду потписала додатних 12 уговора о билатералној сарадњи (укупно потписано 20 уговора), као и 16 ERASMUS+ интер-институционалних уговора (укупно потписано 18 уговора) са партнерским институцијама из иностранства. Школа је добила читав низ домаћих и међународних пројеката (11 развојноистраживачких националних пројеката, 2 међународна ERASMUS+ Jean Monnet пројекта, 2 међународна ERASMUS+ KA2 пројекта, 13 одлазних/долазних мобилности), што је допринело стицању знања, вештина и искустава, поред управљачког и ненаставног особља, као и њиховој мотивацији и унапређењу квалитета рада. У том контексту, реализована су различита стручна усавршавања, курсеви, семинари, обуке и пројекти за ненаставно особље, међу којима су: Акредитовани семинар за библиотекаре, семинар „Апликација за мрежу библиотека Србије (МБС) за високошколске библиотеке у Војводини“, тренинг „Обавезе електронског фактурисања у јавном и приватном сектору“, Erasmus+ Jean Monnet Programme of the European Union: “Introduction to EU - Education for secondary schools (INEES)”, Суфинансирање пројекта Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET), и др. усавршавања. Школа ће у

наредном периоду, уз помоћ Канцеларије за међународну сарадњу и пројекте, кроз пројекте размене особља, тежити да даље унапреди и повећа размену ненаставног и управљачког особља у циљу стицања нових знања, вештина и искустава.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

*Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и
ненаставног особља, уз мере за унапређење*

Снаге (Strengths)

- Школа је омогућила континуирано и системско праћење, контролу и оцењивање рада стручних служби и ненаставног особља, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима и мотивације у раду са студентима +++
- Школа је обезбедила услове и инфраструктуру за континуирано прикупљање и обраду свих релевантних података потребних за оцену квалитета +++
- Редовно се спровode анкете ненаставног особља, као и студената о квалитету рада стручних служби и мерама унапређења и поступања по резултатима анкета +++
- Правила о мерама за побољшање квалитета које се односе на дисциплинске мере, садржана су у Правилнику о раду и у уговорима о раду и доследно се примењује +++
- Постојање савремених софтвера у студентској служби који су у функцији ефикаснијег рада са студентима и ажурније обраде података +++
- Школа перманентно модернизује процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура, што изискује стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља ++
- Предвиђене су и корективне мере за отклањање евентуалних одступања у раду запослених (контрола рада запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине и сл), као и начин њихове примене +++

Слабости (Weaknesses)

- Недостатак финансијских средстава за куповину резервних делова софтвера +
- Недовољна мотивисаност ненаставног особља услед недостатка сопствених финансијских средстава +++
- Непостојање организационе јединице за учење на даљину (ДЈС) +++
- Непостојање електронске матичне књиге студената ++

<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Организовање размене искустава са запосленима у стручним службама других високошколских институција у земљи и иностранству, што је посебно омогућено добијањем Еразмус повеље +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Непостојање правно (законски) дефинисаних последица на добијене оцене запослених у стручним службама и ненаставног особља + ● Пораст квалитета и ефикасности рада стручних служби и ненаставног особља конкурентских високошколских институција у земљи + ● Брз развој технике и технологије намеће потребу континуираног унапређивања процеса рада стручних служби +
--	---

Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Дефинисан је Правилник о стручном усавршавању у циљу унапређења знања ненаставног кадра +++ ● Школа организује разне видове обуке, у складу са потребама запослених, који су мотивисани да унапређују своје вештине и знања ++ ● Постојање повратне информације о резултатима стручног усавршавања јер су запослени у обавези да након похађања семинара, курсева и слично, директору доставе извештај о постигнутим резултатима што утиче на јачање мотивације +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Различита заинтересованост за стручно усавршавање одређених група које обављају стручне послове ++ ● Недовољна информатичка писменост појединих запослених ++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Могућност сарадње и размене искустава са сличним високошколским установама у земљи и шире ++ ● Побољшање комуникационих вештина ненаставног особља ради остваривања бољег контакта са студентима +++ ● Континуирана едукација запослених из области законских прописа који се односе на њихов рад, као и едукацију из области коришћења рачунара и софтвера ++ ● Стално повећање конкурентности у областима стручног рада Школе ++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недовољна сарадња и размена искустава ненаставног особља са другим школама у земљи и иностранству +++ ● Брз развој технике и технологије намеће потребу континуираног усавршавања постојећих знања, способности и вештина ненаставног особља +

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Из резултата добијених SWOT анализом могу се уочити одређене слабости везане за квалитет ненаставног особља. Да би се оне отклониле предложене су следеће мере:

- Перманентно усавршавање ненаставног особља

Правилник о стручном усавршавању дефинише права и обавезе усавршавања запослених, са циљем да стимулише ненаставни кадар за стално усавршавање. Посебно се истиче област образовања из

информатике и примене нових технолоких решења. Школа је и до сада организовала више курсева са том тематиком, као и курсева који се баве електронским/дигиталним маркетингом, али ће у будућности тежити даљем унапређењу знања и вештина запослених из наведених и других области.

- Недовољна размена искуства са другим институцијама у земљи и иностранству

Добијање Еразмус повеље, као и активан рад Канцеларије за међународну сарадњу и пројекте, кроз пројекте размене особља, тежиће да у наредном периоду даље унапреди и повећа размену ненаставног и управљачког особља у циљу стицања нових знања, вештина и искустава.

- Немотивисаност ненаставног особља

Неопходност даљег предузимања мера за повећење мотивисања ненаставног особља у остваривању циља обезбеђења високог нивоа квалитета.

- Проналажење најбољег решења за корективне мере

Школа је државна институција, а наставно и ненаставно особље се прима и отпушта у складу са правом које регулише област радних односа. Законом нису предвиђене мере, односно нису детаљно разрађене мере санкција за неизвршавање обавеза којима се постиже усвојени ниво квалитета. Правилником о стандардима су предвиђене корективне мере, али оне морају да буду у складу са постојећим законом.

- Даље унапређење ефикасности рада ненаставног особља

Када се за то створе услови, Школа ће обезбедити додатну опрему, софтвер, електронске матичне књиге за ненаставно особље.

- Оснивање организационе јединице за учење на даљину (ДЛС)

Школа располаже Moodle платформом, коју користи од избијања COVID-19 пандемије. У наредном периоду Школа ће формирати организациону јединицу за учење на даљину (ДЛС), која ће омогућити несметани online приступ дигиталном образовном материјалу, несметано одржавање online наставе, одржавање и управљање платформом Moodle и другим online софтверима за подршку настави на даљину.

д) Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Образац б. анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду обавља образовну делатност на две локације у Новом Саду:

- Зграда (седиште Школе) у улици Владимира Перића-Валтера бр. 4, површине 4.875,74 м² и
- Пословни простор на Булевару краља Петра I, бр. 38 - трећи спрат површине 1.419,12м².

Укупан простор са којим располаже Школа износи 6.294,86 м².

Наведене зграде Школе су државна имовина на којој Школа има државину и право коришћења ([Извод из листа непокретности 1](#), [Извод из листа непокретности 2](#)).

Предвиђени број студената на свим студијским програмима и свим годинама студија износи 1.363 студената (без студија на даљину). С обзиром да је број студената 1.363, а површина је 6.294,85 м², однос је $6.294,85/1.363 = 4,62\text{м}^2/\text{студенту}$. Школа ради у две смене, тако да се може констовати да је задовољен стандард о односу површине и студента (2 м² по студенту).

Школа поседује амфитеатре, учионице, компјутерске (информатичке) лабораторије и друге просторије за извођење наставе, кабинете за наставнике и сараднике, простор за административне раднике, студентску службу, секретаријат, службу рачуноводства, простор за Студентски парламент, као и библиотечки простор и читаонице. Наведени простор у потпуности задовољава урбанистичке, техничко-технолошке, хигијенске и безбедносне услове неопходне за квалитетно извођење настаног процеса.

Зграда Школе у улици Владимира Перића-Валтера бр. 4 располаже са 2 амфитеатра капацитета по 150 места, 1 учионицом од 120 места, 3 учионице по 116 места, 1 учионицом од 94 места и са 6 учионица капацитета по 52 места. Техничка опремљеност Школе је на врло високом нивоу и стално се обнавља. Студентима су на располагању 3 информатичке лабораторије са по 30 места и 1 лабораторија са 32 места. При томе, студентима је на располагању читаоница опремљена рачунарима са приступом интернету током читавог дана. Студентима су на располагању и два инфо-киоска лоцирана у холу у приземљу школе. Студенти користе библиотеку и читаоницу које укупно имају 72 места и студентски клуб са 30 места. За рад наставника и сарадника користе се 32 кабинета који укупно имају 73 места (Табела 11.1).

У пословном простору на Булевару краља Петра I бр. 38, Школа располаже са амфитеатром од 263 места, 4 учионице које укупно имају 447 места и 4 кабинета за наставнике и сараднике са 16 места. Студенти у датом пословном простору користе библиотеку са читаоницом која има 146 места. Такође, на располагању имају просторију намењене за рад Студентског парламента са укупно 14 места (Табела 11.1).

Школа обезбеђује и поседује савремену и адекватну техничку опрему која омогућује квалитетно извођење наставе на свим студијским програмима. У циљу унапређења квалитета извођења наставе Школа поседује 16 Смарт табли и 4 Сервера са припадајућом опремом. Школа је подигла своју техничку опремљеност на високи ниво. За извођење вежби Школа користи 3 рачунарске лабораторије које су опремљене са 90 рачунара, Смарт интерактивним таблама и фиксираним мултимедијалним пројекторима.

За извођење наставе користи се 15 лаптоп рачунара, а 72 рачунара је додељено наставницима и сарадницима за припрему наставе и контакт са студентима. У настави се такође користи 19 мултимедијалних пројектора. Детаљна структура простора и опреме дата је у табеларном прегледу (Табела 11.2).

Школа континуирано прати и усклађује све просторне капацитете и опрему, по количини и квалитету, са потребама наставног процеса, научно-истраживачког рада и бројем студената. Наиме, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање у сарадњи са помоћником директора прати постојеће стање. Такође, системско праћење обавља се и на основу анкета студената (Питање бр. 1, 2, 3, 4 и 5 из Обрасца бр. 6 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета). Резултати наведене анкете која је спроведена у претходним периодима потврђују да је Школа у потпуности ускладила све просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса (просечна оцена све три године износи 4,18), да су учионице, амфитеатри, лабораторије и учионице примерене за одржавање предавања и вежби (просечна оцена све три године износи 4,26), да су физички услови рада (осветљење, грејање, хигијена) адекватни (просечна оцена све три године износи 4,24) и да је информатичка опрема у потпуности у складу са потребама образовања (просечна оцена све три године износи 4,14).

Запосленима и студентима је обезбеђен стални приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, за употребу у научно-образовне сврхе. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање прати континуираност обезбеђености различитих врста информација и приступа информационим технологијама свим запосленима и студентима. Наиме, доступни су им садржаји Кобсона који омогућавају претрагу, читање и/или преузимање великог броја књига и рукописа из часописа у електронском облику. Такође, сви материјали потребни студентима за припремање испита налазе се доступни на интернету путем интернет странице Школе као и путем интернет платформе MOODLE. Комисија периодично спроводи анкету (Питање бр. 13 из Обрасца бр. 6, Питање бр. 17 из Обрасца бр. 9 и Питање бр. 15 из Обрасца бр. 10 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета) о претходно наведеном. Резултати анкета које су спроведене у претходним периодима потврђују да је студентима омогућен неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама (просечна оцена све три године износи 4,14) и да је наставном и ненаставном особљу обезбеђена доступност информацијама за коришћење у научно-образовне сврхе (просечна оцена износи 4,23).

Студентима и особљу Школе на располагању су услуге рачунарског центра (фотокопирање, штампање, скенирање и сл).

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Остваривање елемената стандарда квалитета простора и опреме се континуирано прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета простора и опреме. Током претходног трогодишњег периода повћан је број расположивих рачунара како у информатичким учионицама тако и за припрему наставе и одржавање предавања и вежби (72 рачунара је додељено наставницима и сарадницима за припрему наставе и контакт са студентима). Сви наставници и сарадници су у претходном периоду обучени за рад на интернет платформи MOODLE где се студентима континуирано објављују сви неопходни материјали за припремање испита. Такође у претходном трогодишњем периоду у школи је потпуно обновљен систем климатизације. Свака учионица, кабинети и све помоћне просторије располажу клима уређајем и запосленима је омогућена

прецизна контрола температуре што доприноси квалитетним условима за рад и боравак студената у просторијама школе.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Просторни капацитети су усклађени у потпуности са укупним бројем студената +++ ● Простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Број места у читаоницама није задовољавајући у односу на укупан број студената +
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Повећати број места у постојећим читаоницама + ● Распољиви простор и рад у две смене омогућава увођење нових студијских програма за којима постоји потреба на тржишту +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Недостајући број места у читаоницама умањује могућност студената да уче у најбољој просторији за те сврхе +

Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Опремљеност просторија за наставу је на високом техничком нивоу +++ ● Примена савремених рачунара који су повезани са Интернетом и набавка лиценциране МС опреме +++ ● Постојање савремене опреме која омогућава интерактивну наставу (Смарт табле) +++ ● Употреба великог броја преносивих рачунара у настави и примена мултимедијалних пројектора у извођењу наставе +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Савремена опрема је подложна квару, па је за поправку или евентуалну набавку нове опреме неопходно издвојити додатна финансијска средства +++ ● Потреба за још бољом квалитативном структуром софтвера ++ ● Научно-истраживачи рад је отежан због немогућности претплате на разне научне базе података (преко расположиве базе Кобсон нису доступни многи радови у пуном обиму) ++ ● Недовољно информатички образовано наставно особље за примену Смарт табле ++
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Висок степен техничке опремљености омогућава даљи развој квалитета извођења наставе +++ ● Област студирања на даљину и електронског учења, која у Школи не постоји, представља значајан потенцијал за ширење без велике потребе за додатним простором +++ ● Примена савремене техничке опреме побољшава развој информатичке писмености студената на свим студијским програмима ++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Брз развој технике и технологије захтева стално унапређење техничке опремљености и честу замену постојеће опреме новом, за шта је неопходно издвојити значајна финансијска средства +++ ● Нестручност особља и нестручно коришћење може довести до значајних физичких оштећења опреме +++

- Унапређење интерактивне наставе и развој аналитичких и способности за перцепцију код студената ++

Рачунарске учионице

Снаге (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ● Опремљеност рачунарских учионица са савременим умреженим рачунарима, коришћење LCD монитора +++ ● Повезаност рачунара са Интернетом +++ ● Климатизованост рачунарских учионица +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Број места у рачунарским учионицама не омогућава адекватно усвајање информатичког знања +
Могућности (Opportunities)	Опасности (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ● Висок ниво информатичке писмености студената ++ ● Могућност аплицирања на конкурсима који се финансирају из предприступних фондова ЕУ као и на пројектима Покрајинског секретаријата за науку и образовање као шанса за унапређење школских рачунарских и лабораторијских капацитета +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Неопходност улагања значајних средстава у одржавање квалитета учионица +

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Предлог мера и активности везаних за стандард произлазе из уочених недостатака.

- Школа је уложила значајан напор и финансијска средства у постизање и одржавање функционалности просторних капацитета и квалитета техничке опремљености. Пре свега, извршена је набавка лиценцираних MS оперативних система, опреме и најсавременијих преносних рачунара за потребе наставе. У циљу одржавања постојећег и унапређења квалитета техничке опремљености у будућем периоду извршиће се замена постојећих рачунара како би се одржао корак са техничко-технолошким развојем.
- Ефикасно искористити информационе ресурсе за потпуну имплементацију метода електронског учења и учења на даљину у свим сегментима извођења наставе.
- Развијати и унапређивати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за наставу - електронско учење и научна истраживања.
- Интезивирати активности на обезбеђењу додатних финансијских средстава и донација у циљу осавремењавања постојеће и повећања капацитета опреме.
- Даље усклађивање капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса и са бројем студената. Минимум једанпут у току школске године треба вршити интерну контролу простора и опреме анкетањем студената и запослених у Школи и даљи рад усмерити ка отклањању уочених неисправности и неправилности.

д) Показатељи и прилози за стандарда 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и знајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Школа има два основна извора финансирања - буџет Републике Србије и сопствени приходи. Делатност Школе финансирало је *Министарство просвете, науке и технолошког развоја* из буџета Републике Србије, на основу плана и програма и делатности Школе, броја студената и броја запослених радника. Поред извора финансирања из буџета Републике Србије, Школа изворе финансирања остварује и из школарина и других накнада самофинансирајућих студената, прихода од продаје робе у скриптарници и кантини, прихода које остварује пружањем услуга стручних обука и осталих прихода остварених на тржишту. Поред ова два основна извора финансирања Школа је као учесник у Међунродним пројектима остварила одређене изворе финансирања по овом основу.

Извори финансирања из буџета Републике Србије употребљавају се према намени за коју су добијена, а то су зараде запослених, стални трошкови, текуће поправке и одржавање опреме и објеката, материјал за образовање запослених, материјал за културу и спорт и друго.

Учешће извора финансирања из буџета у укупним изворима финансирања у посматраном извештају за 2019. годину износи 64%, за 2020. годину износи 64,24%, за 2021. годину износи 62,68% и за 2022 годину износи 66,03% што представља део који је намењен финансирању студената који се финансирају из буџета Републике Србије.

Сопствени извори финансирања користе се за несметано обављање процеса рада, инвестиције и за реализацију наставних планова и програма, а према финансијском плану. Школа сваке године у јулу месецу доноси план набавке, финансијски план који усваја Савет Школе, а који се преко Покрајинског секретеријата за високо образовање и научноистраживачки делатност и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије укључује у буџет Републике Србије.

Школа има довољно извора средстава да обезбеди квалитетно извођење студијског програма у његовом целокупном трајању.

Квалитет финансирања Школе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року. Остваривање елемената стандарда квалитета финансирања се континуирано прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета финансирања. Квалитет се прати преко 4 елемента: дугорочна обезбеђеност финансијских средства неопходна за реализацију наставног процеса, научно-истраживачких пројеката и професионалних активности путем финансијског плана; обезбеђивање извора средстава из свих предвиђених извора, у обиму који омогућава стабилно и дугорочно обављање делатности Школе; Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава, тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду; Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. За сваки елемент је дефинисан минималан ниво квалитета. Контролу квалитета финансијских

средстава врши Савет Школе, који и предузима корективне мере у случају одступања од планиране динамике и обима притицања финансијских средстава. За операционализацију мера Савета задужен је директор Школе.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Остваривање елемената стандарда квалитета финансирања се континуирано прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета финансирања. Један од претходно дефинисаних циљева односио се на акредитацију нових студијских програма у циљу привлачења нових студената као једног од извора финансирања кроз школарине. Током претходног трогодишњег периода, кроз разговоре са представницима привреде, а у циљу прилагођавања студијских програма тржишту рада, дошло се до закључка да је потребно укинути студијски програм Примењена информатика. Уместо наведеног програма предат је захтев за акредитацију новог студијског програма Пословна информатика. Школа је предала захтев за акредитацију и два нова студијска програма на мастер ступњевим студијама: Менаџмент у туризму и Менаџмент и бизнис. Школа има довољно извора средстава да обезбеди квалитетно извођење нових студијских програма у њиховом целокупном трајању. Претходно дефинисани циљеви и очекивања односили су се на иницирање сарадње са привредом ради пружања консултантских услуга и услуга перманентног и целоживотног образовања, те се као резултат наведеног у школи одржавају курс за самостално обављање књиговодствених послова, курс пословни Excel, курсеви страних језика, семинари као и кратки програм студија Савремено управљање пословањем.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

Извори финансирања

Снаге (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ● Стабилност сопствених извора финансирања, редовни прилив средстава од школарина самофинансирајућих студената +++ ● Сопствени извори средстава омогућују инвестирање, реализацију наставних процеса и обезбеђују ликвидност +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● У случају неблаговременог усвајања буџета Републике Србије примењује се привремено финансирање и не врши се благовремени трансфер средстава из буџета што отежава одржавање ликвидности + ● У појединим периодима средства из буџета се не преносе на време по појединим категоријама што отежава благовремено извршавање обавеза ++
Мogućности (Opportunities)	Опасности (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ● Сопствени извори средстава омогућују усавршавање наставног кадра и побољшање наставног процеса +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Појава истурених одељења (центра) других високошколских установа утиче на смањење броја потенцијалних студената Школе што негативно утиче на сопствене изворе финансија ++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу резултата SWOT анализе препозната је опасност која потиче од појаве великог броја истурених одељења разних високошколских установа. Услед тога је појачана конкуренција која

се не базира на квалитету, колико на немогућности потенцијалних студената да студирају ван места становања. Због тога је Школа предузела следеће мере:

- Припремила је и доставила на акредитацију нове студијске програме, како би привукла нове студенте и тако повећала извор финансирања.
- Школа интензивно ради на достизању што вишег нивоа квалитета рада како би потиснула конкуренте.
- Школа је као стратешки правац изабрала улагање додатног напора у развој квалитета студијских програма, наставног процеса и компетенција наставника и сарадника, како би одржала и у будућности побољшала конкурентску позицију на тржишту образовања.
- Директор је преузео низ активности за иницирање сарадње са привредом ради пружања консултантских услуга и услуга перманентног образовања.

д) Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Студенти Високе пословне Школе струковних студија у Новом Саду укључени су у рад Школе кроз своје изабране представнике. Студенти учествују у готово свим активностима самовредновања и унапређења квалитета, директно или преко својих представника, а у неким од тих процеса њихова улога је пресудна. Осим посредног учествовања у оквиру Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената који су предмет самовредновања путем студентских анкета. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје мишљење које ће допринети предлагању мера за побољшање квалитета.

Студенти су укључени у процес самовредновања преко својих представника кроз учешће у следећим органима и телима:

- Савет Школе – 2 представника студената,
- Наставно научно веће – 11 представника студената,
- Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање – 1 представник студената (Прилог 13.1),
- Комисија за специјалистичке студије – 1 представник студената,
- Комисија за мастер студије – 1 представник студената,
- Дисциплинска комисија – 1 представник студената,
- Комисија за наставу – 1 представник студената.

Радам у наведеним Комисијама представници студената активно учествују у процесима осмишљавања, развоја и оцене студијских програма.

Студенти преко својих представника у Савету Школе имају право гласа по свим питањима, а између осталог и по питању унапређења квалитета. На овај начин могу директно да утичу на политику контроле побољшања квалитета, као и на усвајање општих аката којима се ова област регулише.

Студенти износе предлоге унапређења квалитета наставе и студијских програма на седницама Наставног већа којима присуствују њихови представници. Такође, у Наставном већу студенти имају права гласа по питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измене (реформе) у студијским програмима, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова. На овај начин они имају директан утицај на процесе унапређења квалитета. Студенти чине до 20% укупног броја чланова Наставног већа.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање са једним представником студената, заједно са Комисијом за специјалистичке студије са једним представником, Дисциплинска комисија са једним представником студената и Комисија за наставу са једним представником, представља једну од кључних комисија које су предвиђене Стратегијом обезбеђења квалитета. Наведена Комисија се бави питањима обезбеђења и унапређења квалитета, па је учешће студената у Комисији од великог значаја. Осим директне улоге студената у раду наведене комисије, важна је и њихова улога у комуникацији са другим студентским представницима. Рад Комисије обухвата анализу и

вредновање квалитета разних области обухваћених процесом самовредновања, и то: студијских програма, наставног процеса, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса и сл. Ставовe и мишљења о извођењу и квалитету наставног процеса, студијских програма, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса и др, студенти износе и путем анонимних анкета. Анкетирање се спроводи периодично (два пута годишње), након сваког завршеног семестра. Наведене анкете су саставни део Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.

Сви студенти Школе редовно учествују у попуњавању званичних анкета о квалитету наставе за све предмете студијског програма које су похађали (Образац бр. 1 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета) и све наставнике и сараднике који су ангажовани на тим предметима (Образац бр. 2 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета). Такође, студенти учествују у попуњавању званичних анкета о условима рада и квалитету управљања (Образац бр. 6 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета), као и у оцени квалитета рада библиотеке (Прилог бр. 7 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета). Студентски представник у Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање учествује и у обради наведених анкета и давању предлога за превентивне и корективне мере у циљу побољшања квалитета Школе, студијских програма, наставног процеса и других аспеката живота и рада студената у Школи.

Питања анкета односе се на редовност извођења наставе и консултација, квалитет предавања и вежби предмета који су слушани у оквиру датог семестра, објективност оцењивања, доступност и обимност литературе коришћене у оквиру сваког предмета и сл. О резултатима анкета наставни кадар се информише код директора Школе. Том приликом се анализирају резултати и изводе закључци о могућностима даљег унапређења квалитета наставног процеса. Уколико резултати анкета покажу незадовољавајуће резултате за поједине наставнике и сараднике, директор Школе обавља разговор са њима у којем указује на потребу предузимања корективних мера које ће допринети унапређењу квалитета наставе и односа са студентима. Резултати анкета су доступни јавности.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Остваривање елемената стандарда улоге студената у самовредновању и контроли квалитета се континуирано прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета рада. Током претходног трогодишњег периода студентима је омогућено да електронским путем попуњавају анкетне упитнике.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирао и квантитативно оценила следеће елементе:

Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета

Снаге (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none">● Студенти учествују и имају права гласа у свим органима и телима Школе +++● Учествовање представника студената и у другим Комисијама и телима чији је рад посредно повезан са процесом унапређења квалитета +++	<ul style="list-style-type: none">● Потребно је укључити већи број представника студената у сва тела чији је рад посредно повезан са процесом унапређења квалитета ++

<ul style="list-style-type: none"> ● Могућност студената да преко представника изнесу своје предлоге за унапређење квалитета наставног процеса и рада других служби, директно на седницама Наставног већа и Савета Школе +++ 	
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Организовање јавних расправа о укључивању у процес унапређења квалитета и расправа о иницијативама за унапређење квалитета +++ ● Организовање састанака са представницима управе Школе где би студенти директно изнели своје предлоге без административне баријере +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Студенти немају већину у телима за обезбеђење квалитета па је могуће прегласавање ако предложене мере нису у интересу осталих чланова тела +++ ● Недовољна свест студената да покажу иницијативе за унапређење квалитета ++
<i>Учешће студената у самовредновању</i>	
<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање +++ ● Могућност студената да преко представника своје предлоге унапређења квалитета наставног процеса и рада других служби директно изнесу на седницама Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Укључивање већег броја представника студената у Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање са различитих нивоа студија +
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Активније учешће представника студената у Комисији за обезбеђење квалитета који директним учешћем у раду Комисије предлозима и самовредновање и другим Комисијама доприноси објективнијем сагледавању квалитета одвијања наставног процеса ++ ● Подизање свести студената о важности процеса самовредновања +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Студенти немају већину у Комисији за обезбеђење квалитета и самовредновање па је могуће прегласавање ако предложене мере нису у интересу осталих чланова тела +++ ● Неповећење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене ++ ● Формално, а не суштинско партиципирање у раду Комисије +++
<i>Студентска евалуација установе, студијских програма, наставе</i>	
<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Спровођење анкетирања студената на основу којег се изводи просечна оцена квалитета извођења наставе, студијских програма, литературе која се користи у настави, објективност оцењивања +++ ● Анкетирање након сваког завршеног семестра +++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Превише анкета и формализација поступака без вођења рачуна о истинској сарадњи и отворености између наставника и студената може пасивизирати студенте и њихове представнике ++ ● Немогућност студената да давањем одговора на отворена питања анкете предложене мере побољшања наставе +++

<ul style="list-style-type: none"> Сви студенти учествују у попуњавању анкета +++ 	
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> Оцена студијских програма и наставе од стране студената омогућава сагледавање предности и недостатака појединих студијских програма, наставних планова и процеса извођења наставе +++ Увид у квалитет наставе пружа могућност предузимања корективних мера у циљу отклањања недостатака +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ослањање само на резултате анкетирања студената није довољно за добијање свеобухватне оцене квалитета студијских програма и наставног процеса. Из тог разлога Школа тежи већој заступљености студената у раду других тела значајних за оцену квалитета. +++ Неповерење студената у анонимност анкета +

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Предлог мера и активности везаних за стандард произлазе из уочених недостатака.

Пре свега, студенти нису довољно мотивисани да са пажњом и озбиљношћу приступају перманентном развоју система квалитета. Студенти нису довољно свесни да они имају водећу улогу у многим стандардима квалитета. Због тога је Школа предузела више корективних мера.

- На састанцима Комисије се детаљно расправља о свакој теми, како би представницима студената било јасно о чему се све дискутује. Студентима се пружају додатна објашњања, јер они нису претходно прошли обуку о систему квалитета.
- Школа ће у наредној школској години организовати најмање два збора студената, где ће чланови Комисије објашњавати студентима шта се све подразумева под термином *студенти су партнери*. Објашњавање им се и којим све активностима они обезбеђују своје учешће у развоју квалитета.
- Поред тога, Школа ће проширити извештај о резултатима вредновања који су јавно доступни – на сајту Школе. Сматра се да ће примањем већег броја повратних информација студенти боље разумети да се њихови ставови разматрају и прихватају.
- Већом заинтересованостју студената за попуњавање анкета резултати би били веродостојнији. Јаснијим и тачним изјашњавањем у анкетама, студенти би у знатној мери утицали на квалитет даљих поступака Школе у домену квалитета. Као једна од мера коју ће Школа спровести јесте и разрада процедура за активније и посвећеније учешће студената у процесу интерне контроле квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандарда 13:

[Прилог 13.1.](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

Школа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Школа је својим стратешким документом ([Стратегија обезбеђења квалитета](#)) јасно исказала став да ће непрекидно усавршавати систем квалитета. Дефинисала је активности неопходне за остварење зацртаних циљева, а које су одређене акционим планом. [Политика обезбеђења квалитета](#), пружа основне принципе обезбеђивања високог нивоа квалитета којима доказује своју одређеност ка дугорочном раду на управљању квалитетом. Ови принципи се односе на стално праћење резултата рада и откривање недостатака, стално усавршавање и максимално залагање запослених, стално унапређивање и осавремењавање начина рада и услова за рад и студирање, као и стално унапређивање сарадње са другим високошколским установама, привредним и ванпривредним субјектима и другим институцијама. За операционализацију политике и стратегије одредила је стручно тело – Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање.

Савет Школе образовао је Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање као помоћно, стручно и саветодавно тело. Комисија на основу Стандарда квалитета, које доноси Национални Савет за високо образовање, утврђује потребу и покреће иницијативу за дефинисањем стандарда обезбеђења квалитета и одговарајућих поступака за обезбеђење квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање утврђује предлоге стандарда за обезбеђење квалитета и адекватних поступака за њихово испуњење. Она је сачинила [Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета](#). Правилник детаљно разрађује све елементе 14 дефинисаних стандарда квалитета. Детаљност Правилника са прилогом (84 странице) у којем су дати обрасци за оцењивање достигнутог нивоа квалитета (10 образаца) потврђују да се у Школи систематски и непрекидно ради на усавршавању система квалитета. Наставно веће Школе усваја коначни текст Правилника и тиме доноси Стандарде за обезбеђење квалитета и Поступке за обезбеђење квалитета по наведеним стандардима.

Комисија поступа у складу са усвојеним Правилником. Ради на основу свог годишњег и трогодишњег плана рада, и у складу са [Пословником о раду Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање](#). План и програм рада Комисије такође усваја Наставно веће. У њему су детаљно и јасно наведене активности (анкетирање, интерне провере квалитета и други послови), ко је носилац активности, у којем периоду се обавља, какав документ се јавља као излаз из процедуре и коме се доставља. У трогодишњем плану су наведене групе активности које се раде у дужем временском периоду. Анкетирањем активних студената, дипломираних студената, наставног и ненаставног особља, као и послодаваца и Националне службе за запошљавање, Комисија долази до података који говоре о досегнутом нивоу квалитета елемената квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, наставника и сарадника, квалитета студената, квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитета простора и опреме, квалитета управљања Школом и друго. Добијене оцене се пореде са усвојеним минималним нивоом квалитета. Уколико постоји одступање, предузимају се корективне мере. Сви подаци и документација се чувају и архивирају у складу са политиком архивирања у Школи.

Сви субјекти у Школи (органи управљања, стручни органи, пословодни органи, студенти, наставници и др.), као и екстерни субјекти, континуирано обезбеђују спровођење стандарда и њихових елемената, као и поступака за оцењивање квалитета, односно за обављање свих задатака које у том процесу имају

учесници у систему обезбеђења квалитета. Резултати у спровођењу стандарда и поступака презентују се у извештајима и другим документима, сачињеним на основу анкета и других података прикупљеним интерно и екстерно. Посебно важну улогу имају Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, Савет, Наставно веће и директор као субјекти у спровођењу стандарда и поступака, с обзиром на њихов делокруг утврђен Законом, Статутом и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.

Савет, Наставно веће, директор и Комисија обезбеђују услове и инфраструктуру (техничка подршка, пружање података од стране наставника, сарадника, ненаставног особља, органа Школе и екстерних субјеката) за благовремено спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета у свим областима (стандардима и њиховим елементима) које су предмет самовредновања. То подразумева благовремено обезбеђивање поузданих података који ће омогућити објективну оцену квалитета. За ову оцену, извештаје припрема Комисија у сарадњи са појединим субјектима у систему обезбеђења квалитета, а те извештаје разматрају и корективне мере предузимају надлежни органи.

Школа обезбеђује повратне информације од представника Националне службе за запошљавање, послодаваца, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Школа добија податке од Националне службе за запошљавање о просечном броју студената који се налази у евиденцији Националне службе (Образац бр. 5 из Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета). У претходном периоду Национална служба за запошљавање из Новог Сада је обавестила Школу да не води посебну евиденцију о студентима који су завршили Високу пословну школу струковних студија у Новом Саду, као и да се евиденција о тражиоцима запослења води на основу личних података, као и на основу података о занимању (образовном профилу), степену и врсти стручне спреме.

Према Извештају који је Школа добила од Националне службе за запошљавање из Новог Сада у октобру 2020. године, у евиденцији Националне службе се налазило 140 струковних економиста, 20 струковних менаџера из области економије, 140 специјалиста струковних менаџера, 5 специјалиста струковних економиста и 1 свршени струковни мастер економиста на нивоу Јужнобачког округа. На територији Јужнобачког округа се укупно налазило 306 лица, од чега је 222 лица из Новог Сада. Национална служба за запошљавање је у свом допису навела да се лица са њене евиденције углавном запошљавају у областима трговине, укључивши комерцијалу, финансије, рачуноводство, администрацију, а значајно мање у банкарству.

Према Извештају који је Школа добила у септембру 2021. године, Национална служба за запошљавање из Новог Сада је навела да се на њеној евиденцији на територији Јужнобачког округа налазило 156 струковних економиста, 25 струковних менаџера из области економије, 7 специјалиста струковних економиста и 3 струковна мастер економиста. На основу добијених података се може закључити да се у евиденцији службе налазило укупно 191 лице на територији Јужнобачког округа, од чега је 123 лица из Новог Сада. Поред тога, Служба наводи да се лица углавном запошљавају у областима финансија, рачуноводства, трговине, комерцијале, рачуноводства и администрације.

На основу Извештаја Националне службе за запошљавање из Новог Сада, који је Школа добила у септембру 2022. године, може се видети да се на евиденцији Службе на територији Јужнобачког округа налазило 130 струковних економиста, 29 струковних менаџера из области економије, 9 специјалиста струковних економиста и 1 струковни мастер економиста, односно укупно 169 лица од чега је 107 лица из Новог Сада.

На бази података који су добијени од Националне службе за запошљавање није могуће исказати број свршених студената запослених по секторима, као ни број свршених студената Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду који су се налазили у евиденцији Службе. На основу изложеног, може се закључити да Национална служба, тренутно није у могућности да пружи све

неопходне податке потребне за оцењивање квалитета исхода студијских програма. Треба, међутим, истаћи да је Школа, у претходном периоду, унапредила комуникацију и сарадњу са Националном службом за запошљавање, као и да је ова институција показала спремност за даље унапређење сарадње.

Школа врши систематско праћење и периодичну проверу квалитета наставног процеса на основу повратних информација од послодаваца код којих су запослени свршени студенти Школе (Образац бр. 4), односно од послодаваца код којих текући студенти обављају стручну праксу. На основу резултата спроведених анкета, може се видети да су послодавци у претходним периодима компетенције свршених студената оценили просечном оценом 4,18, а то указује на висок степен задовољства послодаваца стеченим знањем, вештинама и стручношћу дипломираних студената. Иако је Школа, кроз рад Центра за развој каријере, унапредила односе са послодавцима (и има успостављене односе са готово 60 партнерских предузећа), треба напоменити да један део послодаваца није ажуран у достављању података и да је анализиран мањи узорак послодаваца од оног који би одговарао потребама Школе.

Школа систематски проверава и прати квалитет свих студијских програма и постигнуте исходе учења на основу повратних информација од дипломираних студената (Образац бр. 3 из Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета). На основу спроведених анкета у претходним периодима може се видети да су дипломирани студенти квалитет свих студијских програма и постигнуте исходе учења оценили просечном оценом од 4,27, што говори у прилог њиховог задовољства нивоом стечених компетенција. У циљу даљег повезивања, одржавања и јачања веза између Школе и свршених студената Школа је основала Алумни асоцијацију.

Школа је ускладила квалитет својих студијских програма и наставног процеса са квалитетом студијских програма и наставе страних високошколских установа. Подаци о компатибилности са студијским програмима европских и других високошколских установа детаљно су анализирани у елементу 9 стандарда IV. На овај начин је омогућено да студенти, наставници и друго особље Школе суделују у програмима мобилности Erasmus+ и на тај начин стекну знања и искуства неопходна за даље унапређење квалитета.

Школа са својом расположивом опремом, технологијом, поступцима рада и управљања, својим стручним, научним и педагошким капацитетима обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима самовредновања. Два пута годишње организује анкетање студената о квалитету наставног процеса и расположивом опремом и технологијом обезбеђује обраду података и добијање резултата на основу којих се изводи коначна оцена о квалитету наставног процеса. У претходном периоду, Школа је унапредила методе прикупљања и обраде података у процесу периодичне провере квалитета увођењем апликације еСтудент, која омогућава студентима да електронским путем попуњавају анкетне упитнике. Комисија израђује извештаје о резултатима самовредновања и упознаје наставнике и сараднике преко стручних органа, студенте преко студентских организација, надлежне државне органе, као и јавност о резултатима самовредновања (Прилог 14.1). Комисија о свом раду најмање једном годишње извештава Савет Школе и директора. Такође, Комисија најмање једном у три године саставља *Извештај о самовредновању* у којем приказује резултате рада и елементе на којима ће базирати вредновање у наредном периоду. На основу Извештаја о самовредновању који Комисија подноси Савету Школе и директору, Наставно веће дискутује о оствареним резултатима и предузетим мерама за унапређење квалитета. Наставно веће предлаже корективне мере како би се отклонили утврђени недостаци у примени стандарда квалитета.

На основу анкета које су спроведене у претходне три године на крају сваког семестра, активни студенти су оценили квалитет студијског програма и исходе учења (сви студијски програми основних, специјалистичких и мастер студија) просечном оценом 4,25 (Образац бр. 1 из Правилника за

самовредновање и оцењивање квалитета). Активни студенти су дали мишљење о квалитету наставника и сарадника, односно вредновали су њихов педагошки рад. Резултати анкета за претходне периоде су показали да је просечна оцена квалитета рада наставника 4,35, а сарадника 4,32 (Образац бр. 2), што говори о високом степену задовољства студената квалитетом рада наставника и сарадника. Као што је већ истакнуто, на основу увида у резултате анкета које су спроведене у претходним периодима, дипломирани студенти су оценили квалитет студијског програма и постигнуте исходе учење са просечном оценом 4,27 (просечна оцена за све студијске програме) (Образац 3), док су послодавци оценили компетенције дипломираних студената са просечном оценом 4,18 (Образац 4). На основу анкета које су спроведене у претходним периодима, студенти су услове рада и квалитет управљања, односно квалитет рада студентске службе и управе Школе, као и простор и услове рада, оценили са просечном оценом од 4,11 (Образац 6). Поред тога, студенти су оценили рад библиотеке са просечном оценом од 4,00 (Образац 7), док су нови студенти услове уписа и информисаности оценили са просечном оценом 4,23 (Образац 8). Резултати анкета за претходне периоде су показали да је просечна оцена наставног особља о условима рада и управљања 4,66 (Образац 9), док је просечна оцена ненаставног особља о условима рада и управљања 4,26 (Образац 10). Висока пословна школа струковних студија из Новог Сада са резултатима самовредновања је упознала наставнике и сараднике на Наставном већу, студенте преко Студентског парламента, јавност путем сајта Школе и Комисију за акредитацију и проверу квалитета путем одговарајућег извештаја.

Из свега што је изложено, може се закључити да Школа континуирано и ситематски прикупља информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Школа континуирано прати функционисање и остваривање елемената стандарда Системско праћење и периодична провера квалитета. У претходном трогодишњем периоду, Школа је увела апликацију еСтудент, чиме је студентима омогућено да електронским путем попуњавају анкетне упитнике система обезбеђења квалитета, те су на тај начин иновинране и унапређене методе прикупљања и обраде података у процесу периодичне провере квалитета.

Поред тога, Школа је у претходном трогодишњем периоду унапредила комуникацију и сарадњу са Националном службом за запошљавање, а представници Националне службе за запошљавање су одржали предавања у Школи.

Школа је формирала алумни клуб свршених студената у циљу повезивања, одржавања и јачања односа са дипломираним студентима. Кроз активности Центра за развој каријере Школа је побољшала сарадњу са бројним послодавцима и тренутно има готово 60 партнерских предузећа.

Све ове активности су предузете како би се добиле потпуније повратне информација од Националне службе за запошљавање, дипломираних студената Школе, послодаваца код којих студенти обављају стручну праксу, односно послодаваца код којих су запослени свршени студенти Школе, а све у циљу унапређења квалитета студијских програма, знања и способности студената, односно најпотпунијег и најбољег одговора Школе на актуелне захтеве тржишта.

в) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа је анализирали и квантитативно оценили следеће елементе:

Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета

Снаге (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
--------------------------	------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ● Образована Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање која континуирано прати остваривање стандарда квалитета +++ ● Састављање Извештаја о самовредновању у којем се представљају остварени резултати у примени стандарда квалитета и његово објављивање на сајту Школе +++ ● Обавештавање Савета Школе и директора о оствареним резултатима +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Флукуација чланова Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање +
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Континуирани рад Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање омогућује благовремено уочавање потребе за предузимањем корективних акција у циљу унапређења стандарда квалитета и побољшања конкурентске позиције Школе +++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Јака конкуренција на тржишту образовања захтева чешће преиспитивање остварених резултата у процесу обезбеђења квалитета ++

Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената

<p style="text-align: center;">Снаге (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подаци о компетенцијама запослених дипломираних студената Школе ++ ● Унапређена сарадња са Националном службом за запошљавање ++ ● Формиран алумини клуб свршених студената Школе ++ 	<p style="text-align: center;">Слабости (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Незаинтересованост одређеног броја послодаваца да већу пажњу посвети давању повратних информација о компетенцијама студената Школе ++ ● Непотпуне информације од Националне службе за запошљавање +
<p style="text-align: center;">Могућности (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Повратне информације омогућују предузимање корективних мера како би се студијски програми и наставни процес ускладили са потребама привреде и вештинама и способностима траженим на тржишту рада +++ ● Планира се унапређење система за добијање повратних информација од послодаваца код којих су ангажовани студенти Школе, како би добијање информација било континуирано и потпуно ++ 	<p style="text-align: center;">Опасности (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Брз развој технике и технологије намеће потребу континуираног усавршавања постојећих знања, способности и вештина. За Школу представља изазов да стално прати промене и захтеве тржишта рада и са њима усклађује квалитет студијских програма и наставног процеса +++

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

Из резултата добијених на основу SWOT анализе може се дати јединствена препорука:

- Школа треба да настави са досадашњим континуираним праћењем функционисања и обезбеђивања система квалитета и иновирањем метода прикупљања и обраде података;
- Један од задатака Школе је даље унапређење сарадње са Националном службом како би се добиле потпуније информације везане за запошљавање студената Школе. На основу ових повратних информација Школа би могла да предузима корективне мере како би побољшала

примењивост и актуелна знања која студенти стичу наставним процесом и учинила студенте спремним да одговоре на изазове савремених привредних и друштвених токова;

- Школа ће наставити да унапређује систем за добијање повратних информација од што већег броја послодаваца о ангажовању студената Школе, како би се на најбољи начин могло одговорити захтевима тржишта.

д) Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1.](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе

Председник Комисије:

др Мирела Момчиловић